

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы,  
д-р психол. наук, проф.

В.Б. Никишина

«28» 06 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б.2.О.У.3 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

для образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
39.04.02 Социальная работа  
направленность (профиль)  
Социальная безопасность

Москва 2022 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.3. «Технологическая практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Социальная безопасность».

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой социальной работы к.психол.н. Барковой Валентины Леонидовны

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	канд.психол.наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Никишина Вера Борисовна	д-р психол.н., профессор	Декан факультета клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Петраш Екатерина Анатольевна	д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Кокорева Марина Евгеньевна	канд.соц.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 8 от 23.05.2022 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Янина Васильевна	Канд.соц.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2.	Агронина Наталья Иосифовна	Канд. пед.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

## Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Приказ от 27 ноября 2015 г. №1383 с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

3) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4) Нормативный правовой акт Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, о практической подготовке обучающихся.

5) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

6) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

7) Устав и локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи прохождения практики**

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), соответствующих профилю магистерской программы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- формировать способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развивать способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- формировать способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления;
- формировать способность к конструированию и реализации технологий социальной работы;
- формировать способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, социальной реабилитации, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальной реабилитации;
- формировать способность осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения;
- формировать способность организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

### **1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики**

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: технологическая

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики)

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Технологическая практика» относится части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б.2 Практика.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Методология и технология социальной профилактики и реабилитации», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Моделирование, проектирование и прогнозирование социальных процессов».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин «Профессиональная этика специалиста по социальной работе», «Управление социальными рисками».

#### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 семестр.

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
<b>УК-1. ИД1</b> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	Уметь:	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
<b>УК-1. ИД2</b> – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	Уметь:	определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению.
<b>УК-1. ИД3</b> – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:	особенности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
	Уметь:	давать оценку информации, работая с противоречивой информацией из разных источников.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методами оценки надежности источников информации, методами работы с противоречивой информацией из разных источников.
<b>УК-1. ИД4</b> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	особенности стратегического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	Уметь:	давать оценку нестандартной ситуации и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	необходимыми навыками анализа содержательно и аргументировано решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

<b>УК-1. ИД5</b> – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг.
	Уметь:	определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ; формулировать замысел, концепцию, цели информационно-социологического обеспечения процессов социальной работы; применять способы анализа и критической оценки различных подходов к построению стратегий локальных, модульных, системных изменений в социальной сфере; определять ресурсы социальной работы, их роль и объем; определять источники финансирования в социальной сфере; организовать экономическую деятельность общепрофильных и специализированных социальных учреждений и служб.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений; применения технологий инновационного проектирования.
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
<b>УК-5. ИД1</b> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать:	нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
	Уметь:	анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	строит межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
<b>УК-5. ИД2</b> – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать:	специфику представителей различных социальных групп, этносов и конфессий.
	Уметь:	определять возможности социального партнерства с различными субъектами, предоставляющими социальные услуги.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	выстраивания социального и профессионального взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры.
<b>УК-5. ИД3</b> – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
	Уметь:	организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы.
<b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
<b>УК-6. ИД1</b> – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать:	факторы и резервы повышения эффективности профессиональной деятельности.
	Уметь:	активизировать личностные ресурсы и ресурсы социального окружения.

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения техник самоанализа и профилактики эмоционального выгорания, применения техник личного самоконтроля.
<b>УК-6. ИД2</b> – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	принципы и методы определения потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	Уметь:	оптимально управлять потребностями и способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками приобретения новых знаний и навыков управления потребностями и способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
<b>УК-6. ИД3</b> – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	принципы и методы отбора и реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	Уметь:	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способностью реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
<b>УК-6. ИД4</b> – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
	Уметь:	определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	саморегуляции эмоционально - психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; разнообразными способами, приемами техник самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы		
<b>ОПК-1. ИД1</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и	Знать:	требования информационной безопасности в сфере социальной работы.

программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Уметь:	использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора, хранения, обработки и представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способами применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
<b>ОПК-1. ИД2</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
<b>ОПК-1. ИД3</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Уметь:	классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
<b>ОПК-1. ИД4</b> – Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать:	способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Уметь:	осуществлять отбор современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в зависимости от условий постановки задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	механизмами взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и программных средств с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
<b>ОПК-3. ИД1</b> – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной	Знать:	общую характеристику графических методов в формировании отчета о профессиональной деятельности.

