

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Стоматологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан стоматологического
факультета

Д-р мед. наук, проф.

_____ И.С. Копецкий

«29» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б.2.О.П.1 ПОМОЩНИК ВРАЧА СТОМАТОЛОГА (ГИГИЕНИСТА)**

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
31.05.03 Стоматология

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа учебной практики Б.2.О.П.1 «Помощник врача стоматолога (гигиениста)» (Далее – рабочая программа учебной практики), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Направленность (профиль) образовательной программы - Стоматология

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре Терапевтической стоматологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России коллективом кафедры под руководством Копецкого И.С., доктора медицинских наук, профессора.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Копецкий Игорь Сергеевич	Д-р мед. наук, проф.	Зав. кафедрой тер. стоматологии СФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никольская Ирина Андреевна	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры тер. стоматологии СФ зав. уч. частью	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры терапевтической стоматологии СФ (Протокол № 9 от «13» июля 2022г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Воронин Павел Анатольевич	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры стоматологии ПФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Разумова Светлана Николаевна	д.м.н., профессор	Зав. Кафедрой Пропедевтики стоматологических заболеваний МИ	ФГАОУ ВО РУДН	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета, протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 984 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (для медицинских специальностей).
- 3) Общая характеристика образовательной программы по специальности 31.05.03 Стоматология.
- 4) Учебный план образовательной программы по специальности 31.05.03 Стоматология.
- 5) Устав и локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью изучения дисциплины является закрепление у студентов знаний, полученных за период обучения на предыдущих курсах и кафедрах, по методике обследования пациентов со стоматологическими заболеваниями, по постановке диагноза; изучении свойств и характеристик различных пломбировочных материалов, применяемых в современной стоматологии.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- освоение методов диагностики, используемых при обследовании пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- освоение показаний для терапевтического лечения пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- освоение планирования терапевтического лечения пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- формирование теоретических и практических умений по терапевтическому лечению пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов в амбулаторно-поликлинических условиях;
- освоение выявления, устранения и профилактики возможных осложнений при лечении заболеваний твёрдых тканей зубов.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

- 1.2.1. Вид практики: производственная практика
- 1.2.2. Тип практики: технологическая
- 1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)
- 1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б.2.О.П.1 Помощник врача стоматолога (гигиениста) относится к базовой части Блока Б2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Анатомия человека; Латинский язык; Материаловедение; Медицинская информатика; Микробиология, вирусология; Нормальная физиология; Психология и педагогика; Биоэтика; Иностраный язык в профессиональной сфере; Медицинское право и пациентоориентированность; Пропедевтика стоматологических заболеваний; Помощник палатной и процедурной медицинской сестры

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин: Геронтостоматология; Детская стоматология; Детская челюстно-лицевая хирургия; Заболевания головы и шеи; Зубопротезирование (простое протезирование) ; Кариесология и заболевание твердых тканей зубов; Клиническая стоматология; Лучевая диагностика; Онкостоматология; Ортодонтия и детское протезирование; Основы отношений врач-пациент; Пародонтология; Протезирование зубных рядов (сложное протезирование) ;

Протезирование при полном отсутствии зубов; Профилактика стоматологических заболеваний; Хирургия полости рта; Челюстно-лицевая хирургия и гнатическая хирургия; Челюстно-лицевое протезирование; Эндодонтия; Гнатология; Дентальная имплантология; Реконструктивная хирургия полости рта; Современные методы протезирования при атрофии альвеолярных отростков челюстей; Современные методы эндодонтического лечения; 3-D моделирование и наноматериалы в стоматологии; Психологические аспекты работы врача-стоматолога; Современные технологии в стоматологии; Неотложные состояния в стоматологии; Фармакотерапия заболеваний ЧЛЮ; Хирургическая анатомия ЧЛЮ; Аномалии развития черепно-челюстно-лицевой области у детей; Протезирование на имплантатах; Судебная экспертиза в стоматологии; Деформация зубных рядов в результате частичной потери зубов; Этика и правовые аспекты в работе врача-стоматолога;

- прохождения практики: Реставрация жевательной и фронтальной группы зубов современными композитными материалами; Современные методики механической обработки и obturation корневых каналов; Помощник врача стоматолога (детского) ; Помощник врача стоматолога (хирурга) ; Помощник врача стоматолога (терапевта) ; Помощник врача стоматолога (ортопеда)

