

# **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Институт клинической психологии и социальной работы**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Института клинической  
психологии и социальной работы,  
д-р психол. наук, проф.**

\_\_\_\_\_  
**В.Б. Никишина**  
**«16» апреля 2024 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б.1.В.В.1.1 Медиация в социальной сфере**

**для образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
по направлению подготовки  
39.04.01 Социология  
Направленность (профиль):  
«Социология в сфере здравоохранения»**

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.1.1 «Медиация в социальной сфере» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Социология в сфере здравоохранения».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. психол. наук, доцента.

Составители:

| № п.п. | Фамилия, Имя, Отчество | Ученая степень, ученое звание | Занимаемая должность                        | Основное место работы                             | Подпись |
|--------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|
| 1      | Баркова В.Л.           | канд. психол. наук, доцент    | заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР | ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России |         |
| 2      | Лоскутова И.М.         | д-р социол. наук, доцент      | профессор кафедры социальной работы ИКПСР   | ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России |         |
| 3      | Рохлов А.Е.            | -                             | ассистент кафедры социальной работы ИКПСР   | ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России |         |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 7 от «14» марта 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

| № п.п. | Фамилия, Имя, Отчество | Ученая степень, ученое звание | Занимаемая должность                                                                 | Основное место работы                                            | Подпись |
|--------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|
| 1      | Иванов С.Ю.            | д-р социол. наук, профессор   | заведующий кафедрой теоретической и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО | ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» |         |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол №8 от «16» апреля 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 79 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.В.1.1 «Медиация в социальной сфере» является формирование у магистров знаний о медиации как области научного знания, знакомство обучающихся с основами конфликта, методах его предупреждения и способах разрешения, социальной природы и средств медиации для урегулирования конфликтов.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование знаний умений, навыков, компетенций в сфере медиации; совершенствовать умения применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления закономерностей развития конфликта и использования медиации для предотвращения и урегулирования конфликтов в социальной сфере;
- развитие профессионально важных качеств, значимых для реализации современных способов разрешения и предотвращения конфликтов в социальной сфере;
- формирование готовности применять в профессиональной деятельности теоретические и методические знания в области медиации в социальной сфере;
- развитие умений и навыков самостоятельной деятельности для участия в процедуре медиации в качестве медиатора сторон;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1.В.В.1.1 «Медиация в социальной сфере» изучается в 1 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1.В. Является дисциплиной по выбору

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить дисциплины, необходимые для подготовки к вступительным испытаниям в магистратуру и формируемые предшествующим образованием уровнем бакалавриат и/или специалитет.

Знания, умения и опыт практический деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: Социальная политика; Управление социальными рисками; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация; Социологический консалтинг; Управление социальными проектами, прохождения практик - учебная практика Проектно-технологическая практика; производственная практика Проектно-технологическая практика, Педагогическая практика

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                           | Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции)) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Универсальные компетенции                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| УК-3. ИДЗ - Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Знать:                                                                                         | многообразие моделей и технологий коммуникации, коммуникативные технологии в организации, основные концепции организации межличностного взаимодействия, элементы корпоративной культуры, общие подходы к этике делового общения, этические нормы, правила и принципы деятельности как государственной, так и коммерческой организации, а также правила этикета, ориентированные как на личное (прямое) общение, так и опосредованное взаимодействие с помощью невербальной системы знаков и современных ИКТ. |
|                                                                                                                                                                                | Уметь:                                                                                         | разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):                                            | навыками извлечения необходимой информации из текста по профессиональной проблематике; способами решения задач в рамках профессионального взаимодействия; функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи для профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                |
| УК-3. ИД5 - Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат                    | Знать:                                                                                         | основы организации оперативного контроля и принципы реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                | Уметь:                                                                                         | разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):                                            | навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг с учетом знаний о медиации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия               |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| УК-4. ИД1 - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии              | Знать:                                                                                         | основные принципы медиации; современные коммуникационные технологии и их возможности для организации общения в процессе медиации; правила делового этикета, необходимые для эффективного общения с участниками процедуры медиации.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                | Уметь:                                                                                         | самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей; ставить коммуникативные задачи в рамках профессионального взаимодействия; использовать функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи для профессионального взаимодействия.                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): | навыками эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>УК-5. ИД2</b> - Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп      | Знать:                                              | особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения культур; особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов; различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; этические нормы делового общения в мультикультурной среде. |
|                                                                                                                                                                                                       | Уметь:                                              | достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                       | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): | способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.); способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК-5. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований</b>                                                      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК-5. ИД2</b> - Осуществляет консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований в различных отраслях и сферах практической деятельности | Знать:                                              | механизмы коммуникативной деятельности; алгоритм межличностного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                       | Уметь:                                              | подбирать формы взаимодействия; выстраивать отношения с различной категорией граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                       | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): | использования медиативного подхода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

| Виды учебных занятий/<br>Формы промежуточной аттестации /<br>Формы работы обучающихся                         |                                                 | Всего<br>часов | Распределение часов<br>по семестрам |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---|---|---|
|                                                                                                               |                                                 |                | 1                                   | 2 | 3 | 4 |
| <b>Учебные занятия</b>                                                                                        |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>                                |                                                 | <b>64</b>      | <b>64</b>                           |   |   |   |
| Лекционное занятие (ЛЗ)                                                                                       |                                                 | 32             | 32                                  |   |   |   |
| Семинарское занятие (СЗ)                                                                                      |                                                 | 30             | 30                                  |   |   |   |
| Практическое занятие (ПЗ)                                                                                     |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Практикум (П)                                                                                                 |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)                                                                        |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Лабораторная работа (ЛР)                                                                                      |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Клинико-практические занятия (КПЗ)                                                                            |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Специализированное занятие (СПЗ)                                                                              |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Комбинированное занятие (КЗ)                                                                                  |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Коллоквиум (К)                                                                                                |                                                 | 2              | 2                                   |   |   |   |
| Контрольная работа (КР)                                                                                       |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Итоговое занятие (ИЗ)                                                                                         |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Групповая консультация (ГК)                                                                                   |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Конференция (Конф.)                                                                                           |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Иные виды занятий                                                                                             |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>                                            |                                                 | <b>44</b>      | <b>44</b>                           |   |   |   |
| Подготовка к учебным аудиторным занятиям                                                                      |                                                 | 44             | 44                                  |   |   |   |
| Подготовка истории болезни                                                                                    |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Подготовка курсовой работы                                                                                    |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Подготовка реферата                                                                                           |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов) |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                               |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>                          |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Зачёт (З)                                                                                                     |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Защита курсовой работы (ЗКР)                                                                                  |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Экзамен (Э)                                                                                                   |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>            |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| Подготовка к экзамену                                                                                         |                                                 |                |                                     |   |   |   |
| <b>Общая<br/>трудоёмкость<br/>дисциплины<br/>(ОТД)</b>                                                        | <b>в часах:</b> ОТД =<br>КР+СРС+КРПА+СРПА       | <b>108</b>     | <b>108</b>                          |   |   |   |
|                                                                                                               | <b>в зачетных единицах:</b><br>ОТД (в часах):36 | <b>3</b>       | <b>3</b>                            |   |   |   |

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

| №<br>п/п | Шифр<br>компетенции                                           | Наименование раздела,<br>темы дисциплины                         | Содержание раздела и темы<br>в дидактических единицах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                             | 3                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.       | УК-3. ИД3<br>УК-3. ИД5<br>УК-4. ИД1<br>УК-5. ИД2<br>ПК-5. ИД2 | <b>Тема 1.</b> Медиация как альтернативный способ решения споров | Введение в медиацию. История медиации как путь разрешения различных видов конфликтов. Медиация как посредничество в конфликте. Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия. Функции медиации, виды медиации в общественном развитии. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах. Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение. Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Роль символов победы и поражения в разрешении конфликта. Медиация в конфликте позиций сторон. Посредничество, переговоры. Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим. Изменение Урегулирование, компромисс, разрешение конфликта. Управление социальным конфликтом. |
| 2.       | УК-3. ИД3<br>УК-3. ИД5<br>УК-4. ИД1<br>УК-5. ИД2<br>ПК-5. ИД2 | <b>Тема 2.</b> Служба медиации.                                  | Нормативно-правовая база. Структура. Цели и задачи. Принципы деятельности службы. Порядок формирования службы. Порядок работы службы. Функционал службы медиации. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации. Службы медиации в социальных учреждениях. Модели организации школьной службы примирения. Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертнодиагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации. Коммуникативная позиция медиатора. Медиация в работе социальных работников: особенности осуществления процедуры. Медиатор: модель компетенций. Цели и задачи деятельности медиатора. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон. Подписание медиативного соглашения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Профессиональный портрет медиатора. Правовой статус медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Роль и значение профессиональных объединений модераторов. Профессиональный стандарт. Кодекс медиатора. социальном учреждении. Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации ее цели, задачи, этапы. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. Сроки проведения процедуры медиации. Примириательные процедуры. Нарративная медиация. Сферы применения. Роль и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации. Подготовка к процедуре медиации. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Организационные принципы. Функциональные принципы. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Семейная медиация. Семейные кризисы как источник конфликтов. Семейные конфликты: причины, типы и особенности. Модели поведения супругов в конфликтных ситуациях: дифференцированный и интегративный подход. Основные подходы, принципы, функции и возможности семейной медиации. Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации. Основные документы для проведения процедуры медиации. Соглашение о применении процедуры медиации. Соглашение о проведении. Медиативное соглашение. Документ «Правила проведения процедуры медиации». Договор о подготовке к проведению процедуры медиации. Договор об обеспечении проведения процедуры медиации. Предложение об обращении к процедуре медиации. Меморандум о взаимопонимании. Соглашение о прекращении процедуры медиации (от медиатора). Соглашение о прекращении процедуры медиации (от стороны). Обязательство о неразглашении информации. Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации. Технология медиации. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора. Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация». Психологический инструментарий в работе медиатора. Кокус. Классическая медиация. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы. Техники работы с сопротивлением в медиации. Опыт практической реализации медиации на примере отдельных регионов в РФ.</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

