

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**Стоматологический факультет**

« УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана  
стоматологического факультета  
Д.м.н., профессор  
/ И.С. Копецкий



31 августа \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**С2.П.6 Помощник палатной и процедурной медицинской сестры**  
для образовательной программы высшего образования -  
программы специалитета  
по направлению специальности  
31.05.03 Стоматология


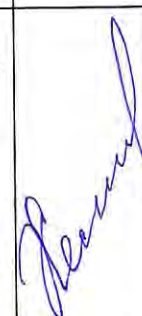
Настоящая рабочая программа дисциплины «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы специалитета по специальности 31.05.03 Стоматология.

Направленность (профиль) образовательной программы: Стоматология.

Форма обучения: очная.


Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре Челюстно-лицевой хирургии и стоматологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством Бельченко В.А., доктора медицинских наук, профессора, Хелминской Н.М., доктора медицинских наук, профессора.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Бельченко Виктор Алексеевич	Д.М.Н. проф.	Зав. кафедрой ЧЛХ и стоматологии СФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	
2.	Хелминская Наталья Михайловна	д-р мед. наук, проф.	Профессор кафедры ЧЛХ и стоматологии СФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)	

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 12 от «03» июня 2020 г.)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Воронин П.А.	К.м.н., доцент	Доцент, кафедра ЧЛХ и стоматологии ПФ	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации	

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 219 (Далее – ФГОС ВО 3+).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные акты Университета.

Программа практики рассмотрена и одобрена советом стоматологического факультета, протокол №5 от «25» июня 2020г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 27 ноября 2015 года и 16 января 2018 г.
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Министерством образования и науки РФ «9» февраля 2016 г. № 96. Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 5) Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и иные локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
- 6) Общая характеристика и учебный план образовательной программы.

## Раздел 1. Общие положения

**1.1.** Назначение программы практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций по уходу за больными, ознакомление с организацией работы лечебно-профилактических учреждений с условиями работы младшего медицинского персонала.

Программа производственной практики «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» (далее – Программа) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся (далее - студентов) по результатам её прохождения.

Производственная практика «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и ЛПУми.

Раздел образовательной программы Производственная практика «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

**1.2.** Нормативно-правовое обеспечение разработки программы практики:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3) Приказ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденный Министерством образования и науки РФ «9» февраля 2016 г. № 96.

6) Устав ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

7) Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

8) Учебный план образовательной программы специалитета по направлению подготовки 31.05.03. Стоматология

9) Иные локальные акты ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

**1.3.** Вид практики, способ и форма её проведения.

1.3.1. Вид практики - производственная практика

1.3.2. Способ проведения практики - стационарная

1.3.3. Форма проведения практики - непрерывно

**1.4.** Цель практики.

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у сту-

дентов практических умений и компетенций по уходу за больными, ознакомление с организацией работы лечебно-профилактических учреждений с условиями работы младшего медицинского персонала. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения навыки)	Компетенции студента, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шифр компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<p><b>Знать:</b> - целевые и смысловые установки для своих действий и поступков,</p> <p><b>Уметь:</b> Формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности.</p> <p><b>Владеть навыками</b> с максимальным использованием творческого потенциала.</p>	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала</p>	ОК-5
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p><b>Знать:</b> принципы применения информационных, библиографических ресурсов, информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть навыками</b> сбора и систематизации ресурсов из информационного поля</p>	<p>готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	ОПК-1
<p><b>Знать:</b> профессиональную и общеразговорную лексику</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные языковые средства в свободном общении в разнообразных коммуникативных ситуациях;</p> <p><b>Владеть навыками</b> устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной форме, на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	ОПК-2
<p><b>Знать:</b> этические и деонтологические принципы, используемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> ведение дискуссии,</p>	<p>способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	ОПК-4

