

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский  
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Институт клинической психологии и социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

Доктор психологических наук,  
Профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.В.01.01 Медиация в социальной сфере**

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры

по направлению подготовки

39.04.01 Социология

направленность (профиль)

Социология в сфере здравоохранения

Год начала подготовки 2026

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.01.01 Медиация в социальной сфере (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология. Направленность (профиль) образовательной программы: Социология в сфере здравоохранения.

Форма обучения: очная

Составители:

<b>№, п/п</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>
1	Баркова Валентина Леонидовна	Д-р социол. наук, доцент	Заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
2	Лоскутова Ирина Мироновна	Д-р социол. наук, доцент	Профессор кафедры социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
3	Тарченко Вера Сергеевна		старший преподаватель кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Кафедра социальной работы ИКПСР»

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Место работы</b>
--------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------	---------------------

1	Иванов Сергей Юрьевич	Профессор, Д-р социол. наук	Заведующий кафедрой теоретической и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»
---	-----------------------	-----------------------------------	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом «  
\_\_\_\_\_»  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Устав и локальные нормативные акты Университета.
2. Общая характеристика образовательной программы.
3. Учебный план образовательной программы.

© федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

#### 1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Медиация в социальной сфере» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о медиации как области научного знания, знакомство обучающихся с основами конфликта, методах его предупреждения и способах разрешения, социальной природы и средств медиации для урегулирования конфликтов.

#### 1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины (модуля):

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний в сфере медиации; о закономерностях развития конфликта и использования медиации для предотвращения и урегулирования конфликтов в социальной сфере;
- Формирование и развитие умений и навыков применения категориального аппарата в сфере медиации, а также самостоятельной деятельности для участия в процедуре медиации в качестве медиатора сторон;
- Формирование опыта практической деятельности применения в профессиональной деятельности теоретических и методических знаний в области медиации в социальной сфере;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для формируемых компетенций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Медиация в социальной сфере» изучается в 1 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, Блока Б.1 «Дисциплины (модули)». Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины (модуля) обучающиеся должны освоить освоить в рамках среднего полного общего образования, следующие дисциплины: История; Философия.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Управление социальными рисками; Социальная политика; Социологический консалтинг; Управление социальными проектами; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Проектно-технологическая практика; Педагогическая практика.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр

<b>Код и наименование компетенции</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)</b>
<b>ПК-5 Способен осуществлять консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований</b>	
ПК-5.ИД2 Осуществляет консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований в различных отраслях и сферах практической деятельности	<b>Знать:</b> механизмы коммуникативной деятельности; алгоритм межличностного взаимодействия
	<b>Уметь:</b> подбирать формы взаимодействия; выстраивать отношения с различной категорией граждан
	<b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> использования медиативного подхода
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	

<p>УК-3.ИД3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p><b>Знать:</b> многообразие моделей и технологий коммуникации, коммуникативные технологии в организации, основные концепции организации межличностного взаимодействия, элементы корпоративной культуры, общие подходы к этике делового общения, этические нормы, правила и принципы деятельности как государственной, так и коммерческой организации, а также правила этикета, ориентированные как на личное (прямое) общение, так и опосредованное взаимодействие с помощью невербальной системы знаков и современных ИКТ</p>
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного взаимодействия</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> извлечения необходимой информации из текста по профессиональной проблематике; способами решения задач в рамках профессионального взаимодействия; функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи для профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-3.ИД5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации оперативного контроля и принципы реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций</p>
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите населения</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг с учетом знаний о медиации</p>
<p><b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b></p>	

<p>УК-4.ИД1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы медиации; современные коммуникационные технологии и их возможности для организации общения в процессе медиации; правила делового этикета, необходимые для эффективного общения с участниками процедуры медиации</p>
	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей; ставить коммуникативные задачи в рамках профессионального взаимодействия; использовать функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи для профессионального взаимодействия</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> применения эффективного речевого поведения в различных сферах коммуникации и разных речевых ситуациях</p>
<p><b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>	

<p>УК-5.ИД2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знать:</b> особенности социальной организации общества , специфику менталитета и мировоззрения культур; особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов; различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; этические нормы делового общения в мультикультурной среде</p>
	<p><b>Уметь:</b> достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>
	<p><b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b> способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.); способностью преодолевать стереотипы; творческим отношением к процессу коммуникации; формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>

## 2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
<b>Учебные занятия</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КРО), в т.ч.:</b>		46	46
Семинарское занятие (СЗ)		22	22
Лекционное занятие (ЛЗ)		20	20
Коллоквиум (К)		4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:</b>		48	48
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		48	48
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
<b>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</b>		2	2
Зачет (З)*		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КРО+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах): 32	3.00	3.00

\* Время для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта (защиты курсовой работы) выделяется в рамках контактной работы (ДВЗ) Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта (защиты курсовой работы) организуется в соответствии с расписанием занятий.

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

##### 1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
<b>Раздел 1. Медиация как инструмент для достижения согласия</b>			
1	УК-3.ИД5, УК-3.ИД3, УК-4.ИД1, УК-5.ИД2, ПК-5.ИД2	Тема 1. Медиация как альтернативный способ решения споров	<p>Введение в медиацию. История медиации как путь разрешения различных видов конфликтов. Медиация как посредничество в конфликте. Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия. Функции медиации, виды медиации в общественном развитии. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах. Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации. Роль символов победы и</p>

			<p>поражения в разрешении конфликта. Медиация в конфликте позиций сторон. Посредничество, переговоры. Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим. Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим. Изменение Урегулирование, компромисс, разрешение конфликта. Управление социальным конфликтом</p>
2	<p>УК-3.ИД5, УК-3.ИД3, УК-4.ИД1, УК-5.ИД2, ПК-5.ИД2</p>	<p>Тема 2. Служба медиации</p>	<p>Нормативно-правовая база службы медиации. Структура, цели и задачи службы медиации. Принципы деятельности службы. Порядок формирования службы. Порядок работы службы. Функционал службы медиации. Привлечение представителей сторон, экспертов и др. Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертно - диагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации. Медиатор: модель компетенций. Цели и задачи деятельности медиатора. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Профессиональный портрет медиатора. Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон. Подписание медиативного соглашения. Особенности проведения медиации в социальном учреждении. Подготовка к проведению</p>

		<p>процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации. Семейная медиация. Семейные кризисы как источник конфликтов. Семейные конфликты: причины, типы и особенности. Модели поведения супругов в конфликтных ситуациях: дифференцированный и интегративный подход. Основные подходы, принципы, функции. Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации. Основные документы для проведения процедуры медиации. Соглашение о применении процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры. Медиативное соглашение. Документ «Правила проведения процедуры медиации». Предложение об обращении к процедуре медиации. Меморандум о взаимопонимании. Соглашение о прекращении процедуры медиации (от медиатора). Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации. Технология медиации. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора. Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация». Психологический инструментарий в работе медиатора</p>
--	--	---

### **3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися**

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

**4. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем при проведении занятий.**

№ занятия п/п	Виды учебных занятий*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименования разделов (модулей) (при наличии), тем, учебных занятий	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости***		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Медиация как инструмент для достижения согласия</b>							
<b>Тема 1. Медиация как альтернативный способ решения споров</b>							
1	ЛЗ	Введение в медиацию. История медиации как путь разрешения различных видов конфликтов. Медиация как посредничество в конфликте.	2	Д	1		1
2	СЗ	Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия.	2	Т	1	1	1
3	ЛЗ	Функции медиации, виды медиации в общественном развитии.	2	Д	1	1	1
4	СЗ	Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах.	2	Т	1	1	1

5	ЛЗ	Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации.	2	Д	1	1	1
6	СЗ	Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров.	2	Т	1	1	1
7	ЛЗ	Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение.	2	Д	1	1	1
8	СЗ	Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.	2	Т	1	1	1

9	ЛЗ	Различные школы и подходы в медиации. Роль символов победы и поражения в разрешении конфликта. Медиация в конфликте позиций сторон. Посредничество, переговоры. Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим.	2	Д	1	1	1
10	СЗ	Способы разрешения конфликта. Изменение конфликтной ситуации. Замена одного объекта другим. Изменение Урегулирование, компромисс, разрешение конфликта. Управление социальным конфликтом.	2	Т	1	1	1
<b>Тема 2. Служба медиации</b>							
11	ЛЗ	Нормативно-правовая база службы медиации. Структура, цели и задачи службы медиации. Принципы деятельности службы. Порядок формирования службы. Порядок работы службы. Функционал службы медиации. Привлечение представителей сторон, экспертов и др.	2	Д	1	1	1

12	СЗ	Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертно - диагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации.	2	Т	1	1	1
13	ЛЗ	Медиатор: модель компетенций. Цели и задачи деятельности медиатора. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Профессиональный портрет медиатора.	2	Д	1	1	1
14	СЗ	Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон. Подписание медиативного соглашения.	2	Т	1	1	1

15	ЛЗ	Особенности проведения медиации в социальном учреждении. Подготовка к проведению процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации: ее цели, задачи, совершаемые действия. Проведение процедуры медиации как самостоятельная стадия медиации.	2	Д	1	1	1
16	СЗ	Семейная медиация. Семейные кризисы как источник конфликтов. Семейные конфликты: причины, типы и особенности. Модели поведения супругов в конфликтных ситуациях: дифференцированный и интегративный подход. Основные подходы, принципы, функции.	2	Т	1	1	1
17	СЗ	Особенности проведения семейной медиации. Работа с эмоциями сторон в семейной медиации.	2	Т	1	1	1
18	ЛЗ	Основные документы для проведения процедуры медиации. Соглашение о применении процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры. Медиативное соглашение. Документ «Правила проведения процедуры медиации».	2	Д	1	1	1

19	ЛЗ	Предложение об обращении к процедуре медиации. Меморандум о взаимопонимании. Соглашение о прекращении процедуры медиации (от медиатора). Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации.	2	Д	1	1	1
20	СЗ	Технология медиации. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора.	2	Т	1	1	1
21	СЗ	Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация». Психологический инструментарий в работе медиатора.	2	Т	1	1	1
22	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1 раздела 1.	2	Р	1	1	1
23	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2 раздела 1.	2	Р	1	1	1
		Всего в семестре	46		23	22	23
		Всего по дисциплине (модулю)	46		23	22	23

(\* , \*\* , \*\*\* смотри условные обозначения)

#### Условные обозначения

Виды учебных занятий\*

Виды учебных занятий	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)\*\*

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК) **	Сокращённое наименование	Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме занятия
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся \*\*\*

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (ФПТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Возможность проведения текущего контроля успеваемости по видам контроля		
				Д	Т	Р
1	Контроль присутствия	Присутствие	КП	+		
2	Опрос письменный	Опрос письменный	ОП		+	
3	Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК			+

Типы контроля (ТК)

<b>Типы контроля</b>	<b>Сокращенное наименование</b>
Контроль присутствия	КП
Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	ОК

## 5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю)

### Оценочные средства промежуточной аттестации

#### 5.1. Формы проведения промежуточной аттестации

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации****	Форма организации промежуточной аттестации
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1 семестр	Зачет	Контроль присутствия, Опрос комбинированный

#### Условные обозначения \*\*\*\*

Формы проведения промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Зачет	Зачет	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

#### 5.2 Критерии выставления оценок

##### Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

1 семестр

Шкала оценивания /Оценка	Критерии выставления оценок
--------------------------	-----------------------------

