

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**Стоматологический факультет**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан стоматологического факультета

Д-р мед. наук проф. Копецкий И.С.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«29» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б.2.О.У.3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета  
по специальности  
31.05.03 Стоматология

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины "Б.2.О.У.3 Научно-исследовательская работа" (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль) образовательной программы: Стоматология

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре Организации биомедицинских исследований (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством Эттингера А.П. д-р мед.наук проф.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Эттингер Александр Павлович	д-р мед.наук проф.	Зав. кафедрой организации биомедицинских исследований МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Булгаков Сергей Александрович	д-р мед.наук проф.	Профессор кафедры организации биомедицинских исследований МБФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 6 от «6» июня 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень ученое звание	Занимаема должность	Основное место работы	Подпись
1	Еремин Дмитрий Анатольевич	канд. мед наук, доцент	И.о зав. кафедрой стоматологии и СФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета, протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по направлению подготовки 31.05.03 Стоматология, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 984 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (для медицинских специальностей).
- 3) Общая характеристика образовательной программы. по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология
- 4) Учебный план образовательной программы. по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология
- 5) Устав и локальные нормативные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи прохождения практики:

1.1.1. Целью практики Б.2.О.У.3 « Научно-исследовательская работа» является: научить студентов и закрепить навыки написания научных медицинских статей в соответствии с профилем специальности на основе систематического сбора и отбора информации

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы практики:

- сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области сбора и обработки научной медицинской информации;
- создание системы навыков и знаний, необходимых для анализа и интерпретации литературных данных;
- обучить студентов технологии написания научных статей в соответствии с принципами медицинского правописания, как основы оформления научных и научно-практических результатов.

### 1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1 Вид практики: производственная практика.

1.2.2 Тип практики: научно-исследовательская практика.

1.2.3 Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4 Форма проведения практики: дискретно(путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида(совокупности видов) практики).

### 1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- Психология и педагогика, Правоведение, История, История медицины, Иностранный язык, Латинский язык, Экономика, Философия, Физика, математика, Химия, Биология, Биологическая химия – биохимия полости рта, Медицинская информатика, Анатомия человека, Микробиология, вирусология - микробиология полости рта, Иммунология - клиническая иммунология , Гистология, эмбриология, цитология - гистология полости рта, Нормальная физиология - физиология челюстно-лицевой области, Патологическая анатомия - патологическая анатомия головы и шеи, Патофизиология - патофизиология головы и шеи, Гигиена, Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф, Пропедевтика стоматологических заболеваний, Материаловедение, Профилактика и коммунальная стоматология, Внутренние болезни, клиническая фармакология

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 10 семестр

Системное и критическое мышление	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. ИД2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Тип задач профессиональной деятельности: научно - исследовательский	ПК-6. Способен к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины, к участию в проведении научных исследований, к внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения	ПК-6.ИД1 – Проводит поиск медицинской информации, основанной на доказательной медицине, интерпретируя данные научных публикаций и/или подготавливает презентацию для публичного представления медицинской информации, результатов научного исследования

## Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>12</b>
1.1	Выбор и обоснование актуальности темы научного исследования.	12
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	<b>60</b>
2.1	Формирование и оформление библиографического обзора	30
2.2	Реализация задач работы, проведение теоретических исследований для достижения поставленной цели.	9
2.3	Обобщение, анализ и оценка результатов исследований.	12
2.4	Завершение оформления научно-исследовательской работы в виде учебной статьи	6
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	
3.1	Не предусмотрена	
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к зачёту	
4.2	Зачёт	3
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики <i>(количество переменное)</i>	1 балл
		(задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.	Планирование актуальной перспективной для здравоохранения научной публикации	1балл
2.	Определение наукометрических показателей в оценке собственных научных результатов и результатов коллектива	1балл
3.	Документальное сопровождение исследовательских работ и испытаний;	1балл
4.	Представление плана НИР	1балл
5.	Отбирает наиболее информативные базы данных для первичного отбора материала	1балл
6.	Производит выбор и проверку правильности назначения адекватных теме ключевых слов	1балл
7.	Ориентируется в массиве литературных источников, отобранных по ключевым словам	1балл
8.	Производит отбор целевых публикаций по теме	1балл
9	Формирует публикацию на основе собранного материала	1балл
10	Оформляет дискуссию в статье на основе принятых алгоритмов	1балл
11	Правильно и корректно оформляет список литературы и цитирования в тексте обзора	1балл
<b>всего</b>		<b>11 баллов</b>

### Раздел 3. Организация практики

#### 3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 10 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 2 з.е.

Продолжительность практики - 72 академических часа.

#### 3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на базах Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- методические указания по написанию учебной статьи;
- ссылку на сайт организатора практики (, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они

проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Кафедра ежегодно разрабатывает перечень тем учебных статей, который составляется по представлению деканата стоматологического факультета, затем утверждается на заседании кафедры, и перед началом практики доводится до сведения студентов.

