

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.01.01 Организационная психология
для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
Клиническая психология в социальной сфере

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.01.01 Организационная психология (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в социальной сфере.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Казарян Мария Юрьевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Мусатова Оксана Алексеевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	----------------------------------	-------------------------------	---	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Организационная психология» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о базовых категориях, понятиях и исследовательских проблемах анализа поведения человека в организации и формирование представления о закономерностях поведения человека на рабочем месте, а также знакомство с современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с персоналом организаций, нацеленных на модернизацию труда и оптимизацию отношений в коллективе.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование и развитие умений и навыков анализа тенденций в развитии современной организационной психологии, различных ситуаций в трудовой деятельности человека, коллективов и подбор форм, методов, приемов и технологий взаимодействия и исследования в зависимости от поставленных целей и действующих нормативно-правовых актов, а также последующего применения вышеперечисленных знаний с учетом возрастной специфики, индивидуально-психологических особенностей личности, осуществляемой деятельности субъекта и условий, в которых требуется экспертная оценка.
- Формирование опыта практической деятельности использования понятийного аппарата организационной психологии для формирования мировоззренческой позиции и формирование мотивации к реализации полученных знаний на практике.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.
- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о предмете и задачах, а также теоретико-методологических основах, понятийном аппарате, подходах и прикладных задачах организационной психологии, об основных нормативно-правовых актах и процедурах, регламентирующих деятельность и взаимодействие людей, организаций, методиках оптимизации процессов управления предприятием.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная психология» изучается в 1 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения дисциплины настоящей обучающиеся должны освоить, в рамках образовательных стандартов полного среднего образования, следующие дисциплины: Философия; Психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания).

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-10 Способен осуществлять организационное консультирование специалистов (сотрудников) учреждений социальной сферы	
ПК-10.ИД1 Осуществляет организационную диагностику с целью определения назначения, вида, процедуры психологической консультации; формировать сессионный регламент пролонгированной консультативной	Знать: основные принципы психологического консультирования
	Уметь: формировать элементы регламента психоконсультативной сессии в зависимости от профессиональной ситуации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): проведения процедуры психологической консультации
ПК-10.ИД2 Применяет технологии организационного консультирования специалистов органов и организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения) по вопросам формирования профессиональной идентичности	Знать: основные технологии психологического консультирования
	Уметь: провести методический анализ ситуации формирования профессиональной идентичности клиента
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): представления в форме краткой формулировки действий, которые следует выполнить в клинико- психологическом сопровождении профессионального ориентирования различных групп и общностей людей
ПК-10.ИД3 Применяет современные технологии и методы профотбора, профподбора и кадровых	Знать: современные технологии и методы профессионального отбора
	Уметь: подбирать психологический инструментарий в зависимости от запроса клиента

ротаций сотрудников организаций социальной сферы	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации технологий и методов профотбора в рамках индивидуального психоконсультирования
ПК-10.ИД4 Применяет технологии работы с кадровым резервом в организациях социальной сферы	Знать: основные функции клинического психолога в образовании
	Уметь: на основании анализа полученных данных результатов проведенного исследования подготовить программу клинико-психологического сопровождения клиента в ситуации профессионального самоопределения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения
ПК-10.ИД5 Осуществляет психологическую диагностику, профилактику и коррекцию психофункциональных состояний сотрудников организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения)	Знать: основные этапы деятельности клинического психолога в медицинской организации
	Уметь: на основании анализа полученных данных результатов проведенного исследования подготовить программу клинико-психологического сопровождения клиента в ситуации профессионального самоопределения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации программы психологического сопровождения в ситуации профессионального самоопределения
ПК-6 Способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	
ПК-6.ИД2 Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать: аспекты построения продуктивного взаимодействия психологических служб, организаций социальной сферы с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Уметь: консультировать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам взаимодействия и коммуникации с другими структурными подразделениями и сторонними организациями
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): практическим опытом (трудовыми действиями): навыками консультирования сотрудников организаций социальной сферы по вопросам межорганизационного взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

