

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Стоматологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан стоматологического
факультета

Д-р мед. наук, проф.

И.С. Копецкий

«29» августа 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б.2.О.П.1 ПОМОЩНИК ВРАЧА СТОМАТОЛОГА (ГИГИЕНИСТА)**

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
31.05.03 Стоматология
направленность (профиль)
Стоматология

Москва 2022 г.

Настоящая программа производственной практики Б.2.О.П.1 «Помощник врача стоматолога (гигиениста)» (далее – рабочая программа учебной практики), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Направленность (профиль) образовательной программы - Стоматология

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Программа практики подготовлена на кафедре терапевтической стоматологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством Копецкого И.С., доктора медицинских наук, профессора.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Копецкий Игорь Сергеевич	Д-р мед. наук, проф.	Зав. кафедрой тер. стоматологии СФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никольская Ирина Андреевна	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры тер. стоматологии СФ зав. уч. частью	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры терапевтической стоматологии СФ (Протокол № 9 от «13» июля 2022 г.).

Программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Воронин Павел Анатольевич	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры стоматологии ПФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Разумова Светлана Николаевна	д.-р мед. наук., проф.	Зав. Кафедрой Пропедевтики стоматологических заболеваний МИ	ФГАОУ ВО РУДН	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета (протокол № 1 от «29» августа 2022 г.).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности «31.05.03 Стоматология», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 984 (далее – ФГОС ВО (3++)).
- 4) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- 5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 6) Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.
- 8) Иные локальные нормативные акты Университета

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является закрепление у студентов знаний, полученных за период обучения на предыдущих курсах и кафедрах, по методике обследования пациентов со стоматологическими заболеваниями, по постановке диагноза; изучении свойств и характеристик различных пломбировочных материалов, применяемых в современной стоматологии.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- освоение методов диагностики, используемых при обследовании пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- освоение показаний для терапевтического лечения пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- освоение планирования терапевтического лечения пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- формирование теоретических и практических умений по терапевтическому лечению пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов в амбулаторно-поликлинических условиях;
- освоение выявления, устранения и профилактики возможных осложнений при лечении заболеваний твёрдых тканей зубов.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

- 1.2.1. Вид практики: производственная практика
- 1.2.2. Тип практики: технологическая
- 1.2.3. Способ проведения практики: стационарная (и/или выездная)
- 1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б.2.О.П.1 «Помощник врача стоматолога (гигиениста)» относится к обязательной части Блока Б2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Анатомия человека; Латинский язык; Материаловедение; Медицинская информатика; Микробиология, вирусология; Нормальная физиология; Психология и педагогика; Биоэтика; Иностранный язык в профессиональной сфере; Медицинское право и пациентоориентированность; Пропедевтика стоматологических заболеваний; Помощник палатной и процедурной медицинской сестры

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения дисциплин: Геронтостоматология; Детская стоматология; Детская челюстно-лицевая хирургия; Заболевания головы и шеи; Зубопротезирование (простое протезирование); Кариесология и заболевание твердых тканей зубов; Клиническая стоматология; Лучевая диагностика; Онкостоматология; Ортодонтия и детское протезирование; Основы отношений врач-пациент; Пародонтология;

Протезирование зубных рядов (сложное протезирование) ; Протезирование при полном отсутствии зубов; Профилактика стоматологических заболеваний; Хирургия полости рта; Челюстно-лицевая хирургия и гнатическая хирургия; Челюстно-лицевое протезирование; Эндодонтия; Гнатология; Дентальная имплантология; Реконструктивная хирургия полости рта; Современные методы протезирования при атрофии альвеолярных отростков челюстей; Современные методы эндодонтического лечения; 3-D моделирование и наноматериалы в стоматологии; Психологические аспекты работы врача-стоматолога; Современные технологии в стоматологии; Неотложные состояния в стоматологии; Фармакотерапия заболеваний ЧЛЮ; Хирургическая анатомия ЧЛЮ; Аномалии развития черепно-челюстно-лицевой области у детей; Протезирование на имплантатах; Судебная экспертиза в стоматологии; Деформация зубных рядов в результате частичной потери зубов; Этика и правовые аспекты в работе врача-стоматолога;