<p>социальное взаимодействие с обществом <b>Владеть навыками</b> общения с пациентами, коллегами.</p>		
<p><b>Знать:</b> Принципы доказательной медицины <b>Уметь:</b> Анализировать результаты собственной деятельности с позиций доказательной медицины <b>Владеть навыками</b> системными подходами к анализу медицинской информации</p>	<p>способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок</p>	<p>ОПК-5</p>
<p><b>Знать:</b> основные виды медицинской документации <b>Уметь:</b> правильно заполнять медицинскую документацию (амбулаторно-поликлиническую карту, стационарную историю болезни). <b>Владеть навыками</b> оформления истории болезни, амбулаторной карты пациента</p>	<p>готовностью к ведению медицинской документации</p>	<p>ОПК-6</p>
<p><b>Знать:</b> фармакологическую характеристику основных групп лекарственных препаратов. Рациональный выбор лекарственных средств лечения основных патологических синдромов, заболеваний и неотложных состояний у пациентов <b>Уметь:</b> обосновать фармакотерапию у конкретного больного, определить путь введения, режим и дозу лекарственных препаратов, оценить эффективность и безопасность проводимого лечения <b>Владеть навыками</b> применения различных способов введения лекарственных препаратов</p>	<p>готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов, и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-8</p>
<p><b>Знать:</b> основы организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи <b>Уметь:</b> применять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности пациентов; оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь при неот-</p>	<p>готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи</p>	<p>ОПК-10</p>

<p>ложных состояниях <b>Владеть навыками</b> приёмами ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в условиях чрезвычайных ситуаций различного характера</p>		
<p><b>Знать:</b> основные медицинские изделия и порядок их использования при различных видах медицинской стоматологической помощи, при неотложных состояниях <b>Уметь:</b> выполнять основные лечебные манипуляции при наиболее часто встречающихся стоматологических заболеваниях, при неотложных состояниях <b>Владеть навыками</b> - основными приёмами использования медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи</p>	<p>готовностью к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи пациентам со стоматологическими заболеваниями</p>	<p>ОПК-11</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>Знать:</b> теоретические основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в медицинских и биологических системах <b>Уметь:</b> использовать информационные компьютерные системы в медицине и здравоохранении <b>Владеть навыками</b> методами системного анализа медицинской информации</p>	<p>способность и готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости</p>	<p>ПК-4</p>

### 2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» базируется на изучении следующих учебных дисциплин:

Учебная дисциплина	Номер	Наименование компетенции
Внутренние болезни, клиническая фармакология	ОК-5	готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала

	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной форме, на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8	готовностью к медицинскому применению лекарственных препаратов, и иных веществ и их комбинаций при решении профессиональных задач
Общая хирургия, хирургические болезни	ОПК-6	готовностью к ведению медицинской документации
	ОПК-10	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи
	ПК-4	способность и готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости

## Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часов)
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b>	<b>2</b>
1.1	Знакомство с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	9
<b>2</b>	<b>Производственный этап:</b>	
2.1	Ознакомление с профильным отделением. Структура отделения.. Понятие правил асептики и антисептики.	9
2.2	Процедурный кабинет. Правила работы и проведения манипуляций.	9
2.3	Различные виды инъекций. Техника их проведения.	9
2.4	Обучение и проведение в/в капельниц под контролем процедурной сестры	9
2.5	Фармакология лекарственных препаратов, цель их назначения.	9
2.6	Уход за лежачими больными, техника их перестилания, кормление, обращение с гастростомой.	9
2.7	Ознакомление и оформление медицинской документации.	9
<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа:</b>	
3.1	Различные виды инъекций. Техника их проведения.	9
3.2	Ознакомление и оформление медицинской документации	9
3.3	Оформление дневников практики	9
3.4	Знание кладок(ВИЧ-укладка, противошоковая)	9
<b>4</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	
4.1	Подготовка к зачёту/экзамену <i>(оставить нужное)</i>	
4.2	Зачёт/Экзамен <i>(оставить нужное)</i>	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>



№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>				

### Раздел 3. Организация практики

#### 3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 8 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 3 з.е.

Продолжительность практики 2 недели.

#### 3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете (*оставить нужное*).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет отдел практики/кафедрой, отвечающей за организацию практики/деканатом факультета (*оставить нужное*).

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета)

где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся и места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

### **3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся**

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление начальнику отдела практики/заведующему кафедрой/декану факультета (*оставить нужное*), отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### **3.5. Права и обязанности обучающихся**

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящийся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **3.6. Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Уни-

верситета, указанием закрепления каждого группой обучающихся, структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

#### **Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики**

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет.
- 2) Форма отчёта по практике – защита отчёта о практике.
- 3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;
- организуется начальником отдела производственной практики, за которым закреплена практика.
- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме зачёта, осуществляется посредством выставления не дифференцированной оценки «зачтено» или «не зачтено».

