

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета клинической
психологии и социальной работы,
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина

«28» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.2.2 «ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, КОНФЛИКТОЛОГИЯ И МЕДИАЦИЯ»

**для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
37.04.01 Психология
Направленность (профиль)
Клиническая психология в социальной сфере**

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.В.В.2.2 «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Направленность (профиль) образовательной программы – «Клиническая психология в социальной сфере».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре общей психологии и психологии развития (далее – кафедра) ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Сотникова Владислава Андреевича, канд.психол.наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Сотников Владислав Андреевич	Канд. психол. наук	Заведующий кафедрой общей психологии и психологии развития	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 6 от «05» 05 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова Валентина Леонидовна	Канд. психол.наук	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» 06 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Далее – ФГОС ВО (3++)).
- 2) Общая характеристика образовательной программы.
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний в области теоретико-методических основ конфликтологии, теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, технологиях, принципах эффективного взаимодействия, медиации в социальной сфере с последующим применением их в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системных теоретических, научных и прикладных знаний о теоретико-методологических и технологических основах реализации медиации и эффективного взаимодействия в социальной сфере;
- формирование и развитие умений и навыков анализа, оценки, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в социальной сфере;
- формирование опыта практической деятельности по реализации навыков медиации в конфликтных ситуациях в социальной сфере;
- формирование опыта практической деятельности самостоятельной разработки методов, программ медиации эффективного взаимодействия в социальной сфере;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.2.2. «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» изучается в 2-ом семестре и относится к части, формируемой участниками образовательного процесса Блока Б1 Дисциплины. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины, полученные на предыдущих уровнях образования: Теория и методология современной психологии; Введение в клиническую психологию.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Основы психотерапии и психокоррекции: клинико-психологический подход; Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания); Психологическое консультирование: технология и методика процесса.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

2 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
Универсальные компетенции		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4. ИД-1 - Формирует стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия	Знать:	основы управления и коммуникации; основные институты коммуникации; теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе;
	Уметь:	устанавливать социальное согласие; выявлять социальные ожидания и социальные установки; применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
УК-4. ИД-4 - Выступает перед аудиторией на русском и иностранном языках, выстраивает свое выступление с учетом аудитории и цели академического и профессионального взаимодействия	Знать:	особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; роль социального согласия в межличностном общении; этику профессиональной коммуникации; речевой этикет;
	Уметь:	применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции, использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
УК-4. ИД-5 - Устно представляет результаты своей деятельности в профессиональном сообществе на русском и иностранном языках, участвует в их обсуждении	Знать:	этику профессиональной коммуникации; речевой этикет;
	Уметь:	применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.ИД1 – Анализирует особенности и прогнозирует возможные	Знать:	особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; роль социального согласия в межличностном общении; методологию взаимодействия культур; механизмы межкультурной коммуникации;
	Уметь:	выявлять социальные ожидания и социальные установки;

затруднения, обусловленные разнообразием культур в процессе межкультурного взаимодействия		применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
УК-5.ИД2 – Формирует стратегии эффективного межкультурного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий)	Знать:	принципы и построение эффективного командного взаимодействия
	Уметь:	применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании профессионального взаимодействия
ПК-6. Способен обеспечивать эффективное внутри- и межорганизационное взаимодействие и коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы		
ПК-6.ИД2 – Обеспечивает эффективное взаимодействие в междисциплинарных бригадах	Знать:	основы управления и коммуникации; этику профессиональной коммуникации; основы деловой коммуникации; принципы и построение эффективного командного взаимодействия
	Уметь:	устанавливать социальное согласие; выявлять социальные ожидания и социальные установки; применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии применять техники предупреждения конфликта;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании командного взаимодействия
ПК-6.ИД3 – Обеспечивает эффективную коммуникацию сотрудников учреждений социальной сферы	Знать:	теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; принципы и построение эффективного командного взаимодействия
	Уметь:	выявлять социальные ожидания и социальные установки; применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии применять техники предупреждения конфликта;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции использования коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании учебно-профессионального взаимодействия
ПК-9. Способен обеспечивать организацию и осуществлять управление психологическими службами в учреждениях системы здравоохранения		