1.4. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

___5___ семестр.

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Профессиональные компетенции, определенные Университетом самостоятельно		
Тип задач профессиональной деятельности: медицинский		
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности. Профилактика стоматологических заболеваний	ПК-4 Способен к проведению и контролю эффективности санитарно-противоэпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения	ПК-4.ИД1 – Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности
		ПК-4.ИД2 – Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением
		ПК-4.ИД3 – Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике
		ПК-4.ИД4 – Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		

Санитарно-гигиеническое просвещение	ПК-5.Способен к проведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни	ПК-5.ИД1 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек
		ПК-5.ИД2 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья
Тип задач профессиональной деятельности: организационно - управленческий		
Организационно – управленческая деятельность	ПК-7. Способен к ведению организационно-управленческой	ПК-7.ИД1 - Проводит ведение медицинской документации
		ПК-7.ИД2 - Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений
		ПК-7.ИД4 - Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистических показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часам)
1	Подготовительный этап:	2
1.1	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры и работы стоматологической поликлиники и ее отделений, стоматологического терапевтического кабинета. Знакомство с внутренним режимом. С правилами приема пациентов с соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики..	6
2	Производственный этап:	68
2.1	Работа с медицинской документацией.	6
2.2	Первичный осмотр пациента.	6
2.3	Составление плана лечения больного.	7
2.4	Составление плана проведения реминерализующей терапии больного.	7
2.5	Обучение больного индивидуальной гигиене полости рта.	7
2.6	Изучение этапов проведения профессиональной гигиены полости рта	7

2.7	Изучение этапов и методов удаления твердых зубных отложений	7
2.8	Изучение этапов и методов удаления мягких зубных отложений.	7
2.9	Изучение этапов и методов полировки зубов.	7
2.10	Изучение методов кабинетного отбеливания зубов.	7
3	Самостоятельная работа:	28
3.1	Изучение этапов проведения профессиональной гигиены полости рта	5
3.2	Изучение этапов и методов удаления твердых зубных отложений	6
3.3	Изучение этапов и методов удаления мягких зубных отложений.	6
3.4	Изучение этапов и методов полировки зубов.	6
3.5	Изучение методов кабинетного отбеливания зубов.	5
4	Промежуточная аттестация	6
4.1	Подготовка к зачёту	
4.2	Зачёт	6
	Итого:	108

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

Таблица 3

№ п/п	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики <i>(количество варибельное)</i>	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.	Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	1 балл
2.	Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	1 балл
3.	Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	1 балл
4.	Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	1 балл
5.	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	1 балл
6.	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	1 балл
7.	Проводит ведение медицинской документации	1 балл
8.		1 балл
9.	Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего	1 балл

	медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	
<i>Всего:</i>		9 баллов

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 5 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 108 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет кафедра, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен

соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развернутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных

индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- руководит практикой обучающихся.

- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;

- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет.

2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;

- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика (*оставить нужное*);

- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой

практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы (1 балл – умение сформировано, 0 баллов – умение не сформировано)- для индикатора в
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
1	ПК-4 Способен к проведению и контролю эффективности санитарно-противоэпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения		
	ПК-4.ИД1 – Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости,	1
	ПК-4.ИД2 – Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	1

	ПК-4.ИД3 – Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	1
	ПК-4.ИД4 – Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	1
2	ПК-5.Способен к проведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни		
	ПК-5.ИД1 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	1
	ПК-5.ИД2 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	1
3	ПК-7. Способен к ведению организационно-управленческой деятельности		
	ПК-7.ИД1 - Проводит ведение медицинской документации	Проводит ведение медицинской документации	1
	ПК-7.ИД2 - Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	1
	ПК-7.ИД4 - Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистических показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистических показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	1
	ПК-7.ИД5 - Составляет план работы и отчет о своей работе	Составляет план работы и отчет о своей работе	1
	Максимальное количество баллов:		9

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
<i>«зачтено»</i>	7 и более баллов
<i>«не зачтено»</i>	Менее 7 баллов

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено» (в случае, если по практике предусмотрен зачет в соответствии с учебным планом ОП)

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся набрал 7 и более баллов....

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся набрал менее 7 баллов....

