

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Институт клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Института клинической
психологии и социальной работы
д-р. психол.наук, проф.**

В.Б. Никишина

«21» марта 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль):
«Восстановительное обучение при нарушениях речи».

Москва 2023 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.3 «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Направленность (профиль) образовательной программы - «Восстановительное обучение при нарушениях речи».

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам ее прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре общей психологии и психологии развития Института клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой к.психол. наук, Сотникова Владислава Андреевича.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Сотников Владислав Андреевич	к.психол.наук	Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Степанова Вера Анатольевна	к.психол.наук, доцент	Доцент кафедры общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Ерохина Вера Анатольевна	к.психол.наук, доцент	Доцент кафедры общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры клинической психологии Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № 3 от «15» марта 2023 г.).

Программа учебной практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена советом Института клинической психологии и социальной работы, протокол № 8 от «21» марта 2023 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г.

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383.

5) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018. № 128 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

6) Устав Университета.

7) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные нормативные акты Университета

8) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, навыков, компетенций по проектированию, разработке и реализации программ функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- формирование системных знаний о формах нарушений речи, методах и технологиях функционально-восстановительного обучения лиц с нарушениями речи;
- формирование и развитие умений и навыков по проектированию и разработке программ функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи;
- формирование опыта практической деятельности проектирования и реализации программ и технологий функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика

1.2.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится обязательной части Блока Б.2 Практика.

Для успешного прохождения настоящей практики, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Ознакомительная практика, Психопрофилактика и формирование здорового образа жизни.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного выполнения Выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы).

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 семестр.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (уровень сформированности индикатора (компетенции))
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

УК-2. ИД1 – Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла	Знать:	теоретико-методологические основы проектирования целостного процесса функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Уметь:	на прогностическом уровне технологической функции восстановительного обучения при нарушениях речи определять круг задач функционально-восстановительного проектирования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методического проектирования целостного процесса для восстановительного обучения с учетом нарушений речи и индивидуальных особенностей обучающихся.
УК-2. ИД2 – Управляет процессами инициации и планирования проекта	Знать:	методические основы деятельности специалиста в целостном процессе восстановительного обучения.
	Уметь:	описывать и объяснять сущность, закономерности, причинно-следственные связи процесса восстановительного обучения; проектировать методологические основания целостного процесса функционально-восстановительного обучения в связи с меняющимися социальными условиями.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	научного обоснования стратегии развития целостного процесса функционально-восстановительного обучения в зависимости от профессиональной ситуации.
УК-2. ИД3 – Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы	Знать:	теоретико-методологические основы управления процессом функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи; основные принципы решения задач восстановительного обучения, связанных с проектированием процесса восстановительного обучения.
	Уметь:	проводить экспертизу методических инициатив для решения задач восстановительного обучения; обосновывать систему диагностики и оценки результатов проекта функционально-восстановительного обучения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	рефлексивного анализа и оценки влияния функционального проектирования на процесс восстановительного обучения при нарушениях речи; корректирования результатов проектирования на основе взаимосвязи науки и практики.
УК-2. ИД4 – Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования	Знать:	теоретико-методологические основы анализа, обобщения, интерпретации и оценки целостного процесса восстановительного обучения; методические основы описания, анализа и обобщения практического опыта для последующей трансляции эффективных методов и технологий восстановительного обучения.
	Уметь:	обосновывать стратегии и программы развития целостного процесса функционально-восстановительного обучения; разрабатывать технологии восстановительного обучения в целях совершенствования целостного процесса восстановления когнитивных функций при нарушениях речи