Закрепление темы за конкретным студентом осуществляется на основании открытого распределения тем с учётом способностей студента и отсутствия дублирования и закрепляется в рабочем списке руководителем практики

Студент выбирает тему учебной статьи из числа тем, предложенных деканатом стоматологического факультета по согласованию с кафедрой. При выборе темы учебной статьи студенту необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в работе после окончания обучения.

Предварительный план работы над публикацией студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться и расширяться.

Студент самостоятельно с учётом методических указаний и материалов по теме, полученных в течение семестра пишет и, соответственно требованиям, оформляет обзорную статью по предложенной ему индивидуальной теме.

Требования к содержанию и структуре учебных статей

По содержанию учебная статья является обзором литературы, в случае наличия у студента материалов собственных научно – практических исследований статья может быть предметной;

По структуре учебная статья – обзор литературы состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы; основной части, в которой дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы; заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы; списка используемых источников литературы.

По структуре учебная статья предметного характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы; раздела материалов и методов исследования, в котором приводятся сравниваемые группы данных, их состав и применявшиеся для получения методики; результатов в виде описания полученных при исследовании данных с соответствующими таблицами и иными необходимыми иллюстративными материалами; обсуждения и заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно перспектив дальнейшего исследования или возможностей практического применения материалов работы; списка используемых источников литературы

Титульный лист содержит (Приложение): - полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; - наименование факультета; - название кафедры, по которой выполняется курсовая работа; - наименование направления подготовки; - наименование дисциплины (дисциплин); - тема курсовой работы; - фамилия и инициалы автора курсовой работы; - фамилия и инициалы, учёная степень и учёное звание, занимаемая должность научного руководителя курсовой работы; - фамилия и инициалы, учёная степень и учёное звание, занимаемая должность рецензента учебной статьи; - оценка, рекомендуемая рецензентом учебной статьи; - место и год выполнения учебной статьи.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю, который проверяет и подписывает ее. Руководитель имеет право проверить работу на оригинальность текста, которая должна быть не ниже 60%. В случае соответствия установленным требованиям, курсовая работа допускается к защите

Манускрипт предоставляется на кафедру для рецензирования не позднее 2 дней до окончания практики в рукописном виде в объёме, эквивалентном 6 листам машинописи формата А4 шрифтом Times New Roman – 12.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального**

#### **прикрепления обучающихся**

В связи со спецификой прохождения данного вида производственной практики, как научной, индивидуальное прикрепление обучающихся по письмам или запросу на иное место, чем в Университете, не предусматривается.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой/ декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от Университета;
- обращаться по всем вопросам прохождения практики к руководителю практики, заведующему кафедрой и в деканат факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную заданием;
- проводить необходимые сбор материалов для написания учебной статьи, а также для будущих докладов и сообщений на научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики учебную статью и пройти промежуточную аттестацию по практике;

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение

обучающимся оценки «не зачтено») по практике или неявка обучающегося на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, назначается руководитель практики от Университета в лице заведующего кафедрой организации биомедицинских исследований МБФ.

Руководитель практики:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль выполнения учебной статьи;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом создания учебной статьи ;
- оценивает содержание учебной статьи;
- допускает к защите учебной статьи.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- назначает рецензентов учебных статей

### **3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)**

Освоение обучающимися учебной практики (Производственная практика) предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### 3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

#### **Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет
  - 2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики
- Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании защиты учебных статей, написанных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Для этого в день окончания практики на кафедре проводится защита учебной статьи студентами с участием рецензентов и руководителя практики (заведующего кафедрой) в форме промежуточной аттестации (зачёта).

Учебный манускрипт предоставляется на кафедру для рецензирования не позднее 2 дней до окончания практики в рукописном виде в объёме, эквивалентном 6 листам машинописи формата А4 шрифтом Times New Roman – 12.

Для оценки содержания и оформления учебной статьи по решению заведующего кафедрой из числа работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу назначается рецензент учебной статьи, который в процессе защиты сообщает свои замечания и рекомендации по оценке.

Студент отвечает на поставленные рецензентом или руководителем вопросы обосновывает свою точку зрения и высказывает свои соображения.

Руководитель практики (кафедры) совместно с сотрудниками оценивают уровень знаний, умений и компетенцию обучающихся и выставляет оценку практики посредством оценки «зачтено» или «не зачтено»..

Положительные оценки по практике заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачётную ведомость.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её без уважительной причины в срок, назначенный для промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность

Учебные статьи после их защиты сдают на кафедру в печатном и электронном виде. Все учебные работы в печатном виде хранятся на кафедрах в течение двух лет с момента защиты (выборочно несколько учебных статей с оценкой «отлично» каждого направления целесообразно хранить на кафедре в течение 5 лет). Электронный вариант курсовой работы хранится на кафедре в течение 5 лет.

#### **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практики**

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.3. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы (1 балл – умение сформировано, 0 баллов – умение не сформировано)- для индикаторов
1	2	3	4
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		1
	УК-2. ИД2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Способен планировать актуальную перспективную для здравоохранения научную публикацию Владеет технологией написания научной статьи как информативного и практически полезного материала на основе доказательной медицины	1
	<b>Профессиональные компетенции</b>		
	ПК-6. Способен к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины, к участию в проведении научных исследований, к внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения		1
	ПК-6.ИД1 – Проводит поиск медицинской информации, основанной на доказательной медицине, интерпретируя данные научных публикаций и/или подготавливает презентацию для публичного представления медицинской информации, результатов научного исследования	Способен кратко и внятно изложить результаты научного исследования любого уровня сложности в чётко структурированной форме научным языком в виде статьи, тезисов, доклада . аналитической записки и подобных форм.Освоение Владеет методов методами анализа и обработки материала с помощью современных наукометрических методик	2
	<b>Максимальное количество баллов:</b>	<b>5</b>	

## Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	4 и более баллов

<b>Оценка</b>	<b>Оценка результатов практики (в баллах)</b>
«не зачтено»	Менее 4 баллов

## Раздел 6 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Нанобиотехнологии [Электронный ресурс] : практикум / 4-е изд. – Москва : под ред. А. Б. Рубина Москва: Авторская Академия БИНОМ. Лаб. знаний, 2020. – 401 с. : ил.	Удаленный доступ	Режим доступа: <a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a>
2	Основы персонализированной медицины: медицина XXI века: омикс-технологии, новые знания, компетенции и инновации Джайн К.К., Шарипов К.О М. : Литтерра, 2020. - 576 с.	Удаленный доступ	<a href="http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a>
3	«Как написать дипломную работу?» Владимиров Ю.А. Москва из-во РНИМУ 1995	20	Режим доступа: <a href="http://sgpi.ru/userfiles/%D0%92%D0%93.pdf">http://sgpi.ru/userfiles/%D0%92%D0%93.pdf</a>
4	Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии : М. А. Акоев, В. А. Маркусова, О. В. Москалева [и др.] ; [под редакцией М. А. Акоева Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 250 с 944	Удаленный доступ	<a href="http://elar.urfu.ru/handle/10995/40130">http://elar.urfu.ru/handle/10995/40130</a>

### Книгообеспеченность по специальности :

[https://rsmu.ru/fileadmin/templates/DOC/Disciplinary/Stomatology/knigoob\\_stomatologija\\_2022.pdf](https://rsmu.ru/fileadmin/templates/DOC/Disciplinary/Stomatology/knigoob_stomatologija_2022.pdf)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

**Справочные правовые системы**ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>**Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>ЭБС «Polpred. Деловые средства массовой информации» <https://polpred.com/news>ЭБС «BIBLIOPHIKA» <http://www.bibliophika.ru/>**Зарубежные ресурсы**Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>Реферативная база Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>Полнотекстовая база и обучающие материалы журнала <https://www.nejm.org/>Платформа Nature <https://www.nature.com/siteindex>Архив научных журналов издательства Annual Reviews  
<https://www.annualreviews.org/>Архив научных журналов издательства Taylor and Francis на платформе НЭИКОН  
<https://www.tandfonline.com/>Архив журналов издательства Кембриджского университета Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>Архив научных журналов издательства Oxford University Press Oxford Academic  
<https://academic.oup.com/journals/?login=true>Архив научных журналов издательства SAGE Publications <https://us.sagepub.com/en-us/nam/home>Электронная платформа для поиска и выгрузки полнотекстовых статей, опубликованных в зарубежных научных журналах открытого доступа Global eJournals Library <http://www.gejlibrary.com/>Журналы издательства Bentham Sciences по основным областям науки, технологии, медицины и общественных наук <https://benthamopen.com/>Архив научных журналов по химии: аналитическая химия, органическая химия, общая химия, медицинская химия, химические технологии и другие. Royal Society of Chemistry <https://pubs.rsc.org/>Платформа Springer Link <https://link.springer.com/>Сайт Американского торакального общества <https://www.thoracic.org/>