- прохождения практики: Реставрация жевательной и фронтальной группы зубов современными композитными материалами; Современные методики механической обработки и obturation корневых каналов; Помощник врача стоматолога (детского) ; Помощник врача стоматолога (хирурга) ; Помощник врача стоматолога (терапевта) ; Помощник врача стоматолога (ортопеда)

1.4. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

5 семестр

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
ПК-4 Способен к проведению и контролю эффективности санитарно-противоэпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения		
ПК-4.ИД1 – Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	Знать:	Методы проведения краткого профилактического консультирования, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности
	Уметь:	Проводить краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом проведения краткого профилактического консультирования, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности

ПК-4.ИД2 – Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	Знать:	Принципы формирования плана профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением
	Уметь:	Формировать план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом формирования плана профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением
ПК-4.ИД3 – Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	Знать:	Методы оказания квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике
	Уметь:	Проводить оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом оказания квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике
ПК-4.ИД4 – Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	Знать:	Методы организации контроля профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ
	Уметь:	Организовывать контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ

	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом организации контроля профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ
<i>ПК-5 Способен к проведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни</i>		
ПК-5.ИД-1. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	Знать:	Особенности специфической и неспецифической профилактики стоматологических заболеваний
	Уметь:	Планировать, организовывать и проводить мероприятия в рамках санитарно-гигиенического просвещения среди населения, обучение пациентов и медицинских работников
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Планирования, организации и проведения мероприятия в рамках санитарно-гигиенического просвещения среди населения
ПК-5.ИД2 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	Знать:	образовательные технологии и методы обучения пациентов и медицинских работников методы и формы организации общения, техники и приемы привлечения населения к обучению гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационных компьютерных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включая телемедицинские технологии

	Уметь:	привлекать находящийся в распоряжении медицинский персонал к обучению пациентов и медицинских работников обоснованно использовать технические средства обучения, информационные компьютерные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, включая телемедицинские технологии осуществлять анализ проведенных мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению среди населения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	планирования, организации и проведения обучения пациентов и медицинских работников формирования у детей и взрослых (их законных представителей) поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья
<i>ПК-7 Способен к ведению организационно-управленческой деятельности</i>		
ПК-7.ИД1- Проводит ведение медицинской документации.	Знать:	Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Уметь:	Составлять план работы и отчет о работе Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Имеет практический опыт: Составления плана работы и отчета о своей работе Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
ПК-7.ИД2 - Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	Знать:	Организацию руководства медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений
	Уметь:	Организовать руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеет практическим опытом руководства медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений

ПК-7.ИД4 - Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистические показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	Знать:	Методы проведения анализа и предоставления основных медико-статистических показателей в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории
	Уметь:	Проводить анализ и предоставляет основные медико-статистических показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеет практическим опытом проведения анализа и предоставления основных медико-статистических показателей в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	2
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка...	6
2	Производственный этап:	68
2.1	Работа с медицинской документацией.	6
2.2	Первичный осмотр пациента.	6
2.3	Составление плана лечения больного.	7
2.4	Составление плана проведения реминерализующей терапии больного.	7
2.5	Обучение больного индивидуальной гигиене полости рта.	7
2.6	Изучение этапов проведения профессиональной гигиены полости рта	7
2.7	Изучение этапов и методов удаления твердых зубных отложений	7
2.8	Изучение этапов и методов удаления мягких зубных отложений.	7
2.9	Изучение этапов и методов полировки зубов.	7
2.10	Изучение методов кабинетного отбеливания зубов.	7
3	Самостоятельная работа:	28
3.1	Изучение этапов проведения профессиональной гигиены полости рта	5
3.2	Изучение этапов и методов удаления твердых зубных отложений	5
3.3	Изучение этапов и методов удаления мягких зубных отложений.	5
3.4	Изучение этапов и методов полировки зубов.	4
3.5	Изучение методов кабинетного отбеливания зубов.	5
3.6	Написание истории болезни	4
4	Промежуточная аттестация	6
4.1	Подготовка к зачёту	
4.2	Зачёт	6
	Итого:	108

