

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Стоматологический факультет

« УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности декана
Стоматологического факультета
Д-р мед. наук, проф.

И.С. Копецкий

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С.2.П.1 НИР БИОМЕДИЦИНСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В СТОМАТОЛОГИИ.

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
31.05.03 Стоматология

Москва 2020 г.

Настоящая рабочая программа производственной практики С.2.П.1 Биомедицинские технологии в стоматологии (Далее – рабочая программа производственной практики), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Направленность (профиль) образовательной программы: Стоматология.

Форма обучения: очная.

Рабочая программа учебной практики подготовлена на кафедре Терапевтической стоматологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России коллективом кафедры под руководством Копецкого И.С., доктора медицинских наук, профессора.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Эттингер Александр Павлович	Д-р мед. наук, проф.	Зав. кафедрой организации биомедицинских исследований МБФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	
2.	Булгаков Сергей Александрович	Д-р мед. наук, проф.	профессор кафедры организации биомедицинских исследований МБФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации биомедицинских исследований МБФ Протокол № 4 «15 апреля 2019»

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Бельченко Виктор Алексеевич	д.м.н., профессор	заведующий кафедрой челюстно-лицевой хирургии и стоматологии и стоматологического факультета	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета, протокол № 1 от 31 августа 2019 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 года и 16 января 2018 г.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология, утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации «09» февраля 2016 года № 96.

5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины:

1.1.1. Целью практики является: научить студентов и закрепить навыки написания научных медицинских статей в соответствии с профилем специальности

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области сбора и обработки научной медицинской информации;

- создание системы навыков и знаний, необходимых для анализа и интерпретации литературных данных;

- обучить студентов технологии написания научных статей в соответствии с принципами медицинского правописания, как основы оформления научных и научно-практических результатов.

1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1 Вид практики: производственная практика.

1.2.2 Тип практики: производственная практика.

1.2.3 Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4 Форма проведения практики: непрерывно.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программе:

Производственная практика С.2.П.1 Биомедицинские технологии в стоматологии. изучается в 10 семестре, относится к практической части Блок БЗ Является обязательной производственной практикой.

Для успешного освоения настоящей учебной практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- Психология и педагогика
- Правоведение
- История
- История медицины
- Иностранный язык
- Латинский язык
- Экономика
- Философия
- Физика, математика
- Химия
- Биология
- Биологическая химия – биохимия полости рта
- Медицинская информатика
- Анатомия человека
- Микробиология, вирусология - микробиология полости рта
- Иммунология - клиническая иммунология
- Гистология, эмбриология, цитология - гистология полости рта
- Нормальная физиология - физиология челюстно-лицевой области
- Патологическая анатомия - патологическая анатомия головы и шеи
- Патифизиология - патофизиология головы и шеи

- Гигиена
- Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф
- Пропедевтика стоматологических заболеваний
- Материаловедение
- Профилактика и коммунальная стоматология
- Внутренние болезни, клиническая фармакология

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин:

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

10 семестр

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
	Общекультурные компетенции	
<p>Знать: методы абстрактного мышления, научного исследования путем мысленного расчленения объекта (анализ) и путем изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез.)</p> <p>Уметь: анализировать различные точки зрения, вести дискуссии на актуальные темы</p> <p>Владеть навыками навыками целостной системы навыков, использования абстрактного мышления при решении проблем отстаивания своей точки зрения</p>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
	Общепрофессиональные компетенции	
<p>Знать: Основные источники научно-медицинской и профессиональной литературы</p> <p>Уметь: Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками Базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, техникой работы в сети интернет для профессиональной деятельности.</p>	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
	Профессиональные компетенции	
<p>Знать: принципы анализа и публичного представления медицинской информации на основе доказательной медицины</p> <p>Уметь: анализировать и публичного</p>	готовность к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины;	ПК-17