работы в форме отчетов.	Уметь:	представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения приемов изложения научных материалов; применения графических методов при оформлении результатов исследования.
<b>ОПК-3. ИД2</b> – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	специфику форм представления результатов исследования; язык и стиль научной работы; способы презентации научной информации; специфику форм представления результатов профессиональной деятельности; язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности.
	Уметь:	представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе; представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде; обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оформления презентации научного исследования; дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы; оформления презентации отчета о профессиональной деятельности; дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы.
<b>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</b>		
<b>ПК-2. ИД1</b> – Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	технологии социальной работы.
	Уметь:	конструировать и реализовывать технологии социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	конструирования и реализации технологий социальной работы.
<b>ПК-2. ИД2</b> – Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
	Уметь:	классифицировать технологии в практике социальной работы с различными группами населения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками исследования технологий в практике социальной работы с различными группами населения.
<b>ПК-2. ИД3</b> – Оценивает эффективность применения технологий социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	критерии эффективности применения технологий социальной работы на практике.
	Уметь:	проводить анализ эффективности применения технологий социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	проведения оценки применения технологий социальной работы в процессе профессиональной деятельности.

<b>ПК-3</b> Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения		
<b>ПК-3. ИД1</b> – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
	Уметь:	осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	работой по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.
<b>ПК-3. ИД2</b> – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать:	основы организации межведомственного взаимодействия и социального партнерства для обеспечения социальной защиты населения.
	Уметь:	организовывать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами, учреждениями с целью представления интересов гражданина и решения его проблем.
<b>ПК-3. ИД3</b> — Использует средства массовой информации, сайты, социальные сети для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Знать:	навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях.
	Уметь:	подбирать подходящие методы и технологии для распространения информации о направлениях реализации социальной работы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования методов и технологий для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития в социальной сфере.

## Раздел 2. Содержание практики

### 2 семестр

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>16</b>
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	4
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	4
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	4
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	4
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	<b>56</b>
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной организации.	2

2.2	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации.	2
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	2
2.4	Изучение функционала кураторов программ по социальной безопасности Профильной организации.	2
2.5	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации.	2
2.6	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	2
2.7	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.8	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.9	Знакомство с методами и технологиями реализации социальной безопасности в Профильной организации.	2
2.10	Изучение специфики социально – проектной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.11	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	2
2.12	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	2
2.13	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации	2
2.14	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации	2
2.15	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	2
2.16	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	6
2.17	Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	6
2.18	Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации.	6
2.19	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами организации.	5
2.20	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	2
2.21	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	1
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	6
3.2	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов.	6
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической (социально-технологической) работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	6
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	6
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной (технологической) практики.	6
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе	6
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к зачету	+
4.2	Зачет	+
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения кратно количеству исполнений для каждого умения (один раз продемонстрировано умение в процессе выполнения задания практики – 1 балл; дважды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 2 балла; трижды продемонстрировал обучающийся конкретное умение в процессе выполнения задания – 3 балла).

## 2 семестр

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1 балл
2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1 балл
3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1 балл
4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
5	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	1 балл
6	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	1 балл
7	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
8	Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
9	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	1 балл
10	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1 балл
11	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
12	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
13	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
14	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл

15	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	1 балл
16	Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	1 балл
17	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	1 балл
18	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
19	Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
20	Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
21	Оценивает эффективность применения технологий социальной работы в профессиональной деятельности	1 балл
22	Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
23	Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	1 балл
24	Использует средства массовой информации, сайты, социальные сети для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>24 балла</i>

### **Раздел 3. Организация практики**

#### **3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики**

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится во 2 семестре.

Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём (трудоемкость) практики 3 з.е.

Продолжительность практики - 108 академических часов

#### **3.2. Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;

- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
  - обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.
- Обучающийся, находящийся на практике обязан:
- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
  - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);
  - подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
  - проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
  - своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
  - подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### 3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

#### Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;

- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам базы;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

### **3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)**

Освоение обучающимися учебной практики (Технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### ***Практические задания***

Подготовка социального проекта по одному из заданных направлений:

- научно-технический проект;
- образовательный проект;
- защитно-правовой проект;
- воспитательный проект;
- благотворительный проект.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);

- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лагун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);
- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

### 3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения* практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

#### **Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану во 2 семестре - зачет.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

#### **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

##### 5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№.	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>			
1	<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>		1 балл
	УК-1. ИД1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Формулирует цель проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	

	<b>УК-1. ИД2</b> – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Осуществляет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, на основании которой выстраивает алгоритм ее решения	1 балл
	<b>УК-1. ИД3</b> – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Представляет результаты различных видов теоретико-методологического анализа профессиональной информации, необходимой для решения поставленных задач	1 балл
	<b>УК-1. ИД4</b> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Представляет план подготовки и реализации проекта в соответствии с поставленной целью.	1 балл
	<b>УК-1. ИД5</b> – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков проблемной ситуации, с которой обратились к специалистам базы практики	1 балл
<b>2</b>	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
	<b>УК-5. ИД1</b> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
	<b>УК-5. ИД2</b> – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
	<b>УК-5. ИД3</b> – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
<b>3</b>	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		