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

Таблица 3

№ п/п	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.	Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	1 балл
2.	Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	1 балл
3.	Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	1 балл
4.	Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	1 балл
5.	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	1 балл
6.	Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	1 балл
7.	Проводит ведение медицинской документации	2 балла
8.	Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	1 балл
Всего:		9 баллов

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 5 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 108 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики обучающийся обязан иметь на руках результаты медицинского обследования согласно «Положению о допуске обучающихся ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра»;

Перед допуском студентов к практике профильная организация проводит вводный инструктаж, знакомит студентов с требованиями охраны труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка медицинской организации. Совместно с руководителем практики от Университета проводится проверка результатов медицинского обследования студентов согласно «Положению о допуске обучающихся ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на клинические базы, базы практики и в обособленные структурные подразделения по результатам прохождения вакцинации и ежегодного (предварительного или периодического) медицинского осмотра».

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде (при необходимости);
- ссылка на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета), где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием групп обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета (Приложение 1).

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для обучающихся из числа инвалидов

Выбор места прохождения практики для обучающегося из числа инвалидов осуществляется при наличии у него справки медико-санитарной экспертизы и с учетом содержания индивидуальной программы реабилитации (по его заявлению).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения практики, может подать в деканат факультета письменное заявление с просьбой создать специальные условия прохождения практики по соответствующей образовательной программе с учетом содержания индивидуальной программы реабилитации. К заявлению прилагается документ, подтверждающий наличие у обучающегося статуса инвалидности (справка медико-санитарной экспертизы) и индивидуальная программа реабилитации, а также их копии.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (если это предусмотрено программой практики);
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- подготовить отчет о прохождении практики;
- получить характеристику от руководителя практики от базы практики;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Дневник практики (если он предусмотрен программой практики) заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4,

фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документально) в установленном для прохождения практики месте, в установленные сроки и время считается неявкой. Если отсутствие обучающегося составляет более 30% учебных дней, отведенных на практику, практика обучающемуся не засчитывается. В этом случае по результатам практики выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

При пропуске обучающимся не более 30% учебных дней, отведенных на практику, (по уважительной причине, подтвержденной документально) возможна отработка практики в текущем семестре. В случае, если нет возможности провести отработку в текущем семестре, отработка практики переносится на следующий семестр.

При пропуске обучающимся более 30% учебных дней, отведенных на практику (по уважительной причине, подтвержденной документально), отработка практики переносится на следующий семестр.

Направление на отработку выдает отдел кафедры, отвечающая за организацию практики.

В случае, если практика (отработка) организуется вне сроков проведения практики, издается дополнительный приказ.

Отработки организуются согласно графику. График отработки составляет руководитель практики от профильной организации. В случае, если отработки не были пройдены обучающимися в установленные графиком сроки, обучающийся считается не выполнившим программу практики и учебный план.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

В соответствии с планом распределения учебной нагрузки кафедры заведующий кафедрой назначает руководителя(ей) практики от Университета. Если за организацию практики отвечает отдел по производственной практике или деканат соответствующего факультета, то сведения о руководителях передаются в отдел по производственной практике.

или в деканат в форме служебной записки. Если за организацию практики отвечает кафедра, то кафедра готовит проект приказа о назначении руководителя(ей) практики.