представлять медицинскую информацию на основе доказательной медицины <i>Владеть навыками</i> анализа и публичного представления медицинской информации на основе доказательной медицины		
<i>Знать:</i> принципы проведения научных исследований <i>Уметь:</i> проводить научные исследования <i>Владеть навыками</i> проведения научных исследований	способность к участию в проведении научных исследований	ПК-18
<i>Знать:</i> методы и методики, направленные на охрану здоровья населения <i>Уметь:</i> внедрять новые методы и методики, направленные на охрану здоровья населения <i>Владеть навыками</i> использования методов и методик, направленных на охрану здоровья населения	готовность к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения	ПК-19

Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	Подготовительный этап:	12
1.1	Выбор и обоснование актуальности темы научного исследования.	12
2	Производственный этап:	60
2.1	Формирование и оформление библиографического обзора	30
2.2	Реализация задач работы, проведение теоретических исследований для достижения поставленной цели.	9
2.3	Обобщение, анализ и оценка результатов исследований.	12
2.4	Завершение оформления научно-исследовательской работы в виде учебной статьи	6
3	Самостоятельная работа:	
3.1	Не предусмотрена	
4	Промежуточная аттестация	
4.1	Подготовка к зачёту	
4.2	Зачёт	3
	Итого:	72

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.	Планирование и оформление основных видов научных публикаций;	10	20	30
2.	Определение наукометрических показателей в оценке собственных научных результатов и результатов коллектива	10	20	30
3.	Документальное сопровождение исследовательских работ и испытаний;	10	20	30
4.	Представление НИР	1	1	1

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 10 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 2 з.е.

Продолжительность практики 72 академических часа.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на клинических базах Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся и места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой/ декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого группой обучающихся, структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет

2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется начальником отдела производственной практики, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практике

Таблица 4.

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
---	-------------------------------------	--	-------

1	2	3	4
1	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	0 - баллов
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	0 - баллов
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	0 - баллов
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	0 - баллов
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	0 - баллов
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 - балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 - балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 - баллов
2	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	0 - баллов
		Удовлетворительная характеристика	3 - балла
		Хорошая характеристика	4 - балла
		Отличная характеристика	5 - баллов
3	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения	5

		обучающегося	
5.	Уровень сформированности компетенций*		
		Универсальные компетенции	
5.1	ОК-1	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность	3
		Не способен осуществлять ...	2
		Общепрофессиональные компетенции	
5.2	ОПК-1	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность	3
		Не демонстрирует способность	2
		Обязательные, рекомендуемые и (или) установленные Университетом самостоятельно (в т.ч. в дополнении к обязательным) профессиональные компетенции	
5.5	ПК-17 ПК-18 ПК-19	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность к владению научной информацией, анализу научных данных, проведению анализа и классификации результатов исследований, освоению и критическому осмыслению новых методов и приёмов, направленных на охрану здоровья населения.	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность к владению научной информацией, анализу научных данных, проведению анализа и классификации результатов исследований, освоению и	4

	критическому осмыслению новых методов и приёмов , направленных на охрану здоровья населения.	
	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность к владению научной информацией, анализу научных данных, проведению анализа и классификации результатов исследований, освоению и критическому осмыслению новых методов и приёмов , направленных на охрану здоровья населения.	3
	Не демонстрирует способность к владению научной информацией, анализу научных данных, проведению анализа и классификации результатов исследований, освоению и критическому осмыслению новых методов и приёмов , направленных на охрану здоровья населения.	2

Шкала оценивания результатов прохождения практики (*оставить нужное*)

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	22 и более баллов, Представление НИР в виде научной статьи на заданную тему выполнено
«не зачтено»	21 и менее балла, Представление Представление НИР в виде научной статьи на заданную тему выполнено

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

6.1.1. Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Наличие литературы	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нанобиотехнологии [Электронный ресурс] : практикум / – 2-е изд. –	под ред. А. Б. Рубина.	БИНОМ. Лаб. знаний, 2013. – 401 с. : ил. - URL :	Современные формы и методы организации медико-биологически	10		Удаленный доступ

