

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И.Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

Институт клинической психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

Никишина Вера Борисовна

**Доктор психологических наук,
Профессор**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.1.В.В.02.01 Тренинг коммуникативной компетентности
для образовательной программы высшего образования - программы Магистратуры
по направлению подготовки (специальности)
37.04.01 Психология
направленность (профиль)
Клиническая психология в социальной сфере**

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.02.01 Тренинг коммуникативной компетентности (далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы Магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология. Направленность (профиль) образовательной программы: Клиническая психология в социальной сфере.

Форма обучения: очная

Составители:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Полянская Екатерина Николаевна	Кандидат психологических наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
2	Коробко Андрей Иванович	Кандидат военных наук	Заместитель директора департамента сопровождения образовательных программ, заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

3	Казарян Мария Юрьевна	кандидат психологических наук, Доцент	Заместитель директора ИКПСР, доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	
---	-----------------------------	---	--	--	--

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Учёная степень, звание	Должность	Место работы	Подпись
1	Баркова Валентина Леонидовна	кандидат психологических наук, Доцент	Заведующий кафедрой социальной работы ИКПСР	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом института Институт клинической психологии и социальной работы (протокол № _____ от «___» _____ 20__).

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841
2. Общая характеристика образовательной программы;
3. Учебный план образовательной программы;
4. Устав и локальные акты Университета.

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель.

Целью освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности личности и овладение основами коммуникативной культуры с формированием практических профессиональных навыков организации коммуникативного тренинга, необходимыми в деятельности клинического психолога.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- Формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о коммуникативной компетентности, принципах и закономерностях организации тренинга коммуникативной компетентности для разных возрастных групп, достижениях отечественной и мировой науки в разработке техник коммуникативной компетентности;
- Формирование и развитие умений и навыков регулирования непосредственного общения в профессиональном взаимодействии и в повседневности, постановки и решении задач управления коммуникацией в тренинге в профессиональной сфере;
- Формирование опыта практической деятельности планирования содержания коммуникативного тренинга, подбора и применения современных коммуникативных техник, а также оценки и совершенствования тренинговых коммуникативных программ;
- Развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» изучается в 2 семестре (ах) и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, блока Б.1 дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Введение в клиническую психологию; Теория и методология современной психологии.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Основы психотерапии и психокоррекции: клиничко-психологический подход; Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания); Психологическое консультирование: технология и методика процесса.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Семестр 2

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-6 Способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	
ПК-6.ИД2 Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать: специфику эффективной коммуникации в трудовом коллективе
	Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие в коллективе специалистов смежных профессий и в междисциплинарных бригадах
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): регуляции общения в междисциплинарной бригаде с учетом стратегий коммуникации и особенностей групповой динамики
ПК-6.ИД3 Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	Знать: закономерности эффективной коммуникации, специфику коммуникации внутри группы тренинга для специалистов учреждений социальной сферы
	Уметь: в процессе тренинговых упражнений налаживать психологический климат и общение внутри команды
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения техник медиации в коммуникативном взаимодействии в организациях и учреждениях социальной сферы
ПК-9 Способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения	

ПК-9.ИД1 Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: коммуникативные модели взаимодействия специалистов психологической службы в учреждениях социальной сферы
	Уметь: применять основные стратегии коммуникации в деятельности психологической службы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): декодирования информации в различных коммуникативных техниках в зависимости от ситуации общения внутри коллектива учреждений социальной сферы, а также общения с клиентами
ПК-9.ИД2 Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать: специфику коммуникативного тренинга как модели социальных партнерских отношений в организации
	Уметь: использовать разновекторные тенденции непосредственного общения в целях эффективной работы психологической службы в учреждениях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения базовых техник коммуникативной компетенции, возможных к внедрению в работу психологической службы
ПК-9.ИД3 Обеспечивает управление психологическими службами в учреждениях социальной сферы	Знать: специфику протекания коммуникативных процессов в рамках управления психологическими службами
	Уметь: выстраивать коммуникативную стратегию управления психологическими службами в учреждениях социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения навыков коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, в частности при организации работы психологической службы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.ИД1 Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия	Знать: область тренинга коммуникативной компетентности; идеологию и технологию тренинга
	Уметь: направлять логику тренинга коммуникативной компетентности в зависимости от целей и задач коммуникативного взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): регуляции эмоционального напряжения; преодоления коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений
УК-4.ИД4 Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия	Знать: модель социальных партнерских отношений в тренинге; тенденции общения в целях академического и профессионального взаимодействия
	Уметь: реализовывать в практической деятельности модели коммуникативного тренинга; регулировать непосредственное общение с учетом особенностей аудитории
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): восприятия и передачи информации; выстраивания коммуникации с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия
УК-4.ИД5 Устно представляет результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участвует в их обсуждении	Знать: специфику реализации социальных партнерских отношений в профессиональной деятельности клинического психолога
	Уметь: представлять результаты деятельности в устной форме в профессиональном сообществе
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения базовых техник коммуникативной компетентности при обсуждении результатов деятельности в профессиональном сообществе
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

УК-5.ИД1 Анализирует особенности и прогнозирует возможные затруднения, обусловленные разнообразием культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: коммуникативные особенности и барьеры, обусловленные разнообразием культур
	Уметь: определять возможные затруднения, обусловленные разнообразием культур, проводить профилактику барьеров межкультурного взаимодействия в процессе групповой тренинговой работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): разработки и планирования программ тренингов с учетом специфики межкультурного взаимодействия
УК-5.ИД2 Формирует стратегии эффективного межкультурного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий)	Знать: область тренинга коммуникативной компетентности; идеологию и технологию тренинга с учетом стратегий эффективного межкультурного взаимодействия
	Уметь: направлять логику тренинга коммуникативной компетентности в зависимости от целей и задач коммуникативного взаимодействия с учетом стратегий эффективного межкультурного взаимодействия
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): регуляции эмоционального напряжения; преодоления коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений с учетом стратегий эффективного межкультурного взаимодействия

2.Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий / Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Учебные занятия			
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:		36	36
Лекционное занятие (ЛЗ)		12	12
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)		20	20
Коллоквиум (К)		4	4
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.:		26	26
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		26	26
Промежуточная аттестация (КРПА), в т.ч.:		2	2
Зачет (З)		2	2
Общая трудоемкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРО+КРПА+СРПА	64	64
	в зачетных единицах: ОТД (в часах)/32	2.00	2.00

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

2 семестр

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
Раздел 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности			
1	УК-5.ИД1, УК-5.ИД2, УК-4.ИД1, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2	Тема 1. Теоретические и методические подходы к групповой работе в процессе тренинга	Исторический обзор развития групповых методов психотерапии и практической психологии. Социально-психологические аспекты групповых методов. Групповые методы в зарубежных психологических школах. Групповые методы в отечественной психологической практике. Общее представление о психологическом тренинге. Специфика и основные парадигмы тренинга.
2	УК-5.ИД1, УК-5.ИД2, УК-4.ИД1, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2	Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге	Область тренинга коммуникативной компетентности. Идеология и технология тренинга. Тренинг как модель социальных партнерских отношений. Тенденции общения в повседневности: разноректорные тенденции усиления и ослабления роли непосредственного общения. Понятие коммуникативной компетентности. Восприятие и передача информации. Коммуникативные драмы и их преодоление с помощью коммуникативных умений. Модели коммуникативного тренинга. Психологическая рефлексия в тренинге коммуникативной компетентности
Раздел 2. Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности			

1	УК-5.ИД1, УК-5.ИД2, УК-4.ИД1, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2	Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении	Этапы коммуникативного процесса. Инициатива в общении. Ориентация в типах контакта. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Прояснение позиции партнера, техники информационного диалога. Характеристики конструктивной критики. Выявление барьеров в общении, техники их преодоления. Техники конфронтации как способа противостояния манипуляции. Техники малого разговора, внутригруппового взаимодействия. Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения
2	УК-5.ИД1, УК-5.ИД2, УК-4.ИД1, УК-4.ИД4, УК-4.ИД5, ПК-6.ИД2, ПК-6.ИД3, ПК-9.ИД3, ПК-9.ИД1, ПК-9.ИД2	Тема 2. Разработка тренинга коммуникативной компетентности	Этапы и механизмы тренинга коммуникативной компетентности. Цели и задачи тренинга, нормы и правила поведения в группе. Приемы и методы тренинга коммуникативной компетентности. Составление программы тренинга. Процессы самопознания в тренинговой группе. Понятие обратной связи, «Окно Джогари». Программы и сценарии тренинговых занятий

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

Разделы и темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрены.