Учебная нагрузка преподавателей, которые назначены руководителями практики, рассчитывается в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- контролирует проведение руководителем от профильной организации мероприятий по ознакомлению с профильной организацией (базой практики) обучающихся, мероприятий по ознакомлению с правилами прохождения практики, мероприятий по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует условия соблюдения организацией мер безопасности при прохождении практики;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью студентами практики;
- допускает студента до отработки пропущенных часов практики (по уважительной причине, подтвержденной документом), контролирует их отработку.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- подписывает отчет о прохождении практики
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет.
- 2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу Университета об организации практики;
- организуется заведующим кафедрой, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

1. Назвать местные кариесогенные факторы.
2. Перечислить основные средства гигиены полости рта. Классификация. Стандартные зубные щетки: виды, строение, правила использования.
3. Зубные пасты: классификация, показания и противопоказания к использованию, состав. Детские зубные пасты.
4. Рассказать и продемонстрировать оценку резистентности зубов к кариесу по степени кислотоустойчивости эмали (ТЭР, КОСРЭ-тест).
5. Рассказать механизмы противокариозного действия фторидов. Средства гигиены полости рта, содержащие фториды (пасты, ополаскиватели, нити).
6. Перечислить дополнительные средства гигиены полости рта. Классификация. Ополаскиватели: виды, состав, показания к использованию. Детские ополаскиватели.
7. Реминерализующая терапия, показания к применению, методы, современные препараты. Методики применения реминерализующих препаратов в виде аппликаций, полосканий, гелей.
8. Герметизация фиссур и ямок зубов у детей: задачи, показания, противопоказания, методы (неинвазивная и инвазивная герметизация), эффективность.
9. Прогнозирование развития кариеса зубов (индекс интенсивности кариеса, кариограмма, бактериологический метод, использование индикаторных систем).
10. Назначить таблетки фторида натрия ребенку 6 лет. Рассказать показания, противопоказания, правила использования. Эффективность.
11. Описать и показать методы чистки зубов: круговой метод Фонес, стандартный метод Пахомова Г.Н., метод Басс, метод Стиллманн.
12. Роль питания в развитии стоматологических заболеваний. Роль углеводов в возникновении кариеса.
13. Индивидуальная профилактика заболеваний пародонта. Методы устранения пародонтогенных факторов.
14. Описать методы проведения санитарного просвещения среди населения различного возраста (активные и пассивные методы). Проведение санитарного просвещения в организованных детских коллективах (детский сад, школа).

15. Выявление факторов риска развития зубочелюстных аномалий, их предупреждение.
16. Описать оценку распространенности кариеса: подсчет, интерпретация показателей. Интенсивность кариеса: подсчет, интерпретация показателей во временном, сменном и постоянном прикусе.
17. Описать методы выявления зубных отложений, красители для определения зубного налета.
18. Рассказать и показать определение индексов гигиены полости рта: (гигиенический индекс Федорова-Володкиной, упрощенный индекс гигиены полости рта Грина-Вермильона, индекс эффективности гигиены полости рта РНР), правила проведения, интерпретация результатов.
19. Профилактика повышенной чувствительности твердых тканей зубов. Методы и средства профилактики гиперестезии.
20. Рассказать о диспансеризации детей у стоматолога. Диспансерные группы.
21. Продемонстрировать профессиональную гигиену полости рта: показания, этапы проведения, эффективность. Особенности проведения профессиональной гигиены полости рта у детей.
22. Рассказать и продемонстрировать определение индексов заболеваний пародонта (РМА, КПИ, СРITN): правила проведения, интерпретация результатов.
23. Методы определения резистентности зубов к кариесу по Недосеко, Никифорок, по степени активности кариозного процесса.
24. Записать зубную формулу ребенка 9 лет. Провести удаление зубных отложений на модели.
25. Записать зубную формулу ребенка 11 лет. Подобрать средства индивидуальной гигиены полости рта пациенту, страдающему заболеваниями пародонта.
26. Записать зубную формулу ребенка 10 лет. Провести инвазивную герметизацию фиссур зуба 1.6.
27. Записать зубную формулу ребенка 12 лет. Подобрать средства индивидуальной гигиены полости рта пациенту, страдающему кариесом.
28. Записать зубную формулу ребенка 7 лет. Провести неинвазивную герметизацию фиссур зуба 2.6.
29. Записать зубную формулу ребенка 12 мес. Подобрать средства индивидуальной гигиены полости рта ребенку 12 мес.
30. Записать зубную формулу ребенка 4 лет. Провести аппликацию фтористого лака на модели.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4. и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