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	методического обеспечения управления функционированием проекта восстановительного обучения
УК-2. ИД5 – Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	Знать:	методические основы формирования результатов проектирования восстановительного обучения в формах презентации, доклада и отчета.
	Уметь:	проводить методический анализ осуществленного восстановительного мероприятия в зависимости от особенностей нарушений речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формулирования результатов планирования и реализации проекта восстановительного обучения в формах презентации, доклада и отчета.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3. ИД1 – Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать:	принципы составления программ оценки психических функций с учетом критерия возраста.
	Уметь:	формировать батарею диагностических средств согласно поставленным задачам для лиц с нарушениями речи различных возрастных категорий.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения актуальных задач исследования, формирования программы исследования в соответствии с задачами определенного типа нарушений речи
УК-3. ИД2 – Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать:	правила интерпретации результатов оценки уровня психического развития и состояния психических функций при нарушениях речи
	Уметь:	осуществлять комплексную и структурированную интерпретацию на основании результатов диагностических проб с учетом когнитивных функций и нарушений речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формирования и организации работы команд, ориентированных на достижение поставленной цели
УК-3. ИД3 – Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать:	принципы и технологии командного взаимодействия в процессе функционально-восстановительного обучения
	Уметь:	определять границы функционального взаимодействия специалистов в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	организации специалистов команды в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
УК-3. ИД4 – Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать:	принципы и технологии коммуникативного взаимодействия внутри команды; технологии информационного обмена
	Уметь:	обеспечивать эффективный информационный обмен внутри команды в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Владеть практическим опытом	организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды в

	(трудовыми действиями):	процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
УК-3. ИД5 – Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Знать:	принципы командообразования; правила командной работы и функционального распределения задач в процессе восстановительного обучения при нарушениях речи
	Уметь:	обеспечивать реализацию принципов и соблюдения правил командной работы в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	формирования и реализации принципов и правил внутрикомандного взаимодействия специалистов в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1. ИД1 – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	Знать:	правовые и этические нормы функционального взаимодействия членов команды в процессе восстановительного обучения при нарушениях речи
	Уметь:	соблюдать правовые и этические нормы в процессе восстановительного обучения при нарушениях речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Реализации правовых и этических норм функционального взаимодействия членов команды в процессе восстановительного обучения при нарушениях речи
ОПК-1. ИД2 – Применяет содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Знать:	нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность членов команды в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Уметь:	применять содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность членов команды в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	нормативно-правовой регламентации деятельности членов команды в процессе функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи

Раздел 2. Содержание практики

3 семестр

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	16
1.1	Прохождение инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	4
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.).	4

1.3	Знакомство обучающихся-практикантов со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации	4
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики	4
2	Производственный этап:	92
2.1	Изучение структуры и основных направлений деятельности базы практики	4
2.2	Знакомство с информационно-методическим обеспечением базы практики	4
2.3	Ознакомление с целями, задачами, спецификой деятельности на базе практики по организации функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	10
2.4	Изучение функционала специалистов, включенных в реализацию проектно-технологической деятельности по функционально-восстановительному обучению лиц с нарушениями речи	10
2.5	Знакомство практиканта с формами планирования и проектирования программ восстановительного обучения на базе практики	6
2.6	Изучение специфики межведомственного взаимодействия специалистов базы практики.	4
2.7	Изучение специфики технологий профессиональной деятельности специалистов базы практики.	4
2.8	Изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов, обеспечивающих разработку и реализацию программ функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи.	4
2.9	Изучение специфики проектно-технологической деятельности специалистов базы практики.	6
2.10	Участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов базы практики	21
2.18	Участие практикантов в реализации проектно-технологической деятельности специалистов базы практики.	10
2.19	Самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами организации.	5
2.20	Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов практики.	2
2.21	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	2
3	Самостоятельная работа:	108
3.1	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.	18
3.2	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов.	18
3.3	Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической (социально-технологической) работы. Анализ допущенных ошибок в период практики.	18
3.4	Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов	18
3.5	Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной (технологической) практики.	18
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе	18
4	Промежуточная аттестация	
4.1	Подготовка к зачёту	+
4.2	Зачёт	+

	Итого:	216
--	---------------	------------

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

3 семестр

Таблица 3

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла	1 балл
2	Управляет процессами инициации и планирования проекта	1 балл
3	Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы	1 балл
4	Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования	1 балл
5	Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	1 балл
6	Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	1 балл
7	Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	1 балл
8	Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	1 балл
9	Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	1 балл
10	Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	1 балл
11	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	1 балл
12	Применяет содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>12 баллов</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 3 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём (трудоемкость) практики 6 з.е.