	<b>УК-6. ИД1</b> – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Осуществляет анализ научных публикаций на иностранном языке по изучаемой проблематике	1 балл
	<b>УК-6. ИД2</b> – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Представляет детализацию этапов решения поставленных задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1 балл
	<b>УК-6. ИД3</b> - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Разрабатывает программу дополнительного профессионального обучения (краткосрочного повышения квалификации) сотрудников базы практики с учетом специфики их функционала и специфики профессиональной деятельности в социальной сфере.	1 балл
	<b>УК-6. ИД4</b> - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Формирует индивидуальные образовательные траектории для сотрудников базы практики с учетом реализуемого функционала (определяет профессиональные образовательные потребности).	1 балл
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>4</b>	<b>ОПК-1. Способен применять современные информационно- коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной</b>		
	<b>ОПК-1. ИД1</b> - Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Осуществляет сбор и хранение информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы (на базе практики) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1 балл
	<b>ОПК-1. ИД2</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Представляет результаты информационно-теоретического анализа по исследуемой проблеме в сфере социальной защиты населения	1 балл
	<b>ОПК-1. ИД3</b> – Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления	Оформляет отчет в форме презентации с представлением аргументации его актуальности	1 балл

	информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы		
	<b>ОПК-1. ИД4</b> – Применяет современные информационные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Представляет актуальность и практическое обоснование разрабатываемого проекта руководителям структурных подразделений базы практики в форме презентации.	1 балл
<b>5</b>	<b>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</b>		
	<b>ОПК-3. ИД1</b> – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Подготовка отчетов о результатах решения отдельных профессиональных задач в сфере социальной работы, а также сводного отчета по результатам прохождения практики.	1 балл
	<b>ОПК-3. ИД2</b> – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Выступление с презентацией разработанного отчета на базе практики по изучаемой проблематике	1 балл
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>6</b>	<b>ПК-2. Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</b>		
	<b>ПК-2. ИД1</b> – Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Формирование и представление проекта (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), отражающего реализацию технологий социальной работы в профессиональной деятельности с учетом специфики функционирования базы практики	1 балл
	<b>ПК-2. ИД2</b> – Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Проектирует деятельность по социальной безопасности на различных уровнях социальной сферы в профессиональной деятельности	1 балл
	<b>ПК-2. ИД3</b> – Оценивает эффективность применения технологий социальной работы в профессиональной деятельности	Планирование результатов деятельности по обеспечению социальной безопасности личности и общества в профессиональной деятельности	1 балл
<b>7</b>	<b>ПК-3. Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</b>		
	<b>ПК-3. ИД1</b> – Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Выбирает оптимальные способы решения проблем социальной безопасности посредством межведомственного взаимодействия	1 балл

	<b>ПК-3. ИД2</b> – Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Проектирует деятельность по обеспечению социальной безопасности населения с привлечением всех необходимых ресурсов	1 балл
	<b>ПК-3. ИД3</b> — Использует средства массовой информации, сайты, социальные сети для привлечения внимания общественности, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Подготавливает информационный бюллетень по изучаемой проблематике на базе практики	1 балл
<b>Процедура защиты отчета по практике</b>			
4	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		5	Характеристика-отзыв
Хорошая характеристика	4 балла		
Удовлетворительная характеристика	3 балла		
Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>		
6	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями,	неудовлетворительная

		установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	оценка за <i>зачет</i>
7	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
Максимальное количество баллов:			44 балла

### Шкала оценивания результатов прохождения практики.

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	31-44
«не зачтено»	0-30

#### 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

### 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

#### 6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Е. Гасумова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2015. – 248 с.- Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,L6ER1L6UC5APR4QE-X0D7,ISBN9785394022364,1,pjg3qh1kusz,ru,ru)">http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,L6ER1L6UC5APR4QE-X0D7,ISBN9785394022364,1,pjg3qh1kusz,ru,ru)</a>
2	Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому : [учебное пособие для вузов] / Р. И. Ерусланова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2010. – 161 с.	2	нет
3	Возрастная психология : учеб. для вузов : [Электронный ресурс] / Л. Ф. Обухова. – Москва : Юрайт, 2022. – 460 с.	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/vozzrastnaya-">https://urait.ru/book/vozzrastnaya-</a>

	– Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>		psihologiya-488576
4	Социальная геронтология : учебное пособие / З. Н. Хисматуллина. [Электронный ресурс] — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 137 с. —Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/62282.html">https://www.iprbookshop.ru/62282.html</a>
5	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ: <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,0YI88LL6D0T41SS1-X096,ISBN9785394025532,1,paaxeldrrbg,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,0YI88LL6D0T41SS1-X096,ISBN9785394025532,1,paaxeldrrbg,ru,ru)</a>
6	Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы /Дементьева Н.Ф. : учеб.пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 271 с.	4	нет
7	Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 272 с. - (Высшее образование).	10	нет
8	Компьютерные технологии обучения : учеб. для вузов / Е. А. Черткова. [Электронный ресурс] – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 250 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/kompyuternye-tehnologii-obucheniya-491336">https://urait.ru/book/kompyuternye-tehnologii-obucheniya-491336</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:**

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**  
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

**Справочные правовые системы**

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>  
Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Каталог национальных стандартов  
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

**Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

**Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования  
издательства Elsevier «Scopus»  
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>  
База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>  
Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson  
Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>  
Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

### **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>  
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>  
Государственная публичная научно-техническая библиотека России  
<https://www.gpntb.ru>  
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН  
<http://www.spsl.nsc.ru>  
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>  
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>  
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>  
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>  
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>  
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>  
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛИА <https://rusneb.ru/>  
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>  
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide  
<https://monographies.ru/ru>  
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>  
Главный внештатный специалист по медицинской психологии  
министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические)  
рекомендации [http://psyurus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной  
корпорации психологов России [http://psyurus.ru/news/news\\_rpo/unit/8461/](http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/)

### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по  
опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной  
библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>  
Российский государственный архив научно-технической документации  
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям  
<http://inforeg.ru/>  
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>  
Министерство образования и науки Российской Федерации  
<https://minobrnauki.gov.ru/>  
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>  
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>  
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>  
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
  - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
  - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
  - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
  - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Google Chrome, [www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/intl/ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www.Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, [www.gnu.org/licenses/lgpl.html](http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

### **6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Для прохождения технологической практики на практической базе обучающиеся получают доступ к инфраструктуре базы практики, производственным технологиям базы практики, нормативно-правовым и другим документам, регламентирующим профессиональную деятельность базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Приложения:**

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет) Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О проведении учебной практики  
студентов факультета клинической психологии и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на \_\_\_\_\_ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Технологическая практика» студентов факультета клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной формы обучения курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета (2 семестр), дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить декану факультета клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Проректор по учебной работе /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Начальник юридического отдела /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Начальник отдела  
документационного обеспечения /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,  
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План распределения студентов \_\_\_ курса, обучающихся по направлению  
подготовки/специальности 39.04.02 «Социальная работа»,  
по местам прохождения учебной практики Б.2.О.У.3. «Технологическая практика»  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан \_\_\_\_\_ факультета/

/ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студенту факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
обучающемуся по направлению  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по  
производственной практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

прохождения	_____	практики
	<i>(наименование практики)</i>	
_____		
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	_____	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	_____	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

2 Заполняется студентом



## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики/ Баллы
1	Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними	
2	Определение пробелов в информации, необходимых для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению	
3	Критическая оценка надежности источников информации, работа с противоречивой информацией из разных источников	
4	Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
5	Анализ важнейшей идеологической и ценностной системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	
6	Формирование сценариев реализации стратегии; определение возможных рисков и предложение путей их устранения	
7	Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
8	Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении при выполнении профессиональных задач	
9	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
10	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
11	Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
12	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач во сфере социальной работы	
13	Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	
14	Систематизирование результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	

15	Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности	
16	Применение технологии социальной работы в профессиональной деятельности	
17	Оценка эффективности применения технологий социальной работы в профессиональной деятельности	
18	Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения	
19	Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	

**Предложения и пожелания:**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. МП

Приложение 5  
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации (базы практики))*

для прохождения практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиям и пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_,  
проходившего практику (название практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название профильной организации (базы практики))

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;
- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам профильной организации ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ОТЗЫВ<sup>4</sup>**

на отчет по \_\_\_\_\_ учебной практике «Технологическая практика»  
(наименование практики)

---

студента факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

обучающегося по направлению \_\_\_\_\_  
подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

---

---

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Уважаемый .....!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),  
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения  
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и  
Университетом, направляет студентов для прохождения \_\_\_\_\_ практики:

1. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в \_\_\_\_\_,  
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

**Сведения об изменениях в программе учебной практики**

«Технологическая практика»

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 «Социальная работа» на \_\_\_\_\_ учебный год.

Изменения в программе учебной практики подготовлены на кафедре социальной работы ФКПСР ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы ФКПСР ) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
8)	Приложение 7. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	
9)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	
10)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	