1.	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Наименование компетенции. Критерии оценивания уровня сформированности компетенции**		Баллы
ПК-4 Способен к проведению и контролю эффективности санитарно-противоэпидемических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения				
1	ПК-4.ИД1 – Проводит краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	Знать:	Методы проведения краткого профилактического консультирования, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	1
		Уметь:	Проводить краткое профилактическое консультирование, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом проведения краткого профилактического консультирования, профилактические осмотры населения и мероприятия по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности	
	ПК-4.ИД2 – Формирует план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	Знать:	Принципы формирования плана профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	1
		Уметь:	Формировать план профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	

		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом формирования плана профилактической стоматологической помощи пациенту и подбор лекарственных препаратов и медицинских изделий в категории «Стоматологические материалы» для профилактики стоматологических заболеваний и осуществляет контроль за их выполнением	
	ПК-4.ИД3 – Проводит оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	Знать:	Методы оказания квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	1
		Уметь:	Проводить оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом оказания квалифицированной медицинской помощи по своей специальности с использованием современных методов профилактики, разрешенных для применения в медицинской практике	
	ПК-4.ИД4 – Организует контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	Знать:	Методы организации контроля профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	1
		Уметь:	Организовывать контроль профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	

		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеть практическим опытом организации контроля профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта и губ, в том числе онкогигиеническая профилактика и вторичная профилактика онкологических новообразований, за исключением специализированного приема по лечению предраков слизистой оболочки полости рта и губ	
<i>ПК-5 Способен к проведению санитарно-гигиенического просвещения среди населения и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни</i>				
2	ПК-5.ИД-1. Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) мотивацию к ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек	Знать:	Особенности специфической и неспецифической профилактики стоматологических заболеваний	1
		Уметь:	Планировать, организовывать и проводить мероприятия в рамках санитарно-гигиенического просвещения среди населения, обучение пациентов и медицинских работников	
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Планирования, организации и проведения мероприятия в рамках санитарно-гигиенического просвещения среди населения	
	ПК-5.ИД2 – Формирует у пациентов (их родственников / законных представителей) позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья	Знать:	образовательные технологии и методы обучения пациентов и медицинских работников методы и формы организации общения, техники и приемы привлечения населения к обучению гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационных компьютерных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включая телемедицинские технологии	1

		Уметь:	привлекать находящийся в распоряжении медицинский персонал к обучению пациентов и медицинских работников обоснованно использовать технические средства обучения, информационные компьютерные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, включая телемедицинские технологии осуществлять анализ проведенных мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению среди населения	
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	планирования, организации и проведения обучения пациентов и медицинских работников формирования у детей и взрослых (их законных представителей) поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья	
ПК-7 Способен к ведению организационно-управленческой деятельности				
3	ПК-7.ИД1-Проводит ведение медицинской документации.	Знать:	Правила оформления и особенности ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, в медицинских организациях стоматологического профиля Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1
		Уметь:	Составлять план работы и отчет о работе Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения	
		Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Имеет практический опыт: Составления плана работы и отчета о своей работе Ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	

ПК-7.ИД2 - Организует руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	Знать:	Организацию руководства медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	1
	Уметь:	Организовать руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеет практическим опытом руководства медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, контроль качества выполнения/оказания медицинской помощи, и врачебных назначений	
ПК-7.ИД4 - Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистические показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	Знать:	Методы проведения анализа и предоставления основных медико-статистических показателей в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	1
	Уметь:	Проводить анализ и предоставляет основные медико-статистических показатели в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Владеет практическим опытом проведения анализа и предоставления основных медико-статистических показателей в установленном порядке (заболеваемость, инвалидность, смертность, летальность) населения обслуживаемой территории	
Итоговое количество баллов:			9

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	7 и более баллов
«не зачтено»	Менее 7 баллов

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике определяется оценками «зачтено», не зачтено» (в случае, если по практике предусмотрен зачет в соответствии с учебным планом ОП)

Порядок выставления оценки:

а) оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся набрал 7 и более баллов.

б) оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся набрал менее 7 баллов.

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Перечень учебной литературы:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Стоматология [Электронный ресурс] : учебник / [Т. Г. Робустова и др.] ; под ред. Т. Г. Робустовой. – Москва : Медицина, 2008. – 816 с. : ил. - Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	Удаленный доступ	
2	Гигиена лечебно-профилактических учреждений стоматологического профиля [Текст] : учеб. пособие : (учеб. пособие для студентов стоматол. фак.) / Рос. гос. мед. ун-т им. Н.И. Пирогова, Каф. гигиены и основ экологии человека ; под общ. ред. Ю. П. Пивоварова. – М. : ИКАР, 2010.	71	

Книгообеспеченность по специальности :
https://rsmu.ru/fileadmin/templates/DOC/Discipliny/knigoobespech/Stomatologija_FGOS_3xx.pdf

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

ЭБС «Polpred. Деловые средства массовой информации» <https://polpred.com/news>
ЭБС «BIBLIOPHIKA» <http://www.bibliophika.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Реферативная база Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

Полнотекстовая база и обучающие материалы журнала <https://www.nejm.org/>

Платформа Nature <https://www.nature.com/siteindex>

Архив научных журналов издательства Annual Reviews
<https://www.annualreviews.org/>

Архив научных журналов издательства Taylor and Francis на платформе НЭИКОН
<https://www.tandfonline.com/>

Архив журналов издательства Кембриджского университета Cambridge University Press <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>

Архив научных журналов издательства Oxford University Press Oxford Academic
<https://academic.oup.com/journals/?login=true>

Архив научных журналов издательства SAGE Publications <https://us.sagepub.com/en-us/nam/home>

Электронная платформа для поиска и загрузки полнотекстовых статей, опубликованных в зарубежных научных журналах открытого доступа Global eJournals Library <http://www.gejlibrary.com/>

Журналы издательства Bentham Sciences по основным областям науки, технологии, медицины и общественных наук <https://benthamopen.com/>

Архив научных журналов по химии: аналитическая химия, органическая химия, общая химия, медицинская химия, химические технологии и другие. Royal Society of Chemistry <https://pubs.rsc.org/>

Платформа Springer Link <https://link.springer.com/>

Сайт Американского торакального общества <https://www.thoracic.org/>

База данных zbMath <https://zbmath.org/>

База данных Nano <https://www.springernature.com/gp/products/database>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

ЭБС Стэнфордского университета (США) High Wire Library of the Sciences and Medicine <https://www.highwirepress.com/>

Электронный архив открытого доступа группы журналов BMC Biomedcentral
<https://www.biomedcentral.com/>

Журнальная служба Университетской библиотеки Регенсбурга и Библиотеки технического университета Мюнхена Elektronische Zeitschriftenbibliothek
<http://ezb.ur.de/ezeit/>

Электронный справочник по авторитетным научным журналам, находящимся в свободном доступе DOAJ Directory of Open Access Journals <https://www.doaj.org/>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>

Ресурсы с открытым доступом издательства Karger (Швейцария)
<https://www.karger.com/>
База журналов в области клинической медицины представлены в открытом доступе Science
PG <http://www.clinicalmed.org/journals>
Единая поисковая платформа проекта "Китайская национальная инфраструктура
знаний". Academic Reference <https://ar.cnki.net/>
Lippincott Williams & Wilkins
Полнотекстовая коллекция журналов Lippincott Williams & Wilkins Premier journal collection
в области медицинских наук и других смежных областей <https://ovidsp.ovid.com/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
Всероссийский институт промышленной собственности. Отделение Всероссийская
патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным
наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Библиотека Российского НИИ травматологии и ортопедии им. Р.Р. Вредена
<http://library.rniito.org/autrights.html>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных
ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по
опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной
библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации Федеральной
архивной службы РФ — по документам научно-исследовательских, проектных,
конструкторских, технологических организаций и предприятий федерального значения,
переданным на постоянное хранение; <https://rgantd.ru/>
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Excel
5. Платформа для дистанционного обучения Discord.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование		Кол-во на 1 студента	Кол-во на группу из 8 студентов
ОБОРУДОВАНИЕ			
1	учебные фильмы		15
2	Компьютер	1	8
3	Экран	-	1
4	Таблицы, плакаты	-	15
5	Рабочий стол	1	8
6	Стул	1	8
7	Кресло стоматологическое	—	1 на 3 группы
8	Бормашина (турбина, микромотор)	—	1 на 3 группы
9	Набор наконечников (прямой, угловой)	По 1	По 8 на группу
10	Фантом с набором зубов	1	8
11	Лампа осветительная	1	8
12	Лоток для инструментов	1	8
13	Полимеризационная лампа	1	8
ИНСТРУМЕНТЫ			
1	Зеркало стоматологическое	1	8
2	Пинцет стоматологический	1	8
3	Зонд угловой	1	8
4	Экскаватор	1	8
5	Шпатель стоматологический	1	8

6	Штопфер- гладилка	1	8
7	Шпатель зуботехнический	1	8
8	Нож гипсовый	-	1
9	Набор инструментов для снятия зубных	1	10
10	Набор сепараторы, клинья	—	1 на 1 гр.
11	Матрицедержатель и набор матриц	—	1 на 1 гр.
12	Парапульпарные штифты	—	1 упаковка на 1
13	Анкерные штифты	—	— II —
14	Боры для прямого наконечника	20	160 на 1 гр.
	Для углового	20	160 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника алмазные (шаровидные, цилиндрические)	30	240 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника твердосплавные	30	240 на 1 гр.
15	Карборундовые головки	10	80 на 1 гр.
16	Для отделки пломб:		
	а) полировочные головки, чашечки	—	1 уп-ка на 1 гр.
	б) полировочные щеточки	1	8
	в) штрипсы различной зернистости	1 набор	8
	г) диски	—	— // —
17	Цементы: фосфатные		1 уп-ка на гр.
	силикатные		— // —
	силикофосфатные		— // —
	стеклоиономерные		— // —
	Поликарбоксилатные		— // —
18	Лечебные прокладки		1 уп-ка на гр.
19	Временные пломбировочные материалы		— // —
20	Салфетки дезинфицирующие	1 упак.	8
21	Композиты: А) химического отверждения		1 упак на группу
	Б) светового отверждения		1 упак на 3
	В) микрогибридные		1 упак на 3
	Г) жидкотекучие		1 упак на группу
22	Компомеры		1 упак на 3
23	Керамеры		1 упак на 3
24	Клинья: А) деревянные ассорти	1 упак	8
	Б) светопроводящие ассорти	1 упак	8
25	Ретракционная нить		1 уп-ка на 1 гр.
26	Пасты полировочные		1 уп-ка на 1 гр.
27	Щетки для снятия зубного налета	2 шт	16
28	Пломбировочные материалы для заполнения		по 1 уп-ке на 1