Продолжительность практики - 216 академических часов

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. Руководитель практики обязан осуществлять индивидуальное сопровождение практики обучающегося с ОВЗ.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения. Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не

выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися учебной практики (Технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практические задания

Подготовка проекта по восстановительному обучению при определенном нарушении речи.

Процедура работы над проектом включает следующие этапы:

- *подготовительный* (определение руководителей проектов; поиск проблемного поля; выбор темы и её конкретизация; формирование проектной группы);

- *поисковый* (уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация; определение и анализ проблемы; постановка цели проекта);
- *аналитический* (анализ имеющейся информации; поиск информационных лакун; сбор и изучение информации; поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности; составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ; анализ ресурсов);
- *практический* (выполнение запланированных технологических операций; текущий контроль качества составления проекта; внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта);
- *презентационный* (подготовка презентационных материалов, презентация проекта; изучение возможностей использования результатов проекта);
- *контрольный* (анализ результатов выполнения проекта; оценка качества выполнения проекта).

3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате

оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану в 3 семестре - зачет.

2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики:

в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-2. ИД1 – Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует цель проекта восстановления нарушений речи, обосновывая его актуальность.	1 балл
	УК-2. ИД2 – Управляет процессами инициации и планирования проекта	Формирует схему функциональной реализации проекта восстановления нарушений речи	1 балл
	УК-2. ИД3 – Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы	Представляет план подготовки и реализации проекта восстановления речи в соответствии с поставленной целью.	1 балл
	УК-2. ИД4 – Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования	Представляет характеристику возможных преимуществ, ограничений и рисков разрабатываемого проекта.	1 балл
	УК-2. ИД5 – Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	Представляет презентацию разработанного проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	1 балл
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
	УК-3. ИД1 – Определяет стратегию и тактику командной работы для	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала	1 балл

	достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	структурных подразделений и обозначением проблемного поля для каждого специалиста, включенного в реализацию проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	
	УК-3. ИД2 – Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Выстраивает организационную структуру базы практики с распределением функционала структурных подразделений и обозначением проблемного поля для каждого специалиста, включенного в реализацию проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	1 балл
	УК-3. ИД3 – Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Представляет функциональное распределение членов команды базы практики в соответствии с поставленными задачами проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	1 балл
	УК-3. ИД4 – Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Формирует схему информационного обмена членов команды базы практики в соответствии с поставленными задачами проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	1 балл
	УК-3. ИД5 – Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	Представляет нормы и правила взаимодействия членов команды базы практики в соответствии с поставленными задачами проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи	1 балл
Общепрофессиональные компетенции			
3	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
	ОПК-1.ИД1 – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	Представляет схему соответствия поставленных задач проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи нормативно-правовым документам, регламентирующим профессиональную деятельность специалистов	1 балл
	ОПК-1.ИД2 – Применяет содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	Представляет схему соответствия поставленных задач проекта функционально-восстановительного обучения при нарушениях речи нормативно-правовым документам, регламентирующим профессиональную деятельность специалистов	1 балл
Процедура защиты отчета по практике			
4	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за зачет
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за зачет
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за зачет
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за зачет

		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетво рительная оценка за <i>зачет</i>
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 баллов
5	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетво рительная оценка за <i>зачет</i>
		Удовлетворительная характеристика	3 балла
		Хорошая характеристика	4 балла
		Отличная характеристика	5 баллов
6	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетво рительная оценка за <i>зачет</i>
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 баллов
7	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 балла
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 балла
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 баллов
	Максимальное количество баллов:		32

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	от 22 баллов и выше
«не зачтено»	менее 22 баллов

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Наименование Автор Год и место издания	Наличие литературы	
		В библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Психодиагностика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Л. Ф. Бурлачук. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 384 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	–	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/377293/reading
2	Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Е. Г. Кузьмина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 310 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	–	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519459.html
3	Клиническая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. Б. Д. Карвасарского. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 896 с. – (Учебник для вузов). - Режим доступа: http://ibooks.ru	-	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/376857/reading
4	Психология личности [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Т. В. Слотина. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 304 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	–	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/354056/reading
5	Психология здоровья [Электронный ресурс] / Ю. Г. Фролова. – Минск : Вышэйш. шк., 2014. – 255 с. - Режим доступа: http://ibooks.ru	–	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/338989/reading
6	Психологическая диагностика в практике врача [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ф. Дьяконов, Б. В. Овчинников. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2008. – 144 с. –Режим доступа: http://e.lanbook.com	–	Удаленный доступ https://e.lanbook.com/book/60105
7	Современные образовательные технологии: учебное пособие, 2016. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/54717.html
8	Психические состояния человека в профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие / О. А. Щербинина, Т. А. Болдырева. [Электронный ресурс] - Оренбург : Гос. ун-т : ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	–	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/78827.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>
Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям

<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrome, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения. Оснащение: учебная мебель (столы, стулья), ноутбук, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

В.А. Сотников

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИКПСР

В.Б. Никишина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении учебной практики технологическая
(проектно-технологическая) практика студентов
Института клинической психологии
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» студентов Института клинической психологии и социальной работы, обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование очной формы обучения _____ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить директора Института клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета, дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить директору Института клинической психологии и социальной работы Никишиной В.Б. в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института клинической психологии и социальной работы Никишину В.Б.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

«____»_____20____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
«____»_____20____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
«____»_____20____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
«____»_____20____	Директор ИКПСР	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

Приложение

к приказу от « _____ » _____ № _____

План распределения студентов _____ курса, обучающихся по направлению подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,
 по местам прохождения учебной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика
 в период с _____ по _____

Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Директор Института клинической психологии
и социальной работы

/Никишина В.Б./

« _____ » _____ 20 _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту Института	(Ф.И.О. студента) клинической психологии и социальной работы (наименование факультета)
обучающемуся по направлению подготовки (специальности) для прохождения	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (наименование практики)
	в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ....
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " ____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " ____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (наименование практики)
студента Института	(Ф.И.О. студента) клинической психологии и социальной работы (наименование)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа №	
Руководитель практики от Университета	(Ф.И.О., контактный телефон)
Руководитель практики от профильной организации	(Ф.И.О., контактный телефон)
Место прохождения практики:	(адрес, контактные телефоны)
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

Содержание практики³

[illegible]

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1	2	3
1	Осуществляет планирование проекта; определять круг задач на всех этапах его жизненного цикла	
2	Управляет процессами инициации и планирования проекта	
3	Осуществляет контроль планирования и реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла; при необходимости своевременно вносить коррективы	
4	Предлагает возможности практической реализации полученных результатов проекта, а также стратегии и способы их совершенствования	
5	Представляет результаты планирования и реализации проекта в формах презентации, доклада и отчета	
6	Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	
7	Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	
8	Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	
9	Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	
10	Соблюдает принципы командообразования, нормы и установленные правила командной работы; как руководитель несет личную ответственность за полученный результат	
11	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики	
12	Применяет содержание основных нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Институт клинической психологии и социальной работы , форма обучения очная.

Группа _____, проходившего учебную практику «Технологическая (проектно-технологическая) практика» с _____ по _____

в _____
(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Отзыв⁴

на отчет по	учебной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» <i>(наименование практики)</i>
студента Института	<i>(Ф.И.О. студента)</i> клинической психологии и социальной работы <i>(наименование)</i>
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Форма обучения	очная <i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	

1.Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Приложение 8
к программе практики

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения учебной и производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Директор Института клинической психологии
и социальной работы

Никишина В.Б.

**Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета**

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе учебной практики

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование на _____ учебный год.

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

Изменения в программе учебной практики подготовлены на кафедре общей психологии и психологии развития Института клинической психологии и социальной работы ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и психологии развития Института клинической психологии и социальной работы (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	7
3.	Раздел 3. Организация практики	9
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	15
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	18
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	22
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	25
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	26
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	28
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	29
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	30
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	31
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	32
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	34