

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.

_____ В.Б. Никишина
«16» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.В.2.2 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»**

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.01 Социология
Направленность (профиль):
Социология в сфере здравоохранения

Москва 2024 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Социология в сфере здравоохранения».

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Барковой Валентины Леонидовны, канд. психол. наук, доцента.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова В.Л.	канд. психол. наук, доцент	заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Лоскутова И.М.	д-р социол. наук, доцент	профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Горбачева А.С.	-	начальник учебного отдела ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4.	Рохлов А.Е.	-	ассистент кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 7 от «14» марта 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Иванов С.Ю.	д-р социол. наук, профессор	заведующий кафедрой теоретической и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол №8 от «16» апреля 2024 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 79 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о сфере управленческого консалтинга;
- формирование и развитие умений и навыков самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретические и методические знания в области управленческого консалтинга в профессиональной сфере, при решении прикладных задач социальной работы;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» изучается в 3 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная политика; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация; Технологии мониторинга социальных проектов системы здравоохранения; Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере общественного здоровья; Управление социальными проектами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения производственной практики Проектно-технологическая практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр

Код и наименование компетенции	
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))
Универсальные компетенции	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3. ИД1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать:	теории управления и практику консультирования; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации.
	Уметь:	выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга; постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере.
УК-3. ИД2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать:	диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость.
	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан; выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	постановки задачи и применения инструментов выявления проблем для организации командной работы в социальной сфере; моделирования решения проблем в социальной сфере.
УК-3. ИД5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать:	управленческий консалтинг в системе деловых услуг; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации.
	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан; выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	делегирования полномочий членам команды и распределения поручений; постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере; моделирования проблем в социальной сфере.
Профессиональные компетенции		
ПК-5. Способен осуществлять консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований		

ПК-5. ИД1 Осуществляет оценку возможностей практического применения (практикоориентированность, практическая значимость) результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	Знать:	теории управления и практику консультирования; управленческий консалтинг в системе деловых услуг; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации.
	Уметь:	применять методы самодиагностики организации; применять методы работы с проблемами организации; применять методы управления организационным сопротивлением; реализовывать техники поддержки изменений в деятельности сотрудников и подразделений организаций социальной сферы; организовать оценку эффективности работы консультанта.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере; формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере; кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга; вмешательства для осуществления изменений в ситуациях сопротивления.

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	62			62	
Лекционное занятие (ЛЗ)	32			32	
Семинарское занятие (СЗ)	22			22	
Практическое занятие (ПЗ)					
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практическое занятие (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	6			6	
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)	2			2	
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	46			46	
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	46			46	
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					

Иные виды самостоятельной работы						
Промежуточная аттестация						
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)						
Защита курсовой работы (ЗКР)						
Экзамен (Э)						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108			108	
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3			3	

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга	<p>Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Поведенческие роли консультанта. Их сравнительная характеристика. Основные типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика. Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Консультирование и культура. Отношение консультанта к организационной культуре. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации. Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.</p>

2.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Методы управленческого консультирования	Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика. Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем). Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.
3.	УК-3. ИД1 УК-3. ИД2 УК-3. ИД5 ПК-5. ИД1	Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности. Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успев.**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ТЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
		<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга</i>								
1.	ЛЗ	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта.	2	Д	+					
2.	СЗ	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта.	2	Д,Т	+	+				
3.	ЛЗ	Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты.	2	Д	+					
4.	СЗ	Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая	2	Д,Т	+	+	+			

		независимость. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты.								
5.	ЛЗ	Отношение консультанта к организационной культуре.	2	Д	+					
6.	СЗ	Теории управления и практика консультирования	2	Д,Т	+	+		+		
7.	ЛЗ	Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации.	2	Д	+					
8.	СЗ	Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации.	2	Д,Т	+	+	+			
9.	ЛЗ	Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта.	2	Д	+					
10.	ЛЗ	Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.	2	Д	+					
11.	СЗ	Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.	2	Д,Т	+	+				
12.	ЛЗ	Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга	2	Д	+					
13.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д,Р	+			+		
		Тема 2. Методы управленческого консультирования								
14.	ЛЗ	Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки	2	Д	+					
15.	ЛЗ	Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.	2	Д	+					

16.	СЗ	Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.	2	Д,Т	+	+				
17.	ЛЗ	Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето.	2	Д	+					
18.	СЗ	Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации. Подходы к повышению результативности групповой работы	2	Д,Т	+	+				
19.	ЛЗ	Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание.	2	Д	+					
20.	СЗ	Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем).	2	Д, Т	+	+	+	+		
21.	ЛЗ	Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона.	2	Д	+					
22.	ЛЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.	2	Д	+					
23.	СЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.	2	Д,Т	+	+			+	
24.	ЛЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы	2	Д	+					
25.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д,Р	+				+	
		Тема 3. Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования								
26.	ЛЗ	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным	2	Д	+					

		сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений.								
27.	СЗ	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений.	2	Д,Т	+	+		+	+	
28.	ЛЗ	Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности. Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта. Качество консультационных услуг.	2	Д	+					
29.	СЗ	основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений. Оценка эффективности работы консультанта. Качество консультационных услуг.	2	Д,Т	+	+			+	
30.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д,Р	+			+		
31.	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1-3</i>	2	Д,И	+		+		+	
		Всего часов за семестр:	62							
		Всего часов по дисциплине:	62							

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СПЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной	Выполнение обязательно

				и письменной форме	
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
Итоговый контроль (зачет)	И	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

3 семестр

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/ виды работы	ТК	План %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	31	10,5	Контроль присутствия	П	10	31	10,5	0,32
Текущий тематический контроль	40	215	72,5	Учет активности	У	10	110	37,1	0,09
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	45	15,2	0,2
				Опрос устный	В	10	30	10,1	0,33
				Опрос письменный	В	10	30	10,1	0,33
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	30	10,1	Опрос письменный	В	30	30	10,1	1
Текущий итоговый контроль	20	20	6,8	Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	10	3,4	1
				Опрос устный	В	10	10	3,4	1
Мах кол. баллов	100	296							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему контролю успеваемости по дисциплине: «Управленческий консалтинг»:

1. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг
2. Консультационный цикл, его элементы
3. Типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика.
4. Теоретические принципы современных направлений в контексте управленческого консалтинга
5. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга
6. Методы анализа проблемного поля.
7. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем)
8. Методы работы с проблемами организации.

9. Качество консультационных услуг
10. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие
11. Техники поддержки изменений.
12. Принципы управления изменениями
13. Ответственность консультанта и клиента.
14. Оценка эффективности работы консультанта.
15. Индивидуальное консультирование руководителя. Коучинг.
16. Понятие диагностического консультирования.
17. Понятие клиента консалтинговых организаций.
18. Два подхода к управленческому консультированию.
19. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
20. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования.

Перечень ситуационных задач для подготовки к текущему контролю успеваемости.

Ситуационная задача № 1

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание.

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Ситуационная задача № 2

Байка «Ветер и солнце»

Однажды Солнце и Ветер затеяли спор о том, кто из них сильнее. Долго они спорили и решили испытать свою силу на путешественнике, который в это время ехал верхом по большой дороге. – Посмотри, – сказал Ветер, – как я налечу на него: мигом сорву с него плащ. Сказал и начал дуть что есть мочи. Но чем больше старался Ветер, тем крепче закутывался в плащ путешественник. Проклиная Ветер, путешественник подвязался поясом, и Ветер понял, что ему плаща не сдернуть. Солнце, видя бессилие Ветра, улыбнулось, выглянуло из-за облаков, обогрело землю и полузамерзшего путника. Почувствовав тепло солнечных лучей, путник благословил Солнце, снял плащ и привязал его к седлу. – Вот видишь, – сказала Солнце Ветру, – лаской и добротой можно сделать гораздо больше, чем гневом.

Задание.

- 1) Проанализируйте байку с точки зрения стиля управления.
- 2) Определите, какой стиль управления используется в данном случае.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

1. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
2. Форма организации промежуточной аттестации – на основании семестрового рейтинга.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

3 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (семинарские занятия), коллоквиумы, итоговое занятие, самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (семинарские занятия) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему;
- подготовиться к письменному опросу;
- подготовиться к решению ситуационных задач.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;

- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к письменному опросу;
- решение ситуационных задач.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Управленческий консалтинг» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 461 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697	-	Удаленный доступ https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697
2	Документационное обеспечение управления : [Электронный ресурс] учебник для вузов / А. С. Гринберг, Н.Н. Горбачев. [Электронный ресурс] – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71213.html	-	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/71213.html

3	Социально- ориентированное управление инновационными проектами: монография. [Электронный ресурс] / Ушвицкий Л. И., Калюгина С. Н., Макарьева В. Ю. [Электронный ресурс]. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. 122 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/69433.html	-	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/69433.html
4	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг, И. А. Король Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81776.html	-	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/81776.html
5	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: /Малофеев И. В. учебник, [Электронный ресурс] 2019. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85292.html	-	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/85292.html
6	Инновационное развитие отраслей социальной сферы: /Шавель С.А. и др. [Электронный ресурс] учебник,2017. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74070.html	-	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/74070.html

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>.

Отечественные ресурсы

Санкт-Петербургский Государственный университет, Социологический факультет <http://www.soc.spbpu.ru/>

Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/>

Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.niiss.ru/index.html>

Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru/>

Национальный институт социально-политических исследований <http://www.nispi.ru/>
Российский независимый институт социальных и национальных проблем <http://www.riisnp.ru/>

Социологическая фирма РОМИР «Российское общественное мнение и исследование рынка» <http://www.romir.ru/>

Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru/>

Центр независимых социологических исследований (СПб) <http://www.indepsocres.spb.ru/>

Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru/>

Мир России: социология, этнология, культурология <http://www.hse.ru/journals/main.htm>

Социология: методология, методы, математические модели <http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>

«Экономическая социология» <http://www.ecsoc.msses.ru/>

Соционет: информационное пространство по общественным наукам <http://socionet.ru/>

«Город» Социологический клуб при Государственном университете - Высшей школе экономики <http://www.gorod.org.ru/>

Экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал.

Soc.Lib.ru – Электронная библиотека <http://soc.lib.ru/> Социология, Психология, Управление.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, проектор для презентаций, мультимедийный экран, ноутбук, учебная мебель (столы, стулья), наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Баркова В.Л.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Управленческий консалтинг»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, направленность (профиль) «Социология в сфере здравоохранения» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Тематический план дисциплины	9
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	14
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	17
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	18
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	19
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	23