ПК-9.ИД1 – Осуществляет тактическое и стратегическое планирование деятельности психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать:	Способы тактического и стратегического планирования. Типологию конфликтных личностей
	Уметь:	выявлять социальные ожидания и социальные установки;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Ведения переговоров Осуществления процесса медиации
ПК-9.ИД2 – Осуществляет формирование организационной структуры психологической службы в учреждениях социальной сферы	Знать:	основы управления и коммуникации; этику профессиональной коммуникации; основы деловой коммуникации; принципы и построение эффективного командного взаимодействия
	Уметь:	применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии применять техники предупреждения конфликта;
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции использования коммуникативных, информационных, социально психологических и организационных технологий при регулировании командного взаимодействия
ПК-9.ИД3 – Обеспечивает управление психологическими службами в учреждениях социальной сферы	Знать:	основы управления и коммуникации; основные институты коммуникации; теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций; особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе; роль социального согласия в межличностном общении; методологию взаимодействия культур; механизмы межкультурной коммуникации.
	Уметь:	устанавливать социальное согласие; выявлять социальные ожидания и социальные установки; применять базовые коммуникативные навыки и тактики речевого поведения; использовать навыки фасилитации в групповом взаимодействии применять психодиагностические методы изучения конфликтности человека и особенностей протекания конфликтной ситуации учитывать факторы выбора формы посредничества в конфликте
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	коммуникативных техник взаимодействия; самопрезентации; саморегуляции

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	2	3	4
Учебные занятия						
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>		48		48		
Лекционное занятие (ЛЗ)		12		12		
Семинарское занятие (СЗ)						
Практическое занятие (ПЗ)		28		28		
Практикум (П)						
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)						
Лабораторная работа (ЛР)						
Клинико-практические занятия (КПЗ)						
Специализированное занятие (СПЗ)						
Комбинированное занятие (КЗ)						
Коллоквиум (К)		6		6		
Контрольная работа (КР)						
Итоговое занятие (ИЗ)		2		2		
Групповая консультация (ГК)						
Конференция (Конф.)						
Иные виды занятий						
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>		24		24		
Подготовка к учебным аудиторным занятиям		24		24		
Подготовка истории болезни						
Подготовка курсовой работы						
Подготовка реферата						
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)						
Промежуточная аттестация						
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>						
Зачёт (З)		+		+		
Экзамен (Э)**						
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>						
Подготовка к экзамену**						
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	72		72		
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	2		2		

3. Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-4.ИД1 УК-4.ИД4 УК-4.ИД5 ПК-6.ИД2 ПК-6.ИД3 ПК-9.ИД1 ПК-9.ИД2 ПК-9.ИД3	Тема 1. Основы эффективного взаимодействия: теоретический, практический, методический аспекты	Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций. Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе. Социальное согласие и роль социального согласия в межличностном общении. Формирование социальных ожиданий. Социальные установки и их влияние на межличностное общение. Коммуникативные техники взаимодействия. Самопрезентация. Функции, структура, этика профессиональной коммуникации. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Базовые коммуникативные навыки. Речевой этикет. Тактика речевого поведения. Взаимодействие культур. Концепция диалога культур В. Библера. Методология взаимодействия культур М. Бахтина. Принципы взаимодействия культур. Типы взаимодействия. Коммуникативное сознание и механизмы межкультурной коммуникации. Социокультурная коммуникация. Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров. Тактика и стратегия ведения деловых переговоров. Определение стратегий делового общения. Теория переговоров (Р. Фишер, У. Юри, В. Мاستенброк). Функции деловых переговоров. Подготовка к переговорному процессу. Процедуры переговоров. Методы ведения переговоров. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные этапы ведения переговоров. Способы подачи позиций. Приемы ведения переговоров. Плюсы и минусы различных стратегий ведения переговоров. Оформление реалистичных соглашений. Анализ итогов деловых переговоров. Рекомендации по успешному ведению переговоров. Недостатки при ведении переговоров. Этика переговорного процесса. Использование манипулятивных техник в переговорах. Критерии оценки эффективности переговоров. Деловая беседа как основная форма делового общения. Деловые собрания и совещания. Использование навыков фасилитации в групповом взаимодействии. Принципы командного взаимодействия и построение эффективного командного взаимодействия. Формирование команды и описание этапов развития команды. Различные роли участников команды. Методы саморегуляции.
2.		Тема 2. Методология и основы конфликтологии	Философско-социологическая традиция изучения конфликтов. Психологическая традиция изучения конфликтов. Развитие конфликтологической мысли в России и в зарубежной науке. Вариативные

			<p>концепции конфликта. Становление конфликтологической науки и практики в 70-е г. г. XX в. Разработка переговорных методик разрешения конфликта, технологий переговоров с участием посредника (медиатора). Понятийный и методологический аппарат конфликтологии. Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи. Основные категории: сущность конфликта, его генезис, типология (виды конфликтов), структура, динамика (этапы), функции, методы изучения, управление конфликтом. Актуальные теоретико-методологические и практические проблемы современной конфликтологии. Междисциплинарные связи конфликтологии в системе наук. Общая теория конфликта (феноменология конфликтов). Особенности динамики различных видов конфликтов. Конфликты в различных сферах социального взаимодействия. Теория и практика управления конфликтом. Предупреждение конфликта. Использование коммуникативных, информационных, социально-психологических и организационных технологий при регулировании конфликта. Виды арбитражного способа урегулирования конфликта. Стресс как неотъемлемая составляющая конфликта. Типология конфликтных личностей. Психодиагностические методы изучения конфликтности человека и особенностей протекания конфликтной ситуации.</p>
3.		<p>Тема 3. Теоретико-методические основы медиации</p>	<p>Понятие медиации. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Медиация как междисциплинарная научная область и практика. Требования, предъявляемые к медиатору. Факторы выбора формы посредничества в конфликте. Принципы медиации. Функции медиатора. Информация в медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Различные школы и подходы в медиации. Процедура медиации и ее фазы. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами и этапы медиативной процедуры. Психологические механизмы личностной самозащиты медиатора в процессе ведения переговоров с субъектами конфликтного взаимодействия. Этапы медиативной сессии и их документационное обеспечение. Основные профессионально-этические принципы деятельности медиатора в процессе урегулирования конфликтов. Сферы применения медиативного подхода. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация и др. Профилактика синдрома эмоционального выгорания у медиатора. Диагностика синдрома эмоционального сгорания. Развитие стрессоустойчивости и механизмов психологической защиты у медиатора. Эффективность медиации</p>

3.2. Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успев.**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***				
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 1. Основы эффективного взаимодействия: теоретический, практический, методический аспекты							
1.	ЛЗ	Теоретические основы социальных и профессиональных коммуникаций. Коммуникативное сознание и механизмы межкультурной коммуникации	2	Д	+				
2.	ПЗ	Особенности коммуникации и взаимодействия в социальной группе. Социальное согласие и роль социального согласия в межличностном общении	2	Д, Т	+	+	+		
3.	ПЗ	Социальное согласие и роль социального согласия в межличностном общении	2	Д, Т	+	+	+		
4.	ПЗ	Социокультурная коммуникация. Взаимодействие культур	2	Д, Т	+	+	+		
5.	ЛЗ	Переговоры как форма деловой коммуникации, основные подходы к ведению переговоров. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	2	Д	+				
6.	ПЗ	Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса	2	Д, Т	+	+			+
7.	ПЗ	Этика переговорного процесса	2	Д, Т	+	+	+		
8.	ПЗ	Деловая беседа как основная форма делового общения	2	Д, Т	+	+		+	
9.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д, Р	+		+		+
		Тема 2. Методология и основы конфликтологии							
10.	ЛЗ	Эволюция конфликтологии в подходах российских и зарубежных учёных	2	Д	+				
11.	ПЗ	Философско-социологическая и психологическая традиции изучения	2	Д, Т	+	+	+		

		конфликтов.							
12.	ПЗ	Вариативные концепции конфликта	2	Д, Т	+	+		+	
13.	ЛЗ	Актуальные теоретико-методологические и практические проблемы современной конфликтологии	2	Д	+				
14.	ПЗ	Теория и практика управления конфликтом	2	Д, Т	+	+			
15.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д, Р	+		+		+
		Тема 3. Теоретико-методические основы медиации							
16.	ЛЗ	Медиация как междисциплинарная научная область и практика. Этапы медиативной сессии и их документационное обеспечение	2	Д	+				
17.	ПЗ	Основы регулирования медиативной деятельности в РФ	2	Д, Т	+	+	+		
18.	ПЗ	Различные школы и подходы в медиации	2	Д, Т	+	+		+	
19.	ПЗ	Процедура медиации и ее фазы	2	Д, Т	+	+			
20.	ПЗ	Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами и этапы медиативной процедуры	2	Д, Т	+	+			+
21.	ЛЗ	Сферы применения медиативного подхода	2	Д	+				
22.	ПЗ	Развитие стрессоустойчивости и механизмов психологической защиты у медиатора	2	Д, Т	+		+		+
23.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3</i>	2	Д, Р	+			+	
24.	ИЗ	<i>Итоговое занятие</i>	2	Д, И	+		+		+
		Всего за семестр:	48						
		Всего по дисциплине:	48						

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно

14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины

Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины
------------------------------	----------	---	--

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

2 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Р	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Р	10	0	1
Итоговый контроль	И	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	10	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

2 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	24	6,78	Контроль присутствия	П	5	24	6,78	0,21
Практическое занятие	55	260	73,45	Активность	У	5	130	36,72	0,03
				Опрос устный	В	10	70	19,77	0,14
				Опрос письменный	В	20	30	8,47	0,66
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	20	30	8,47	0,66
Текущий рубежный (модульный) контроль	20	50	14,12	Опрос устный	В	5	20	5,65	0,25
				Опрос письменный	В	5	10	2,82	0,5
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	20	5,65	0,5
Текущий итоговый контроль	20	20	5,65	Опрос устный	В	10	10	2,82	1
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	10	2,82	1
Max. кол. баллов	100	354							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2), подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Перечень тем и вопросов для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине:

1. Социальные конфликты: понятие и сущность.
2. Понятие конфликта. Определение его сущности.
3. Функции и границы конфликтов.
4. Классификация конфликтов.
5. Объект и предмет конфликтного процесса.
6. Субъекты конфликтного процесса.
7. Модель развития конфликта.
8. Схема развития конфликта.
9. Алгоритм анализа и оценки ситуации в конфликте.
10. Прогнозирование конфликта в организации.
11. Предупреждение конфликтов: управленческий подход.
12. Основные направления управленческого подхода в предупреждении конфликтов.
13. Структурные методы управления конфликтом.
14. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организации.
15. Роль корпоративной культуры в разрешении конфликтов.
16. Эффективное управленческое решение как условие предупреждения и разрешения конфликта.
17. Социально-психологические технологии управления конфликтами.
18. Содержание управления конфликтами.
19. Технологии рационального поведения в конфликте.
20. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.
21. Модели поведения партнеров в переговорном процессе.
22. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
23. Понятие межличностного конфликта и его особенности.
24. Сферы проявления межличностных конфликтов.
25. Управление межличностными конфликтами.
26. Понятие групповых конфликтов и их классификация. Конфликт «личность — группа».
27. Межгрупповые конфликты.

