

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Факультет клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета клинической  
психологии и социальной работы,  
д-р психол. наук, проф.**

**В.Б. Никишина**

**«28» 06 2022 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б.2.О.У.2 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**для образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
39.04.02 Социальная работа  
направленность (профиль)  
Социальная реабилитация**

Москва 2022 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.2 «Ознакомительная практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Социальная реабилитация».

Форма обучения: очная.

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой социальной работы Барковой Валентины Леонидовны, канд.психол.наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	Канд.психол.наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Никишина Вера Борисовна	Д-р психол.н., профессор	Декан факультета клинической психологии и социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Кокорева Марина Евгеньевна	Канд.соц.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 8 от 23.05.2022 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Янина Васильевна	Канд.соц.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	
2.	Агронина Наталья Иосифовна	Канд. пед.н., доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

## Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Приказ от 27 ноября 2015г. N1383 с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

3) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4) Нормативный правовой акт Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, о практической подготовке обучающихся.

5) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

6) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

7) Устав и локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи прохождения практики**

1.1.1. Целью прохождения практики является ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях и организациях социальной сферы (здравоохранения, образования, социального обслуживания); становление профессионального самоопределения обучающихся; формирование у обучающихся представлений о необходимой подготовке к практической деятельности специалиста по социальной работе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных знаний правовых и организационных основ функционирования учреждений и организаций социальной сферы (учреждения системы здравоохранения, образования, социальной сферы), где осуществляют деятельность специалисты по социальной работе;
- формирование и развитие умений и навыков обобщать и анализировать результаты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретико-методологические и методические знания в процессе профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### **1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики**

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: ознакомительная.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная).

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

### **1.3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится обязательной части Блока Б.2 Практика.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин: Современные практики социальной работы; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1 семестр.

<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	вырабатывать стратегию действий

<b>УК-1. ИД1</b> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность по оценке качества социальных услуг и эффективности процесса социальной работы, эффективности реализации социально значимых проектов, программ сущность и содержание; Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений
<b>УК-1. ИД2</b> – Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:	Методы анализа проблемной ситуации
	Уметь:	Определять пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; Определять степень полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; Осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; Устанавливать причины возникновения проблемной ситуации;
<b>УК-1. ИД3</b> – Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:	Методы критического анализа информации
	Уметь:	Проводить оценку адекватности и достоверности информации; Работать с противоречивой информацией из разных источников
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации
<b>УК-1. ИД4</b> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	Современные подходы к профилактической и реабилитационной деятельности в социальной работе; Особенности профилактической и реабилитационной работы в организациях, учреждениях и службах социальной работы; Элементы и этапы реабилитационного процесса; Основы методологической структуры и логики магистерского диссертационного исследования; Основные принципы организации междисциплинарного исследования; Сущность системного подхода
	Уметь:	Планировать результаты социально-профилактической и реабилитационной деятельности; Проектировать реабилитационную деятельность на различных уровнях социальной сферы; Проектировать научное исследование в области социальной работы; Определяет структуру научного исследования;

		Подбирать методы научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов; Развития креативности в социальной работе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Составления индивидуальной программы реабилитации различных категорий лиц; Методологической разработки структуры и логики научного исследования на основе системного и междисциплинарного подходов; Формирования дизайна научного исследования и определяет его структуру; Подбора методов и методик мониторинга проблемной ситуации в зависимости от социальных условий
УК-1. ИД5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг;
	Уметь:	Определять требования к показателям измерения и оценки результатов социально значимых проектов, программ; Формулировать замысел, концепцию, цели информационно-социологического обеспечения процессов социальной работы; Применять способы анализа и критической оценки различных подходов к построению стратегий локальных, модульных, системных изменений в социальной сфере; Определять ресурсы социальной работы, их роль и объем; Определять источники финансирования в социальной сфере; Организовать экономическую деятельность общепрофильных и специализированных социальных учреждений и служб
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений; Применения технологий инновационного проектирования
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>		
УК-4. ИД1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать:	Основы управления и коммуникации; Основные институты коммуникации; Теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе;
	Уметь:	Устанавливать социальное согласие; Выявлять социальные ожидания и социальные установки; Применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; Использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования современных коммуникационных технологий на основе совместной деятельности в рамках социальной реабилитации; Самопрезентации; Саморегуляции Использования коммуникативных, информацион-