ПК-6.ИД3 Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	Знать: принципы организации эффективного взаимодействия междисциплинарных бригад в психологических службах и организациях социальной сферы
	Уметь: сопровождать сотрудников организаций социальной сферы по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками сопровождения сотрудников по вопросам междисциплинарного взаимодействия и коммуникаций в психологических службах и организациях социальной сферы
ПК-9 Способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	
ПК-9.ИД1 Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: принципы работы психологической службы в учреждениях системы образования
	Уметь: планировать и организовывать деятельность психологической службы в учреждениях системы образования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками планирования и организации деятельности психологической службы в учреждениях системы образования
ПК-9.ИД2 Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: особенности функционирования психологической службы в учреждениях системы образования
	Уметь: оценивать эффективность деятельности психологической службы в учреждениях системы образования
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): практическим опытом (трудовыми действиями): навыком планирования и организации деятельности психологической службы в учреждениях системы образования
ПК-9.ИД3 Обеспечивает управление	Знать: психологические основы управленческой деятельности
	Уметь: применять психологические основы управленческой деятельности в организационных условиях

психологическими службами в учреждениях социальной сферы	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): разрабатывать пути и мероприятия по улучшению управленческой деятельности психологическими службами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать: основные понятия и теории организационной психологии, методологические подходы решения проблем в рамках управления организационным поведением сотрудников, обеспечивающие повышение эффективности организационной деятельности групп и коллектива в целом; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного позитивного психологического климата и взаимодействия людей в организации
	Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать психологические методы и методики диагностики и коррекции групповых процессов и решения профессиональных практических задач
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; умения работы в команде
УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать: теории мотивации в условиях профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать и прогнозировать организационное поведение человека и группы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): способностью к нахождению организационно-управленческих решений для достижения поставленных целей
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов	Знать: основные методы планирования работы в команде, индивидуально- психологические особенности личности
	Уметь: анализировать полученные данные

команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): диагностики личностных ресурсов и их использования для достижения целей в профессиональной деятельности, профессиональных ситуаций
УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать: роль коммуникаций в организациях, критерии коммуникативного взаимодействия внутри команды
	Уметь: проводить диагностические процедуры с персоналом организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками коммуникативных технологий (грамотной речью, техникой убеждения, уважением к мнению другого)

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		12	12
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии			
1	ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии
2	ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 2. методы организационной психологии	Методы исследования в организационной психологии
Раздел 2. Организационная власть			
1	ПК-6.ИД2,	Тема 1. Проблема власти в	Феномен власти и лидерства

	ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3, УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	современной психологии	
2	ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5, УК-3.ИД1, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3, УК-3.ИД2	Тема 2. Власть и организация	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
Раздел 3. Психология управления персоналом и организацией			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3,	Тема 1. Мотивация	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации

	ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5		
2	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 2. Организационная культура и развитие	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство
3	ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5, УК-3.ИД1, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД3	Тема 3. Основы группового поведения	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы
4	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2,	Тема 4. Коммуникация в организации. Власть и индивид	Коммуникация в организации. Индивидуальные различия и характеристики, влияющие на организационное поведение индивида

ПК-9.ИДЗ, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИДЗ		
--------------------------------------	--	--

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
					КП	ОП
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организационной психологии						
Тема 1. Организационная психология как научная дисциплина						
1	ЛЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д	1	
2	СЗ	История формирования, предмет и проблематика организационной психологии	2	Д	1	
Тема 2. методы организационной психологии						
1	ЛЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д	1	
2	СЗ	Методы исследования в организационной психологии	2	Д	1	
Раздел 2. Организационная власть						
Тема 1. Проблема власти в современной психологии						
1	ЛЗ	Феномен власти и лидерства	2	Д	1	
2	СЗ	Феномен власти и лидерства	2	Д	1	
Тема 2. Власть и организация						
1	ЛЗ	Организация, Классические теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство	2	Д	1	
2	СЗ	Организация, Классические	2	Д	1	

		теории организации. Организационная концепция «человеческих отношений». Управление организацией как искусство				
Раздел 3. Психология управления персоналом и организацией						
Тема 1. Мотивация						
1	ЛЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д	1	
2	СЗ	Мотивы и потребности людей в организациях. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Программы и методы стимулирования мотивации	2	Д	1	
Тема 2. Организационная культура и развитие						
1	ЛЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д	1	
2	СЗ	Понятие, структура, содержание организационной культуры. Организационное развитие	2	Д	1	
Тема 3. Основы группового поведения						
1	ЛЗ	Группа как объект исследования в организационной психологии. Групповые процессы	2	Д	1	
Тема 4. Коммуникация в организации. Власть и индивид						
1	ЛЗ	Коммуникация в	2	Д	1	

		организации. Подбор, отбор, обучение и развитие Персонала.				
2	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1-3	2	Р	1	1

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

1 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия, Опрос устный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	0	0	В	Т	0	0	0
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	0	0	В	Т	0	0	0
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	1	1000	В	Р	1000	667	334
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 1 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1 семестр

Перечень контрольных нормативов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Характеристика организационной психологии как науки (определение, общая характеристика).
2. Междисциплинарные связи организационной психологии.
3. Жизненные стадии и циклы организации.
4. Ключевые задачи организационной психологии.
5. Методы организационного психолога, которые относятся к методам интервенции.
6. Методы организационного психолога, которые относятся к методам диагностики.
7. Требованиям к исследовательскому инструментарию психолога в организации.
8. Этические обязанности психолога, работающего в организации.
9. Организации как система.
10. Открытые и закрытые организации.
11. Виды организационных структур.
12. Факторы формирования социально-психологического климата.
13. Конфликт, виды конфликтов в организации.