Примерный перечень ситуационных задач для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине:

Ситуационная задача №1

Пациент обратился через сайт медицинского учреждения к главному врачу, указывая, что в период госпитализации его лечащий врач халатно выполнял свои обязанности, игнорировал жалобы, допускал грубые комментарии по поводу состояния пациента, с просьбой разобраться и дать общественную оценку действиям врача.

Вопросы:

- 1) какой вид конфликта представлен в данной ситуации;
- 2) какой уровень организационной вовлечённости в конфликт сотрудников медицинского учреждения;
- 3) составьте схему обследования конфликтной ситуации;
- 4) представьте схему рекомендаций по разрешению конфликта.

Ситуационная задача №2

Заведующий отделением в палате пациента застал конфликт врача отделения и медицинской сестры по поводу качества выполненных назначений. Руководитель пригласил их в кабинет, где выяснилось, что подобная ситуация не единственная.

Вопросы:

- 1) какой вид конфликта представлен в данной ситуации;
- 2) какой уровень организационной вовлечённости в конфликт сотрудников медицинского учреждения;
- 3) составьте схему обследования конфликтной ситуации;
- 4) представьте схему рекомендаций по разрешению конфликта.

Ситуационная задача №3

Пациент обратился с жалобой на другого пациента, обвиняя его в неопрятности поведения и не соблюдении гигиенических норм. Стал требовать отдельную палату. Угрожая написать жалобу в прокуратуру

Вопросы:

- 1) какой вид конфликта представлен в данной ситуации;
- 2) какой уровень организационной вовлечённости в конфликт сотрудников медицинского учреждения;
- 3) составьте схему обследования конфликтной ситуации;
- 4) представьте схему рекомендаций по разрешению конфликта.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:
– на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

2 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменную работу;
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов),

конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование;

- решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений;
- подготовки слайдов, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	Управление конфликтами в профессиональной деятельности образовательных организаций : мультимедийное учебное пособие / А. И. Коробко, В. Б. Никишина, А. В. Данилова ; А. И. Коробко, В. Б. Никишина, А. В. Данилова ; Кур. гос. мед. ун-т. – Курск, 2020. – Режим доступа: http://rsmu.informsystema.ru/login-user?login=Читатель&password=010101 .	нет	Удаленный доступ https://rsmu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=index.html&show=dcatalogues/1/4863/index.html&view=true
2	Конфликтология сфер социальной жизни: [Электронный ресурс] учеб. пособие / С. А. Сергеев, А. Л. Салагаев, Л. З. Фатхуллина [и др.] ; под ред. С. А. Сергеева, А. Л. Салагаева. - Казань : КНИТУ, 2014. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/62184.html
3	Кросс-культурная и этническая психология: учеб. пособие для вузов[Электронный ресурс] / Л. Г. Почебут. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. –279 с. – (Высшее образование). -Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/kross-kulturnaya-i-etnicheskaya-psihologiya-488943
4	Медиация/ Мельниченко Р.Г. [Электронный ресурс] - М.:Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/75215.html

9.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
Электронная библиотечная система РНИМУ <https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>

Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Каталог национальных стандартов

<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ

Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>

База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>

Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
 - Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-M3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
 - Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
 - Adobe Reader, get.adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Adobe Flash Player, get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
 - Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32

шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– Mozilla Firefox, Mozilla Public License, [www. Mozilla.org/MPL/2.0](http://www.Mozilla.org/MPL/2.0), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

– Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.

2. Учебная комната, расположенная на в помещениях Университета.

3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Сотников В.А.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Эффективное взаимодействие, конфликтология и медиация»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «_____» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «___» _____ 20___).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	
3.	Содержание дисциплины	
4.	Тематический план дисциплины	
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	