		ных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
<b>УК-4. ИД2</b> – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать:	Основные принципы анализа социальных проблем и выявления области научно-исследовательской деятельности
	Уметь:	Оформлять справочно-библиографический аппарат в соответствии с требованиями государственного стандарта; Графически представлять информацию
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Использования имеющихся и разработки специфических технологий, предназначенных для исследований в сфере социальной работы
<b>УК-4. ИД3</b> – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать:	Методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; Терминологический аппарат по специальности «социальная работа» на иностранном языке
	Уметь:	Самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч; Использовать иностранный язык для грамотного оформления и перевода деловой документации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Составления деловой документации в соответствии с нормами русского языка; Составления и ведения документации и деловой переписки на иностранном языке
<b>УК-4. ИД4</b> – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать:	Основные грамматические формы и конструкции, используемые в письменной коммуникации
	Уметь:	Формулировать письменные высказывания на иностранном языке по профессиональным темам специальности «социальная работы»
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Перевода академических и профессионально направленных текстов
<b>УК-4. ИД5</b> – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать:	Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; Роль социального согласия в межличностном общении; Этику профессиональной коммуникации; Речевой этикет;
	Уметь:	Применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Коммуникативных техник взаимодействия
<b>УК-4. ИД6</b> – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на раз-	Знать:	Основные грамматические формы, конструкции и термины, используемые в устной коммуникации
	Уметь:	Понимать и формулировать высказывания на профессиональные темы в устной форме

личных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Устной коммуникации на профессиональные темы с учётом специализации
<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
<b>УК-5. ИД1</b> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать:	Принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	Уметь:	Анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; Строит межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
<b>УК-5. ИД2</b> – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать:	Этнические и культурные особенности представителей различных социальных групп, этносов и конфессий стран; Основы деловой и общей культуры; Специфику представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
	Уметь:	Определять возможности социального партнерства с различными субъектами, предоставляющими социальные услуги
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Организации взаимодействия с представителями различных социальных групп, этносов и конфессий; Выстраивания социального и профессионального взаимодействия на основе знаний деловой и общей культуры
<b>УК-5. ИД3</b> – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать:	Принципы коммуникативной компетентности и специфику межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	Уметь:	Организовывать безопасную коммуникативную среду с участниками личного и профессионального общения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Моделирования различных вариантов действий специалиста в типичных (стандартных) и нестандартных ситуациях практики социальной работы
<b>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
<b>УК-6. ИД1</b> – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать:	Факторы и резервы роста производительности труда
	Уметь:	Активизировать личностные ресурсы и ресурсы социального окружения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения техник самоанализа и профилактики эмоционального выгорания, применения техник личного самоконтроля
<b>УК-6. ИД2</b> – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	Способы самооценки и самоопределения
	Уметь:	Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
	Владеть практическим опытом	Корректировки планов личного и профессионального развития

	опытом (трудовыми действиями):	
<b>УК-6. ИДЗ</b> – Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
	Уметь:	Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставлять приоритеты
<b>УК-6. ИД4</b> – Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	Технологии приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков
	Уметь:	Выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций		
<b>ОПК-2. ИД1</b> – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать:	Специфику проведения научного исследования в области социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств
	Уметь:	Применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства с целью проведения исследовательского поиска
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-2. ИД2</b> – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать:	Современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Уметь:	Классифицировать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы
<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления		
<b>ОПК-3. ИД1</b> – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать:	Основные требования к содержанию и оформлению научного исследования в области социальной работы; процедуры разбивки материалов на существенные части; Общую характеристику графических методов в научном исследовании;