База данных zbMath <https://zbmath.org/>  
 База данных Nano <https://www.springernature.com/gp/products/database>  
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>  
 ЭБС Стэнфордского университета (США) High Wire Library of the Sciences and Medicine <https://www.highwirepress.com/>  
 Электронный архив открытого доступа группы журналов BMC Biomedcentral <https://www.biomedcentral.com/>  
 Журнальная служба Университетской библиотеки Регенсбурга и Библиотеки технического университета Мюнхена Elektronische Zeitschriftenbibliothek <http://ezb.ur.de/ezeit/>  
 Электронный справочник по авторитетным научным журналам, находящимся в свободном доступе DOAJ Directory of Open Access Journals <https://www.doaj.org/>  
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>  
 Ресурсы с открытым доступом издательства Karger (Швейцария) <https://www.karger.com/>  
 База журналов в области клинической медицины представлены в открытом доступе Science PG <http://www.clinicalmed.org/journals>  
 Единая поисковая платформа проекта "Китайская национальная инфраструктура знаний". Academic Reference <https://ar.cnki.net/>  
 Lippincott Williams & Wilkins  
 Полнотекстовая коллекция журналов Lippincott Williams & Wilkins Premier journal collection в области медицинских наук и других смежных областей <https://ovidsp.ovid.com/>

### Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>  
 Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>  
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>  
 Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>  
 Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>  
 Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>  
 Всероссийский институт промышленной собственности. Отделение Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>  
 Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>  
 Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>  
 Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>  
 Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>  
 Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>  
 Библиотека Российского НИИ травматологии и ортопедии им. Р.Р. Вредена <http://library.rniito.org/autrights.html>  
 Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>  
 Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

## Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации Федеральной архивной службы РФ — по документам научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и предприятий федерального значения, переданным на постоянное хранение; <https://rgantd.ru/>

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://inforeg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Excel
5. Поисковая система PubMed

### 6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой организации  
биомедицинских исследований д.м.н.проф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Эттингер АП  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета д.м.н. проф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Копецкий И.С.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№

\_\_\_\_\_

О проведении \_\_\_\_\_ практики  
студентов \_\_\_\_\_ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на \_\_\_\_\_ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов \_\_\_\_\_ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,  
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

к приказу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План распределения студентов 5 курса, обучающихся по специальности 31.05.03  
Стоматология,  
по местам прохождения производственной практики "Б.2.О.У.3 « Научно-  
исследовательская работа"  
в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

Способ проведения практики: очная

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ /ФИО/

Приложение 2  
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

студенту факультета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
Стоматологического  
(наименование факультета)

обучающемуся по  
направлению подготовки 31.05.03 Стоматология  
(специальности)

для прохождения Б.2.О.У.3 « Научно-исследовательская работа" \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться с принципами выполнения научной работы по исследовательской теме и спланировать научную обзорную статью
2.	Подготовить и провести поиск литературы по предложенной теме
3.	Провести анализ актуальной литературы в поисковых медицинских базах данных
4.	Получить и проанализировать полнотекстовые варианты ключевых литературных источников
5.	Оформить манускрипт в соответствии с требованиями ГОСТ к подобным материалам
6.	Корректно оформить список литературы в соответствии с ГОСТ
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1	Учебную статью по предложенной теме ( бумажный вариант)
2	- - - - - - - - - - -  (электронный файл)

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок защиты учебной статьи по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по  
производственной практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

прохождения

практики

---

*(наименование практики)*

---

*(Ф.И.О. студента)*

студента факультета

---

*(наименование)*

обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности)

Форма обучения

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа №

Руководитель практики

---

<sup>2</sup> Заполняется студентом



---

*(подпись)*

*(Ф.И.О. обучающегося)*

дд.мм.гггг.

Руководитель практики  
от профильной организации

---

*(подпись)*

*(Ф.И.О. руководителя)*

дд.мм.гггг.

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

(название практики)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Вариант

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики  (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл  (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла  (задается кол-во исполнени й для каждого умения)	3 балла  (задается кол-во исполнени й для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов</i>				

**Предложения и пожелания:**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Руководитель профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

Приложение 5  
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации (базы практики))*

для прохождения практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_,

проходившего практику (название практики) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(название профильной организации (базы практики))

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### Отзыв<sup>4</sup>

на отчет по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование)

обучающегося по  
направлению подготовки  
(специальности)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	

<sup>4</sup> Оформляется руководителем практики от университета

2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Приложение 8

к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(индекс, адрес)*

Уважаемый .....!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – \_\_\_ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в \_\_\_\_\_,

и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Приложение 9

к программе практики

**Сведения об изменениях в программе \_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_

*(наименование практики)*

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры *(оставить нужное)* по направлению подготовки (специальности) *(оставить нужное)*

\_\_\_\_\_

(Код и наименование направления подготовки  
(специальности))

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Изменения в программе \_\_\_\_\_ практики подготовлены на кафедре \_\_\_\_\_ /  
отделом производственной практики/деканатом факультета (оставить нужное) ФГАОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа \_\_\_\_\_ практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ факультета/заседании отдела производственной  
практики/заседания деканата факультета (оставить нужное) (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы  
практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся  
изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой /начальник отдела

по производственной практике/декан факультета (подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	5
3.	Раздел 3. Организация практики	6
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	11
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	13
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	18
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	21
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	22
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	25
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	27
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	28
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	29
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	30
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	31