МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Стоматологический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. декана стоматологического

факультета Д-р мед. наук, проф.

_____ И.С. Копецкий

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С.2.П.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА ВРАЧА СТОМАТОЛОГА (ТЕРАПЕВТА).

для образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
по специальности
31.05.03 Стоматология

Москва 2020 г.

ФГАОУ ВО РНИМУ ИМ. Н.И. ПИРОГОВА МИНЗДРАВА РОССИИ

Подписано цифровой подписью: ФГАОУ ВО РНИМУ ИМ. Н.И. ПИРОГОВА МИНЗДРАВА РОССИИ
Дата: 2021.11.06 19:30:24 +03'00'

Настоящая рабочая программа производственной практики С.2.П.5 «Организация работы кабинета врача стоматолога (терапевта)» (Далее – рабочая программа производственной практики), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Направленность (профиль) образовательной программы: Стоматология.

Форма обучения: очная.

Рабочая программа производственной практики подготовлена на кафедре Терапевтической стоматологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России коллективом кафедры под руководством Копецкого И.С., доктора медицинских наук, профессора.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Копецкий Игорь Сергеевич	Д-р мед. наук, проф.	Зав. кафедрой тер. стоматологии СФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	
2.	Никольская Ирина Андреевна	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры тер. стоматологии СФ зав. уч. частью	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол №9 от 18.05.2020.).

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Воронин Павел Анатольевич	канд. мед. наук, доц.	Доцент кафедры стоматологии ПФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета, протокол № 5 от 25.06.2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 года и 16 января 2018 г.

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология, утвержден приказом Министра образования и науки Российской Федерации «9» февраля 2016 г. № 96.

5) Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

6) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины:

1.1.1. Целью изучения дисциплины является закрепление у студентов знаний, полученных за период обучения на предыдущих курсах и кафедрах, по методике обследования пациентов со стоматологическими заболеваниями, по постановке диагноза; изучении свойств и характеристик различных пломбировочных материалов, применяемых в современной стоматологии.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- закрепление знаний и методов диагностики, используемых при обследовании пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- формирование практических умений планирования терапевтического лечения пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов;
- формирование теоретических и практических умений по терапевтическому лечению пациентов с заболеваниями твёрдых тканей зубов в амбулаторно-поликлинических условиях;
- создание системы навыков, необходимых для выявления, устранения и профилактики возможных осложнений при лечении заболеваний твёрдых тканей зубов.

1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1 Вид практики: производственная практика.
1.2.2 Тип практики: производственная практика.
1.2.3 Способ проведения практики: стационарная.
1.2.4 Форма проведения практики: непрерывно.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программе:

Производственная практика «Организация работы кабинета врача стоматолога (терапевта)». изучается в 8семестре, относится к практической части Блок Б3 Является обязательной производственной практикой.

Для успешного освоения настоящей производственной практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

- Психология и педагогика
- Правоведение
- История
- История медицины
- Иностранный язык
- Латинский язык
- Экономика
- Физика, математика
- Химия
- Биология
- Биологическая химия – биохимия полости рта
- Медицинская информатика
- Анатомия человека
- Микробиология, вирусология - микробиология полости рта
- Иммунология - клиническая иммунология

- Гистология, эмбриология, цитология - гистология полости рта
- Нормальная физиология - физиология челюстно-лицевой области
- Патологическая анатомия - патологическая анатомия головы и шеи
- Патофизиология - патофизиология головы и шеи
- Гигиена
- Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф
- Пропедевтика стоматологических заболеваний
- Материаловедение
- Профилактика и коммунальная стоматология
- Внутренние болезни, клиническая фармакология
- Эндодонтия
- Пародонтология

Знания, умения и опыт практический деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин:

- Онкостоматология
- Клиническая стоматология
- Менеджмент в стоматологии
- Современные методы эндодонтического лечения

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

8 семестр

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	**Наименование компетенций, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики**	**Шифр компетенции**
	Общекультурные компетенции	
Знать: - целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, ***Уметь:*** Формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности. ***Владеть навыками*** с максимальным использованием творческого потенциала.	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	ОК-5
	Общепрофессиональные компетенции	
Знать: принципы применения информационных, библиографических ресурсов, информационно-коммуникационных технологий ***Уметь:*** применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ***Владеть навыками*** сбора и систематизации ресурсов из информационного поля	готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
Знать: профессиональную и общеразговорную лексику	готовностью к коммуникации в устной и письменной форме, на русском и иностранном	ОПК-2

Уметь: использовать различные языковые средства в свободном общении в разнообразных коммуникативных ситуациях; ***Владеть навыками*** устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать: этические и деонтологические принципы, используемые в профессиональной деятельности ***Уметь:*** ведение дискуссии, социальное взаимодействие с обществом ***Владеть навыками*** общения с пациентами, коллегами.	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-4
Знать: Принципы доказательной медицины ***Уметь:*** Анализировать результаты собственной деятельности с позиций доказательной медицины ***Владеть навыками*** системными подходами к анализу медицинской информации	способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	ОПК-5
Знать: основные виды медицинской документации ***Уметь:*** правильно заполнять медицинскую документацию (амбулаторно-поликлиническую карту, стационарную историю болезни). ***Владеть навыками*** оформления истории болезни, амбулаторной карты пациента	готовностью к ведению медицинской документации	ОПК-6
Знать: фармакологическую характеристику основных групп лекарственных препаратов. Рациональный выбор лекарственных средств лечения основных патологических синдромов, заболеваний и неотложных состояний у пациентов ***Уметь:*** обосновать фармакотерапию у конкретного больного, определить путь введения, режим и дозу лекарственных препаратов, оценить эффективность и безопасность проводимого лечения ***Владеть навыками*** применения различных способов введения лекарственных препаратов	готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов, и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач	ОПК-8
Знать: основы организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи ***Уметь:*** применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности пациентов; оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь при неотложных состояниях ***Владеть навыками*** приёмами ухода	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	ОПК-10

за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера		
Знать: основные медицинские изделия и порядок их использования при различных видах медицинской стоматологической помощи, при неотложных состояниях ***Уметь:*** выполнять основные лечебные манипуляции при наиболее часто встречающихся стоматологических заболеваниях, при неотложных состояниях ***Владеть навыками -*** основными приёмами использования медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи	готовностью к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи пациентам со стоматологическими заболеваниями	ОПК-11
	Профессиональные компетенции	
Знать: теоретические основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в медицинских и биологических системах ***Уметь:*** использовать информационные компьютерные системы в медицине и здравоохранении ***Владеть навыками*** методами системного анализа медицинской информации	способность и готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости	ПК-4
Знать: Анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы, биомеханику жевательного аппарата, понятие о пародонте и его патологии ***Уметь:*** Проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения стоматологических заболеваний. ***Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):*** Методами организации первичной профилактики стоматологических заболеваний	Готовность оказать комплекс мероприятий направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний	ПК-1
Знать: Анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы, биомеханику жевательного аппарата, понятие о пародонте и его патологии ***Уметь:*** Проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения стоматологических заболеваний. ***Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):*** Методами организации первичной профилактики	Готовность проводить профилактические мероприятия по предупреждению возникновения стоматологических заболеваний.	ПК-2

стоматологических заболеваний		
Знать: Анатомо-физиологические особенности строения зубочелюстной системы ***Уметь:*** Проводить опрос, осмотр пациента стоматологического профиля, направлять на клиническое обследование, анализировать результаты лабораторно-инструментальных исследований ***Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):*** Мануальными навыками работы в полости рта, написанием медицинской карты. Методами ведения медицинской учетно-отчетной документации в стоматологических амбулаторно-диагностических ЛПУх	Способность собрать анамнез и провести осмотр стоматологического пациента, а также интерпретировать полученные результаты.	ПК-5
Знать: основные принципы и методы профилактики стоматологических заболеваний и гигиены полости рта ***Уметь:*** определять и рассчитывать основные показатели индексов гигиены полости рта. ***Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):*** проведения профилактических стоматологических осмотров, оценка гигиены полости рта	Способность определять и рассчитывать основные показатели индексов гигиены полости рта.	ПК-12

Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	**Подготовительный этап:**	**9**
1.1	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры и работы стоматологической поликлиники и ее отделений, стоматологического терапевтического кабинета. Знакомство с внутренним режимом. С правилами приема пациентов с соблюдением основных санитарно-гигиенических норм, принципов асептики и антисептики..	9
2	**Производственный этап:**	**54**
2.1	Работа с медицинской документацией.	9
2.2	Первичный осмотр пациента.	9
2.3	Составление плана лечения больного.	9
2.4	Выбор метода препарирования кариозной полости в зависимости от пломбировочного материала.	9
2.5	Выбор метода обработки корневых каналов в зависимости от клинической ситуации..	9
2.6	Выбор метода пломбирования корневых каналов в зависимости от клинической ситуации	9
3	**Самостоятельная работа:**	
3.1	Не предусмотрена	
4	**Промежуточная аттестация**	**9**
4.1	Подготовка к зачёту	
4.2	Зачёт	9

	Итого:	**72**

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики *(количество вариабельное)*	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	**2 балла** (задается кол-во исполнений для каждого умения)	**3 балла** (задается кол-во исполнений для каждого мения)
1.	Заполнение медицинской документации	10	20	30
2.	Первичные осмотры пациентов	10	20	30
3.	Повторные осмотры пациентов	10	20	30
4.	Составление плана лечения больного.	10	20	30
5.	Препарирование кариозных полостей	10	20	30
6.	Обработка корневых каналов	10	20	30
7.	Пломбирование корневых каналов	10	20	30
8.	Пломбирование кариозных полостей	10	20	30
9.	Полировка зубов	10	20	30
10.	Шлифование пломбы	10	20	*30*

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 8 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 2 з.е.

Продолжительность практики 72 академических часа.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на клинических базах Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется кафедрой, отвечающей за организацию практики.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они

проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой/ декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики

от Университета, указанием закрепления каждого группой обучающихся, структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет
2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.
2) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется начальником отдела производственной практики, за которым закреплена практика;
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено.

3) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практике

Таблица 4.

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	**Содержание дневника практики**	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	0 - баллов
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	0 - баллов
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	0 - баллов
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	0 - баллов
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	0 - баллов
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 - балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует	4 - балла

		индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 - баллов
2	**Характеристика-отзыв**	Отрицательная характеристика	0 - баллов
		Удовлетворительная характеристика	3 - балла
		Хорошая характеристика	4 - балла
		Отличная характеристика	5 - баллов
3	**Отчет о прохождении практики**	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	0 - баллов
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 - балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 - балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 - баллов
4	**Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике**	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
5.	**Уровень сформированности компетенций***		
		Универсальные компетенции	
5.1	ОК-5	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3

		Не способен осуществлять …	2
5.2	ОК-5	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3
		Не демонстрирует способность …..	2
	Т.д.		
		Общепрофессиональные компетенции	
5.3	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-10 ОПК-11	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3
		Не демонстрирует способность …..	2
5.4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-8 ОПК-10 ОПК-11	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3
		Не демонстрирует способность …..	2
	Т.д.		
		Обязательные, рекомендуемые и (или) установленные Университетом самостоятельно (в т.ч. в дополнении к обязательным) профессиональные компетенции	
5.5	ПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-12	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики,	4

		анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3
		Не демонстрирует способность …..	2
5.6	ПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-12	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность ……..	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность ……..	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность …..	3

Шкала оценивания результатов прохождения практики *(оставить нужное)*

Оценка	**Оценка результатов практики (в баллах)**
«зачтено»	35 и более баллов
«не зачтено»	34 и менее балла

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

6.1.1. Основная литература:

№ п/п	**Наименование**	**Автор**	**Год и место издания**	**Используется при изучении разделов (тем)**	**Семестр**	**Наличие литературы**	
						В библиотеке	
						Кол. экз.	**Электр. адрес ресурса**
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Практическая терапевтическая стоматология [Текст] : учеб. пособие для послевузовского проф. образования врачей стоматологов	А. И. Николаев, Л. М. Цепов.	М. : МЕДпресс-информ, 2008.	Терапевтический Раздел	5,6	53	

2	Терапевтическая стоматология: национальное руководство	под редакцией проф. Л.А.Дмитриевой, проф. Ю.М.Максимовского.	М.: «Гоетар-Медиа», 2009	Терапевтический раздел	5,6	40	

9.1.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие доп. литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Терапевтическая стоматология [Электронный ресурс] : [учебник] : в 3 ч. Ч. 1. Болезни зубов	под ред. Е. А. Волкова, О. О. Януш вича.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013	Терапия	10				Электронная версия

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. www.stom.ru- Российский Стоматологический Портал.
2. stomport.ru- Стоматологический портал для профессионалов. Конструктор сайта для врача, зубного техника, клиники, лаборатории, производителя и торгующей организации. Система личных сообщений, статьи и новости для профессионалов, доска объявлений, форум, фотоработы, консультации online, видео.
3. www.edentworld.ru - Общестоматологический ресурс Информация о периодических изданиях, событиях в стоматологическом мире в России и за рубежом, научные статьи по различным направлениям стоматологии.
4. www.dental-revue.ru - Информационный стоматологический сайт. Статьи по разным разделам стоматологии. Дискуссии.
5. www.mmbook.ru - Медицинская литература по стоматологии.

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. Microsoft Excel
5.Платформы для дистанционного обучения ZOOM, Discord, skype

6.4. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование		Кол-во на 1 студента	Кол-во на группу из 8 студентов
ОБОРУДОВАНИЕ			
1	учебные фильмы		15

2	**Компьютер**	1	8
3	Экран	-	1
4	Таблицы, плакаты	-	15
5	Рабочий стол	1	8
6	Стул	1	8
7	Кресло стоматологическое	—	1 на 3 группы
8	Бормашина (турбина, микромотор)	—	1 на 3 группы
9	Набор наконечников (прямой, угловой)	По 1	По 8 на группу
10	Фантом с набором зубов	1	8
11	Лампа осветительная	1	8
12	Лоток для инструментов	1	8
13	Полимеризационная лампа	1	8
	ИНСТРУМЕНТЫ		
1	Зеркало стоматологическое	1	8
2	Пинцет стоматологический	1	8
3	Зонд угловой	1	8
4	Экскаватор	1	8
5	Шпатель стоматологический	1	8
6	Штопфер- гладилка	1	8
7	Шпатель зуботехнический	1	8
8	Нож гипсовый	-	1
9	Набор инструментов для снятия зубных	1	10
10	Набор сепараторы, клинья	—	1 на 1 гр.
11	Матрицедержатель и набор матриц	—	1 на 1 гр.
12	Парапульпарные штифты	—	1 упаковка на 1
13	Анкерные штифты	—	— II —
14	Боры для прямого наконечника	20	160 на 1 гр.
	Для углового	20	160 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника алмазные (шаровидные, цилиндрические	30	240 на 1 гр.
	Для турбинного наконечника твердосплавные	30	240 на 1 гр.
15	Карборундовые головки	10	80 на 1 гр.
16	Для отделки пломб:		
	а) полировочные головки, чашечки	—	1 уп-ка на 1 гр.
	б) полировочные щеточки	1	8
	в) штрипсы различной зернистости	1 набор	8
	г) диски	—	— // —
17	Цементы: фосфатные		1 уп-ка на гр.
	силикатные		— // —

	силикофосфатные		— // —
	стеклоиономерные		— // —
	Поликарбоксилатные		— // —
18	Лечебные прокладки		1 уп-ка на гр.
19	Временные пломбировочные материалы		— // —
20	Салфетки дезинфицирующие	1 упак.	8
21	Композиты: А) химического отверждения		1 упак на группу
	Б)светового отверждения		1 упак на 3
	В) микрогибридные		1 упак на 3
	Г) жидкотекучие		1 упак на группу
22	Компомеры		1 упак на 3
23	Керамеры		1 упак на 3
24	**Клинья**: А)деревянные ассорти	1 упак	8
	Б)светопроводящие ассорти	1 упак	8
25	Ретракционная нить		1 уп-ка на 1 гр.
26	Пасты полировочные		1 уп-ка на 1 гр.
27	Щетки для снятия зубного налета	2 шт	16
28	Пломбировочные материалы для заполнения		по 1 уп-ке на1
	а) пасты нетвердеющие с гидроксидом		— // —
	б) на основе эпоксидных смол		— // —
	в) альгинатов		— // —
	г) цинк-оксид-эвгенольная		— // —
29	Мышьяковистая паста		1 уп-ка на 3 гр.
30	Комплексоны (ЭДТА, трилон Б, мете-хель и др.)		по 1 уп-ке на1 группу
31	Антисептики: йодинол, хлорамин, перекись		По 100 мл на
32	Анестетики с вазоконстрикторами	По 4	32 на группу
33	Анестетики в ампулах	По 3 ампулы	24 на группу
34	Перевязочный материал: вата, бинты		1 уп-ка на группу
35	Вазелин		40 гр. на группу
36	Спирт		60 кг. на год
37	Гидрол		1 фл. на группу
38	Набор для ухода за наконечниками		1 на группу
39	Шовный материал: (шелк, кетгут, синтетический шовный материал)	По 1	По 8 шт. на группу
40	Проволока лигатурная		1м. на группу
41	Проволока алюминиевая		1 м. на группу
42	кариес-тест		1 на группу
43	кофердам (набор)		3 рамки на группу
44	завесы для кофердама	2	16 на группу
45	Штифты беззольные		1 упак. на группу
46	гипохлорид натрия	100 мл.	800 мл. на группу

47	изокол лак		1на группу

Приложения:

Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
Приложение 2. Индивидуальное задание.
Приложение 3. Дневник прохождения практики
Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
Приложение 5. Характеристика-отзыв.
Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

«____» _____20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

«____» _____20 __ г.

Приложение 1
к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

_____ Москва № _____

О проведении _____практики
студентов _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения *вид практики* практики *«название практики»* студентов _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить) код наименование* очной формы обучения ____ курса, *за исключением студентов, обучающихся по целевому набору (оставить в случае, если есть необходимость)*, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести *вид практики* практику с *дата* по *дата*.
2. Распределить студентов по местам прохождения *вид практики* практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию *вид практики* практики от Университета назначить *декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить).*
4. Руководителями *вид практики* практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации *вид практики* практики руководствоваться программой *вид практики* практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме *зачета/экзамена (нужное оставить) дата проведение промежуточной аттестации*.
7. Руководителям *вид практики* практики отчет о результатах *вид практики* практики представить *декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (нужное оставить)* в срок до *дата*.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (нужное оставить).*

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: *(в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)*

«____»_____20___	Проректор по учебной работе	/ФИО/
«____»_____20___	Начальник юридического отдела	/ФИО/
«____»_____20___	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
«____»_____20___	Декан _____факультета	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: *(в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)*

«____»_____20___	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
«____»_____20___	Проректор по учебной работе	/ФИО/
«____»_____20___	Начальник юридического отдела	/ФИО/
«____»_____20___	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
«____»_____20___	Декан _____факультета	/ФИО/
«____»_____20___	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

Приложение

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов 4 курса, обучающихся по специальности 31.05.03 Стоматология, по местам прохождения производственной практики С.2.П.2 Организация работы кабинета врача стоматолога (терапевта)
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: очная

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Место прохождения практики

Декан _____ факультета */ФИО/*

«____»_____20___

Приложение 2
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[1]

_____
(Ф.И.О. студента)

студенту факультета Стоматологического
(наименование факультета)

обучающемуся по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология

для прохождения С.2.П.2 Организация работы кабинета врача стоматолога (терапевта) практики
(наименование практики)

в период с «___» _____20__г. по «___»_____20__г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться….
2.	Подготовить и провести…
3.	Провести анализ…
4.	Организовать….
5.	Оформить….
6.	Посетить….
	К защите практики представить следующие документы:
1.	*Индивидуальное задание для прохождения практики*
2.	*Дневник прохождения практики*
4.	*Отчет о прохождении практики*
5.	*Характеристику-отзыв руководителя практики от организации*
6.	*Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики*

Дата выдачи индивидуального задания: "____" _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: "____" _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Университета (закрепленной кафедры) /Начальник отдела по производственной практике

_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«____» _____20 __ г.

[1] Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Приложение 3
к программе практики (лист 1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ[2]

прохождения С.2.П.2 Организация работы кабинета врача стоматолога (терапевта) практики
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

студента факультета стоматологического
(наименование)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____
(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____20__г. по «__»_____20__г.

[2] Заполняется студентом

Приложение 3
к программе практики (лист 2)

Содержание практики[3]

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	и т.д.	

(подпись) *(Ф.И.О. обучающегося)*

дд.мм.гггг.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) *(Ф.И.О. руководителя)*

дд.мм.гггг.

[3] Ведется студентом за каждый день практики

Приложение 4
к программе практики (лист 1)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
(название практики)

Фамилия И.О._____группа_____

Факультет _____, форма обучения_____

Организация, в которой проходил практику _____

_____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант

№	**Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики** *(количество вариабельное)*	**Критерии оценивания результатов практики / Баллы**		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	**2 балла** (задается кол-во исполнений для каждого умения)	**3 балла** (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Всего: высчитывается общее количество баллов				

Предложения и пожелания:

_____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

«____» _____20 __ г.

Руководитель практики от профильной организации /_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«____» _____20 __ г. МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____
(наименование профильной организации (базы практики)
для прохождения практики в период с_____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации /_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«____» _____20 __ г.

Приложение 6
к программе практики

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(*Фамилия И.О.*)
Факультет _____, форма обучения_____, Группа _____,

проходившего практику (*название практики*) _____

_____с-

_____ по_____ в _____

_____
(*название профильной организации (базы практики)*)

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации /_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____ МП

Приложение 7
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв[4]

на отчет по _____ практике
(наименование практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

студента факультета _____
(наименование)

обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1.Сведения о наличие отчетных документов	Есть/нет
Индивидуальное задание для прохождения практики	
Дневник прохождения практики	
Отчет о прохождении практики	
Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации	
Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
Отчет о прохождении практики	
Дневник прохождения практики	
Характеристику-отзыв	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию	
Объем и качество выполнения индивидуального задания:	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____

Экзаменатор _____/ / «____» _____20____г.

[4] Оформляется руководителем практики от университета

Приложение 8
к программе практики (лист 1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

_____

_____

_____

_____
(индекс, адрес)

Уважаемый …….!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. *«Название практики»* – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. *«Название практики»* – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике Фамилия и инициалы

Приложение 8
к программе практики (лист 2)

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
Название практики, курс обучения			
1			
2			
3			
Т.д.			
Название практики, курс обучения			
1			
2			
3			
Т.д.			
Название практики, курс обучения			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося	
5)	Приложение 5. Характеристика-отзыв	
6)	Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике	
8)	Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию	

Сведения об изменениях в программе *учебной/производственной* практики (модуля)
(оставить нужное)

_____
(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры *(оставить нужное)* по направлению подготовки (специальности) *(оставить нужное)* _____
(Код и наименование направления подготовки (специальности)
на _____ учебный год.

Изменения в программе *учебной/производственной* практики *(оставить нужное)* подготовлены на кафедре _____/отделом производственной практики *(оставить нужное)* ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа *учебной\производственной* практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «___» _____ 20___г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики *(оформляются при наличии):*

2. Изменения в содержании программы практики *(оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики):*

Заведующий кафедрой /начальник отдела
по производственной практике (подпись) (Инициалы и Фамилия)