		<p>Основные требования к содержанию и оформлению отчета в области социальной работы;</p> <p>Процедуру разбивки материалов на существенные части;</p> <p>Общую характеристику графических методов в формировании отчета о профессиональной деятельности</p>
	Уметь:	<p>Выстраивать композицию научного произведения; излагать научные материалы;</p> <p>Выстраивать композицию отчета;</p> <p>Систематизировать результаты с применением статистических методов;</p> <p>Оформлять отчетную документацию в соответствии с актуальными требованиями;</p> <p>Графически представлять информацию</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>Применения приемов изложения научных материалов;</p> <p>Применения графических методов при оформлении результатов исследования;</p> <p>Применения приемов анализа и обобщения данных о профессиональной деятельности;</p> <p>Применения графических методов при оформлении результатов исследования;</p> <p>Формирования отчетности на электронных носителях</p>
<b>ОПК-3. ИД2</b> – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать:	<p>Специфику форм представления результатов исследования;</p> <p>Язык и стиль научной работы;</p> <p>Способы презентации научной информации;</p> <p>Специфику форм представления результатов профессиональной деятельности;</p> <p>Язык и стиль письменного представления и устного изложения результатов профессиональной деятельности;</p>
	Уметь:	<p>Представлять общественности результаты собственных научных исследований в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде;</p> <p>Перерабатывать научную информацию для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе;</p> <p>Представлять общественности результаты собственной профессиональной деятельности в письменном (статьи) и устном (публичное выступление) виде;</p> <p>Обрабатывать данные для предъявления широкой общественности и в профессиональном сообществе</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>Оформления презентации научного исследования;</p> <p>Дискуссионного обсуждения научных проблем в области социальной работы;</p> <p>Оформления презентации отчета о профессиональной деятельности;</p> <p>Дискуссионного обсуждения достигнутых результатов и выявленных проблем в области социальной работы</p>
<b>ПК-7. Способен организовать реабилитационный (абилитационный) случай и управлять им</b>		
<b>ПК-7. ИД1</b> — Информировать население о целях, задачах, методах и мероприятиях социальной реабилитации (абилитации), организует комплексную квалификацию реабилитационного случая, опре-	Знать:	Основные формы и методы реабилитационной работы
	Уметь:	Понимать необходимость оказания реабилитационных услуг и выбирать наиболее целесообразные формы и методы реабилитации
	Владеть практическим	Информирования населения о существующих социально-реабилитационных программах

деляет состав междисциплинарной команды, координирует и управляет ее деятельностью; определяет комплекс мероприятий социальной реабилитации (абилитации)	опытом (трудовыми действиями):	
<b>ПК-7.ИД2.-</b> Организует и управляет работой реабилитационной команды, организует и проводит конференции (консилиумы) междисциплинарной команды; организует обеспечение лиц, нуждающихся в социальной реабилитации (абилитации) необходимым оборудованием, техническими средствами; организует и обеспечивает доступ несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста к мероприятиям социальной реабилитации (абилитации)	Знать:	Основные направления и технологии реабилитационной работы
	Уметь:	Составлять, сопровождать и координировать действия реабилитационной команды по реализации индивидуального плана социальной реабилитации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками учета специфики технологий социальной реабилитации при оказании помощи
<b>ПК-7. ИД3</b> — Организует оценку уровня изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации лиц, нуждающихся в социальной реабилитации; выясняет удовлетворенность результатами социальной реабилитации; выявляет и разрешает спорные вопросы, организует переоценку мероприятий социальной реабилитации; рассматривает жалобы; оценивает соответствие рекомендаций специалистов междисциплинарной команды для завершения проведения мероприятий социальной реабилитации; оценивает инфраструктуру населенного пункта для обеспечения социальной реабилитации; организует поддержку несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста по завершении мероприятий социальной реабилитации; проводит мониторинг результатов социальной реабилитации после завершения; проецирует отчеты специалистов, планирует деятельность по выполнению мер социальной реабилитации; разрабатывает методические материалы по внедрению инновационных технологий и методов социальной реабилитации (абилитации), составляет рекомендации	Знать:	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность по оценке качества социальных услуг и эффективности процесса социальной работы, эффективности реализации социально значимых проектов, программ сущность и содержание; Основные подходы к измерению социальной эффективности социально-значимых проектов, программ, социальных услуг; Технологии экспертно-аналитической диагностики в социальной реабилитации
	Уметь:	Применять критерии оценки эффективности социально-реабилитационных процессов; Проводить оценку эффективности мероприятий социальной реабилитации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Применения экспертных методов обеспечения качества, статистических методов управления качеством, факторного метода оценки деятельности социальных учреждений
<b>ПК-8.</b> Способен планировать, координировать, оценивать и управлять реабилитационными (абилитационными) мероприятиями		
<b>ПК-8. ИД1</b> — Разрабатывает направления развития, планирует деятельность реабилитационного	Знать:	Особенности формирования реабилитационной среды; Основные принципы подбора методов социальной реабилитации (абилитации)

