

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.03.02 Психология толпы

**для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)**

37.04.01 Психология

направленность (профиль)

Клиническая психология в обеспечении безопасности

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.03.02 Психология толпы (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в обеспечении безопасности.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Делеви Виктор Семенович	кандидат психологических наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Ивашкина Марина Георгиевна	кандидат психологических наук	доцент	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
3	Сотников Владислав Андреевич	кандидат психологических наук	заведующий кафедрой	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Власов Никита Анатольевич	кандидат психологических наук	медицинский психолог	ГБУЗ «ПКБ№4 ДЗМ» (ПНД 9)	
---	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----------------------------	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью изучения дисциплины «Психология толпы» формирование системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в толпе; формирование представления о закономерностях организации толпы как варианта большой группы; формирование системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения толпы; знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с толпой, отдельными группами и отдельными людьми, составляющими толпу.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах ; об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей в больших группах, включая толпу;
- Формирование и развитие умений и навыков анализа тенденции в развитии современной социальной психологии; ситуации в трудовой деятельности человека, коллективов и подбора форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов;
- Формирование опыта практической деятельности в применении всех вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуальнопсихологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология толпы» изучается в 1 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения дисциплины настоящей обучающиеся должны освоить, в рамках образовательных стандартов полного среднего образования, следующие дисциплины: Общая психология.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Тренинг коммуникативной компетентности.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Кадровая безопасность в организации; Психологическая безопасность системы здравоохранения; Психология массовых манипуляций; Психологическая безопасность образовательной среды; Психология влияния.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия граждан	
ПК-7.ИД1 Разрабатывает программы психологического просвещения граждан в сфере обеспечения безопасности	Знать: требования к обеспечению безопасности; правила разработки программ психологического просвещения граждан в сфере обеспечения безопасности.
	Уметь: разрабатывать программы психологического просвещения граждан в сфере обеспечения безопасности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): разработки программ психологического просвещения граждан в сфере обеспечения безопасности.
ПК-7.ИД2 Применяет в практической деятельности программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия граждан в сфере обеспечения безопасности	Знать: требования к психологической защищенности граждан; программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия граждан в сфере обеспечения безопасности.
	Уметь: применять в практической деятельности программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия граждан в сфере обеспечения безопасности.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения в практической деятельности программ повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия граждан в сфере обеспечения безопасности.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.ИД1 Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации академического и профессионального взаимодействия	Знать: психологию и закономерности формирования толпы как разновидности большой группы; стили общения в группе и, частности, в толпе.
	Уметь: организовать взаимодействие с толпой и отдельными людьми, составляющими толпу на русском и иностранном языках, а также приемами невербальной коммуникации в профессиональной и академической сфере.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): использования различных стилей общения в процессе взаимодействия с толпой и отдельными людьми, составляющими толпу на русском и иностранном языках с использованием приемов невербальной коммуникации в профессиональной и академической сфере. .
УК-4.ИД2 Осуществляет деловую переписку на иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знать: правила деловой переписки на иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	Уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): деловой переписки на иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.

УК-4.ИД3 Осуществляет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	Знать: правила деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	Уметь: осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): деловой переписки на русском и иностранном языках с учетом содержательных, композиционных и стилистических требований официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
УК-4.ИД4 Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия	Знать: законы публичных выступлений перед аудиторией различной численности с учетом специфики аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия.
	Уметь: выступать перед аудиторией любой численности и социального состава на русском и иностранном языках, учитывая цели и интересы этой аудитории.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): выступлений перед аудиториями различного состава и численности на русском и иностранном языках с целью академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.ИД5 Устно представляет результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участвует в их обсуждении	Знать: правила и регламенты устного представления результатов своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участия в их обсуждении.
	Уметь: устно представлять результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках в виде докладов, сообщений, участвовать в их обсуждении.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): устного представления результатов своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках в виде докладов, сообщений, участия в их обсуждении.

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		10	10
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		16	16
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических задании проектного, творческого и др. типов)		16	16
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Теоретические и методологические основы психологии групп			
1	УК-4.ИД1, УК-4.ИД2, УК-4.ИД3, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5	Тема 1. Группа как объект исследования	Группа как объект исследования
2	УК-4.ИД1, УК-4.ИД2, УК-4.ИД3, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5	Тема 2. Группа как объект исследования. Групповые процессы	Группа как объект исследования. Групповые процессы
3	УК-4.ИД1, УК-4.ИД2, УК-4.ИД3, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5	Тема 3. Малые и большие группы	Малые и большие группы. Групповые процессы
4	УК-4.ИД1, УК-4.ИД2, УК-4.ИД3, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5	Тема 4. Психология малых и больших групп	Групповые процессы. Групповая динамика
Раздел 2. Психология толпы			
1	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 1. Толпа, масса, публика	Толпа как особая разновидность группы. Массы, толпа, публика
2	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 2. Психология народов и масс	Психология народов и масс
3	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 3. Психология толпы как варианта большой группы	Психология толпы как варианта большой группы

4	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 4. Образование толпы	Образование толпы
5	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 5. Процессы, составляющие психологию человека толпы. Поведение человека в толпе	Процессы, составляющие психологию человека толпы. Поведение человека в толпе
6	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 6. Массовая паника: факторы и механизмы	Массовая паника: факторы и механизмы
7	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 7. Психологические особенности поведения человека в толпе. Массовая паника	Психологические особенности поведения человека в толпе. Массовая паника
8	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 8. Роль психолога во взаимодействии с толпой	Роль и функции психолога в работе с толпой
9	ПК-7.ИД1, ПК-7.ИД2	Тема 9. Методы работы психолога с толпой.	Методы работы психолога с толпой.