	Москва :		http://e.lanbook.com .	<p>х научных исследований</p> <p>Этические основы современного уровня работы с лабораторными животными клеточными и тканевыми культурами при проведении биомедицинских исследований</p> <p>Основы планирования научной работы и оформления научных результатов</p>			
--	----------	--	---	--	--	--	--

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие доп. литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Наноструктуры в биомедицине : пер. с англ. / [и др.]. – 2-е изд.	А. Агравал и др.] ; под ред. К. Е. Гонсалвес	Москва : БИНО М. Лаб. знаний, 2013. – 526 с. : ил. - URL : http://e.lanbook.com . - дополнительное	Современные формы и методы организации медико-биологических научных исследований Этические основы современного уровня работы с лабораторными	10		Удаленный доступ		

				животными клеточными и тканевыми культурами при проведении биомедицинских исследований					
				Основы планирования научной работы и оформления научных результатов					

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. www.stom.ru- Российский Стоматологический Портал.
2. stomport.ru- Стоматологический портал для профессионалов. Конструктор сайта для врача, зубного техника, клиники, лаборатории, производителя и торгующей организации. Система личных сообщений, статьи и новости для профессионалов, доска объявлений, форум, фотоработы, консультации online, видео.
3. www.edentworld.ru - Общестоматологический ресурс Информация о периодических изданиях, событиях в стоматологическом мире в России и за рубежом, научные статьи по различным направлениям стоматологии.
4. www.dental-revue.ru - Информационный стоматологический сайт. Статьи по разным разделам стоматологии. Дискуссии.
5. www.mmbook.ru - Медицинская литература по стоматологии.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Excel
5. Платформы для дистанционного обучения ZOOM, Discord, skype

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование		Кол-во на 1 студента	Кол-во на группу из 8 студентов
ОБОРУДОВАНИЕ			
1	учебные фильмы		15
2	Компьютер	1	8
3	Экран	-	1
4	Таблицы, плакаты	-	10
5	Рабочий стол	1	8

6	Стул	1	8
---	------	---	---

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
Приложение 2. Индивидуальное задание.
Приложение 3. Дневник прохождения практики
Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
Приложение 5. Характеристика-отзыв.
Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (*оставить в случае, если есть необходимость*), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20 ____ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____ Декан _____ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов 5 курса, обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология,
по местам прохождения производственной практики С.2.П.1 Биомедицинские технологии в
стоматологии
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: очная

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета

/ФИО/

«_____» _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени
Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____ (Ф.И.О. студента)
Стоматологического
(наименование факультета)
обучающемуся по направлению _____
подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология
для прохождения С.2.П.1 Биомедицинские технологии в стоматологии» практики
(наименование практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени
Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения С.2.П.1 Биомедицинские технологии в стоматологии практики
(наименование практики)

студента факультета СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО
(Ф.И.О. студента)
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) очная

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики
от Университета _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____
(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется студентом

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики <i>(количество переменное)</i>	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>	2 балла <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>	3 балла <i>(задается кол-во исполнений для каждого умения)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.				
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов</i>				

Предложения и пожелания:

*(подпись)**(Ф.И.О. студента)*

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)/ _____ /
(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

/_____/

(Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
 _____ (Фамилия И.О.)
 Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,
 проходившего практику (название практики) _____
 _____ с-
 _____ по _____ в _____

 _____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени
Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ОТЗЫВ⁴

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____ студента факультета
(Ф.И.О. студента)
_____ (наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличие отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
	Итого:
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Экзаменатор _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

⁴ Оформляется руководителем практики от университета

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени
Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

_____ (индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и учебной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике	
8)	Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию	

Сведения об изменениях в программе учебной/учебной практики (модуля)
(оставить нужное)

_____ (наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (Код и наименование направления подготовки (специальности)) на _____ учебный год.

Изменения в программе учебной/учебной практики (оставить нужное) подготовлены на кафедре _____/отделом учебной практики (оставить нужное) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной/учебной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики (оформляются при наличии):

2. Изменения в содержании программы практики (оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):

Заведующий кафедрой /начальник отдела
по производственной практике

(подпись)

(Инициалы и Фамилия)