учреждения, ставит цели, определяет перечень мероприятий социальной реабилитации (абилитации)	Уметь:	Анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и содержания социальной реабилитации и абилитации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Консультирования специалистов организаций, участвующих в реализации программ социальной реабилитации и абилитации
<b>ПК-8. ИД2</b> — Координирует и управляет проведением реабилитационных мероприятий, руководит и координирует распределение трудовых ресурсов	Знать:	Общие принципы организации и проведения социальной реабилитации
	Уметь:	Организовать социально-реабилитационные мероприятия в учреждениях разных ведомств (здравоохранения, образования, социальной защиты)
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Навыками разработки и организации сопровождения технологий социальной реабилитации различных категорий населения
<b>ПК-8. ИД3</b> — Консультирует органы государственной власти о мерах социальной реабилитации (абилитации), взаимодействует с органами управления, представителями общественности и учреждениями, участвующими в реализации социальной реабилитации (абилитации), для сотрудничества и координации деятельности, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; оформляет локальные нормативные акты; представляет организацию на переговорах с учреждениями, общественных слушаниях, форумах	Знать:	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области социальной реабилитации (абилитации), социальной защиты и социального обслуживания граждан, охраны здоровья, разработки и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации и абилитации, опеки и попечительства, дополнительных гарантий, национальные стандарты в области реабилитации (абилитации), международная классификация функционирования
	Уметь:	Излагать профессиональную информацию в процессе взаимодействия с органами государственной власти
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Обмена опытом, профессиональными знаниями с со специалистами по комплексной социальной реабилитации (абилитации); Оформления локальных нормативных актов

## Раздел 2. Содержание практики

1 семестр

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часам)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>16</b>
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	4
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	4
1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	4
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	4
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	<b>56</b>
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности Профильной	2

	организации.	
2.2	Знакомство с информационно-методической базой Профильной организации.	2
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики.	2
2.4	Изучение функционала представителей менеджмента Профильной организации.	2
2.5	Знакомство практиканта с видами планов Профильной организации.	2
2.6	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации.	2
2.7	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.8	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.9	Знакомство с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации.	2
2.10	Изучение специфики социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации.	2
2.11	Изучение специфики документооборота в Профильной организации.	2
2.12	Изучение специфики различных видов отчетной документации Профильной организации.	2
2.13	Изучение специфики повышения квалификации специалистов Профильной организации	2
2.14	Изучение особенностей аттестации специалистов Профильной организации	2
2.15	Изучение специфики реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций	2
2.16	Участие обучающихся-практикантов в административных совещаниях.	6
2.17	Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации.	6
2.18	Участие практикантов в реализации социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации.	6
2.19	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами организации.	5
2.20	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	2
2.21	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	1
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>36</b>
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	6
3.2	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов.	6

3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической (социально-технологической) работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	6
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	6
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной (технологической) практики.	6
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе	6
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к зачету	+
4.2	Зачет	+
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

Индикаторы достижений оцениваются по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

#### 1 семестр

<b>№</b>	<b>Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики</b>	<b>Критерии оценивания результатов практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1 балл
2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1 балл
3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1 балл
4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
5	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	1 балл
6	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	1 балл
7	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	1 балл
8	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	1 балл
9	Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	1 балл
10	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	1 балл
11	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1 балл
12	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	1 балл

13	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 балл
14	Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	1 балл
15	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	1 балл
16	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	1 балл
17	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	1 балл
18	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1 балл
19	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	1 балл
20	Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	1 балл
21	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	1 балл
22	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	1 балл
23	Информирует население о целях, задачах, методах и мероприятиях социальной реабилитации (абилитации), организует комплексную квалификацию реабилитационного случая, определяет состав междисциплинарной команды, координирует и управляет ее деятельностью; определяет комплекс мероприятий социальной реабилитации (абилитации)	1 балл
24	Организует и управляет работой реабилитационной команды, организует и проводит конференции (консилиумы) междисциплинарной команды; организует обеспечение лиц, нуждающихся в социальной реабилитации (абилитации) необходимым оборудованием, техническими средствами; организует и обеспечивает доступ несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста к мероприятиям социальной реабилитации (абилитации)	1 балл
25	Организует оценку уровня изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации лиц, нуждающихся в социальной реабилитации; выясняет удовлетворенность результатами социальной реабилитации; выявляет и разрешает спорные вопросы, организует переоценку мероприятий социальной реабилитации; рассматривает жалобы; оценивает соответствие рекомендаций специалистов междисциплинарной команды для завершения проведения мероприятий социальной реабилитации; оценивает инфраструктуру населенного пункта для обеспечения социальной реабилитации; организует поддержку несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста по завершении мероприятий социальной реабилитации; проводит мониторинг результатов социальной реабилитации после завершения; проеряет отчеты специалистов, планирует деятельность по выполнению мер социальной реабилитации; разрабатывает методические	1 балл

	материалы по внедрению инновационных технологий и методов социальной реабилитации (абилитации), составляет рекомендации	
26	Разрабатывает направления развития, планирует деятельность реабилитационного учреждения, ставит цели, определяет перечень мероприятий социальной реабилитации (абилитации)	1 балл
27	Координирует и управляет проведением реабилитационных мероприятий, руководит и координирует распределение трудовых ресурсов	1 балл
28	Консультирует органы государственной власти о мерах социальной реабилитации (абилитации), взаимодействует с органами управления, представителями общественности и учреждениями, участвующими в реализации социальной реабилитации (абилитации), для сотрудничества и координации деятельности, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; оформляет локальные нормативные акты; представляет организацию на переговорах с учреждениями, общественных слушаниях, форумах	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		28

### **Раздел 3. Организация практики**

#### **3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики**

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 1 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём (трудоемкость) практики 3 з.е.

Продолжительность практики - 108 академических часов

#### **3.2. Порядок организации практики**

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики, и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
  - получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
  - обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.
- Обучающийся, находящийся на практике обязан:
- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
  - полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным

заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного

уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам базы;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

### 3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися учебной практики (Ознакомительная практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### **Практические задания**

Подготовка социального проекта по одному из заданных направлений:

- научно-технический проект;
- образовательный проект;
- защитно-правовой проект;
- воспитательный проект;
- благотворительный проект.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);
- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лагун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);

- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

### 3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения учебной практики (Ознакомительная практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану в 1 семестре - зачет.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики  
Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

### 5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№.	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
	<b>УК-1. ИД1 –</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Формулирует цель программно-реабилитационного комплекса (научно-технический; образовательный; защитно-правовой; воспитательный; благотворительный), обосновывая его актуальность.	1 балл
	<b>УК-1. ИД2 –</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Формирует таблицу с основными направлениями программы реабилитации с целью устранения выявленных дефицитов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации.	1 балл
	<b>УК-1. ИД3 –</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Формирует список использованных источников литературы на русском и иностранном языках, отражающий объем анализируемого проблемного поля по программе реабилитации.	1 балл
	<b>УК-1. ИД4 –</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Представляет план подготовки и реализации программно-реабилитационного комплекса в соответствии с поставленной целью.	1 балл

	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов		
	УК-1. ИД5 – Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого программно-реабилитационного комплекса.	1 балл
2	<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>		
	УК-4. ИД1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Представляет план организации реабилитационных мероприятий (взаимодействие с участниками и сотрудниками базы практики).	1 балл
	УК-4. ИД2 – Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Разрабатывает и представляет формы промежуточные отчеты по каждому этапу реабилитационной программы.	1 балл
	УК-4. ИД3 – Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Подготавливает и представляет план текста научной статьи и расширенной аннотации к ней на русском и иностранном языках.	1 балл
	УК-4. ИД4 – Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Подготавливает перевод краткого содержания текста научной статьи.	1 балл
	УК-4. ИД5 – Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Представляет макет презентации отчета по каждому этапу реабилитации для устного доклада	1 балл
	УК-4. ИД6 – Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует	Осуществляет анализ научных публикаций на иностранном языке по программно-реабилитационному комплексу.	1 балл