<p><b>«зачтено»</b></p>	<p>- наличие положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за собеседование по билету (вопросам). «отлично»: - демонстрация обучающимися исчерпывающих, глубоких знаний по вопросам; грамотное, последовательное, связанное и чёткое изложение материала; «хорошо»: - демонстрация твёрдых и достаточно полных знаний по вопросам; при этом допускаются незначительные ошибки в ответе; грамотное, последовательное и связанное изложение материала; «удовлетворительно»: - демонстрация недостаточно полных знаний по вопросам, при этом допускаются ошибки в ответе, уверенно исправляемые обучающимся после наводящих вопросов, задаваемых преподавателем; непоследовательное и слабо связанное изложение материала.</p>
<p><b>«не зачтено»</b></p>	<p>- наличие оценки «неудовлетворительно» за собеседование по билету (вопросам). «неудовлетворительно»: - наличие грубых ошибок в ответе на вопросы, непонимании сущности излагаемого вопроса, наличие неточностей в ответах на дополнительные и наводящие вопросы; использование неразрешенных материалов при подготовке или при отказе отвечать на вопрос; неграмотное, непоследовательное и слабо связанное изложение материала; или: - отказывается от ответа; или: - во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.</p>

## 6. Структура рейтинга по дисциплине (модулю)

6.1. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) или её части на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) в соответствующем семестре.

6.2. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы (по семестрам и формам промежуточной аттестации)

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		Формы проведения текущего контроля успеваемости		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	11	308	В	Т	28	19	10
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	2	702	В	Р	351	234	117
Сумма баллов по дисциплине за семестр					1010					

Критерии выставления оценок при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета (на основании рейтинга успеваемости обучающегося и результатов прохождения текущего рубежного контроля по дисциплине (модулю) или её части в семестре)

1 семестр

Шкала оценивания /Оценка	Критерии выставления оценки
«зачтено»	Рейтинговый балл — не менее 60 % (не менее 600 баллов) и Получение оценки не ниже «удовлетворительно» за прохождение каждого текущего рубежного контроля в семестре

<b>«не зачтено»</b>	Рейтинговый балл — менее 60 % (менее 600 баллов) и/или Получение оценки ниже «удовлетворительно» за прохождение хотя бы одного текущего рубежного контроля в семестре или не прохождение рубежного контроля
---------------------	---

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1 семестр**

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта**

1. Медиация как посредничество в конфликте. Социальный конфликт: определение, причины, сценарии развития, способы управления, последствия
2. Функции медиации, виды медиации в общественном развитии
3. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах
4. Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение
5. Медиация в социальной сфере: понятие, принципы, инструменты. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика
6. Способы разрешения конфликта. Управление социальным конфликтом
7. Служба медиации: нормативно-правовая база, структура, цели и задачи, принципы деятельности, порядок формирования, порядок работы, функционал
8. Службы медиации в социальных учреждениях. Модели организации школьной службы примирения
9. Значение коммуникации в процедуре медиации. Институциональные практики в работе с человеком и стилистика коммуникации. «Экспертно-диагностический» и «понимающий» (ресурсоориентированный) подходы деятельности и коммуникации. Коммуникативная позиция медиатора
10. Медиатор: модель компетенций, цели и задачи деятельности, требования, предъявляемые к медиатору, функции, ответственность, роль медиатора в процедуре медиации. Организация работы медиатора. Правовой статус медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора

11. Принципы медиации: понятие, система, классификация. Принципы медиации: конфиденциальность, добровольность, нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Организационные принципы. Функциональные принципы
12. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость («прозрачность»). Равноправие сторон
13. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением
14. Роль и значение профессиональных объединений модераторов. Профессиональный стандарт. Кодекс медиатора в социальном учреждении
15. Стадии процедуры медиации: подготовка, проведение, завершение. Примирительные процедуры
16. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц
17. Семейная медиация
18. Основные документы для проведения процедуры медиации. Перечень документов, обеспечивающих процедуру медиации
19. Медиативный подход и медиативные технологии: понятие, сфера применения. Медиативное интервью как инструмент работы медиатора
20. Медиативные технологии работы с конфликтом: «Волшебные вопросы», рефрейминг, «челночная медиация»
21. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, органов опеки и попечительства: состояние и перспективы
22. Техники работы с сопротивлением в медиации

**Зачетный билет для проведения зачёта**

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

**Кафедра социальной работы ИКПСР**

Билет № \_\_\_\_\_

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.01.01 «Медиация в социальной сфере»

по программе магистратуры  
по направлению подготовки  
«39.04.01 Социология»  
направленность (профиль)  
«Социология в сфере здравоохранения»

1. Регулирование медиации на уровне Организации объединенных наций. Регулирование медиации на уровне Европейского Союза. Регулирование медиации в зарубежных странах

2. Появление и развитие медиации в России. Законодательные основы медиации в РФ. Программные документы подготовки проведения процедуры медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение

Заведующий кафедрой Кафедра социальной работы ИКПСР Баркова В. Л.