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем.

№ п /п	Виды учебных занятий / форма промеж. аттестации	Период обучения (семестр) Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды контроля успеваемости	Формы контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
					КП	ОП	ОК
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
Раздел 1. Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности							
Тема 1. Теоретические и методические подходы к групповой работе в процессе тренинга							
1	ЛЗ	Психологический тренинг: теория и история	2	Д	1		
2	ЛЗ	Парадигмы тренинга	2	Д	1		
3	ЛПЗ	Особенности и модели групповой работы	2	Т	1		1
4	ЛЗ	Модели тренинга	2	Д	1		
5	ЛПЗ	Психологические концепции тренинга, социально- психологический тренинг	2	Т	1		1
6	ЛПЗ	Нормы и правила групповой работы. Обратная связь в тренинге	2	Т	1		1
Тема 2. Психологические аспекты развития коммуникативной компетентности в тренинге							
1	ЛЗ	Понятие коммуникативной компетентности	2	Д	1		
2	ЛПЗ	Коммуникативные техники. Коммуникация в тренинге	2	Т	1		1
3	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 1	2	Р	1	1	
Раздел 2. Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности							
Тема 1. Техники эффективной коммуникации в общении							

1	ЛПЗ	Техники внутригруппового взаимодействия. Сплоченность в тренинге	2	Т	1		1
2	ЛПЗ	Игра в тренинге. Социально-психологические игры	2	Т	1		1
3	ЛЗ	Коммуникация с участниками тренинга. Роль ведущего	2	Д	1		
Тема 2. Разработка тренинга коммуникативной компетентности							
1	ЛЗ	Групповые процессы в тренинге. Групповая динамика	2	Д	1		
2	ЛПЗ	Разработка плана тренинга	2	Т	1		1
3	ЛПЗ	Тренинг компетентности в деловом общении	2	Т	1		1
4	ЛПЗ	Разработка тренинга коммуникативной компетентности ч. 1	2	Т	1		1
5	ЛПЗ	Разработка тренинга коммуникативной компетентности ч. 2	2	Т	1		1
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по разделу 2	2	Р	1	1	

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины.

Формы проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся

№ п/п	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ)	Виды работы обучающихся (ВРО)
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие
2	Опрос письменный (ОП)	Выполнение задания в письменной форме
3	Опрос комбинированный (ОК)	Выполнение заданий в устной и письменной форме

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации - Зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации - Контроль присутствия, Опрос комбинированный

5. Структура рейтинга по дисциплине

5.1. Критерии, показатели проведения текущего контроля успеваемости с использованием балльно-рейтинговой системы.

Рейтинг по дисциплине рассчитывается по результатам текущей успеваемости обучающегося. Тип контроля по всем формам контроля дифференцированный, выставляются оценки по шкале: "неудовлетворительно", "удовлетворительно", "хорошо", "отлично". Исходя из соотношения и количества контролей, рассчитываются рейтинговые баллы, соответствующие системе дифференцированного контроля.

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости /виды работы		Кол-во контролей	Макс. кол-во баллов	Соответствие оценок рейтинговым баллам ***				
						ТК	ВТК	Отл.	Хор.	Удовл.
Лабораторно-практическое занятие	ЛПЗ	Опрос комбинированный	ОК	10	300	В	Т	30	20	10
Коллоквиум	К	Опрос письменный	ОП	2	700	В	Р	350	234	117
Сумма баллов за семестр					1000					

5.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

По итогам расчета рейтинга по дисциплине в 2 семестре, обучающийся может быть аттестован по дисциплине без посещения процедуры зачёта, при условии:

Оценка	Рейтинговый балл
Зачтено	600

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2 семестр

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачёта

1. Понятие коммуникативной компетентности в психологии
2. Цели и задачи тренинга коммуникативной компетентности
3. Структурные характеристики тренинга коммуникативной компетентности
4. Область тренинга коммуникативной компетентности
5. Нормы и правила поведения в тренинговой группе
6. Понятие обратной связи в тренинге, ее функции
7. Закономерности восприятия вербальной информации
8. Причины ограничения контакта в общении
9. Речь как средство воздействия и передачи информации в общении
10. Передача и восприятие невербальной информации
11. Этапы коммуникативного процесса
12. Практика использования вопросов, их виды
13. Позиции партнеров в общении
14. Роль наблюдательности в общении
15. Коммуникативные сложности и способы их преодоление
16. Техники активного слушания
17. Правила конструктивной критики
18. Правила аргументации в общении
19. Способы противостояния манипуляциям в общении
20. Способы регуляции эмоционального напряжения
21. Средства психологического влияния в общении
22. Выявление барьеров в общении
23. Основные стили общения, способы определения стиля общения собеседника
24. Типы личностей в общении, способы определения типа личности собеседника
25. Манипуляции в общении, способы противостояния манипуляциям
26. Способы самопознания в тренинговой группе

Зачетный билет для проведения зачёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)
Зачетный билет №_____

для проведения зачета по дисциплине Б.1.В.В.02.01 Тренинг коммуникативной
компетентности
по программе Магистратуры
по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология
направленность (профиль) Клиническая психология в социальной сфере

1. Позиции партнеров в общении
2. Техники ведения беседы и малого разговора

Заведующий Коробко Андрей Иванович
Кафедра педагогики и педагогической психологии ИКПСР

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Для подготовки к занятиям лекционного типа обучающийся должен

Внимательно прочитать материал предыдущей лекции; познакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям лабораторно-практического типа обучающийся должен

Внимательно изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; подготовиться к выступлению на заданную тему, выполнить письменную работу.

Для подготовки к коллоквиуму обучающийся должен

Изучить учебный материал по темам раздела или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

При подготовке к зачету необходимо

Изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Самостоятельная работа студентов (СРС) включает в себя

Работу с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, подготовку практических заданий, выступления, доклада, презентации, выполнения письменных работ.

8. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень литературы по дисциплине:

№ п /п	Наименование, автор, год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров в библиотеке	Электронный адрес ресурсов
1	2	3	4	5
1	Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник, Абдурахманов Р. А., 2018	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://www.iprbookshop.ru/72456.html
2	Социальная психология: учебное пособие для вузов, Столяренко Л. Д., Макаров В. Е., 2023	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности	0	https://urait.ru/book/socialnaya-psihologiya-510649
3	Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие, Рот Ю., Коптельцева Г., 2017	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://www.iprbookshop.ru/81799.html
4	Деловое общение: [учебное пособие для высшего образования], Самыгин С. И., Руденко А. М., 2018	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	2	
5	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов, Жернакова М. Б., Румянцева И. А., 2023	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	0	https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-531364

6	Групповой психологический тренинг: учебное пособие для вузов по направлению и спец. психологии, Пахальян В. Э., 2006	Концептуальные основы тренинга коммуникативной компетентности Методические приемы и техники тренинга коммуникативной компетентности	1	
---	--	---	---	--

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
2. Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
5. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
7. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
8. Консультант студента <http://www.studentlibrary.ru>
9. ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
10. Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
11. Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
12. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
13. Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
14. Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/
15. Платформа Health Psychology <https://www.apa.org>
16. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированный информационный комплекс «Цифровая административно-образовательная среда РНИМУ им. Н.И. Пирогова»
2. Система управления обучением

3. Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
4. MTS Link
5. Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно
6. Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
7. Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
8. Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
9. Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
10. 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно
11. FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Университет располагает следующими видами помещений и оборудования для материально-технического обеспечения образовательной деятельности для реализации образовательной программы дисциплины (модуля):

№ п /п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения	Доска меловая, Стулья, Столы, Ноутбук, Проектор мультимедийный, Экран для проектора
2	Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Столы, Стулья
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	учебная мебель (столы, стулья), компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости). Библиотечный фонд укомплектован

печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины (модуля)

для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета /магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) (оставить нужное) _____ (код и наименование направления подготовки (специальности)) направленность (профиль) « _____ » на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ (Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____).

Заведующий _____ кафедрой _____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия)

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Контроль присутствия	Присутствие	КП
Опрос письменный	Опрос письменный	ОП
Опрос комбинированный	Опрос комбинированный	ОК

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Зачет	Зачет	З

Виды контроля успеваемости

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д
Текущий тематический контроль	Тематический	Т
Текущий рубежный контроль	Рубежный	Р
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	ПА