МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина

«16» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.2.1 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.01 Социология
Направленность (профиль):
«Социология в сфере здравоохранения»

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.2.1 «Управленческие решения» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) образовательной программы - «Социология в сфере здравоохранения».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. Психол. Наук, доцента.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова В.Л.	канд. Психол. Наук, доцент	заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Лоскутова И.М.	д-р социол. Наук, доцент	профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Горбачева А.С.	-	начальник учебного отдела ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Рохлов А.Е.	-	ассистент кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 7 от «14» марта 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Иванов С.Ю.	д-р социол. наук, профессор	заведующий кафедрой теоретической и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол №8 от «16» апреля 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 79 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.В.2.1 «Управленческие решения» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах принятия управленческих решений с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системы знаний, умений, навыков в сфере принятия управленческих решений; совершенствовать систему компетенций в области принятия управленческих решений;

- формирование готовности и способности применять теоретические и методические знания в области принятия управленческих решений в профессиональной сфере, при решении прикладных задач социальной работы;

- совершенствование умения применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления технологий принятия управленческих решений;

- развитие умений, навыков самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем принятия управленческих решений;

- развитие профессионально важных качеств, значимых для реализации современных технологий принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.2.1 «Управленческие решения» изучается в 3 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная политика; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация; Технологии мониторинга социальных проектов системы здравоохранения; Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере общественного здоровья; Управление социальными проектами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения производственной практики Проектно-технологическая практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3. ИД1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать:	функции управленческого решения в методологии и организации управленческих процессов; основы принятия управленческого решения; проблемы и модели управленческих решений; классификацию проблем; алгоритм принятия управленческого решения.
	Уметь:	применять принципы управленческих решений моделировать процесс разработки управленческого решения.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения качества управленческих решений операций определения и распознавания проблемы применения активизирующих и эвристических методов разработки управленческих решений реализации алгоритма принятия управленческого решения.
УК-3. ИД2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать:	проблемы и модели управленческих решений; функции управленческого решения в методологии и организации управленческих процессов; основы принятия управленческого решения; классификацию проблем; алгоритм принятия управленческого решения; классификацию рисков; стратегию оценки риска; условия неопределенности и риска в процессе принятия управленческого решения; психологические тенденции отношения к риску.
	Уметь:	определять источники индивидуального риска; формировать рекомендации менеджеру по управлению рисками; выявлять причины пренебрежения риском в социальной сфере поддержки граждан; выявлять различия в методах приспособления к риску.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	оценки степени риска; приемами упрощения ситуации; определения и распознавания проблемы; определения типичных признаков рискованных ситуаций; применения стратегий управления риском.
УК-3. ИД5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать:	модель системного анализа ситуации; основные постулаты системного анализа, классификацию проблем; алгоритм принятия управленческого решения; проблемы и модели управленческих решений; функции управленческого решения в методологии и организации управленческих процессов; основы принятия управленческого решения.

	Уметь:	моделировать процесс разработки управленческого решения определять источники индивидуального риска.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	приемами упрощения ситуаций, операций определения и распознавания проблемы, применения методов прогнозирования при принятии управленческого решения; применения методов оценки проблемы, а также качественных методов разработки управленческих решений.
ПК-5. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований		
ПК-5. ИД1 Осуществляет оценку возможностей практического применения (практикоориентированность, практическая значимость результатов фундаментальных прикладных социологических исследований)	Знать:	методологические принципы разработки управленческих решений; проблемы и перспективы принятия управленческих решений; алгоритм принятия управленческого решения; типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
	Уметь:	применять профессиональный кодекс сотрудника для мотивации и повышения уровня ответственности сотрудников социальной сферы.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения качественных методов разработки управленческих решений; приемами упрощения ситуаций; операций определения и распознавания проблемы; применения активизирующих и эвристических методов разработки управленческих решений; применения методов прогнозирования при принятии управленческого решения.

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	62			62	
Лекционное занятие (ЛЗ)	32			32	
Семинарское занятие (СЗ)	24			24	
Практическое занятие (ПЗ)					
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛППЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практические занятия (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	4			4	
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)	2			2	
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	46			46	
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	46			46	
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)					
Промежуточная аттестация					

<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108			108	
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3			3	

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Теоретико-методологические основы принятия управленческих решений	Понятие «управленческое решение» (УР), его сущность. Функции УР в методологии и организации управленческих процессов. Экономическая, социальная, правовая, технологическая, психологическая и др. основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов. Факторы качества управленческих решений. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Модель системного анализа ситуации. Основные постулаты системного анализа. Приемы упрощения ситуаций. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Методологические принципы разработки управленческих решений. Метод трех шагов при оценке проблемы. Операции определения и распознавания проблемы. Классификация проблем. Моделирование процесса разработки УР. Качественные методы разработки управленческих решений. Алгоритм принятия УР.
2.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Принятие управленческих решений в условиях риска	Понятие риска. Источники индивидуального риска. Классификация рисков. Полезность рисков. Оценка степени риска. Стратегия оценки риска. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Типичные признаки рискованных ситуаций. Методы управления рисками. Рекомендации менеджеру по управлению рисками. Факторы оценки природы риска. Количественная и качественная оценка риска. Количественные и качественные экспертные оценки. Стратегии управления риском и причины пренебрежения риском. Психологические тенденции отношения к риску. Различия в методах приспособления к риску. Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений в условиях

			неопределенности и риска. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений. Методы прогнозирования при принятии УР.
3.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения.	Сущность и составляющие эффективности управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Критерии эффективности управленческого решения. Оценка экономической эффективности управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений. Понятие и сущность контроля реализации управленческих решений. Виды контроля качества управленческих решений. Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы. Особенности внутреннего и внешнего контроля. Методы текущего контроля управленческих решений. Методы стратегического контроля управленческих решений. Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности. Виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения, их классификация. Профессиональный кодекс сотрудника. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеv.**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ТЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
		<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы принятия управленческих решений</i>								
1	ЛЗ	Понятие «управленческое решение» (УР), его сущность. Функции УР в методологии и организации управленческих процессов.	2	Д	+					
2	СЗ	Понятие «управленческое решение» (УР), его сущность. Функции УР в методологии и организации управленческих процессов.	2	Д,Т	+	+	+			
3	ЛЗ	Экономическая, социальная, правовая, технологическая,	2	Д	+					

		психологическая и др. основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов. Факторы качества управленческих решений.								
4	ЛЗ	Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Модель системного анализа ситуации. Основные постулаты системного анализа. Приемы упрощения ситуаций. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Методологические принципы разработки управленческих решений. Метод трех шагов при оценке проблемы.	2	Д	+					
5	СЗ	Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Модель системного анализа ситуации. Основные постулаты системного анализа. Приемы упрощения ситуаций. Проблемы и модели разработки управленческих решений. Методологические принципы разработки управленческих решений. Метод трех шагов при оценке проблемы.	2	Д,Т	+	+	+	+		
6	ЛЗ	Операции определения и распознавания проблемы. Классификация проблем. Моделирование процесса разработки УР. Качественные методы разработки управленческих решений. Алгоритм принятия УР.	2	Д	+					
7	СЗ	Методологические основы разработки управленческих решений. Функции управленческого решения в методологии и организации управленческих процессов	2	Д,Т	+	+				+
		<i>Тема 2. Принятие управленческих решений в условиях риска</i>	2	Д,Р	+					
8	ЛЗ	Понятие риска. Источники индивидуального риска. Классификация рисков. Полезность рисков. Оценка степени риска. Стратегия оценки риска. Условия неопределенности и риска. Типичные признаки рисковых ситуаций.	2	Д	+					
9	СЗ	Понятие риска. Источники индивидуального риска. Классификация рисков. Полезность рисков. Оценка степени риска. Стратегия оценки риска. Условия неопределенности и риска. Типичные признаки рисковых ситуаций.	2	Д,Т	+	+				+

10	ЛЗ	Методы управления рисками. Рекомендации менеджеру по управлению рисками.	2	Д	+					
11	ЛЗ	Психологические тенденции отношения к риску. Различия в методах приспособления к риску.	2	Д	+					
12	СЗ	Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	2	Д,Т	+	+	+			
13	ЛЗ	Факторы оценки природы риска. Количественная и качественная оценка риска. Количественные и качественные экспертные оценки.	2	Д	+					
14	СЗ	Факторы оценки природы риска. Количественная и качественная оценка риска. Количественные и качественные экспертные оценки.	2	Д,Т	+	+	+			
15	ЛЗ	Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений условиях неопределенности и риска.	2	Д	+					
16	ЛЗ	Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений. Методы прогнозирования при принятии УР.	2	Д	+					
17	СЗ	Стратегии управления риском и причины пренебрежения риском	2	Д,Т	+	+		+		
18	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по темам 1-2</i>	2	Д,Р	+		+		+	
		Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения.								
19	ЛЗ	Сущность и составляющие эффективности управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.	2	Д	+					
20	СЗ	Сущность и составляющие эффективности управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.	2	Д,Т	+		+	+		
21	ЛЗ	Критерии эффективности управленческого решения. Оценка экономической эффективности управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	2	Д	+					
22	СЗ	Критерии эффективности управленческого решения. Оценка экономической эффективности управленческих решений. Мониторинг и контроль реализации управленческих решений.	2	Д,Т	+	+				
23	ЛЗ	Понятие и сущность контроля реализации управленческих решений. Виды контроля качества управленческих решений. Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы.	2	Д	+					

24	СЗ	Управленческие решения и социально-психологическая проблема ответственности	2	Д,Т	+	+			+
25	ЛЗ	Особенности внутреннего и внешнего контроля.	2	Д	+				
26	СЗ	Особенности внутреннего и внешнего контроля.	2	Д,Т	+		+		
27	ЛЗ	Виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения, их классификация.	2	Д	+				
28	ЛЗ	Профессиональный кодекс сотрудника. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений.	2	Д	+				
29	СЗ	Методы текущего контроля управленческих решений. Методы стратегического контроля управленческих решений.	2	Д,Т	+	+			+
30	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д,Р	+		+	+	
31	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-3</i>	2	Д,И	+		+		+
		Всего часов за семестр:	62						
		Всего часов по дисциплине:	62						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.

Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0

		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	И	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/ виды работы	ТК	План %	Исходно		Кэфф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	31	8,9	Контроль присутствия	П	5	31	8,9	0,16
Текущий тематический контроль	45	250	72,2	Опрос устный	В	10	60	17,3	0,17
				Учет активности	У	10	100	28,9	0,1
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	60	17,3	0,25
				Опрос письменный	В	10	30	8,7	0,33
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	45	12,9	Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	15	4,3	0,67
				Опрос устный	В	10	20	5,8	0,5
				Опрос письменный	В	10	10	2,8	1
Текущий итоговый контроль	20	20	5,8	Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	10	2,9	1
				Опрос устный	В	10	10	2,9	1
Мах кол. баллов	100	346							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей

рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Управленческие решения»:

1. Функции УР в методологии и организации управленческих процессов.
2. Классификация управленческих решений.
3. Факторы качества принятия управленческих решений.
4. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений.
5. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6. Методы и технологии управления рисками.
7. Активизирующие методы разработки управленческих решений.
8. Эвристические методы разработки управленческих решений.
9. Критерии эффективности управленческого решения.
10. Зависимость видов контроля от размера организации и организационно-правовой формы.
11. Методы стратегического контроля управленческих решений.
12. Виды ответственности руководителя при принятии управленческого решения, их классификация.
13. Проблемы и перспективы принятия управленческих решений.
14. Структура и содержание процесса принятия решений.
15. Психологические феномены в процессе принятия решений.
16. Способы и формы фиксации управленческих решений.
17. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
18. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений.
19. Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения.
20. Ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя.

Примерный перечень ситуационных задач и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Управленческие решения»:

Ситуационная задача № 1

Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности:

- обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация;
- определил критерии оценки результатов управленческого решения;
- проанализировал имеющуюся информацию;
- разработал альтернативные варианты решения;
- выбрал решение;
- организовал выполнение решения.

Задания.

- 1) Определить ошибки в технологии принятия решения, допущенные руководителем.
- 2) Обозначьте этапы принятия управленческих решений.

Ситуационная задача № 2

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Задания.

- 1) Определите оптимальные действия руководителя по нормализации создавшейся обстановки в коллективе.
- 2) Принимая управленческое решение, воспользуйтесь моделью Врума-Йеттона.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управленческие решения» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (семинарские занятия), коллоквиумы, итоговое занятие, самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (опрос устный, опрос письменный, решение ситуационных задач) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему;
- подготовиться к письменному опросу;
- подготовиться к решению ситуационных задач.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;

- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к письменному опросу;
- решение ситуационных задач.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Управленческие решения» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Социально ориентированное управление инновационными проектами: Ушвицкий Л.И. и др. [Электронный ресурс] учебник, 2016. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69433.html	-	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/69433.html
2	Документационное обеспечение управления: [Электронный ресурс] Гринберг А.С., Горбачев Н.Н. учебник, 2017 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html	-	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
3	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 461 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697	-	Удаленный доступ https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697
4	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 302 с. Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/436532	-	Удаленный доступ https://www.urait.ru/bcode/436532
5	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг, И. А. Король Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81776.html	-	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/81776.html

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>.

Отечественные ресурсы

Санкт-Петербургский Государственный университет, Социологический факультет <http://www.soc.spb.ru/>

Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/>

Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.niiss.ru/index.html>

Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru/>

Национальный институт социально-политических исследований <http://www.nispi.ru/>

Российский независимый институт социальных и национальных проблем <http://www.riisnp.ru/>

Социологическая фирма РОМИР «Российское общественное мнение и исследование рынка» <http://www.romir.ru/>

Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru/>

Центр независимых социологических исследований (СПб) <http://www.indepsocres.spb.ru/>

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru/>

Мир России: социология, этнология, культурология <http://www.hse.ru/journals/main.htm>

Социология: методология, методы, математические модели <http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>

«Экономическая социология» <http://www.ecsoc.msses.ru/>

Соционет: информационное пространство по общественным наукам <http://socionet.ru/>.

«Город» Социологический клуб при Государственном университете - Высшей школе экономики <http://www.gorod.org.ru/>.

Экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал.

Soc.Lib.ru – Электронная библиотека <http://soc.lib.ru/> Социология, Психология, Управление.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

– Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;

– Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;

– Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;

- Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Управленческие решения»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Социология в сфере здравоохранения» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	8
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	13
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	16
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	17
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	18
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	21