- 4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

#### **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения практике**

<b>№</b>	<b>Содержание защиты отчёта о практике</b>	<b>Критерии оценивания результатов практики</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Содержание дневника практики</b>	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выпол-	3 - балла

		ненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 - балла
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5 - баллов
2	<b>Характеристика-отзыв</b>	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3 - балла
		Хорошая характеристика	4 - балла
		Отличная характеристика	5 - баллов
3	<b>Отчет о прохождении практики</b>	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 - балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 - балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 - баллов
4	<b>Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике</b>	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
5.	<b>Уровень сформированности компетенций*</b>		
		<b>Универсальные компетенции</b>	
5.1	<i>Код и наименование</i>	Демонстрирует (в процессе защиты от-	5

	<i>компетенции</i>	чета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
		Не способен осуществлять ...	2
5.2	<i>Код и наименование компетенции</i>	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
		Не демонстрирует способность .....	2
	Т.д.		
		<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
5.3	<i>Код и наименование компетенции</i>	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
		Не демонстрирует способность .....	2
5.4	<i>Код и наименование компетенции</i>	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характери-	4

		стики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
		Не демонстрирует способность .....	2
	Т.д.		
		<b>Обязательные, рекомендуемые и (или) установленные Университетом самостоятельно (в т.ч. в дополнении к обязательным) профессиональные компетенции</b>	
5.5	<i>Код и наименование компетенции</i>	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
		Не демонстрирует способность .....	2
5.6	<i>Код и наименование компетенции</i>	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность .....	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность .....	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность .....	3
	Итоговое количество баллов:		

## Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«зачтено»	
«не зачтено»	



## 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

### 6.1. Учебная литература:

#### 6.1.1. Основная литература: Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Внутренние болезни [Электронный ресурс] : [учеб. для высш проф. образования] : в 2 т. Т. 1 /–	[Р. А. Абдулхаков и др.] ; под ред. В. С. Моисеева и др. – 3-е изд., испр. и доп.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 958 с. : ил. - URL : <a href="http://marc.rs mu.ru:8020/marcweb2/Default.asp">http://marc.rs mu.ru:8020/marcweb2/Default.asp</a>	Производственная практика помощник палатной и процедурной медсестры	4	Удаленный доступ	
2	Мухин Н. А. Пропедевтика внутренних болезней [Текст] : [учеб. для мед. вузов] /	Н. А. Мухин, В. С. Моисеев. - Изд. 2-е, доп. и перераб.	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 847 с. : [6] л. ил., ил. + CD. - Предм. указ.: с. 832-847.	Производственная практика помощник палатной и процедурной медсестры	4	51	

#### 6.1.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Основы семиотики заболеваний внутренних органов : учеб. пособие для студентов мед. вузов	А. В. Струтынский, А. П. Баранов, Г. Е. Ройтберг, Ю. П. Гапоненков. - 6-е изд.	Москва : МЕДпресс-информ, 2009. - 303 с., 10 л. ил. : ил., табл.	Производственная практика помощник палатной и процедурной медсестры	4	53	

## **6.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):**

<http://www.stomatolog.ru/>

<http://www.stomfak.ru/>

<http://mediclibrary.ru/>

<http://www.rusmedserv.com/>

<http://www.med-edu.ru/>

## **6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);**

1. Автоматизированная образовательная среда университета

### **6.3. Материально – техническое обеспечение практики**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Приложения:**

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
- Приложение 2. Индивидуальное задание.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
- Приложение 5. Характеристика-отзыв.
- Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Бельченко В.А.

## Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное ЛПУ  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>**

	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
<b>студенту</b>	стоматологического
	<i>(наименование факультета)</i>
<b>обучающегося по направлению подготовки (специальности)</b>	31.05.03. Стоматология
Направленность (профиль) образовательной программы	Стоматология
Квалификация	специалист
<b>для прохождения</b>	Производственной практики Помощник палатной и процедурной медицин- ской сестры
	<i>(наименование практики)</i>
<b>в период</b>	с «__» __ 20__ г. <b>по</b> «__» __ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
1.	принято больных
2.	Первичных повторных
3.	обследовано пациентов
4.	оформлено историй болезни, документация по ОМС
5.	<b>проведено манипуляций из них:</b>
6.	Перестилание тяжелобольных
7.	Предупреждение пролежней
8.	Перевязки
9.	Термометрия, измерение пульса, частоты дыхания
10.	Очистительные, лечебные клизмы, газоотводные трубки
11.	Измерение диуреза, собирание мочи, пробы по Нечипоренко
12.	Ингаляция кислорода
13.	Наложение жгута
14.	Взятие мазков зева
15.	Произведение подкожных, внутримышечных инъекций
16.	Взятие крови из вены
17.	Произведение внутривенных вливаний
18.	Определение группы крови
19.	Подготовка системы, участие в переливании крови
20.	Подготовка больных к рентгенологическим исследованиям
21.	Промывание желудка
22.	Взятие желудочного сока, дуоденальное зондирование
23.	Катетеризация мочевого пузыря
24.	Участие в пункции плевры и брюшной полости
25.	Участие в эндоскопических исследованиях

26	Стерилизация материала
27	Приготовление гипсовых бинтов и лангет
28	Наложение шин
29	Участие в наложении гипсовых повязок
<b>К защите практики представить следующие документы:</b>	
1.	<i>Дневник прохождения практики</i>
2.	<i>Отчет о прохождении практики</i>
4.	<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от организации</i>

Дата выдачи индивидуального задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Срок защиты отчета по практике: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от закрепленной кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное образовательное ЛПУ  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## ДНЕВНИК<sup>2</sup>

прохождения Производственной практики Помощник палатной и процедурной  
 медицинской сестры

	<i>(Ф.И.О. студента)</i>
студента факультета	<b>Стоматологического</b>
	<i>(наименование)</i>
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	<b>31.05.03 Стоматология</b>
Направленность (профиль) образовательной программы	<b>Стоматология</b>
Квалификация	<b>Специалист</b>
Форма обучения	<i>(очная, очно-заочная, заочная)</i>
Учебная группа №	
Руководитель практики от университета	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Руководитель практики от принимающей организации	<i>(Ф.И.О., контактный телефон )</i>
Место прохождения практики:	<i>(адрес, контактные телефоны)</i>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<sup>2</sup> Заполняется студентом



Государственное бюджетное образовательное ЛПУ  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## О Т Ч Е Т<sup>4</sup>

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении

Производственной практики  
 Помощник палатной и процедурной медицинской сестры  
 (наименование практики)

	(Ф.И.О. студента)
студента факультета	Стоматологического
	(наименование)
обучающегося по направлению подготовки (специальности)	31.05.03 Стоматология
Направленность (профиль) образовательной программы	Стоматология
Квалификация	Специалист
Форма обучения	(очная, очно-заочная, заочная)
Учебная группа №	

<sup>4</sup> Оформляется студентом



Отчет о прохождении практики  
(Образец оформления отчета о практике)

*Место проведения практики:* \_\_\_\_\_

**1. Краткий анализ результатов прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Предложения и пожелания:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О. студента)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Государственное бюджетное образовательное ЛПУ  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

### Отзыв<sup>5</sup>

на отчет по Производственной практике Помощник палатной и процедурной ме-  
 дицинской сестры  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

студента факультета

\_\_\_\_\_  
 (наименование)

обучающегося по  
 направлению подготовки  
 (специальности)

31.05.03 Стоматология

Направленность (профиль)  
 образовательной программы

Стоматология

Квалификация

специалист

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа №

<sup>5</sup> Оформляется руководителем практики от университета

**1. Сведения о наличии отчетных документов.***Дневник прохождения практики**Отчет о прохождении практики**Индивидуальное задание для прохождения практики**Характеристику-отзыв руководителя практики от организации**Отзыв руководителя практики от университета**Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики***2 Содержание отчетных документов, представленных студентом***Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность**Качество отчета о результатах практики, составленного студентом**Качество отчетных материалов, разработанных студентом***3. Качество выполнения индивидуального задания***Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту**Объем и качество выполнения индивидуального задания***Рекомендуемая оценка:**

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*Руководитель практики  
от закрепленной кафедры

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О. руководителя)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное ЛПУ  
 высшего профессионального образования  
 «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
 имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

Москва

Факультет \_\_\_\_\_

*(наименование факультета)*

**О проведении \_\_\_\_\_ практики студентов**  
*(наименование практики)*  
**\_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)**

*(шифр и наименование направление подготовки (специальности) )*

В соответствии с графиком образовательного процесса университета на 20\_\_/20\_\_ учеб-  
 ный год, учебным планом и в целях организованного и качественного проведения  
 \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса,  
*(наименование практики)*  
 обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование направление подготовки (специальности) )*

*(наименование направленности (профиль) образовательной программы)***приказываю:**

1. \_\_\_\_\_ практику студентов \_\_\_\_\_ курса  
*(наименование практики)*  
 провести с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Распределить студентов по местам прохождения практики согласно Приложению 1 к  
 настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию практики от университета назначить  
 \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и занимаемая должность ответственного лица)*
4. Руководителями практики от университета назначить:  
 \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и занимаемая должность руководителя)*
5. При организации практики руководствоваться программой практики, обратив особое  
 внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Отчет<sup>6</sup> о результатах практики представить проректору по учебной работе через учеб-  
 ный отдел до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: План распределения студентов по местам прохождения практики.

**Ректор**

<sup>6</sup> Отчет представляется в месячный срок после окончания практики

**О Т Ч Е Т**

о результатах \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)  
 студентов \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (сокращенное наименование факультета)

В соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)  
 практика студентов \_\_\_\_\_ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности)  
 \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Направленность (профиль)  
 образовательной программы \_\_\_\_\_  
 квалификация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

**1. Организацию практики осуществлял:**

**2. Руководитель(ли) практики от закрепленной кафедры:**

**3. Места прохождения практики:**

**4. Должности, выделенные студентам для прохождения практики:**

**5. Основные направления деятельности:**

## 6. Результаты проведения практики

Практику прошли \_\_\_\_\_ студентов,  
(количество)

в том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»


Практику не прошли \_\_\_\_\_ студентов, в том числе<sup>7</sup>:  
(количество)

получили оценки «неудовлетворительно»

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчества)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество, и причина)

## 7. Положительные моменты и недостатки, выявленные в ходе проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 8. Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий закрепленной кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Ознакомлен:**

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>7</sup> Перечисляются студенты, которые не прошли практику и причины.

## Примерный образец договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о проведение практики студентов Государственного бюджетного образовательного  
ЛПУ высшего профессионального образования  
«Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, ЛПУ, организации)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное ЛПУ высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, ЛПУ, организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании

(Ф.И.О, должность руководителя)

Устава, именуемое далее по тексту «**Организация**», при совместном упоминании «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практику студентов Университета в

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и программой практики для овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника Университета.

1.2. Целью проведения практики является закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими практического опыта и навыков научной и производственной работы, навыков самостоятельной работы.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету место(-а) для прохождения практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Сроки проведения практики, количество студентов-практикантов, направленных на прохождение практики, а также иные условия и основания (возмездность/безвозмездность) прохождения практики определяются сторонами отдельными обязательствами, заключенным во исполнение настоящего договора.

2.2. Обеспечить студенту(ам) -практиканту(ам) условия безопасного прохождения практики на каждом рабочем месте. Провести обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности, вводный на рабочем месте с оформлением установленной документации, а в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях и работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности последних.

2.4. Назначить квалифицированных специалистов (кураторов, наставников), имеющих соответствующую квалификацию для руководства практикой в подразделениях организации.

2.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.6. Обеспечить табельный учет выходов на работу студента (ов)-практиканта (ов). О всех случаях нарушения студентом (ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать в Университет.

2.7. По окончании практики предоставить письменную характеристику-отзыв (оценку) работы студента-практиканта. Оказывать содействие студенту(ам) в подготовке документации о результатах прохождения практики в соответствии с положениями о прохождении практики, принятыми в Университете.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Издать приказ о проведении практики студентов по настоящему договору не менее чем за 2 недели до ее начала.

3.2. Направить в организацию студента(ов)-практиканта(ов) в сроки и количестве, определенных Сторонами.

3.3. Определить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных специалистов (профессоров, доцентов, пр.).

3.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

3.5. Обеспечить соблюдение студентом(ами)-практикантом(ами) трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.6. Оказывать работникам Организации, руководителям практики студента(ов) методическую помощь в организации и проведении практики.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Расследование и учет несчастного случая, произошедшего в Организации со студентом(ами) Университета, производится в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке. Претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии – 20 дней с момента ее получения.

4.4. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность полученной ею от другой Стороны технической, финансовой, коммерческой и любой иной информации, если эта полученная информация будет объявлена в письменной форме сторонами конфиденциальной.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.



## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН<sup>8</sup>

5.1. **Университет:** 117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1. Государственное бюджетное образовательное ЛПУ высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И.Пирогова».

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.2. **Организация:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, ЛПУ, организации)

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ректор ГБОУ ВПО РНИМУ  
им. Н.И.Пирогова**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

**Руководитель (Директор)**

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

<sup>8</sup> Уточняются при разработке договора в планово-финансовом управлении университета