	а) пасты нетвердеющие с гидроксидом		— // —
	б) на основе эпоксидных смол		— // —
	в) альгинатов		— // —
	г) цинк-оксид-эвгенольная		— // —
29	Мышьяковистая паста		1 уп-ка на 3 гр.
30	Комплексоны (ЭДТА, трилон Б, мете-хель и др.)		по 1 уп-ке на 1 группу
31	Антисептики: йодинол, хлорамин, перекись		По 100 мл на
32	Анестетики с вазоконстрикторами	По 4	32 на группу
33	Анестетики в ампулах	По 3 ампулы	24 на группу
34	Перевязочный материал: вата, бинты		1 уп-ка на группу
35	Вазелин		40 гр. на группу
36	Спирт		60 кг. на год
37	Гидрол		1 фл. на группу
38	Набор для ухода за наконечниками		1 на группу
39	Шовный материал: (шелк, кетгут, синтетический шовный материал)	По 1	По 8 шт. на группу
40	Проволока лигатурная		1м. на группу
41	Проволока алюминиевая		1 м. на группу
42	кариес-тест		1 на группу
43	кофердам (набор)		3 рамки на группу
44	завесы для кофердама	2	16 на группу
45	Штифты беззольные		1 упак. на группу
46	гипохлорид натрия	100 мл.	800 мл. на группу
47	изокол лак		1 на группу

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки/специальности код наименование, направленность (профиль) наименование по очной формы обучения на _____ курсе, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость),
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО /начальника отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (нужное оставить) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО.

Ректор

(подпись)

/ Инициалы, фамилия /

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ Инициалы, фамилия/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник
отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ Инициалы, фамилия/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ Инициалы, фамилия/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов ____ курса, обучающихся по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, направленность (профиль) наименование направленности по местам прохождения наименование практики практики в период с _____ по _____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/
Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить)

/ Инициалы, фамилия/

«_____» _____ 20 ____

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____
(ФИО студента)

_____ (наименование факультета)

обучающемуся по программе
бакалавриата, специалитета,
магистратуры (нужное
оставить) по направлению
подготовки (специальности)
направленность (профиль) _____

для прохождения _____ практики
(наименование практики)

в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: «___» _____ 20__

Срок защиты отчета по практике: «___» _____ 20__

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

«___» _____ 20__

(подпись)

(ФИО)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения	_____	практики
	(наименование практики)	
студента факультета	_____	
	(ФИО студента)	
обучающегося по программе	_____	
бакалавриата,	(наименование)	
специалитета,		
магистратуры (нужное		
оставить) по		
направлению подготовки		
(специальности)	_____	
направленность (профиль)	_____	
Форма обучения	_____	
	(очная, очно-заочная, заочная)	
Учебная группа №	_____	
Руководитель практики от Университета	_____	
	(ФИО, контактный телефон)	
Руководитель практики от профильной организации	_____	
	(ФИО, контактный телефон)	
Место прохождения практики:	_____	
	(адрес, контактные телефоны)	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__	по «__» _____ 20__.

² Заполняется студентом

Содержание практики³

[illegible]

ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель практики
от профильной организации

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(ФИО руководителя)

³ Ведется студентом за каждый день практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант

№ п/п	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (указываются строго в соответствии с индикаторами и компетенциями (см. таб.1)) (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(ФИО студента)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Инициалы, фамилия)

Руководитель профильной организации

(подпись)

/ _____ /
(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с техникой безопасности	с правилами внутреннего трудоустройства распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____, форма обучения _____, группа _____,
проходившего практику (название практики) _____
_____ с
_____ по _____ в _____
_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Дата _____

МП

Приложение 7
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ (ФИО студента)
студента факультета _____
(наименование)
обучающегося по программе
бакалавриата, специалитета,
магистратуры (нужное
оставить) по
направлению подготовки
(специальности) _____
направленность (профиль) _____
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ (подпись) / Инициалы, фамилия / « ____ » _____ 20__

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «Название практики» – ____ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела
по производственной практике

(подпись)

/ Инициалы, фамилия/

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			

Сведения об изменениях в программе _____ практики

(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____

(Код и наименование направления подготовки (специальности))

на _____ учебный год.

Изменения в программе _____ практики подготовлены на кафедре _____/отделом производственной практики/деканатом факультета (оставить нужное) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа _____ практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета/заседании отдела производственной практики/заседания деканата факультета (оставить нужное) (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	4
2.	Раздел 2. Содержание практики	9
3.	Раздел 3. Организация практики	10
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	15
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	22
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	28
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	32
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	33
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	35
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	36
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	37
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	38
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	39
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	41