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
Раздел 1. Теоретические и методологические основы психологии групп							
Тема 1. Группа как объект исследования							
1	ЛЗ	Группа как объект исследования.	2	Д	1		
Тема 2. Группа как объект исследования. Групповые процессы							
1	СЗ	Группа как объект исследования. Групповые процессы.	2	Т	1		1
Тема 3. Малые и большие группы							
1	ЛЗ	Малые и большие группы.	2	Д	1		
Тема 4. Психология малых и больших групп							
1	СЗ	Психология малых и больших групп.	2	Т	1	1	
2	К	Текущий рубежный контроль по теме "Теоретические и методологические основы психологии групп".	2	Р	1	1	
Раздел 2. Психология толпы							
Тема 1. Толпа, масса, публика							
1	ЛЗ	Толпа, масса, публика.	2	Д	1		
Тема 2. Психология народов и масс							
1	ЛЗ	Психология народов и масс.	2	Д	1		
Тема 3. Психология толпы как варианта большой группы							

1	СЗ	Психология толпы как варианта большой группы.	2	Т	1		1
Тема 4. Образование толпы							
1	ЛЗ	Образование толпы.	2	Д	1		
Тема 5. Процессы, составляющие психологию человека толпы. Поведение человека в толпе							
1	ЛЗ	Процессы, составляющие психологию человека толпы. Поведение человека в толпе.	2	Д	1		
Тема 6. Массовая паника: факторы и механизмы							
1	ЛЗ	Массовая паника: факторы и механизмы.	2	Д	1		
Тема 7. Психологические особенности поведения человека в толпе. Массовая паника							
1	СЗ	Психологические особенности поведения человека в толпе. Массовая паника.	2	Т	1		1
Тема 8. Роль психолога во взаимодействии с толпой							
1	ЛЗ	Роль психолога во взаимодействии с толпой.	2	Д	1		
Тема 9. Методы работы психолога с толпой.							
1	СЗ	Методы работы психолога с толпой.	2	Д	1		
2	К	Текущий контроль по теме "Психология толпы".	2	Р	1	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме

3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи
---	---	--

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

1 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации - Контроль присутствия, Опрос устный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	1	75	В	Т	75	50	25
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	3	225	В	Т	75	50	25
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 1 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
1 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Группа как объект исследования
2. Характеристики малой группы
3. Характеристика большой группы
4. Групповые процессы
5. Массы и массовое поведение
6. Групповая динамика
7. Различия между толпой и публикой
8. Подражание как основной механизм социального взаимодействия (Г. Тард)
9. Взгляды Г. Тара на толпу
10. Способы влияния на публику и на толпу (Г. Тард)
11. Механизм образования "коллективной души"
12. Факторы образования толпы
13. Трансформация психологических свойств индивидов в толпе
14. Механизм формирования толпы и состав толпы
15. Появление новых специфических свойств, характерных для толпы
16. Мышление человека в толпе
17. Убеждения человека толпы
18. Специфика протекания психических процессов в толпе (по Лебону)
19. Отличительные черты массы
20. Психологические характеристики массы
21. Признаки толпы
22. Черты толпы по Лебону
23. Этапы трансформации толпы (Г. Тард)
24. Психология народов (Лебон)
25. Лидер в толпе и механизмы управления толпой
26. Массовая паника: факторы и механизмы
27. Роль психолога во взаимодействии с толпой
28. Методы работы с толпой

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет № _____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.03.02 Психология толпы
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
направленность (профиль) Клиническая психология в обеспечении безопасности

1. Характеристики большой группы
2. Массовая паника: факторы и механизмы

Заведующий Сотников Владислав Андреевич
Кафедра общей психологии и психологии развития ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему; выполнить письменную работу; подготовить практическое (творческое) задание.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование; решение задач, выполнения письменных заданий и упражнений; подготовку слайдов, выполнения иных практических заданий; подготовку тематических сообщений и выступлений; выполнение письменных контрольных работ.

Другое

Выполнение практических заданий проектного и творческого типа включают в себя: подготовку выступлений, презентаций, создание брейнкарт, дополнительного визуального материала, а также иные формы творческих работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Социальная психология: учебник, Андреева Г. М., 2000	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	3	
2	Социальная психология толпы: учебное пособие для вузов, Почебут Л. Г., 2023	Психология толпы	0	https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-tolpy-514391
3	Психология масс, Ольшанский Д. В., 2001	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	2	
4	Психология межгрупповых отношений: учебник для вузов, Гулевич О. А., 2023	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	0	https://urait.ru/book/psihologiya-mezhgruppovyh-otnosheniy-514940
5	Девиантное поведение личности и группы: учебное пособие, Змановская Е. В., Рыбников В. Ю., 2019	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	0	https://ibooks.ru/bookshelf/376876/reading

6	Архетипы и коллективное бессознательное, Юнг К. Г., 2019	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	1	
7	Психология стихийного массового поведения: учебное пособие для вузов, Назаретян А. П., 2023	Теоретические и методологические основы психологии групп Психология толпы	0	https://urait.ru/book/psihologiya-stihiynogo-massovogo-povedeniya-519414

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
3. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
4. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
5. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
6. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
7. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
8. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com>
9. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
11. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
12. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
13. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
14. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
15. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России <https://psyrus.ru/>
16. Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link
4. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
6. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
7. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Проектор мультимедийный, Компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, Столы, Экран для проектора, Стулья
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА