

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина

«21» марта 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.2 «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

**для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
«Восстановительное обучение при нарушениях речи».**

Москва 2023 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.2 «Ознакомительная практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Направленность (профиль) образовательной программы: Восстановительное обучение при нарушениях речи.

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Орлова Екатерина Сергеевна	канд. мед. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР (Протокол № 7 от «03» марта 2023г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Петраш Екатерина Анатольевна	Д-р. психол. наук, доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018. № 128 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является:

- ознакомление обучающихся со спецификой профессиональной деятельности в организациях и учреждениях социальной сферы,
- становление профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование у обучающихся представлений о необходимой подготовке к практической деятельности в организациях и учреждениях социальной сферы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных знаний правовых и организационных основ функционирования учреждений и организаций социальной сферы, на базе которых осуществляется восстановительное обучение лиц с нарушениями речи;
- формирование и развитие умений и навыков обобщать и анализировать результаты профессиональной деятельности по восстановительному обучению нарушений речи;
- формирование опыта практической деятельности применять теоретико-методологические и методические знания в процессе профессиональной деятельности по восстановительному обучению при нарушениях речи;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б.2.О.У.1 «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока Б2 Практика.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить дисциплины предшествующего уровня образования.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплины: Технологическая (проектно-технологическая) практика (учебная практика), Технологическая (проектно-технологическая) практика (производственная практика).

1.4. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1 семестр

Таблица 1

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7. ИД1 – Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений	Знать:	основные принципы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Уметь:	провести методический анализ ситуации профессионального общения и взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	представления в форме краткой формулировки действий, которые следует выполнить согласно поставленным задачам
ОПК-7. ИД2 – Осуществляет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений	Знать:	основные функции и критерии оценки эффективности взаимодействия участников образовательных отношений
	Уметь:	применять методы групповой работы (убеждение, заражение, подражание, внушение) в ситуации профессионального общения и взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формирования рабочих групп в соответствии с профессиональными задачами
ПК-5. Способен к просветительской деятельности с лицами с нарушениями речи, членами их семей, персоналом медицинских учреждений		
ПК-5. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	Знать:	виды и формы психологического просвещения, в том числе и новые формы: стримы, вебинары, подкасты и т.д.; аспекты психолого-просветительской деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач
	Уметь:	формировать психолого-профилактические программы населения, работников органов и организаций социальной сферы с учетом знания специфики о различных категориях субъектов, включенных в программы психолого-профилактики
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	составления психолого-профилактических программ, направленных на повышение со стороны населения, работников органов и организаций социальной сферы психологической грамотности,
ПК-5. ИД2 – Оценивает эффективность программ психологического просвещения, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	Знать:	методы и средства реализации психолого-просветительских программ, их формы, виды, а также специфику работы с лицами с нарушениями речи, членами их семей, персоналом медицинских учреждений
	Уметь:	обоснованно применять в практической профессиональной деятельности программы психологического просвещения при работе с лицами с нарушениями речи, членами их семей, персоналом медицинских учреждений; выбирать

		при проведении психолого-профилактических мероприятий необходимые средства и методы для реализации профилактических программ
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	подбора вербальных и наглядных средств психологического просвещения среди лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
2 семестр		
1	Подготовительный этап:	8
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	8
2	Производственный этап:	60
2.1	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности и особенностями обслуживаемого контингента – лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	5
2.2	Изучение специфики работы во взаимодействии с другими сотрудниками в зависимости от специфики принимающей организации и обслуживаемого контингента (лица с нарушениями речи, члены их семей, персонал медицинских учреждений)	15
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой профессиональной деятельности с пациентами с нарушениями речи. Заполнение дневника. Работа над индивидуальным заданием: обработка данных наблюдения, анкетирования, беседы.	10
2.4	Взаимодействие с другими специалистами учреждения социальной сферы. Ознакомление с целями, задачами, спецификой профессионального взаимодействия разнопрофильных специалистов в процессе восстановительного обучения	10
2.5	Учебно-практическая деятельность: отработка общих навыков психологического исследования речи. Проведение наблюдения, беседы, анкетирования. Составление протокола согласно выполненному виду деятельности.	10
2.6	Знакомство с профессиональными обязанностями клинического психолога в различных организациях сферы здравоохранения. Обзорные экскурсии	4
2.7	Знакомство с работой сопровождения абитуриентов в приемной комиссии Университета. Обобщение учебно-практической деятельности.	4
2.8	Защита отчёта по практике в форме доклада	2
3	Самостоятельная работа:	66
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	10
3.2	Выполнение индивидуального задания (наблюдения, беседы и анкетирования).	20
3.3	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.	25
3.4	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной работы.	5
3.5	Оформление документов учебной практики. Оформление отчета, подготовка доклада по результатам практики.	6
4	Промежуточная аттестация	10
4.1	Подготовка к зачёту	8
4.2	Зачёт	2
	Итого:	144

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

1 семестр

Таблица 3

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений	1 балл
2	Осуществляет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений	1 балл
3	Разрабатывает программы психологического просвещения, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	1 балл
4	Оценивает эффективность программ психологического просвещения, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>4 балла</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 1 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 4 з.е.

Продолжительность практики 3 недели (144 академических часов).

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, Учебный отдел Института) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университетом заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и Директору Института.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.

Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено»

3) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

1. Восстановительное обучение в медико-психологическом центре.
2. Общие принципы организации восстановительного обучения при нарушениях речи.
3. Взаимодействие с внешними специалистами – работа междисциплинарных бригад.
4. Специфика проведения наблюдения.
5. Специфика проведения беседы.
6. Составление протокола: правила протоколирования.
7. Специфика применения опроса.
8. Специфика применения метода анкетирования.
9. Специфика применения интервью.
10. Основные этапы формирования программы восстановительного обучения при нарушениях речи.
11. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в индивидуальном клинико-психологическом сопровождении.
12. Особенности разработки элементов методических рекомендаций в групповом клинико-психологическом сопровождении.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
	ОПК-7. ИД1 – Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений	Представить схему коммуникативного взаимодействия участников образовательных отношений при работе с лицами с нарушениями речи (на базе прохождения практики)	1 балл
	ОПК-7. ИД2 – Осуществляет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений	Представить критерии оценки эффективности коммуникативного взаимодействия участников образовательных отношений при работе с лицами с нарушениями речи (на базе прохождения практики)	1 балл
Профессиональные компетенции			
2	ПК-5. Способен к просветительской деятельности с лицами с нарушениями речи, членами их семей, персоналом медицинских учреждений		
	ПК-5. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	Представить программу психологического просвещения, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений (в соответствии с поставленной задачей базы практики)	1 балл
	ПК-5. ИД1 – Оценивает эффективность программ психологического просвещения, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	Представить критерии оценки эффективности разработанной программы психологического просвещения, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	1 балл
Процедура защиты отчета по практике			
3	Содержание дневника практики	Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за зачет

		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
4	Характеристика-отзыв	Отличная характеристика	5 баллов
		Хорошая характеристика	4 балла
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Отрицательная характеристика	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
5	Отчет о прохождении практики	Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
6	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетвори тельная оценка за <i>зачет</i>
Максимальное количество баллов:			24 балла

Шкала оценивания результатов практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	19 баллов и более
«не зачтено»	18 баллов и менее

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено».

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если все показатели, указанные в таблице 4, выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно»;

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если хотя бы один показатель, указанный в таблице 4, выполнен на оценку «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Общая психология /Маклаков, А. Г. [Текст] : [учеб. для вузов и слушателей курсов психол. дисциплин]. - СПб. : Питер, 2012. - 582 с. : ил. - (Учебник для вузов).	35	нет
2	Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Г. Маклаков. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 583 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru .	нет	https://ibooks.ru/bookshelf/376870/reading
3	Психология [Электронный ресурс]. Введение в профессию / Н. П. Локалова. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 170 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru .	нет	https://ibooks.ru/bookshelf/377317/reading
4	Клиническая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. Б. Д. Карвасарского. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 896 с. – (Учебник для вузов). - Режим доступа: http://ibooks.ru .	нет	https://ibooks.ru/bookshelf/376857/reading

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

А.И. Коробко

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИКПСР

В.Б. Никишина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении учебной практики - Ознакомительная практика
студентов Института клинической психологии
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Ознакомительная практика» студентов Института клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 *Специальное (дефектологическое) образование очной формы обучения* __ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить директора Института клинической психологии и социальной работы В.Б. Никишину.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить директору Института клинической психологии и социальной работы В.Б. Никишиной в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института клинической психологии и социальной работы В.Б. Никишину.

Ректор

/Лукьянов С.А./

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Директор ИКПСР	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
по местам прохождения Ознакомительной практики
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: очно

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Директор Института клинической психологии
и социальной работы

/Никишина В.Б./

«_____» _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту Института	(Ф.И.О. студента) клинической психологии и социальной работы (наименование Института)
обучающемуся по направлению подготовки для прохождения	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
	Ознакомительной практики (наименование практики)
	в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с работой клинического психолога в образовании
2.	Подготовить и провести 3 мероприятия профессионального ориентирования
3.	Провести анализ проведенных мероприятий
4.	Организовать обсуждение проведенных мероприятий
5.	Оформить дневник практики
6.	Оформить методическую разработку профессионального ориентирования
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " ____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " ____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	<u>Ознакомительной</u>	практики
	<i>(наименование практики)</i>	
студента Института	<u>клинической психологии и социальной работы</u>	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	<u>44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование</u>	
Форма обучения	<u>очная</u>	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	<u></u>	
Руководитель практики от Университета	<u></u>	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	<u></u>	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	<u></u>	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

Содержание практики³

[illegible]

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений	1 балл
2	Осуществляет оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений	1 балл
3	Разрабатывает программы психологического просвещения, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	1 балл
4	Оценивает эффективность программ психологического просвещения, направленных на сохранение и укрепление психологического здоровья лиц с нарушениями речи, членов их семей, персонала медицинских учреждений	1 балл
Всего: высчитывается общее количество баллов:		4 балла

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудоустройства распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная,

Группа _____, проходившего практику «Ознакомительная практика»

с _____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по	Ознакомительной	практике
	(наименование практики)	
студента Института	(Ф.И.О. студента)	
	клинической психологии и социальной работы	
	(наименование)	
обучающегося по	44.04.03 Специальное (дефектологическое)	
направлению подготовки	образование	
Форма обучения	очная	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №		

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Директор Института клинической психологии
и социальной работы

Никишина В.Б.

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе учебной практики

«Ознакомительная практика»
(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование на _____ учебный год. (Код и наименование направления подготовки (специальности))

Изменения в программе учебной практики *Ознакомительная практика* подготовлены на кафедре педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной практики *Ознакомительная практика* с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (*оформляются при наличии*):

2. Изменения в содержании программы практики (*оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики*):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	6
3.	Раздел 3. Организация практики	7
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	11
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	14
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	18
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	21
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	22
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	24
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	25
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	26
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	27
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	28
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	30