	в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке		
3	<b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>		
	УК-5. ИД1 – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Представляет результаты историко-перспективного анализа по теме изучаемого программно-реабилитационного комплекса.	1 балл
	УК-5. ИД2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл
УК-5. ИД3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля каждого структурного подразделения.	1 балл	
4	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>		
	УК-6. ИД1 – Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Составляет план решения поставленных задач с учетом хронометража этапов их реализации	1 балл
	УК-6. ИД2 – Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	На основании анализа функционально- должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения базы практики представляет обоснование собственных образовательных потребностей в профессиональной деятельности	1 балл
УК-6. ИД3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Формирует перспективный план повышения собственной квалификации и возможной профессиональной переподготовки с учетом задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	1 балл	

	УК-6. ИД4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Формирует индивидуальные образовательные траектории для сотрудников базы практики с учетом реализуемого функционала (определяет профессиональные образовательные потребности).	1 балл
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>5</b>	<b>ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</b>		
	ОПК-2.ИД1 – Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Представляет теоретическое обоснование актуальности изучаемого программно-реабилитационного комплекса.	1 балл
	ОПК-2. ИД2 – Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Представляет прогностическое значение изучаемого программно-реабилитационного комплекса, предполагаемые результаты его внедрения и практической реализации.	1 балл
<b>6</b>	<b>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</b>		
	ОПК-3. ИД1 – Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Подготовка отчетов о результатах решения отдельных профессиональных задач в сфере социальной работы, а также сводного отчета по результатам прохождения ознакомительной практики	1 балл
	ОПК-3. ИД2 – Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Выступление с презентацией изучаемого программно-реабилитационного комплекса на базе практики.	1 балл
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>7</b>	<b>ПК-7. Способен организовать реабилитационный (абилитационный) случай и управлять им</b>		
	ПК-7. ИД1 – Информирует население о целях, задачах, методах и мероприятиях социальной реабилитации (абилитации),	Представляет результаты сравнительно-сопоставительного анализа форм и методов реабилитационной работы	1 балл

<p>организует комплексную квалификацию реабилитационного случая, определяет состав междисциплинарной команды, координирует и управляет ее деятельностью; определяет комплекс мероприятий социальной реабилитации (абилитации)</p>		
<p>ПК-7.ИД2.- Организует и управляет работой реабилитационной команды, организует и проводит конференции (консилиумы) междисциплинарной команды; организует обеспечение лиц, нуждающихся в социальной реабилитации (абилитации) необходимым оборудованием, техническими средствами; организует и обеспечивает доступ несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста к мероприятиям социальной реабилитации (абилитации)</p>	<p>Представляет принципы формирования реабилитационной команды в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>1 балл</p>
<p>ПК-7. ИД3 — Организует оценку уровня изменений в состоянии здоровья и (или) жизненной ситуации лиц, нуждающихся в социальной реабилитации; выясняет удовлетворенность результатами социальной реабилитации; выявляет и разрешает спорные вопросы, организует переоценку мероприятий социальной реабилитации; рассматривает жалобы; оценивает соответствие рекомендаций</p>	<p>Формирует аргументированный прогноз эффективности изучаемого программно-реабилитационного комплекса.</p>	<p>1 балл</p>

	<p>специалистов междисциплинарной команды для завершения проведения мероприятий социальной реабилитации; оценивает инфраструктуру населенного пункта для обеспечения социальной реабилитации; организует поддержку несовершеннолетних, лиц трудоспособного или пенсионного возраста по завершении мероприятий социальной реабилитации; проводит мониторинг результатов социальной реабилитации после завершения; проеряет отчеты специалистов, планирует деятельность по выполнению мер социальной реабилитации; разрабатывает методические материалы по внедрению инновационных технологий и методов социальной реабилитации (абилитации), составляет рекомендаций</p>		
<b>8</b>	<b>ПК-8. Способен планировать, координировать, оценивать и управлять реабилитационными (абилитационными) мероприятиями</b>		
	<p>ПК-8. ИД1 — Разрабатывает направления развития, планирует деятельность реабилитационного учреждения, ставит цели, определяет перечень мероприятий социальной реабилитации (абилитации)</p>	<p>Представляет практическое значение общих принципов организации и проведения социально-реабилитационных мероприятий.</p>	1 балл
	<p>ПК-8. ИД2 — Координирует и управляет проведением реабилитационных мероприятий, руководит и координирует распределение трудовых ресурсов</p>	<p>Представляет различия социально-реабилитационные мероприятия в учреждениях разных ведомств (здравоохранения, образования, социальной защиты).</p>	1 балл

	ПК-8. ИДЗ — Консультирует органы государственной власти о мерах социальной реабилитации (абилитации), взаимодействует с органами управления, представителями общественности и учреждениями, участвующими в реализации социальной реабилитации (абилитации), для сотрудничества и координации деятельности, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; оформляет локальные нормативные акты; представляет организацию на переговорах с учреждениями, общественных слушаниях, форумах	Представляет специфические особенности и требования к программам социальной реабилитации различных категорий населения.	1 балл
<b>Процедура защиты отчета по практике</b>			
9	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>

10	Характеристика-отзыв	Отличная характеристика	5 баллов
		Хорошая характеристика	4 балла
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
11	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
12	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за <i>зачет</i>
Максимальное количество баллов:			48 баллов

### Шкала оценивания результатов прохождения практики.

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	24-48
«незачтено»	0-23

### 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

### 6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения [Текст] / И. В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. -175с	9	нет
2	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 302 с. – Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,9RDLJ2J7V5629ENJ-X0F0,ISBN9785394020810,1,0yoa4z kfqv4,ru,ru)">http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,9RDLJ2J7V5629ENJ-X0F0,ISBN9785394020810,1,0yoa4z kfqv4,ru,ru)</a>
3	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2014. – 271 с. – (Социальная работа. Золотой фонд учебной литературы). – Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3CX4U5C6FQ4SP-X084,ISBN9785394016547,1,txs2zo vlz1v,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,QKM3CX4U5C6FQ4SP-X084,ISBN9785394016547,1,txs2zo vlz1v,ru,ru)</a>
4	Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2015. – 660 с. - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVVYRA-X010,ISBN9785394018251,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVVYRA-X010,ISBN9785394018251,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)</a>
5	Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – Москва : Дашков и К, 2014. – 752 с. - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVVYRR-X011,ISBN9785394023989,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,78L4XMS484ZHVVYRR-X011,ISBN9785394023989,1,a4ndqhn2ao3,ru,ru)</a>
6	Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е. В. Холостова, Г. И. Климантова. – Москва : Дашков и К, 2016. – 824 с. – (Инновационные социальные практики). - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,0YI88LL6D0T41SS1-X096,ISBN9785394025532,1,paaxel drrbg,ru,ru)">http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,0YI88LL6D0T41SS1-X096,ISBN9785394025532,1,paaxel drrbg,ru,ru)</a>
7	История социальной работы [Электронный ресурс] : документы и практикумы : [учеб. пособие для высш. учеб. заведений] / авт.-сост. : М. Н. Коньгина, Н. П. Клушина, Т. А. Маслова [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2013. – 552 с. - Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a> .	нет	Удаленный доступ <a href="http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,CGQS40K8FRC1KYSZ-X0E0,ISBN9785394018015,1,xthvci uwjvq,ru,ru)">http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,CGQS40K8FRC1KYSZ-X0E0,ISBN9785394018015,1,xthvci uwjvq,ru,ru)</a>
8	Современная социальная философия : учеб. пособие / Ю. В. Бурбулис, Т. Х. Керимов, И. В. Красавин [и др.] ; под редакцией Т. Х. Керимова. -[Электронный ресурс] – Екатеринбург : Урал. федер.ун-т : ЭБС АСВ, 2015.- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http:// iprbookshop.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/68472.html">https://www.iprbookshop.ru/68472.html</a>
9	История социальной работы : учеб. пособие для вузов / Е. И. Холостова. – [Электронный ресурс] Москва : Юрайт, 2021. – Режим доступа: <a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>	нет	Удаленный доступ <a href="https://urait.ru/book/istoriya-socialnoy-raboty-489963">https://urait.ru/book/istoriya-socialnoy-raboty-489963</a>
10	История социальной работы: [Электронный ресурс] учебное пособие для в высшей школы / М.В. Фирсов. — Изд. 3е. —М.: Академический проект, 2020.—	нет	Удаленный доступ <a href="https://www.iprbookshop.ru/110075.html">https://www.iprbookshop.ru/110075.html</a>