14. Основные причины конфликтов в организации.
15. Структурная модель конфликтов Дж. Бартона применительно к организации.
16. Факторы, влияющие на интенсивность ролевых конфликтов в организации.
17. Структуру Р. Лайкерта организации менеджмента на предприятии.
18. Модель этапов и кризисов роста организации, предложенная Л. Грейнером.
19. Жизненный цикл организаций, предложенный И. Адизесом.
20. Модель запланированных изменений К. Левина.
21. Инновационная модель изменения организации
22. Экспертное и процессуальное консультирование.
23. Функциональные обязанности консультанта.
24. Ролевое кольцо консультирования
25. Установки консультанта, ведущие к ошибкам.
26. Этические принципы работы организационного консультанта.
27. Теория бюрократического управления М. Вебера.
28. Теория административного управления А. Файоля.
29. Теория «научного управления» Ф. Тейлора.

30. Школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо).
31. Экспертное и процессуальное консультирование.
32. Модели принятия управленческого решения.
33. Понятие стратегического управления
34. Анализ внутренней и внешней среды в стратегическом управлении
35. Миссия и цели организации
36. Критерии выбора типа стратегического развития организации
37. Типология организационных преобразований
38. Содержательные теории мотивации.
39. Существенные признаки группы.
40. Стадии развития группы.
41. Групповое давление и конформность.
42. Коммуникативная функция общения.
43. Эффект ореола («гала-эффект»).
44. Цели и задачи профессионального отбора.
45. Типы тестов, используемых в профотборе.

46. Предмет и основные направления исследований в области организационной психологии.
47. Методы организационной психологии.
48. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
49. Классификация групп в организации.
50. Групповая сплоченность и совместимость.
51. Структура организационной культуры (компоненты).
52. Авторитарный стиль лидерства.
53. Основные характеристики организации.
54. Понятие и виды организационной культуры.
55. Типология организационных культур.
56. Этапы формирования организационной культуры
57. Изменение организационной культуры.
58. Диагностика внутриорганизационных проблем
59. Национальные особенности организационной культуры
60. Индивидуально- психологические особенности личности и их влияние на качество общения и взаимодействия.
61. Идеология организационных отношений.

- 62. Ценностные установки организации.
- 63. Элементы организационной структуры управления.
- 64. Влияние личности руководителя на функционирование организации.
- 65. Концепции лидерского поведения.
- 66. Установки консультанта, ведущие к ошибкам.
- 67. Основные функции коммуникативного процесса.
- 68. Структуры коммуникаций.
- 69. Вербальная и невербальная коммуникация.
- 70. Стили коммуникаций.
- 71. Коммуникативные барьеры и их преодоление.

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.01.01 Организационная психология
по программе Магистратуры

по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
направленность (профиль) Клиническая психология в социальной сфере

1. Характеристика организационной психологии как науки (определение, общая характеристика).

2. Основные характеристики организации.

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
подготовиться к выступлению на заданную тему.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить
учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым
темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видео лекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование; подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
решение задач, выполнения письменных заданий;
подготовку тематических сообщений и выступлений;

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Организационная психология: модульный курс, Мандель Б. Р., 2020	Теоретические и методологические основы организационной психологии	0	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html
2	Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов, Почебут Л. Г., Чикер В. А., 2023	Психология управления персоналом и организацией	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-socialnaya-psihologiya-514264
3	Организационная психология: учебник для вузов, Свенцицкий А. Л., 2023	Организационная власть	0	https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-530957
4	Организационная работа профсоюзов: учебное пособие, Иванов В. Т., 1988	Психология управления персоналом и организацией	1	

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://eor.edu.ru> – портал электронных образовательных ресурсов
2. <http://www.biblioclub.ru> (электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» РНИМУ им. Пирогова).
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
5. ЭБС «Консультант студента» www.studmedlib.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
4. MTS Link
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы, Ноутбук, Экран для проектора, Стулья, Доска меловая, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА