

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг
для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)
39.04.01 Социология
направленность (профиль)
Социология в сфере здравоохранения

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 Социология. Направленность (профиль) образовательной программы: Социология в сфере здравоохранения.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	кандидат психологических наук, доцент	заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Лоскутова Ирина Мироновна	доктор социологических наук, доцент	профессор кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Тарченко Вера Сергеевна		старший преподаватель кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Иванов Сергей Юрьевич	доктор социологических наук, профессор	заведующий кафедрой теоретической Основное место работы ФГБОУ ВО Подпись и специальной социологии имени М.А. Будановой ИСГО	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет"	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Общая характеристика образовательной программы;
2. Учебный план образовательной программы;
3. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о сфере управленческого консалтинга;
- Формирование и развитие умений и навыков самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга;
- Формирование опыта практической деятельности применять теоретические и методические знания в области управленческого консалтинга в профессиональной сфере, при решении прикладных задач социальной работы;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» изучается в 3 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Социальная политика; Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация; Технологии мониторингирования социальных проектов системы здравоохранения; Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере общественного здоровья; Управление социальными проектами.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения практик: Проектно-технологическая практика.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 3

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-5 Способен осуществлять консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	
ПК-5.ИД1 Осуществляет оценку возможностей практического применения (практикоориентированность, практическая значимость) результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	Знать: теории управления и практику консультирования; управленческий консалтинг в системе деловых услуг; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: применять методы самодиагностики организации; применять методы работы с проблемами организации; применять методы управления организационным сопротивлением; реализовывать техники поддержки изменений в деятельности сотрудников и подразделений организаций социальной сферы; организовать оценку эффективности работы консультанта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере; формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере; кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга; вмешательства для осуществления изменений в ситуациях сопротивления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.ИД1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: теории управления и практику консультирования; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга; постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
УК-3.ИД2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан; выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): постановки задачи и применения инструментов выявления проблем для организации командной работы в социальной сфере; моделирования решения проблем в социальной сфере

УК-3.ИД5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: управленческий консалтинг в системе деловых услуг; диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере; характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость; элементы консультационного цикла; классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан; выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): делегирования полномочий членам команды и распределения поручений; постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере; моделирования проблем в социальной сфере

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		46	46
Семинарское занятие (СЗ)		20	20
Лекционное занятие (ЛЗ)		20	20
Коллоквиум (К)		6	6
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		48	48
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		48	48
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	96	96
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	3.00	3.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

3 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений			

1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД5, ПК-5.ИД1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Диапазон оказываемых услуг. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Отношение консультанта к организационной культуре. Теории управления и практика консультирования. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации. Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга. Принципы поведения консультанта в процессе консультирования
---	---	---	---

2	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД5, ПК-5.ИД1	Тема 2. Методы управленческого консультирования	Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика. Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации. Подходы к повышению результативности групповой работы. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем). Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр. Подходы к повышению результативности групповой работы
---	---	---	---

3	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД5, ПК-5.ИД1	Тема 3. Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности. Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта. Качество консультационных услуг. основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений. Оценка эффективности работы консультанта
---	---	---	---

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
Раздел 1. Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений							
Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга							
1	ЛЗ	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта.	2	Д	1		
2	СЗ	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта.	2	Т	1	1	

3	ЛЗ	Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы.	2	Д	1		
4	СЗ	Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы.	2	Т	1	1	
5	ЛЗ	Отношение консультанта к организационной культуре. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации.	2	Д	1		
6	СЗ	Теории управления и практика консультирования. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации.	2	Т	1	1	

7	ЛЗ	Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта.	2	Д	1		
8	ЛЗ	Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.	2	Д	1		
9	СЗ	Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.	2	Т	1	1	

Тема 2. Методы управленческого консультирования

1	ЛЗ	Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки.	2	Д	1		
2	СЗ	Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика.	2	Т	1	1	

3	ЛЗ	Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание.	2	Д	1		
4	СЗ	Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации. Подходы к повышению результативности групповой работы. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем).	2	Т	1	1	
5	ЛЗ	Методы самодиагностики организации. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы.	2	Д	1		

6	СЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц, принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.	2	Т	1	1	
---	----	--	---	---	---	---	--

Тема 3. Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования

1	ЛЗ	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением. Техники поддержки изменений.	2	Д	1		
2	СЗ	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением. Техники поддержки изменений.	2	Т	1	1	

