

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета клинической
психологии и социальной работы,
Д-р психол. наук, проф.

_____ В.Б. Никишина

«28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.У.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
37.04.01. Психология
Направленность (профиль):
Клиническая психология в социальной сфере

Москва 2022 г.

Настоящая программа учебной практики Б.2.О.У.2 «Педагогическая практика» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01. Психология.

Направленность (профиль) образовательной программы: «Клиническая психология в социальной сфере».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре педагогики и педагогической психологии (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой Коробко Андрея Ивановича, канд. воен. наук.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Коробко Андрей Иванович	канд. воен. наук	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Чистякова Наталья Викторовна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3.	Казарян Мария Юрьевна	канд. психол. наук	Доцент кафедры педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии (Протокол № 20 от «30» мая 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Мусатова Оксана Алексеевна	канд. психол. наук, доцент	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Далее – ФГОС ВО (3++)).

2) Общая характеристика образовательной программы.

3) Учебный план образовательной программы.

4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

5) Нормативный правовой акт Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливающий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

6) Нормативный правовой акт Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, о практической подготовке обучающихся

Раздел 1. Общие положения

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью прохождения практики является формирование профессиональных умений и навыков, необходимых клиническому психологу в решении учебно-педагогических задач и организации педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном коллективе в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

– формирование системных знаний о специфике педагогической деятельности в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы в зависимости от контингента обучающихся/ воспитанников;

– формирование и развитие умений и навыков эффективного применения методики организации педагогического взаимодействия в ходе профессиональной деятельности, анализа психологической безопасности образовательной среды для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся/ воспитанников, испытывающих трудности в социальном развитии и адаптации;

– формирование опыта практической деятельности клинического психолога в учреждениях системы образования и организациях социальной сферы;

– развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: учебная практика.

1.2.2. Тип практики: педагогическая практика.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

1.3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока Б2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Методика преподавания психологии в системе высшего образования, Введение в клиническую психологию, Иностранный язык в профессиональной сфере, Психология отклоняющегося поведения.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: Деятельность клинического психолога в экспертной практике, Основы психотерапии и психокоррекции: клиничко-психологический подход, Супервизия, Управление психологическими службами в социальной сфере (здравоохранения, образования, социального обслуживания), Психологическое консультирование: технология и методика процесса, Психология и психотерапия семейных отношений, Технологии и методы психологического просвещения, и прохождения практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Научно-исследовательская (квалификационная) практика, Производственная практика в профильных организациях.

1.4 Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2 семестр

Таблица 1

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.		
ОПК-7. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	Знать:	Принципы разработки программ психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения.
	Уметь:	Составлять программу психологического просвещения и психологической профилактики.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Оформления и написания программ психологического просвещения и психологической профилактики.
ОПК-7. ИД2 – Осуществляет психолого-просветительскую деятельность и психолого-профилактическую среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	Знать:	Основы проведения психолого-просветительской и психолого-профилактической деятельности.
	Уметь:	Проводить психолого-просветительскую и психолого-профилактическую деятельность.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Построения и проведения программ психолого-просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения.
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.		
ОПК-10. ИД1 - Проектирует психолого-педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики.	Знать:	Основы проектирования психолого-педагогической деятельности; новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики.
	Уметь:	Проектировать психолого-педагогическую деятельность с включением новейших разработок психолого-педагогических наук и практик.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Построения психолого-педагогических программ на основе новейших разработок психолого-педагогической отрасли знаний.
ОПК-10. ИД2 - Осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом образовательных потребностей представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями	Знать:	Основы осуществления психолого-педагогической деятельности, в том числе инклюзивной; образовательные потребности различных групп населения, в том числе групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	Уметь:	Реализовывать психолого-педагогическую

здоровья) и при организации инклюзивного образования.		деятельность для различных групп населения с учетом их образовательных потребностей.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Осуществления психолого-педагогической деятельности для различных групп населения с учетом их образовательных потребностей.
ОПК-10. ИДЗ – Представляет результаты психолого-педагогического проектирования в форме соответствующих планов, отчетов, методических разработок.	Знать:	Принципы подготовки и оформления результатов психолого-педагогического проектирования.
	Уметь:	Подготавливать планы, отчеты, методические разработки психолого-педагогического проектирования.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовки и оформления планов, отчетов, методических разработок психолого-педагогического проектирования.
Профессиональные компетенции		
ПК-11. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ.		
ПК-11. ИД1 – Осуществляет формирование программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Знать:	Принципы формирования программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся; особенности развития учебных действий и протекания процесса социализации у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
	Уметь:	Формирования программы развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся с учетом их состояния здоровья.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовки программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся с учетом их состояния здоровья.
ПК-11. ИД2 – Разрабатывает психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, творчески одаренных обучающихся.	Знать:	Принципы разработки программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся; особенности подготовки индивидуальных учебных планов для групп населения, имеющих ограниченные возможности здоровья.
	Уметь:	Разрабатывать психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	Подготовки программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся.

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)
1	Подготовительный этап:	8
1.1	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2
1.2	Формирование готовности обучающихся-практикантов к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, обучающимися и их законными представителями, администрацией и др.)	2
1.3	Ознакомление со спецификой и организацией психолого-педагогической деятельности в Профильной организации	2
1.4	Знакомство обучающихся-практикантов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Профильной организации (базы практики) в решении профессиональных задач	2
2	Производственный этап:	70
2.1	Вхождение в учебно-воспитательный коллектив Профильной организации. Определение уровня развития универсальных учебных действий контингента обучающихся/ воспитанников. Анализ профессиональной документации.	10
2.2	Составление программы коррекционно-развивающего занятия, психопрофилактического и/ или психопросветительского мероприятия с обучающимися/ воспитанниками Профильной организации.	10
2.3	Планирование, организация и проведение коррекционно-развивающего, психопрофилактического и/ или психопросветительского мероприятия с обучающимися/ воспитанниками Профильной организации.	10
2.4	Работа над индивидуальным заданием: анализ проведенного мероприятия, оформление выводов и составление рекомендаций.	10
2.5	Педагогическая деятельность волонтерского типа по заданию Профильной организации	10
2.6	Согласование отчетной документации по практике с Руководителем практики принимающей стороны.	10
2.7	Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	10
3	Самостоятельная работа:	30
3.1	Подбор методов и стимульного материала для выполнения индивидуального задания по практике	5
3.2	Ведение дневника практики с описанием видов выполненных работ, анализ и обобщение достигнутых результатов	5
3.3	Формулирование выводов и оценка успешности практической работы, анализ выявленных ошибок	5
3.4	Самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с контингентом обучающихся/ воспитанников Профильной организации. Сравнение результатов самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с экспертной оценкой специалистов-профессионалов	5
3.5	Подготовка наглядно-методических материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики	5
3.6	Подготовка доклада по итогам проведенной работы с разработкой психолого-педагогических рекомендаций в соответствии с принятыми стандартами профессиональной деятельности клинического психолога в социальной сфере	5
4	Промежуточная аттестация	36
4.1	Подготовка к экзамену	9
4.2	Экзамен	27
	Итого:	144

Индикаторы достижений оценивались по практическим умениям, им соответствующим. Оценки формировались в баллах. Баллы присваиваются по каждому индикатору достижения (по 1 баллу за демонстрацию каждого индикатора достижения).

2 семестр

Таблица 3

№ п/п	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1.	Разрабатывает программы психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	1 балл
2.	Осуществляет психолого-просветительскую деятельность и психолого-профилактическую среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	1 балл
3.	Проектирует психолого-педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики.	1 балл
4.	Осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом образовательных потребностей представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	1 балл
5.	Представляет результаты психолого-педагогического проектирования в форме соответствующих планов, отчетов, методических разработок.	1 балл
6.	Осуществляет формирование программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	1 балл
7.	Разрабатывает психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, творчески одаренных обучающихся.	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>7 баллов</i>

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика студентов проводится в 2 семестре. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики: 4 з.е.

Продолжительность практики – 144 академических часов.

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации).

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объемов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется деканатом факультета.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (отдел практики, кафедра, деканат факультета), где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждой группы обучающихся, места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурного подразделения Университета или руководителя профильной организации, с которой Университетом заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление декану факультета о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, начальнику отдела по производственной практике, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается студентом, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики) или уполномоченным им лицом.

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время

считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Невыполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.);
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

3.7. Методические указания по практике (по самостоятельной работе)

Освоение обучающимися производственной практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

3.7.1. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей на подготовительном этапе обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с программой практики, доступной в электронной форме на сайте Университета. Познакомиться с критериями выставления оценки по результатам прохождения практики, с индикаторами достижений.

На предварительном этапе обучающиеся знакомятся со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) профильной организации; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики; с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики, с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики.

На производственном этапе обучающимся необходимо изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации (базы практики); ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Обучающиеся также осуществляют изучение критериев (показателей и индикаторов) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации (базы практики).

Обучающиеся должны принимать участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации; в реализации социально-проектной деятельности специалистов.

Необходимо обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

3.7.2. Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (Технологическая практика) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью освоения задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник прохождения практики и отчет. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану во 2 семестре –

экзамен.

2) Форма отчётности по практике – защита отчета о практике.

3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

– проводится согласно приказу ректора об организации практики;

– организуется заведующим кафедрой, за которой закреплена практика;

– непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от

Университета.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных студентами в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенций обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики: в форме экзамена, – осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам прохождения практики) – согласно п. 1.4 и разделу 2 настоящей программы практики.

5.2. Критерии, показатели и порядок оценки результатов практики

Таблица 4

№	Содержание защиты отчета о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.		
	ОПК-7. ИД1 – Разрабатывает программы психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	Предоставляет программу психологического просвещения или психологической профилактики с учетом потребностей целевой группы в виде отчета.	1
	ОПК-7. ИД2 – Осуществляет психолого-просветительскую деятельность и психолого-профилактическую среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	Реализует психолого-просветительскую деятельность с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей в форме лекции, информирования, практического занятия, тренинга.	1
2	ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным		

	<p>потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</p>		
	<p>ОПК-10. ИД1 - Проектирует психолого-педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики.</p>	<p>При подготовке педагогических мероприятий использует преимущественно современные технологии (не менее 60% источников за последние 5 лет).</p>	1
	<p>ОПК-10. ИД2 - Осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом образовательных потребностей представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.</p>	<p>При подготовке педагогических мероприятий учитывает особенности здоровья целевой аудитории, предоставляет специфику работы с конкретным контингентом в тексте программы психологического просвещения или психологической профилактики.</p>	1
	<p>ОПК-10. ИД3 – Представляет результаты психолого-педагогического проектирования в форме соответствующих планов, отчетов, методических разработок.</p>	<p>Предоставляет план программы психологического просвещения или психологической профилактики.</p>	1
Профессиональные компетенции			
3	<p>ПК-11. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ.</p>		
	<p>ПК-11. ИД1 – Осуществляет формирование программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Предоставляет программу развития универсальных учебных действий или программу социализации обучающихся.</p>	1
	<p>ПК-11. ИД2 – Разрабатывает психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, творчески одаренных обучающихся.</p>	<p>Предоставляет психологические рекомендации в тексте программы развития универсальных учебных действий или в тексте программы социализации обучающихся.</p>	1
Процедура защиты отчета по практике			
4	Содержание дневника практики	<p>Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации</p>	неудовлетворительная оценка за экзамен
		<p>В дневнике описана работа студента, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%</p>	неудовлетворительная оценка за экзамен
		<p>В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня</p>	неудовлетворительная оценка за экзамен
		<p>Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%</p>	неудовлетворительная оценка за экзамен
		<p>Описание выполненной работы студента не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%</p>	неудовлетворительная оценка за экзамен
		<p>Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание</p>	3

		приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа студента соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4
		Дневник полностью соответствует требованиям, указанным в образце дневника, количество часов более 90%	5
5	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3
		Хорошая характеристика	4
		Отличная характеристика	5
6	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5
7	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	0
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3
		В ответах допущены несущественные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5
	Максимальное количество баллов:		27

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Таблица 5

Оценка	Оценка результатов практики в баллах
«отлично»	24-27
«хорошо»	22-23
«удовлетворительно»	19-21
«неудовлетворительно»	18 баллов и менее

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

Таблица 6

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 608 с.	55	55
2	Основы педагогической конфликтологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Х. Гараева, Л. В. Рахматуллина, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 67 с.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	—	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/73544.html
3	Специальная педагогика и коррекционная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс/Т. Г. Неретина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2010. – 376 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	—	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501270.html
4	Основы формирования здоровья детей [Электронный ресурс] : [учеб. для высш. проф. образования] / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 324 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	—	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438329.html
5	Педагогическая психология: [Электронный ресурс] : учеб. пособие/А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	—	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765101111.html
6	Педагогика : [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/pedagogika-488575
7	Психология и педагогика : [Электронный ресурс] учеб. и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. –307 с.- (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-490986
8	Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Е. Г. Кузьмина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 310 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	—	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519459.html
9	Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. [Электронный ресурс] - Саратов : Вуз. образование, 2015. -Режим доступа: http://iprbookshop.ru	—	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/33839.html
10	Компьютерные технологии обучения : учеб. для вузов / Е. А. Черткова. [Электронный ресурс] – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 250 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	—	Удаленный доступ https://urait.ru/book/kompyuternye-tehnologii-obucheniya-491336
11	Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном	—	Удаленный доступ

	образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под ред. Е. А. Медведевой. [Электронный ресурс] – 2-е изд., испр. и доп. – Мо-сква : Юрайт, 2022. – 274 с. – (Высшее образование). Режим доступа: http:// urait.ru		https://www.iprbookshop.ru/84679.html
12	Инклюзивное образование : учеб. и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. [Электронный ресурс] – Москва : Юрайт, 2022. – 177 с. – (Высшее образование).- Режим доступа: http:// urait.ru	—	Удаленный доступ: https://urait.ru/book/gerontopsihologiya-neyropsihologicheskii-sindrom-normalnogo-stareniya-486423

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных

Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы

ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online <https://www.pnas.org/>
 Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
 Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/ru>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;
- Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
- Adobe Reader, get/adobe.com/ru/reader/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www. Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебные аудитории, расположенные на клинических базах практики.
2. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе практики и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
- Приложение 2. Индивидуальное задание.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
- Приложение 5. Характеристика-отзыв.
- Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.

Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (инициалы и фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись) (инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении учебной практики «Педагогическая практика»
студентов факультета клинической психологии
и социальной работы

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения учебной практики «Педагогическая практика» студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 37.04.01. Психология очной формы обучения 1 курса, за исключением студентов, обучающихся по целевому набору, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести учебную практику с дата по дата.
2. Распределить студентов по местам прохождения учебной практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию учебной практики от Университета назначить декана В.Б. Никишину.
4. Руководителями учебной практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации учебной практики руководствоваться программой учебной практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию студентов в форме экзамена дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям учебной практики отчет о результатах учебной практики представить декану факультета В.Б. Никишиной в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана В.Б. Никишину.

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____	Декан факультета	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от «_____» _____ № _____

План распределения студентов 1 курса, обучающихся по программе магистратуры
по направлению подготовки 37.04.01. Психология,
по местам прохождения учебной практики «Педагогическая практика»
в период с _____ по _____

Способ проведения практики: стационарная

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

*Декан факультета клинической психологии
и социальной работы*

/ФИО/

«_____» _____ 20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

студенту факультета _____
(Ф.И.О. студента)
_____ (наименование факультета)
обучающемуся по
направлению подготовки 37.04.01 Клиническая психология в образовании
(магистратуры)
для прохождения _____
производственной практики «Педагогическая практика»
(наименование практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: "___" _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: "___" _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____ учебной практики «Педагогическая практика»
(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

студента факультета _____

(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(магистратуры)

37.04.01 Психология

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики
от Университета

(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения
практики:

(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения
практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание практики³

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	И Т.Д.	

² Заполняется студентом

³ Ведется студентом за каждый день практики

ДД.ММ.ГГГГ.

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

ДД.ММ.ГГГГ.

Приложение 4
к программе практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
(название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики	Критерии оценивания результатов практики
1	2	3
1	Разрабатывает программы психологического просвещения и психологической профилактики для различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	1 балл
2	Осуществляет психолого-просветительскую деятельность и психолого-профилактическую среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	1 балл
3	Проектирует психолого-педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики.	1 балл
4	Осуществляет психолого-педагогическую деятельность с учетом образовательных потребностей представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.	1 балл
5	Представляет результаты психолого-педагогического проектирования в форме соответствующих планов, отчетов, методических разработок.	1 балл
6	Осуществляет формирование программ развития универсальных учебных действий, программ социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	1 балл
7	Разрабатывает психологические рекомендации по формированию индивидуальных учебных планов для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, творчески одаренных обучающихся.	1 балл
<i>Всего: высчитывается общее количество баллов:</i>		<i>7 баллов</i>

Приложение 4 (продолжение)
к программе практики

Предложения и пожелания:

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями и охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями и пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На студента _____
(Фамилия И.О.)

Факультет, форма обучения очная, группа _____, проходившего практику
«Педагогическая практика» _____

с _____ по _____ в _____

_____ (название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____

МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Отзыв⁴

на отчет по _____ учебной практике «Педагогическая практика»
(наименование практики)

_____ студента факультета _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (наименование)

обучающегося по направлению подготовки _____
(магистратуры) **37.04.01 Психология**

Форма обучения _____
очная

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов	Есть/нет
<i>Индивидуальное задание для прохождения практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации</i>	
<i>Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики</i>	
2. Содержание отчетных документов, представленных студентом	Оценка
<i>Отчет о прохождении практики</i>	
<i>Дневник прохождения практики</i>	
<i>Характеристику-отзыв</i>	
Итого:	
3. Качество выполнения индивидуального задания	
<i>Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию</i>	
<i>Объем и качество выполнения индивидуального задания:</i>	

Оценка: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____ / _____
⁴Экзаменатор _____ « ____ »
_____ 20__ г.

Оформляется руководителем практики от университета

Приложение 8
к программе практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет),
на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения
учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и
Университетом, направляет студентов для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ студентов с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Список студентов, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета

№	Фамилия Имя Отчество студента	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Сведения об изменениях в программе учебной практики
Педагогическая практика

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология на _____ учебный год.

Изменения в программе производственной практики подготовлены на кафедре педагогики и педагогической психологии ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа производственной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и педагогической психологии (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики *(оформляются при наличии)*:

2. Изменения в содержании программы практики *(оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики)*:

Заведующий кафедрой /начальник отдела _____

_____ по производственной практике/декан факультета
Фамилия)

(подпись)

_____ *(Инициалы,*

Содержание		Стр.
1	Раздел 1. Общие положения	
2.	Раздел 2. Содержание практики	
3.	Раздел 3. Организация практики	
4.	Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики	
5.	Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
6.	Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение практики	
	Приложения:	
1)	Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)	
2)	Приложение 2. Индивидуальное задание студенту (макет)	
3)	Приложение 3. Дневник прохождения практики (макет)	
4)	Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося (макет)	
5)	Приложение 5. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности также правилами внутреннего трудового распорядка	
6)	Приложение 6. Характеристика - отзыв руководителя практики от организации (макет)	
7)	Приложение 7. Отзыв на отчет по практике руководителя практики от Университета (макет)	
8)	Приложение 8. Запрос-подтверждение в организацию (макет)	
9)	Приложение 9. Сведения об изменениях в программе практики	