

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.01.02 Психология труда

**для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)**

37.04.01 Психология

направленность (профиль)

Клиническая психология в социальной сфере

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.01.02 Психология труда (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в социальной сфере.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Казарян Мария Юрьевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «__» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись

1	Мусатова Оксана Алексеевна	к. психол. наук, доцент	доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	----------------------------------	-------------------------------	---	---	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20___).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Психология труда» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний в психологическом анализе трудовой деятельности как важнейшего условия профессионального и личностного развития.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование и развитие умений и навыков осуществления психологического анализа организационных особенностей труда и прогнозирования вероятности развития профессиональных деформаций личности с последующей разработкой и внедрением программы трудовой адаптации персонала.
- Формирование опыта практической деятельности использования научно-понятийного аппарата, гностических и конструктивных методов психологии труда, технологий оценки результатов индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности.
- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о факторах развития человека как субъекта труда, профессионального становления личности, трудовой мотивации и адаптации, закономерностях функционирования эргатических систем с последующим их применением в решении актуальных задач профессиональной деятельности.
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология труда» изучается в 1 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения дисциплины настоящей обучающиеся должны освоить, в рамках образовательных стандартов полного среднего образования, следующие дисциплины: Философия; Психология.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания).

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 1

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-10 Способен осуществлять организационное консультирование специалистов (сотрудников) учреждений социальной сферы	
ПК-10.ИД1 Осуществляет организационную диагностику с целью определения назначения, вида, процедуры психологической консультации; формировать сессионный регламент пролонгированной консультативной траектории	Знать: основы применения диагностических методик в психологии труда
	Уметь: подбирать основные методы организационной диагностики в целях определения оптимальной процедуры психологического консультирования в организации
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): проведения диагностических процедур с учетом специфики организации и целями диагностики
ПК-10.ИД2 Применяет технологии организационного консультирования специалистов органов и организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения) по вопросам формирования профессиональной идентичности	Знать: основные технологии психологического консультирования
	Уметь: провести методический анализ ситуации формирования профессиональной идентичности клиента
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): представления в форме краткой формулировки действий, которые следует выполнить в клиничко- психологическом сопровождении профессионального ориентирования различных групп и общностей людей

ПК-10.ИД3 Применяет современные технологии и методы профотбора, профподбора и кадровых ротаций сотрудников организаций социальной сферы	Знать: основные технологии и методы профессионального отбора кадров
	Уметь: обосновывать профотбор и кадровые ротации сотрудников организаций социальной сферы с учётом современных тенденций
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения современных технологий профессионального отбора и кадровых ротаций
ПК-10.ИД4 Применяет технологии работы с кадровым резервом в организациях социальной сферы	Знать: основные функции клинического психолога в образовании
	Уметь: на основании анализа полученных данных результатов проведенного исследования подготовить программу клинико-психологического сопровождения клиента в ситуации профессионального самоопределения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации программы психологического просвещения в ситуации профессионального самоопределения
ПК-10.ИД5 Осуществляет психологическую диагностику, профилактику и коррекцию психофункциональных состояний сотрудников организаций социальной сферы (в том числе системы здравоохранения)	Знать: основные этапы деятельности клинического психолога в медицинской организации
	Уметь: на основании анализа полученных данных результатов проведенного исследования подготовить программу клинико-психологического сопровождения клиента в ситуации профессионального самоопределения
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): реализации программы психологического сопровождения в ситуации профессионального самоопределения
ПК-6 Способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	

ПК-6.ИД2 Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать: методологию междисциплинарного мониторинга эффективности деятельности учреждений социальной сферы; специфику практической деятельности психолога в различных учреждениях социальной направленности
	Уметь: участвовать в поиске способов и направлений оптимизации трудовой деятельности сотрудников учреждений социальной сферы; оценивать готовность к профессионально-личностному саморазвитию сотрудников учреждений социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): коммуникации со специалистами медучреждений, образовательных организаций, органов социальной защиты по оказанию необходимой помощи социально уязвимым слоям населения; повышения коммуникативной компетентности сотрудников учреждений социальной сферы
ПК-6.ИД3 Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	Знать: методы управления малыми и средними коллективами
	Уметь: осуществлять коррекционно-реабилитационные мероприятия в рамках конструктивного взаимодействия сотрудников учреждений социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): межличностного общения и коммуникации в деловой среде; оценки профпригодности сотрудников учреждений социальной сферы; обеспечения преемственности в обслуживании населения в подразделениях службы психологического сопровождения
ПК-9 Способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	

ПК-9.ИД1 Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: основные функции и принципы управления деятельностью психологической службы в учреждениях социальной сферы; концепции оперативного и стратегического планирования в структуре менеджмента психологической службы; номенклатуру психологических услуг в социальной сфере
	Уметь: решать проблемы стратегического планирования деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы; эффективно использовать приемы и методы кадрового обеспечения учреждений социальной сферы; внедрять принципы стратегического управления и инновационного менеджмента в социальной сфере
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): оценки внешней и внутренней среды в учреждениях социальной сферы; принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска
ПК-9.ИД2 Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: основные формы организации подразделений психологической службы в учреждениях социальной сферы; принципы диагностики организационной структуры и ее оценки во взаимосвязи с эффективностью деятельности учреждений социальной сферы
	Уметь: прогнозировать направления развития внешней и внутренней среды психологической службы в учреждениях социальной сферы; осуществлять поиск новых форм и видов деятельности для повышения конкурентоспособности учреждений социальной сферы при оказании психологической помощи
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): планирования деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы на основе ретроспективной и оперативной информации; стратегического обеспечения соответствия деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы социально-экономическим изменениям

ПК-9.ИД3 Обеспечивает управление психологическими службами в учреждениях социальной сферы	Знать: современные концепции менеджмента и подходы к мониторингу оценки качества психологической помощи в учреждениях социальной сферы; основные функции и принципы управления деятельностью психологических служб; особенности правового регулирования деятельности психологических служб в учреждениях социальной сферы
	Уметь: формировать профильный диагностический инструментарий психологического сопровождения населения; составлять методические рекомендации по индивидуальной и групповой работе с целью оказания психологической помощи населению
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): ориентации и опоры на принципы управления психологическими службами социальной сферы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.ИД1 Определяет стратегию и тактику командной работы для достижения поставленной цели; выбирает оптимальный стиль руководства командой и взаимодействия	Знать: научно-понятийный аппарат психологии труда; психологические характеристики эргатических систем и эргатических функций; теории мотивации трудовой деятельности; современные концепции командного менеджмента.
	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; планировать и решать задачи профессионального и личностного развития членов команды.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками стратегического формирования команды по составу, нормам и ценностным ориентациям; выбора моделей и подходов повышения эффективности командной работы.

УК-3.ИД2 Обеспечивает руководство работой команды, ориентированной на достижение поставленной цели	Знать: структуру профессионально важных качеств и системы профессиональных ценностей в управлении персоналом; требования к критериям профессиональной успешности; модельные характеристики профессионального мастерства.
	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; использовать методы оптимального управления командной работой.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками применения технологий профессиональной адаптации; оценки успешности трудовой деятельности с учетом организационных изменений.
УК-3.ИД3 Организует функциональное распределение членов команды с учетом их индивидуальных особенностей и интересов	Знать: принципы психологического профессиоведения; профессионально обусловленные психические особенности субъекта труда.
	Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; учитывать этапы развития команды стратегических изменений в управлении функциональными обязанностями ее членов.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками использования профессиографии и методов изучения профессионально важных качеств субъекта; формирования профессиональных интересов, направленности личности и общетрудовых умений.
УК-3.ИД4 Осуществляет организацию информационного обмена, обеспечивает коммуникативное взаимодействие внутри команды	Знать: специфику информационного обмена в коммуникативной системе организации; основные подходы в проектном менеджменте на всех уровнях передачи информации.
	Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры; организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): навыками информационно-профессиографического консультирования; формирования коммуникационных сетей и создания условий для успешного функционирования коммуникаций в организации.

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		30	30
Семинарское занятие (СЗ)		10	10
Лекционное занятие (ЛЗ)		16	16
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		32	32
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		32	32
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

1 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Общая характеристика психологии труда			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД3, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 1. Труд как социально психологическая реальность	Предмет и методы психологии труда. Проблема профессиографии и профотбора. Основные этапы развития субъекта труда. Проблема профессиональной адаптации. Профессиональное самосознание личности.
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности			
1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД3, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 1. Психология трудового коллектива	Психология безопасности труда. Профессиональная работоспособность: функциональные состояния труда. Профессиональное выгорание и трудовая мотивация. Проблема стресса и дистресса в труде. Психология совместного труда. Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления.
Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности			

1	УК-3.ИД1, УК-3.ИД2, УК-3.ИД3, УК-3.ИД4, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2, ПК-9.ИД3, ПК-10.ИД1, ПК-10.ИД2, ПК-10.ИД3, ПК-10.ИД4, ПК-10.ИД5	Тема 1. Психолог практик как субъект труда	Проблема профессионального и личностного самоопределения. Психолог как личность и профессионал. Психолог труда в организации. Психологическая служба в системе здравоохранения.
---	--	---	---

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4. Тематический план дисциплины.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
Раздел 1. Общая характеристика психологии труда							
Тема 1. Труд как социально психологическая реальность							
1	ЛЗ	Предмет и методы психологии труда	2	Д	1		
2	СЗ	Проблема профессиографии и профотбора	2	Т	1	1	1
3	ЛЗ	Основные этапы развития субъекта труда	2	Д	1		
4	СЗ	Проблема профессиональной адаптации	2	Т	1	1	1
5	ЛЗ	Профессиональное самосознание личности	2	Д	1		
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Д	1		
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности							
Тема 1. Психология трудового коллектива							
1	ЛЗ	Психология безопасности труда	2	Д	1		
2	СЗ	Профессиональная работоспособность: функциональные состояния труда	2	Т	1	1	1
3	ЛЗ	Профессиональное выгорание и трудовая мотивация	2	Д	1		

4	СЗ	Психология трудового коллектива	2	Т	1	1	1
5	ЛЗ	Психология совместного труда	2	Д	1		
6	СЗ	Производственные конфликты: структура, факторы и способы управления	2	Т	1	1	1

Раздел 3. Психология субъекта профессиональной деятельности

Тема 1. Психолог практик как субъект труда

1	ЛЗ	Проблема профессионального и личностного самоопределения	2	Д	1		
2	ЛЗ	Психолог труда в организации. Психологическая служба в системе здравоохранения	2	Д	1		
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделам 2-3	2	Д	1		

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Решение практической (ситуационной) задачи

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

1 семестр

1) Форма промежуточной аттестации - Зачет

2) Форма организации промежуточной аттестации -Контроль присутствия

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Семинарское занятие	СЗ	Опрос письменный	ОП	5	500	В	Т	100	67	34
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	5	500	В	Т	100	67	34
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 1 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Предмет и задачи психологии труда
2. Психологические признаки труда
3. Классификация методов психологии труда
4. Структурно-функциональный и процессуальный анализ деятельности
5. Уровни анализа субъекта труда
6. Психологическая структура сознания субъекта труда
7. «Золотое правило» психологии труда и эргатическая система
8. Эргатические функции по Е.А. Климову
9. Эргономическая оценка эргатических систем
10. Профессиографический анализ деятельности
11. Психологические новообразования на разных этапах профессионального развития
12. Соотношение этапов профессионального развития и карьерного роста
13. Анализ содержания труда как средство прогноза профессиональных изменений
14. Выбор профессии как проектирование профессионального жизненного пути
15. Психологическая и врачебная профконсультация
16. Активные методы в профориентации и профконсультации
17. Содержательные теории трудовой мотивации
18. Процессуальные теории трудовой мотивации
19. Профессиональная адаптация: понятие, стадии и направления

20. Методы управления производственными конфликтами
21. Особые функциональные состояния в труде
22. Профессиональный стресс, утомление, монотония, психическое пресыщение
23. Методы изучения несчастных случаев и аварий
24. Методы коррекции неблагоприятных функциональных состояний в труде
25. Виды профессионального риска. Склонность к риску и методы ее диагностики
26. Психологическая служба в системе здравоохранения: структура, задачи и направления
27. Связь психологии труда с другими науками и разделами психологии
28. Исторические этапы развития психологии труда
29. История становления профессиональной ориентации
30. Исследования отечественных психологов в области психологии труда и профориентационной психологии
31. Движущие силы профессионального самоопределения
32. Основные варианты и фазы развития профессионала
33. Понятие «трудового поста», характеристика его составляющих
34. Предмет и средства труда
35. Профессиональная деятельность как система
36. Индивидуальный стиль трудовой деятельности
37. Роль профессиональной деятельности в формировании личности
38. Виды профессиональных деструкций
39. Понятие об эмоциональном выгорании, пути преодоления
40. Профессионально важные качества личности в структуре ее профессиональной деятельности
41. Динамика профессионально важных качеств личности на протяжении профессионального пути человека

42. Кризисы профессионального становления личности
43. Стратегии преодоления кризисов профессионального становления
44. Принципы классификации профессий: типы, классы, отделы, ярусы профессий
45. Профессиографирование. Виды профессиограмм
46. Психофизиологическая характеристика профессиональной деятельности (психограмма)
47. Характеристика модульного подхода в профессиографии
48. Профпригодность. Основные факторы и критерии профпригодности
49. Этапы формирования профессиональной пригодности
50. Профессиональная пригодность как система
51. Классификация профессиональной пригодности
52. Организация и процедура проведения профессионального отбора и подбора
53. Этапы отбора персонала
54. Разработка профессионально-квалификационной характеристики
55. Типология самоопределения личности
56. Структура и функции профессиональной ориентации молодежи
57. Виды профессионального консультирования. Типология профконсультационных ситуаций
58. Психологическое содержание понятия «карьера»
59. Психологические процессы и функции в труде
60. Познавательные процессы в трудовой деятельности
61. Эмоциональные состояния в производительном труде
62. Волевые процессы в производительном труде
63. Психические состояния в труде и их классификация
64. Проблема физического и психического здоровья в профессиональной деятельности

65. Психологические аспекты социально-трудовой адаптации больных и инвалидов
66. Понятие о профессиональном стрессе
67. Психология принятия управленческих решений
68. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
69. Управленческое общение в трудовом коллективе
70. Психология профессиональных конфликтов
71. Основные виды профессиональных конфликтов. Стратегии их преодоления
72. Диспозиционные теории мотивации труда
73. Когнитивные теории мотивации труда
74. Понятие о работоспособности. Ее виды и динамика
75. Технологии управления человеческими ресурсами

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.01.02 Психология труда
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
направленность (профиль) Клиническая психология в социальной сфере

1. Предмет и задачи психологии труда.
2. Технологии управления человеческими ресурсами.

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
подготовиться к выступлению на заданную тему.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить
учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видео лекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование;
решение задач, выполнения письменных заданий;
подготовку тематических сообщений и выступлений;

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Т. 31, № 6. Отечественная социальная психология труда: некоторые тенденции развития, Журавлев А. Л., Купрейченко А. Б., 2010	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	
2	Психология труда и человеческого достоинства: [учебное пособие], Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю., 2007	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	1	
3	Психология профессиональной деятельности: курс лекций, Мактамкулова Г. А., Бунькова И. П., 2018	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/83187.html
4	Диагностика профессиональных деструкций личности: учебно-методическое пособие, Болдырева Т. А., 2017	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/71270.html

5	Психические состояния человека в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие, Щербинина О. А., Болдырева Т. А., 2017	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/78827.html
6	Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): монография, Рогов Е. И., 2016	Психология субъекта профессиональной деятельности Психология профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://www.iprbookshop.ru/78698.html
7	Психология труда: учебное пособие, Толочек В. А., 2021	Психология профессиональной деятельности Психология субъекта профессиональной деятельности Общая характеристика психологии труда	0	https://ibooks.ru/bookshelf/377955/reading

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Психология труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Толочек. – СанктПетербург : Питер, 2021. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
2. Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>
3. ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением
3. MTS Link

4. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
5. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Столы, Стулья, Ноутбук, Экран для проектора, Доска меловая, Проектор мультимедийный
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

_____ для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Решение практической (ситуационной) задачи	Практическая задача	РЗ

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т