## **8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические указания для подготовки к занятиям лекционного типа**

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу; подготовить доклад, презентации.

### **Методические указания для подготовки к коллоквиуму (текущий рубежный контроль)**

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

### **Методические указания для подготовки к зачету**

Ознакомиться со списком вопросов и практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета; проанализировать материал и наметить последовательность его повторения; определить наиболее простые и сложные темы и (или) разделы дисциплины; повторить материал по наиболее значимым/сложным темам и (или) разделам дисциплины по конспектам лекций и учебной литературе, а также электронным образовательным ресурсам.

### **Методические указания для самостоятельной работы студентов (СРС)**

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование; подготовку тематических сообщений и выступлений; выполнение письменных контрольных работ.

## 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Рекомендуется при изучении разделов дисциплины	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурса
1	2	3	4	5
1	Социально ориентированное управление инновационными проектами: монография, Ушвицкий Л. И., Калюгина С. Н., Макарьева В. Ю., 2024 - 2025	Медиация как инструмент для достижения согласия	0	<a href="https://www.iprbookshop.ru/69433.html">https://www.iprbookshop.ru/69433.html</a>
2	Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров, Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А., 2024 - 2025	Медиация как инструмент для достижения согласия	0	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83142.html">https://www.iprbookshop.ru/83142.html</a>
3	Современные методы социологических исследований: практикум, Истомина А. П., 2024 - 2025	Медиация как инструмент для достижения согласия	0	<a href="https://www.iprbookshop.ru/92747.html">https://www.iprbookshop.ru/92747.html</a>
4	Социология социальных изменений и социального порядка: учебное пособие, Невирко Д. Д., 2024 - 2025	Медиация как инструмент для достижения согласия	0	<a href="https://www.iprbookshop.ru/84133.html">https://www.iprbookshop.ru/84133.html</a>

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els>
2. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
4. Каталог национальных стандартов <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>
5. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

9. ЭБС «IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
10. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
11. Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm>.
12. Санкт-Петербургский Государственный университет, Социологический факультет <http://www.soc.pu.ru/>
13. Институт социально-экономических проблем народонаселения РАН <http://www.cemi.rssi.ru/isesp/>
14. Научно-исследовательский институт социальных систем при МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.niiss.ru/index.html>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Национальный институт социально-политических исследований <http://www.nispi.ru/>
17. Российский независимый институт социальных и национальных проблем <http://www.riisnp.ru/>
18. Социологическая фирма РОМИР «Российское общественное мнение и исследование рынка» <http://www.romir.ru/>
19. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru/>
20. Информационный бюллетень Всероссийского центра изучения общественного мнения <http://www.wciom.ru/>
21. Мир России: социология, этнология, культурология <http://www.hse.ru/journals/main.htm>
22. Социология: методология, методы, математические модели <http://www.nir.ru/socio/scipubl/4M.htm>
23. «Экономическая социология» <http://www.ecsoc.mses.ru>
24. Соционет: информационное пространство по общественным наукам <http://socionet.ru>
25. «Город» Социологический клуб при Государственном университете - Высшей школе экономики <http://www.gorod.org.ru/>

### **9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)**

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www.Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
4. MS Office (Power Point)
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

6. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии:  
бессрочно
7. Microsoft Office (Word
8. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии:  
бессрочно;

#### 9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных аудиторий</b>	<b>Перечень специализированной мебели, технических средств обучения</b>
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Экран для проектора , Стулья , Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” , Проектор мультимедийный , Столы , Ноутбук
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду
3	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе

дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