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Стоматология [Электронный ресурс] : учебник / [Т. Г. Робустова и др.] ; под ред. Т. Г. Робустовой. – Москва : Медицина, 2008. – 816 с. : ил. - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ	
2	Гигиена лечебно-профилактических учреждений стоматологического профиля [Текст] : учеб. пособие : (учеб. пособие для студентов стоматол. фак.) / Рос. гос. мед. ун-т им. Н.И. Пирогова, Каф. гигиены и основ экологии человека ; под общ. ред. Ю. П. Пивоварова. - М. : ИКАР, 2010.	71	

Книгообеспеченность по специальности :

https://rsmu.ru/fileadmin/templates/DOC/Disciplinary/Stomatology/knigoob_stomatologija_2022.pdf

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система РНИМУ

<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

ЭБС «Polpred. Деловые средства массовой информации» <https://polpred.com/news>

ЭБС «BIBLIOPHIKA» <http://www.bibliophika.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Реферативная база Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Полнотекстовая база и обучающие материалы журнала <https://www.nejm.org/>

Платформа Nature <https://www.nature.com/siteindex>

Архив научных журналов издательства Annual Reviews
<https://www.annualreviews.org/>

Архив научных журналов издательства Taylor and Francis на платформе НЭИКОН
<https://www.tandfonline.com/>

Архив журналов издательства Кембриджского университета Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>

Архив научных журналов издательства Oxford University Press Oxford Academic
<https://academic.oup.com/journals/?login=true>

Архив научных журналов издательства SAGE Publications <https://us.sagepub.com/en-us/nam/home>

Электронная платформа для поиска и загрузки полнотекстовых статей, опубликованных в зарубежных научных журналах открытого доступа Global eJournals Library <http://www.gejlibrary.com/>

Журналы издательства Bentham Sciences по основным областям науки, технологии, медицины и общественных наук <https://benthamopen.com/>

Архив научных журналов по химии: аналитическая химия, органическая химия, общая химия, медицинская химия, химические технологии и другие. Royal Society of Chemistry <https://pubs.rsc.org/>

Платформа Springer Link <https://link.springer.com/>

Сайт Американского торакального общества <https://www.thoracic.org/>

База данных zbMath <https://zbmath.org/>

База данных Nano <https://www.springernature.com/gp/products/database>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

ЭБС Стэнфордского университета (США) High Wire Library of the Sciences and Medicine <https://www.highwirepress.com/>

Электронный архив открытого доступа группы журналов BMC Biomedcentral <https://www.biomedcentral.com/>

Журнальная служба Университетской библиотеки Регенсбурга и Библиотеки технического университета Мюнхена Elektronische Zeitschriftenbibliothek <http://ezb.ur.de/ezeit/>

Электронный справочник по авторитетным научным журналам, находящимся в свободном доступе DOAJ Directory of Open Access Journals <https://www.doaj.org/>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>

Ресурсы с открытым доступом издательства Karger (Швейцария) <https://www.karger.com/>

База журналов в области клинической медицины представлены в открытом доступе Science PG <http://www.clinicalmed.org/journals>

Единая поисковая платформа проекта "Китайская национальная инфраструктура знаний". Academic Reference <https://ar.cnki.net/>

Lippincott Williams & Wilkins

Полнотекстовая коллекция журналов Lippincott Williams & Wilkins Premier journal collection в области медицинских наук и других смежных областей <https://ovidsp.ovid.com/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийский институт промышленной собственности. Отделение Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛИА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Библиотека Российского НИИ травматологии и ортопедии им. Р.Р. Вредена <http://library.rniito.org/autrights.html>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации Федеральной архивной службы РФ — по документам научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и предприятий федерального значения, переданным на постоянное хранение; <https://rgantd.ru/>

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Excel
5. Платформы для дистанционного обучения ZOOM, Discord, skype

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование		Кол-во на 1 студента	Кол-во на группу из 8 студентов
ОБОРУДОВАНИЕ			
1	учебные фильмы		15
2	Компьютер	1	8
3	Экран	-	1
4	Таблицы, плакаты	-	15
5	Рабочий стол	1	8
6	Стул	1	8
7	Кресло стоматологическое	—	1 на 3 группы
8	Бормашина (турбина, микромотор)	—	1 на 3 группы
9	Набор наконечников (прямой, угловой)	По 1	По 8 на группу
10	Фантом с набором зубов	1	8
11	Лампа осветительная	1	8

12	Лоток для инструментов	1	8
13	Полимеризационная лампа	1	8
ИНСТРУМЕНТЫ			
1	Зеркало стоматологическое	1	8
2	Пинцет стоматологический	1	8
3	Зонд угловой	1	8
4	Экскаватор	1	8
5	Шпатель стоматологический	1	8
6	Штопфер- гладилка	1	8
7	Шпатель зуботехнический	1	8
8	Нож гипсовый	-	1
9	Набор инструментов для снятия зубных	1	10
10	Набор сепараторы, клинья	—	1 на 1 гр.
11	Матрицедержатель и набор матриц	—	1 на 1 гр.
12	Парапульпарные штифты	—	1 упаковка на 1
13	Анкерные штифты	—	— II —
14	Боры для прямого наконечника	20	160 на 1 гр.
	Для углового	20	160 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника алмазные (шаровидные, цилиндрические)	30	240 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника твердосплавные	30	240 на 1 гр.
15	Карборундовые головки	10	80 на 1 гр.
16	Для отделки пломб:		
	а) полировочные головки, чашечки	—	1 уп-ка на 1 гр.
	б) полировочные щеточки	1	8
	в) штрипсы различной зернистости	1 набор	8
	г) диски	—	— // —
17	Цементы: фосфатные		1 уп-ка на гр.
	силикатные		— // —
	силикофосфатные		— // —
	стеклоиономерные		— // —
	Поликарбоксилатные		— // —
18	Лечебные прокладки		1 уп-ка на гр.
19	Временные пломбировочные материалы		— // —
20	Салфетки дезинфицирующие	1 упак.	8
21	Композиты: А) химического отверждения		1 упак на группу
	Б) светового отверждения		1 упак на 3
	В) микрогибридные		1 упак на 3
	Г) жидкотекучие		1 упак на группу

22	Компомеры		1 упак на 3
23	Керамеры		1 упак на 3
24	Клинья: А)деревянные ассорти	1 упак	8
	Б)светопроводящие ассорти	1 упак	8
25	Ретракционная нить		1 уп-ка на 1 гр.
26	Пасты полировочные		1 уп-ка на 1 гр.
27	Щетки для снятия зубного налета	2 шт	16
28	Пломбирочные материалы для заполнения		по 1 уп-ке на1
	а) пасты нетвердеющие с гидроксидом		— // —
	б) на основе эпоксидных смол		— // —
	в) альгинатов		— // —
	г) цинк-оксид-эвгенольная		— // —
29	Мышьяковистая паста		1 уп-ка на 3 гр.
30	Комплексоны (ЭДТА, трилон Б, мете-хель и др.)		по 1 уп-ке на1 группу
31	Антисептики: йодиол, хлорамин, перекись		По 100 мл на
32	Анестетики с вазоконстрикторами	По 4	32 на группу
33	Анестетики в ампулах	По 3 ампулы	24 на группу
34	Перевязочный материал: вата, бинты		1 уп-ка на группу
35	Вазелин		40 гр. на группу
36	Спирт		60 кг. на год
37	Гидрол		1 фл. на группу
38	Набор для ухода за наконечниками		1 на группу
39	Шовный материал: (шелк, кетгут, синтетический шовный материал)	По 1	По 8 шт. на группу
40	Проволока лигатурная		1м. на группу
41	Проволока алюминиевая		1 м. на группу
42	кариес-тест		1 на группу
43	кофердам (набор)		3 рамки на группу
44	завесы для кофердама	2	16 на группу
45	Штифты беззолные		1 упак. на группу
46	гипохлорид натрия	100 мл.	800 мл. на группу
47	изокол лак		1на группу

Заведующий кафедрой		
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
« » 20 г.		

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« » 20 г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (*оставить в случае, если есть необходимость*), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (*в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета*)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ___ курса, обучающихся по направлению
подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование,
по местам прохождения наименование практики практики
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить)

/ФИО/

« _____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

_____ (Ф.И.О. студента)

студенту факультета _____ (наименование факультета)

обучающемуся по
направлению подготовки
(специальности) _____

для прохождения _____ практик
и
_____ (наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	_____	практики
	<i>(наименование практики)</i>	

	<i>(Ф.И.О. студента)</i>	
студента факультета	_____	
	<i>(наименование)</i>	
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	_____	
Форма обучения	_____	
	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	<i>(Ф.И.О., контактный телефон)</i>	
Место прохождения практики:	_____	
	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г.	по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

Содержание практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	и т.д.	

дд.мм.гггг.

Руководитель практики от профильной организации

дд.мм.гггг.

_____ (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Всего: высчитывается общее количество баллов				

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиям и пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)
Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
проходившего практику (название практики) _____
с _____ по _____ в _____
(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента факультета _____
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Приложение 8

_____ / / « ____ » _____ 20__ г.

Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и
Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе _____ практики

_____ (наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____

_____ (Код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ учебный год.

Изменения в программе _____ практики подготовлены на кафедре _____ / отделом производственной практики/деканатом факультета (оставить нужное) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа _____ практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета/заседании отдела производственной практики/заседания деканата факультета (оставить нужное) (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	6
3.	Раздел 3. Организация практики	8
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	11
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	14
	Приложения:	20
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	20
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	24
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	25
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	27
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	28
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	29
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	30
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	31
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	33