#### 4. Тематический план дисциплины

##### 4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

| №<br>п/п         | Виды учебных<br>занятий/ форма<br>промежуточной<br>аттестации* | Период обучения (семестр).<br>Порядковые номера и наименование<br>тем модулей.<br>Темы учебных занятий.                                                                                                                                                                                                                              | Количество часов<br>контактной работы | Виды текущего<br>контроля успеваемости** | Формы проведения текущего<br>контроля успеваемости и<br>промежуточной аттестации *** |   |    |    |    |    |
|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|----|
|                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                          | КП                                                                                   | А | ОУ | ОП | РЗ | ТЭ |
| 1                | 2                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                     | 5                                        | 6                                                                                    | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 |
| <b>1 семестр</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                          |                                                                                      |   |    |    |    |    |
|                  |                                                                | <b>Тема 1. Медиация как альтернативный способ решения споров</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                          |                                                                                      |   |    |    |    |    |
| 1.               | ЛЗ                                                             | Введение в медиацию. История медиации как путь разрешения различных видов конфликтов. Медиация как посредничество в конфликте.                                                                                                                                                                                                       | 4                                     | Д                                        | +                                                                                    |   |    |    |    |    |
| 2.               | СЗ                                                             | Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия.                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                     | Д,Т                                      | +                                                                                    | + | +  |    |    |    |
| 3.               | ЛЗ                                                             | Функции медиации, виды медиации в общественном развитии.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                     | Д                                        | +                                                                                    |   |    |    |    |    |
| 4.               | СЗ                                                             | Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах.                                                                                                                                                                   | 4                                     | Д,Т                                      | +                                                                                    | + | +  |    |    |    |
| 5.               | ЛЗ                                                             | Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение. | 4                                     | Д                                        | +                                                                                    |   |    |    |    |    |
| 6.               | СЗ                                                             | Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.         | 4                                     | Д,Т                                      | +                                                                                    | + | +  |    |    |    |
| 7.               | ЛЗ                                                             | Различные школы и подходы в медиации. Роль символов победы и поражения в разрешении конфликта. Медиация в конфликте позиций сторон. Посредничество, переговоры.                                                                                                                                                                      | 4                                     | Д                                        | +                                                                                    |   |    |    |    |    |
| 8.               | СЗ                                                             | Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим. Изменение Урегулирование, компромисс, разрешение конфликта. Управление социальным конфликтом.                                                                                                                                            | 4                                     | Д,Т                                      | +                                                                                    | + | +  |    |    |    |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |   |   |   |  |  |  |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---|---|---|--|--|--|
|     |    | <b>Тема 2. Служба медиации.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |     |   |   |   |  |  |  |
| 9.  | ЛЗ | Нормативно-правовая база службы медиации. Структура, цели и задачи службы медиации. Принципы деятельности службы. Порядок формирования службы. Порядок работы службы. Функционал службы медиации. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. лиц к участию в процедуре медиации. Службы медиации в социальных учреждениях. Модели организации школьной службы примирения.                                                                                      | 4 | Д   | + |   |   |  |  |  |
| 10. | СЗ | Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертно-диагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации. Коммуникативная позиция медиатора. Медиация в работе социальных работников: особенности осуществления процедуры.                                                                                                                       | 4 | Д,Т | + | + | + |  |  |  |
| 11. | ЛЗ | Медиатор: модель компетенций. Цели и задачи деятельности медиатора. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Профессиональный портрет медиатора. Правовой статус медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Роль и значение профессиональных объединений модераторов. Профессиональный стандарт. Кодекс медиатора.       | 4 | Д   | + |   |   |  |  |  |
| 12. | СЗ | Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Организационные принципы. Функциональные принципы. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц | 4 | Д,Т | + | + | + |  |  |  |
| 13. | ЛЗ | Особенности проведения медиации в социальном учреждении. Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации ее цели, задачи, этапы. Стадия завершения медиации: цели, задачи, совершаемые действия. Сроки проведения процедуры медиации. Примирительные процедуры.                                                               | 4 | Д   | + |   |   |  |  |  |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |     |   |   |   |   |  |  |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|---|---|---|---|--|--|
|     |    | Нарративная медиация. Сферы применения. Роль и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |     |   |   |   |   |  |  |
| 14. | СЗ | Семейная медиация. Семейные кризисы как источник конфликтов. Семейные конфликты: причины, типы и особенности. Модели поведения супругов в конфликтных ситуациях: дифференцированный и интегративный подход. Основные подходы, принципы, функции и возможности семейной медиации. Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации.                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         | Д,Т | + | + | + |   |  |  |
| 15. | ЛЗ | Основные документы для проведения процедуры медиации. Соглашение о применении процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры. Медиативное соглашение. Документ «Правила проведения процедуры медиации». Договор о подготовке к проведению процедуры медиации. Договор об обеспечении проведения процедуры медиации. Предложение об обращении к процедуре медиации. Меморандум о взаимопонимании. Соглашение о прекращении процедуры медиации (от медиатора). Соглашение о прекращении процедуры медиации (от стороны). Обязательство о неразглашении информации. Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации | 4         | Д   | + |   |   |   |  |  |
| 16. | СЗ | Технология медиации. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора. Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация». Психологический инструментарий в работе медиатора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         | Д,Т | + | + | + |   |  |  |
| 17. | К  | Текущий рубежный (модульный) контроль дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         | Д,Р | + | + |   | + |  |  |
|     |    | <b>Всего часов за семестр:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>64</b> |     |   |   |   |   |  |  |
|     |    | <b>Всего часов по дисциплине:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>64</b> |     |   |   |   |   |  |  |

### Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации \*

| Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации | Сокращённое наименование |     |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| Лекционное занятие                                   | Лекция                   | ЛЗ  |
| Семинарское занятие                                  | Семинар                  | СЗ  |
| Практическое занятие                                 | Практическое             | ПЗ  |
| Практикум                                            | Практикум                | П   |
| Лабораторно-практическое занятие                     | Лабораторно-практическое | ЛПЗ |
| Лабораторная работа                                  | Лабораторная работа      | ЛР  |
| Клинико-практические занятия                         | Клинико- практическое    | КПЗ |
| Специализированное занятие                           | Специализированное       | СЗ  |
| Комбинированное занятие                              | Комбинированное          | КЗ  |
| Коллоквиум                                           | Коллоквиум               | К   |

|                        |                        |       |
|------------------------|------------------------|-------|
| Контрольная работа     | Контр. работа          | КР    |
| Групповая консультация | Групп. консультация    | КС    |
| Конференция            | Конференция            | Конф. |
| Зачёт                  | Зачёт                  | З     |
| Защита курсовой работы | Защита курсовой работы | ЗКР   |
| Экзамен                | Экзамен                | Э     |

### Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

| Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)** | Сокращённое наименование |   | Содержание                                                                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Текущий дисциплинирующий контроль           | Дисциплинирующий         | Д | Контроль посещаемости занятий обучающимся                                                                   |
| Текущий тематический контроль               | Тематический             | Т | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.           |
| Текущий рубежный (модульный) контроль       | Рубежный                 | Р | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины   |
| Текущий итоговый контроль                   | Итоговый                 | И | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины |

### Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ \*\*\*

| №  | Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) *** | Техническое и сокращённое наименование |     | Виды работы обучающихся (ВРО) ***                | Типы контроля          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Контроль присутствия (КП)                                                                         | Присутствие                            | КП  | Присутствие                                      | Присутствие            |
| 2  | Учет активности (А)                                                                               | Активность                             | А   | Работа на занятии по теме                        | Участие                |
| 3  | Опрос устный (ОУ)                                                                                 | Опрос устный                           | ОУ  | Выполнение задания в устной форме                | Выполнение обязательно |
| 4  | Опрос письменный (ОП)                                                                             | Опрос письменный                       | ОП  | Выполнение задания в письменной форме            | Выполнение обязательно |
| 5  | Опрос комбинированный (ОК)                                                                        | Опрос комбинированный                  | ОК  | Выполнение заданий в устной и письменной форме   | Выполнение обязательно |
| 6  | Тестирование в электронной форме (ТЭ)                                                             | Тестирование                           | ТЭ  | Выполнение тестового задания в электронной форме | Выполнение обязательно |
| 7  | Проверка реферата (ПР)                                                                            | Реферат                                | ПР  | Написание (защита) реферата                      | Выполнение обязательно |
| 8  | Проверка лабораторной работы (ЛР)                                                                 | Лабораторная работа                    | ЛР  | Выполнение (защита) лабораторной работы          | Выполнение обязательно |
| 9  | Подготовка учебной истории болезни (ИБ)                                                           | История болезни                        | ИБ  | Написание (защита) учебной истории болезни       | Выполнение обязательно |
| 10 | Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)                                                   | Практическая задача                    | РЗ  | Решение практической (ситуационной) задачи       | Выполнение обязательно |
| 11 | Подготовка курсовой работы (ПКР)                                                                  | Курсовая работа                        | ПКР | Выполнение (защита) курсовой                     | Выполнение обязательно |

|    |                                                               |                                 |      |                                               |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                                                               |                                 |      | работы                                        |                                 |
| 12 | Клинико-практическая работа (КПР)                             | Клинико-практическая работа     | КПР  | Выполнение клинико-практической работы        | Выполнение обязательно          |
| 13 | Проверка конспекта (ПК)                                       | Конспект                        | ПК   | Подготовка конспекта                          | Выполнение обязательно          |
| 14 | Проверка контрольных нормативов (ПKN)                         | Проверка нормативов             | ПKN  | Сдача контрольных нормативов                  | Выполнение обязательно          |
| 15 | Проверка отчета (ПО)                                          | Отчет                           | ПО   | Подготовка отчета                             | Выполнение обязательно          |
| 16 | Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)                    | Контроль самостоятельной работы | ДЗ   | Выполнение домашнего задания                  | Выполнение обязательно, Участие |
| 17 | Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР) | Контроль ИЭОР                   | ИЭОР | Изучения электронных образовательных ресурсов | Изучение ЭОР                    |

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

### 5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

### 5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

### 5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)\*

| Типы контроля                                       |   | Тип оценки         |
|-----------------------------------------------------|---|--------------------|
| Присутствие                                         | П | наличие события    |
| Участие (дополнительный контроль)                   | У | дифференцированный |
| Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) | И | наличие события    |
| Выполнение (обязательный контроль)                  | В | дифференцированный |

### Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

| Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)** | Сокращённое наименование |   | Содержание                                                                                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Текущий дисциплинирующий контроль           | Дисциплинирующий         | Д | Контроль посещаемости занятий обучающимся                                                                            |
| Текущий тематический контроль               | Тематический             | Т | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.                    |
| Текущий рубежный (модульный) контроль       | Рубежный                 | Р | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины    |
| Текущий итоговый контроль                   | Итоговый                 | И | Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины |

### 5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

| Виды занятий                               |    | Формы текущего контроля успеваемости/виды работы |    |     |       |      |      |     |
|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|----|-----|-------|------|------|-----|
|                                            |    |                                                  |    | ТК* | ВТК** | Max. | Min. | Шаг |
| Лекционное занятие                         | ЛЗ | Контроль присутствия                             | КП | П   | Д     | 1    | 0    | 0   |
| Семинарское занятие                        | СЗ | Контроль присутствия                             | КП | П   | Д     | 1    | 0    | 0   |
|                                            |    | Учет активности                                  | А  | У   | Т     | 10   | 0    | 1   |
|                                            |    | Опрос устный                                     | ОУ | В   | Т     | 10   | 0    | 1   |
| Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль) | К  | Контроль присутствия                             | КП | П   | Д     | 1    | 0    | 0   |
|                                            |    | Опрос устный                                     | ОУ | В   | Т     | 20   | 0    | 1   |
|                                            |    | Опрос письменный                                 | ОП | В   | Р     | 20   | 0    | 1   |

### 5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

1 семестр

| Вид контроля                          | План %     | Исходно    |      | Формы текущего контроля успеваемости/виды работы | ТК | План % | Исходно |      | Кэф. |
|---------------------------------------|------------|------------|------|--------------------------------------------------|----|--------|---------|------|------|
|                                       |            | Баллы      | %    |                                                  |    |        | Баллы   | %    |      |
| Текущий дисциплинирующий контроль     | 10         | 32         | 8,6  | Контроль присутствия                             | П  | 10     | 32      | 8,6  | 0,31 |
| Текущий тематический контроль         | 45         | 300        | 80,6 | Учет активности                                  | У  | 20     | 150     | 40,3 | 0,13 |
|                                       |            |            |      | Опрос устный                                     | В  | 25     | 150     | 40,3 | 0,17 |
| Текущий рубежный (модульный) контроль | 45         | 40         | 10,8 | Опрос письменный                                 | В  | 25     | 20      | 5,4  | 1,25 |
|                                       |            |            |      | Опрос устный                                     | В  | 20     | 20      | 5,4  | 1    |
| <b>Max кол. баллов</b>                | <b>100</b> | <b>372</b> |      |                                                  |    |        |         |      |      |

#### **5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины**

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему контролю успеваемости по дисциплине «Медиация в социальной сфере»:

1. Медиация как посредничество в конфликте. Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия.
2. Функции медиации, виды медиации в общественном развитии.
3. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах.
4. Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.
5. Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.
6. Способы разрешения конфликта. Управление социальным конфликтом.
7. Служба медиации: нормативно-правовая база, структура, цели и задачи, принципы деятельности, порядок формирования, порядок работы, функционал.
8. Службы медиации в социальных учреждениях. Модели организации школьной службы примирения.
9. Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертно-диагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации. Коммуникативная позиция медиатора.
10. Медиатор: модель компетенций, цели и задачи деятельности, требования, предъявляемые к медиатору, функции, ответственность, роль медиатора в процедуре медиации. Организация работы медиатора. Правовой статус медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора.
11. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Организационные принципы. Функциональные принципы.
12. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон.
13. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
14. Роль и значение профессиональных объединений модераторов. Профессиональный стандарт. Кодекс медиатора в социальном учреждении.
15. Стадии процедуры медиации: подготовка, проведение, завершение. Примирительные процедуры.
16. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц.

17. Семейная медиация.
18. Основные документы для проведения процедуры медиации. Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации.
19. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора.
20. Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация».
21. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы.
22. Техники работы с сопротивлением в медиации.

## **6. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

1 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.**

**7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.**

1 семестр

## **Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта**

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

## **8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Медиация в социальной сфере» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (семинарские занятия, коллоквиумы, итоговое занятие), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практические занятия) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему
- выполнить письменную работу
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;
- решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений;
- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Медиация в социальной сфере» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

## **9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература по дисциплине:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Автор, название, место издания, издательство, год издания</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Наличие литературы в библиотеке</b> |                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Кол. экз.</b>                       | <b>Электр. адрес ресурса</b>                                                                                |
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                               | <b>4</b>                                                                                                    |
| 1            | Социально ориентированное управление инновационными проектами: учебник Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет Ушвицкий Л.И. и др. 2016<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/69433.html">http://www.iprbookshop.ru/69433.html</a>                          | -                                      | Удаленный доступ<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/69433.html">http://www.iprbookshop.ru/69433.html</a> |
| 3            | Документационное обеспечение управления: учебник Гринберг А.С., Горбачев Н.Н. Москва: ЮНИТИ-ДАНА 2017<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/71213.html">http://www.iprbookshop.ru/71213.html</a>                                                                          | -                                      | Удаленный доступ<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/71213.html">http://www.iprbookshop.ru/71213.html</a> |
| 4            | Методика и техника социологических исследований: учебно-методическое пособие / Н. Р. Хамидуллин. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с.<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/71287.html">http://www.iprbookshop.ru/71287.html</a> | -                                      | Удаленный доступ<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/71287.html">http://www.iprbookshop.ru/71287.html</a> |
| 5            | Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с.<br><a href="https://www.urait.ru/bcode/436532">https://www.urait.ru/bcode/436532</a>                     | -                                      | Удаленный доступ<br><a href="https://www.urait.ru/bcode/436532">https://www.urait.ru/bcode/436532</a>       |

### **9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

**Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных**  
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

#### **Справочные правовые системы**

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

#### **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

#### **Зарубежные ресурсы**

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>.

### **Отечественные ресурсы**

Санкт-Петербургский Государственный университет, Социологический факультет <http://www.soc.ru.ru/>

Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/>

Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.niiss.ru/index.html>

Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru/>

Национальный институт социально-политических исследований <http://www.nispi.ru/>

Российский независимый институт социальных и национальных проблем <http://www.riisnp.ru/>

Социологическая фирма РОМИР «Российское общественное мнение и исследование рынка» <http://www.romir.ru/>

Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru/>

Центр независимых социологических исследований (СПб) <http://www.indepsocres.spb.ru/>

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru/>

Мир России: социология, этнология, культурология <http://www.hse.ru/journals/main.htm>

Социология: методология, методы, математические модели <http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>

«Экономическая социология» <http://www.ecsoc.msses.ru/>

Соционет: информационное пространство по общественным наукам <http://socionet.ru/>

«Город» Социологический клуб при Государственном университете - Высшей школе экономики <http://www.gorod.org.ru/>

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
  - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
  - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
  - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
  - Adobe Reader, [get.adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Adobe Flash Player, [get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
  - Google Chrome, [www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula\\_text.html](http://www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, [www.gnu.org/licenses/lgpl.html](http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

#### 9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий                                                                                                                                                                         | Перечень специализированной мебели, технических средств обучения                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                        | Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации | Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду                                |

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

**Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины**

**«Медиация в социальной сфере»**

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Социология в сфере здравоохранения» на \_\_\_\_\_ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1. Изменения внесены в п.

*Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.*

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

|    | Содержание                                                                                     | Стр. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Общие положения                                                                                | 4    |
| 2. | Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость                               | 7    |
| 3. | Содержание дисциплины                                                                          | 8    |
| 4. | Тематический план дисциплины                                                                   | 10   |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине | 14   |
| 6. | Организация промежуточной аттестации обучающихся                                               | 17   |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине       | 17   |
| 8. | Методические указания обучающимся по освоению дисциплины                                       | 18   |
| 9. | Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины           | 19   |
|    | Приложения:                                                                                    |      |
| 1) | Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины                                          | 23   |