608с. — (Gaudeamus) .- Режим доступа: <a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>		
---	--	--

## **6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:**

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**  
 Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

### **Справочные правовые системы**

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

### **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

### **Зарубежные ресурсы**

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson

Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

### **Отечественные ресурсы**

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН

<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnikeskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации [http://psyrus.ru/med\\_psy/klinicheskie-rekomendatsii/](http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/)

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России [http://psyrus.ru/news/news\\_rpo/unit/8461/](http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/)

### **Научно-техническая информация**

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.

2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

– Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;

– Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;

– Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;

– Adobe Reader, <get/adobe.com/ru/reader/otherversions>, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– Adobe Flash Player, <get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions>, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

- Google Chrom, [www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www.Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, [www.gnu.org/licenses/lgpl.html](http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Для прохождения технологической практики на практической базе обучающиеся получают доступ к инфраструктуре базы практики, производственным технологиям базы практики, нормативно-правовым и другим документам, регламентирующим профессиональную деятельность базы практики.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Приложения:**

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Дневник прохождения практики

Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося

Приложение 5. Характеристика-отзыв.

Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О проведении учебной практики  
студентов факультета клинической психологии  
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Ознакомительная практика» студентов факультета клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа очной формы обучения курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета (1 семестр), дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить декану факультета клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Проректор по учебной работе /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Начальник юридического отдела /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Начальник отдела  
документационного обеспечения /ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,  
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План распределения студентов \_\_\_ курса, обучающихся по направлению  
подготовки/специальности 39.04.02 «Социальная работа»,  
по местам прохождения учебной практики Б.2.О.У.2 «Ознакомительная практика»  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан \_\_\_\_\_ факультета/

/ФИО/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студенту факультета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
обучающемуся по \_\_\_\_\_  
направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(специальности) \_\_\_\_\_  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование факультета)  
\_\_\_\_\_ (наименование практики)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по  
производственной практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

прохождения	_____	практики
	<i>(наименование практики)</i>	
_____		
	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	_____	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	_____	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

2 Заполняется студентом



## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (название практики)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики/ Баллы
1	Оценка своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), целесообразное их использование	
2	Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	
3	Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	
4	Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	

### Предложения и пожелания:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Приложение 5  
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России,  
прибывших в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с которыми был проведён  
инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)  
Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_,  
проходившего практику (название практики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название профильной организации (базы практики))

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;
- отношения к труду, испытуемым, коллегам, сотрудникам профильной организации;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.);
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач;
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики.

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_ МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**ОТЗЫВ<sup>4</sup>**

на отчет по учебной практике «Ознакомительная практика»  
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета Клинической психологии и социальной работы  
(наименование)

обучающегося по направлению 39.04.02 Социальная работа

подготовки (специальности)

очная

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка:

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

---

---

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)

Уважаемый .....!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения \_\_\_\_\_ практики:

1. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в \_\_\_\_\_,  
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

**Сведения об изменениях в программе *учебной* практики**

«Ознакомительная практика»

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) *39.04.02 «Социальная работа»* на \_\_\_\_\_ учебный год.

Изменения в программе *учебной* практики подготовлены на кафедре *социальной работы* ФКПСР ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социальной работы* ФКПСР ) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (*оформляются при наличии*):

2. Изменения в содержании программы практики (*оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики*):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
8)	Приложение 7. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	
9)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	
10)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	