3	ЛЗ	Виды деятельности для поддержки изменений. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Проблемы реализации проекта изменения. Оценка эффективности работы консультанта.	2	Д	1		
4	СЗ	Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений.	2	Т	1	1	
5	СЗ	Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности. Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента.	2	Т	1	1	
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1.	2	Р	1		1

7	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2.	2	Р	1		1
8	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3.	2	Р	1		1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

3 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос устный, Решение практической (ситуационной) задачи

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	10	300	В	Т	30	20	10
Коллоквиум	К	Опрос комбинированный	ОК	3	702	В	Р	234	156	78
Сумма баллов за семестр					1002					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 3 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры практических (ситуационных) задач для подготовки к промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1:

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание:

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Ситуационная задача № 2:

Байка «Ветер и солнце» Однажды Солнце и Ветер затеяли спор о том, кто из них сильнее. Долго они спорили и решили испытать свою силу на путешественнике, который в это время ехал верхом по большой дороге. – Посмотри, – сказал Ветер, – как я налечу на него: мигом сорву с него плащ. Сказал и начал дуть что есть мочи. Но чем больше старался Ветер, тем крепче закутывался в плащ путешественник. Проклиная Ветер, путешественник подвязался поясом, и Ветер понял, что ему плаща не сдернуть. Солнце, видя бессилие Ветра, улыбнулось, выглянуло из-за облаков, обогрело землю и полузамерзшего путника. Почувствовав тепло солнечных лучей, путник благословил Солнце, снял плащ и привязал его к седлу. – Вот видишь, – сказала Солнце Ветру, – лаской и добротой можно сделать гораздо больше, чем гневом.

Задание:

- 1) Проанализируйте байку с точки зрения стиля управления.
- 2) Определите, какой стиль управления используется в данном случае.

Ситуационная задача №3:

Компания столкнулась с ухудшением показателей работы. Наблюдается снижение производительности труда, рост текучести кадров.

Задание:

- 1) Проведите анализ ситуации, выделив основные проблемы.
- 2) Сформировать рекомендации по улучшению ситуации в следующих направлениях: организационная структура, система управления персоналом.

3 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг
2. Консультационный цикл, его элементы
3. Типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика
4. Теоретические принципы современных направлений в контексте управленческого консалтинга
5. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга
6. Методы анализа проблемного поля
7. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем)
8. Методы работы с проблемами организации
9. Качество консультационных услуг
10. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие
11. Техники поддержки изменений
12. Принципы управления изменениями
13. Ответственность консультанта и клиента
14. Оценка эффективности работы консультанта
15. Индивидуальное консультирование руководителя. Коучинг
16. Понятие диагностического консультирования

17. Понятие клиента консалтинговых организаций
18. Два подхода к управленческому консультированию
19. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования
20. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.02.02 Управленческий консалтинг
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 Социология
направленность (профиль) Социология в сфере здравоохранения

1. Консультационный цикл, его элементы.
2. Типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика.

3. Решите ситуационную задачу № 1:

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание:

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Заведующий Баркова Валентина Леонидовна
Кафедра социальной работы ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу подготовить доклад, презентацию или реферат.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров, Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А., 2019	Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений	0	https://www.iprbookshop.ru/83142.html
2	Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие для бакалавров, Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А., 2019	Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений	0	https://www.iprbookshop.ru/83142.html
3	Информационный менеджмент: учебное пособие для вузов, Гринберг А. С., Король И. А., 2017	Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений	0	https://www.iprbookshop.ru/81776.html
4	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения, Малофеев И. В., 2023	Методы управленческого консультирования и управление процессом изменений	0	https://www.iprbookshop.ru/144071.html

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Каталог национальных стандартов <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>
4. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>

5. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
6. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
7. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
9. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
10. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
11. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
12. База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>
13. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
14. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>
15. Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
16. Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>
17. <http://www.spsl.nsc.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
18. Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
19. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
20. Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
21. Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
22. <http://www.prilib.ru> – сайт Президентской библиотеки
23. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
24. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" - <http://www.elibrary.ru/>
25. Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
26. Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
27. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
28. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
29. Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
30. Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
31. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <https://psyrus.ru/>

32. Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
33. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
34. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
35. Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
36. Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
37. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
38. Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>
39. Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
4. Microsoft Office (Word
5. MS Office (Excel)
6. MS Office (Power Point
7. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
9. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Ноутбук, Экран для проектора, Стулья, Проектор мультимедийный, Столы
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ноутбук, Стулья, Столы
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА