

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг

**для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)**

39.04.02 Социальная работа

направленность (профиль)

Управление социальными процессами и проектами

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы: Управление социальными процессами и проектами.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	к.психол. н., доцент	заведующий кафедрой, кафедра социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Никишина Вера Борисовна	д.психол. н., профессор	Директор Института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Петраш Екатерина Анатольевна	д.психол. н., доцент	Заместитель директора Института клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
4	Коробко Андрей Иванович	к.воен.н.	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Шимановская Янина Васильевна	к.с.н., доцент	Проректор по учебной работе	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 12.04.04 Биотехнические системы и технологии, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 936
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний в сфере управленческого консалтинга; совершенствования систему компетенций в области управленческого консалтинга;
- Формирование и развитие умений и навыков проведения самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга;
- Формирование опыта практической деятельности способности применять теоретические и методические знания в области управленческого консалтинга в профессиональной сфере, при решении прикладных задач социальной работы;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» изучается в 3 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения; Квалиметрия в управлении социальной сферой; Современные практики социальной работы; Управление социальными проектами и процессами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа; Технологическая практика; Преддипломная практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 3

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организации, реализующих деятельность по социальной защите граждан	
ПК-4.ИД1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной совещательный характер, службы: финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере

ПК-4.ИД2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной совещательный характер, службы: финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга
ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	

ПК-5.ИД1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной совещательный характер, службы: финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: применять методы самодиагностики организации применять методы работы с проблемами организации применять методы управления организационным сопротивлением реализовывать техники поддержки изменений в деятельности сотрудников и подразделений организаций социальной сферы организовать оценку эффективности работы консультанта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга вмешательства для осуществления изменений в ситуациях сопротивления

ПК-5.ИД2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	Знать: теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной совещательный характер, службы: финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан применять основные теоретико-методологические подходы к повышению результативности групповой работы проводить тренинги и деловые игры в целях повышения квалификации сотрудников консалтингового звена социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга активизации творческого мышления лиц, принимающих решения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

УК-1.ИД4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: управленческий консалтинг в системе деловых услуг Теории управления и практику консультирования Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной совещательной службы: характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
УК-1.ИД5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: основы управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем; принципы построения консультационного процесса; особенности работы с клиентами
	Уметь: проводить диагностику проблем организации; разрабатывать рекомендации по улучшению управления; организовывать консультационный процесс; оценивать эффективность консультационных услуг
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): практического консультирования; построения взаимоотношений с клиентом; разработки консультационных проектов; оценки результатов консультирования

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		14	14
Семинарское занятие (СЗ)		12	12
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		80	80
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		80	80
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

3 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Стратегическое управление изменениями через консалтинг			
1	УК-1.ИД4, УК-1.ИД5, ПК-4.ИД1, ПК-4.ИД2, ПК-5.ИД1, ПК-5.ИД2	Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга, методы управленческого консультирования, управление процессом изменений, оценка эффективности управленческого консультирования	Теории управления и практика консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга. Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации. Подходы к повышению результативности групповой работы. Качество консультационных услуг. Оценка эффективности управленческого консультирования

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
Раздел 1. Стратегическое управление изменениями через консалтинг							
Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга, методы управленческого консультирования, управление процессом изменений, оценка эффективности управленческого консультирования							
1	СЗ	Теории управления и практика консультирования.	2	Т	1	1	
2	СЗ	Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.	2	Т	1	1	
3	СЗ	Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации.	2	Т	1	1	
4	СЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы.	2	Т	1	1	
5	СЗ	Качество консультационных услуг.	2	Т	1	1	
6	СЗ	Оценка эффективности управленческого консультирования.	2	Т	1	1	
7	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1.	2	Р	1		1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

3 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос комбинированный, Решение практической (ситуационной) задачи

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	6	300	В	Т	50	34	17
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	1	700	В	Р	700	467	234
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 3 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание.

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Ситуационная задача № 2

Байка «Ветер и солнце». Однажды Солнце и Ветер затеяли спор о том, кто из них сильнее. Долго они спорили и решили испытать свою силу на путешественнике, который в это время ехал верхом по большой дороге. – Посмотри, – сказал Ветер, – как я налечу на него: мигом сорву с него плащ. Сказал и начал дуть что есть мочи. Но чем больше старался Ветер, тем крепче закутывался в плащ путешественник. Проклиная Ветер, путешественник подвязался поясом, и Ветер понял, что ему плаща не сдернуть. Солнце, видя бессилие Ветра, улыбнулось, выглянуло из-за облаков, обогрело землю и полузамерзшего путника. Почувствовав тепло солнечных лучей, путник благословил Солнце, снял плащ и привязал его к седлу. – Вот видишь, – сказала Солнце Ветру, – лаской и добротой можно сделать гораздо больше, чем гневом.

Задание.

- 1) Проанализируйте байку с точки зрения стиля управления.
- 2) Определите, какой стиль управления используется в данном случае.

Ситуационная задача № 3

Компания "Светлый Путь" – небольшая сеть магазинов экологически чистых продуктов. В последнее время наблюдается снижение продаж, несмотря на растущий интерес потребителей к здоровому образу жизни. Руководство компании считает, что проблема в недостаточном уровне

обслуживания покупателей. Они планируют ввести систему штрафов для продавцов за медленное обслуживание и отсутствие улыбки. Продавцы, в свою очередь, утверждают, что снижение продаж связано с тем, что продукты в магазинах "Светлый Путь" дороже, чем в обычных супермаркетах, а реклама компании не доносит до покупателей информацию о преимуществах экологически чистых продуктов.

Задание.

- 1) Определите и кратко опишите (в 2-3 предложениях) основную проблему, с которой столкнулась компания "Светлый Путь".
- 2) Предложите два альтернативных подхода (стратегии) к решению этой проблемы, которые мог бы предложить управленческий консультант. Укажите преимущества и недостатки каждого подхода.

3 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг
2. Консультационный цикл, его элементы
3. Типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика.
4. Теоретические принципы современных направлений в контексте управленческого консалтинга
5. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга
6. Методы анализа проблемного поля.
7. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем)
8. Методы работы с проблемами организации
9. Качество консультационных услуг
10. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие
11. Техники поддержки изменений
12. Принципы управления изменениями

13. Ответственность консультанта и клиента
14. Оценка эффективности работы консультанта
15. Индивидуальное консультирование руководителя. Коучинг
16. Понятие диагностического консультирования
17. Понятие клиента консалтинговых организаций
18. Два подхода к управленческому консультированию
19. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования
20. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № ____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль) Управление социальными процессами и проектами

1. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг.
2. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.

3. Ситуационная задача №1:

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание.

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Заведующий Баркова Валентина Леонидовна
Кафедра социальной работы ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу; подготовить доклад, презентацию.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование); подготовку тематических сообщений и выступлений; выполнение письменных контрольных работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Документационное обеспечение управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление», Гринберг А. С., 2023	Стратегическое управление изменениями через консалтинг	0	https://www.iprbookshop.ru/142685.html
2	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов, Кузнецов И. Н., 2023	Стратегическое управление изменениями через консалтинг	0	https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentootborot-i-deloproizvodstvo-523612
3	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов, Панфилова А. П., 2023	Стратегическое управление изменениями через консалтинг	0	https://urait.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-v-upravlenii-chelovecheskimi-resursami-519634
4	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения, Малофеев И. В., 2023	Стратегическое управление изменениями через консалтинг	0	https://www.iprbookshop.ru/144071.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
3. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els>
4. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
5. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
6. Каталог национальных стандартов <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>
7. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
8. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
10. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
12. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
13. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
14. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
15. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
16. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
17. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
18. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
19. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
20. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
21. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
22. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
23. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
24. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
25. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link
4. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
5. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
6. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
7. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
8. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Ноутбук, Стулья, Столы, Экран для проектора, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ноутбук, Стулья, Столы
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА