

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета клинической
психологии и социальной работы
д-р психол. наук, проф.**

В.Б. Никишина

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.10 «СУПЕРВИЗИЯ»

**для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки: 37.04.01 Психология
Направленность (профиль):
Клиническая психология в социальной сфере**

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б.1.О.10 «Супервизия» (Далее – рабочая программа дисциплины) является частью программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Направленность (профиль) образовательной программы – «Клиническая психология в социальной сфере».

Форма обучения: очная.

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре психотерапии психолого-социального факультета (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России авторским коллективом под руководством зав. кафедрой Гардановой Жанны Робертовны, д-ра мед. наук, проф.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Гарданова Жанна Робертовна	д-р мед. наук, профессор	зав. кафедрой психотерапии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Вепренцова Светлана Юрьевна	канд. психол. наук	доц. кафедры психотерапии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 11 от «3» июня 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Бурма Александра Алексевна	-	Заместитель главного врача	ПКБ № 1 им. Н.А. Алексеева	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 (Далее – ФГОС ВО 3++).
- 2) Общая характеристика образовательной программы (пояснительная записка).
- 3) Учебный план образовательной программы.
- 4) Устав и локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины «Супервизия» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний о современных технологиях супервизирования; формирование навыков оценки собственных действий, обучение навыкам самонаблюдения и рефлексии при осуществлении психотерапевтического процесса; повышение исходного уровня владения навыками психологической клинической беседы, психотерапевтическими техниками, а также диагностики и экспертных навыков студента-психолога, достигнутых на предыдущей ступени образования.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование системы теоретических, научных и прикладных знаний об основах супервизирования, теоретическом обосновании супервизии, как необходимой составляющей психотерапевтического процесса;
- формирование и развитие умений и навыков определять уровень психической организации пациента, а также степени выраженности его расстройств (с точки зрения клинической диагностики); занимать терапевтическую позицию по отношению к пациенту; вставать в роль наблюдателя и эксперта по отношению к самому себе и пациенту;
- формирование опыта практической деятельности ведения клинической беседы с пациентом; к появлению целостного понимания сути возникшей сложности, особенностей пациента и его психопатологии; к проведению первой сессии, составлению психотерапевтического контракта; применения психотерапевтических методов и техник; к составлению плана последующего психотерапевтического процесса;
- развитие профессионально важных качеств личности, значимых для реализации формируемых компетенций.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.10 «Супервизия» изучается в 4 семестре и относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины. Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Основы нейропсихологии. Практикум по нейропсихологическому обследованию; Основы патопсихологии. Практикум по патопсихологическому обследованию; Основы психотерапии и психокоррекции: клинико-психологический подход; Психосоматические расстройства: психологическая диагностика и коррекция; Организация психологического сопровождения социально уязвимых слоев населения (клиентов); Психологическое консультирование: технология и методика процесса; Психология и психотерапия семейных отношений; Производственная практика в профильных организациях; Основы психиатрии. Детская психиатрия; Технологии психологического консультирования в киберпространстве.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

4 семестр

Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (уровень сформированности индикатора (компетенции))	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога		
ОПК-8.ИД1 – Использует системные модели, методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности	Знать:	основные методы, способы и приемы супервизии
	Уметь:	определять мишени для развития профессиональных компетенций
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	способами и приемами повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.ИД2 Применяет профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности	Знать:	основные коммуникационные стратегии, используемые в профессиональной деятельности клинического психолога
	Уметь:	подбирать эффективные стратегии для развития рефлексии и коммуникационных навыков
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	навыками использования профессиональной рефлексии и коммуникации для собственного профессионального роста и обучения других специалистов
Профессиональные компетенции		
ПК-12 Способность осуществлять теоретическое и практическое повышение квалификации в области профессионального консультирования		
ПК-12.ИД1 Осуществляет личностно-профессиональную поддержку, анализ качества работы психолога-консультанта с представлением обратной связи	Знать:	основы психологического консультирования и психотерапии
	Уметь:	анализировать и оценивать качество проведенной работы психолога-консультанта
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	представления личностно-профессиональной поддержки и обратной связи коллегам
ПК-12.ИД2 Осуществляет анализ целесообразности и качества используемых практических подходов и методов консультирования	Знать:	основные модальности и методы психотерапии и консультирования
	Уметь:	подбирать необходимый диагностический и консультативный инструментарий
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	необходимыми техниками и приемами для выявления мишеней терапии и их терапевтической проработки
ПК-12.ИД3 Развивает навыки и умения, связанные с выработкой рефлексивного и критического отношения к своим профессиональным результатам	Знать:	специфику деятельности клинического психолога и условия развития профессиональных компетенций
	Уметь:	Критически оценивать сильные и слабые стороны своей работы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	контейнировать сильные чувства клиента и рефлексивно осмысливать свои реакции на клиента и его ситуацию

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	64				64
Лекционное занятие (ЛЗ)	16				16
Семинарское занятие (СЗ)					
Практическое занятие (ПЗ)	30				30
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практическое занятие (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	12				12
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)	6				6
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	80				80
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	80				80
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					
Иные виды самостоятельной работы					
Промежуточная аттестация					
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>					
Зачёт (З)	+				+
Защита курсовой работы (ЗКР)					
Экзамен (Э)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	144			144
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	4			4

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	ОПК-8.ИД1 ОПК-8.ИД2 ПК-12.ИД ПК-12.ИД2 ПК-12.ИД3	Тема 1. Особенности супервизионного процесса. Структурное интервью и диагностика. Специфика сбора анамнестических данных в психологическом консультировании	Цели и задачи курса. Функции, стили и формы супервизии. Взаимодействие психотерапии и супервизии. Специфика психологической супервизии в рамках специализации Роли и функции терапевта/клиента/наблюдателя. Формулирование гипотез в терапии Способность к внимательному слушанию. Наблюдение за реакциями клиента Явные и скрытые запросы клиентов Освоение навыков активного ведения беседы, ведения диалога Формирование терапевтического альянса с клиентом Специфика составления психотерапевтического контракта и установление правил Уровни организации личности и типология характеров. Диагностическое интервью. Структурное интервью Кернберга Роль анамнестических данных в психотерапии Специфика сбора анамнестических данных.
2.	ОПК-8.ИД1 ОПК-8.ИД2 ПК-12.ИД ПК-12.ИД2 ПК-12.ИД3	Тема 2. Опыт личной супервизии. Отработка практических навыков	Условия развития профессиональных компетенций: возможность осознавать, рефлексировать и внятно дифференцировать свои переживания и мысли. Развитие рефлексии и эмпатии. Специфика деятельности клинического психолога и ее развитие. Развитие способности контейнирования сильных чувств. Исследование своего индивидуального стиля консультирования. Ценности и смыслы в работе клинического психолога. Определение границ своей компетентности при взаимодействии с пациентом /клиентом. Внешние и внутренние ресурсы для профессиональной работы. Профессиональные и личностно-значимые качества клинического психолога как основа профессиональной компетентности. Супервизия трудностей во взаимодействии со специалистами смежных специальностей

Тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися в программе не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование разделов. Порядковые номера и наименование тем модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***			
					КП	ОУ	ОП	РЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
Тема 1. Особенности супервизионного процесса. Структурное интервью и диагностика. Специфика сбора анамнестических данных в психологическом консультировании								
1.	ЛЗ	Цели и задачи курса. Функции, стили и формы супервизии. Взаимодействие психотерапии и супервизии. Специфика психологической супервизии в рамках специализации. Формулирование гипотез в терапии	2	Д	+			
2.	ПЗ	Роли и функции терапевта/клиента/наблюдателя. Способность к внимательному слушанию. Наблюдение за реакциями клиента.	6	Д,Т	+	+		
3.	ЛЗ	Явные и скрытые запросы клиентов. Формирование терапевтического альянса с клиентом.	2	Д	+			
4.	ПЗ	Освоение навыков активного ведения беседы, ведения диалога. Специфика составления психотерапевтического контракта и установление правил	6	Д,Т	+	+		
5.	ЛЗ	Уровни организации личности и типология характеров.	2	Д	+			
6.	ПЗ	Определение типа характера и терапевтическая стратегия работы. Специфика сбора анамнестических данных. Особенности первой и второй сессии. Оценка эффективности сессии, ее положительные и отрицательные стороны.	6	Д,Т	+	+		
7.	ЛЗ	Роль анамнестических данных в психотерапии. Диагностическое интервью. Структурное интервью Кернберга	2	Д	+			
8.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	6	Д, Р	+	+		+
Тема 2. Опыт личной супервизии. Отработка практических навыков								
9.	ЛЗ	Условия развития профессиональных компетенций: возможность осознавать, рефлексировать и внятно дифференцировать свои переживания и мысли.	2	Д	+			
10.	ПЗ	Развитие рефлексии и эмпатии, способности контейнирования сильных чувств	6	Д,Т	+	+		
11.	ЛЗ	Индивидуальный стиль консультирования	2	Д	+			
12.	ПЗ	Исследование своего индивидуального стиля консультирования. Определение	6	Д,Т	+		+	

		границ своей компетентности при взаимодействии с пациентом /клиентом. Подведение итогов. Рефлексия приобретённых умений и навыков						
13.	ЛЗ	Ценности и смыслы в работе клинического психолога. Внешние и внутренние ресурсы для профессиональной работы	2	Д	+			
14.	ЛЗ	Супервизия трудностей во взаимодействии со специалистами смежных специальностей	2	Д	+			
15.	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	6	Д,Р	+	+		+
16.	ИЗ	<i>Текущий итоговый контроль по темам 1 и 2</i>	6	Д,И	+	+		+
		Всего часов за семестр:	64					

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СПЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Итоговое занятие	Итоговое	ИЗ
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

5.1. Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины

Планируемые результаты обучения по темам и/или разделам дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения дисциплины – согласно п. 1.3. и содержанием дисциплины – согласно п.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

5.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающегося в семестре осуществляется в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) (см. п. 4.1).

5.3. Критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

5.3.1. Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля	Тип оценки	
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу, модулю) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам, модулям) дисциплины

5.3.2. Структура текущего контроля успеваемости по дисциплине

4 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости		ТК*	ВТК**	Max	Min	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Практическое занятие	ПЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0

		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Р	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Р	20	0	1
Итоговое занятие (итоговый контроль)	ИЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	И	20	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	20	0	1

5.3.3. Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся (по видам контроля и видам работы)

4 семестр

Вид контроля	План в %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План в %	Исходно		Коэф. ф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	16	8,60	Контроль присутствия	П	5	16	8,60	0,31
Текущий тематический контроль	45	50	26,88	Опрос устный	В	20	40	21,50	0,5
				Опрос письменный	В	25	10	5,37	2,5
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	80	43,01	Опрос устный	В	10	40	21,50	0,25
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	20	40	21,50	0,5
Текущий итоговый контроль	20	40	21,50	Опрос устный	В	10	20	10,75	0,5
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	20	10,75	0,5
Мах. кол. баллов	100	186							

5.4. Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины

Методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине по формам текущего контроля, предусмотренным настоящей рабочей программой дисциплины (см. п. 5.3.2) подготавливаются кафедрой и объявляются преподавателем накануне проведения текущего контроля успеваемости.

Примерный перечень вопросов к текущему итоговому контролю

1. Перечислите функции супервизии.
2. Назовите основные формы супервизии.
3. Опишите взаимодействие психотерапии и супервизии.
4. Какова специфика психологической супервизии в рамках специализации?
5. Какие основные модели супервизии вы знаете?
6. Какие профессиональные умения и навыки развиваются с помощью супервизии.

7. Какие личностные качества специалиста важны для эффективной работы клиническим психологом?
8. Назовите основные качества, способствующие успешному консультированию.
9. Чем характеризуется индивидуальный стиль консультирования и как он приобретается?
10. Контейнирование: понятие и способы развития.
11. Охарактеризуйте основные границы профессиональной компетенции при взаимодействии с клиентом/пациентом.
12. Опишите основные ценности и смыслы в работе клинического психолога.
13. Перечислите внешние ресурсы для профессиональной работы клинического психолога.
14. Перечислите внутренние ресурсы для профессиональной работы клинического психолога.
15. Охарактеризуйте этапы профессионального самосознания будущего клинического психолога.
16. Охарактеризуйте этапы Я-концепции будущего клинического психолога .
17. Опишите стратегическое планирование личностного развития клинического психолога.
18. Опишите супервизию как процесс индивидуации .
19. Назовите отличия супервизии и интервизии.
20. В чем заключается формулирование индивидуальных задач на супервизию?
21. Как осуществляется подготовка к супервизии.
22. Назовите общие категории формулировки случая.
23. Перечислите и охарактеризуйте формы ведения протокола.
24. Каковы цели и практические аспекты предъявления кейса?
25. Назовите различия между диагнозом и формулировкой случая.
26. Охарактеризуйте возможные трудности во взаимодействии со специалистами смежных специальностей.
27. Формирование терапевтического альянса с клиентом
28. Взаимодействие психотерапии и супервизии
29. Роли и функции терапевта/клиента/наблюдателя
30. Явные и скрытые запросы клиентов

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

4 семестр

1. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.
2. Форма организации промежуточной аттестации:
– на основании семестрового рейтинга

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок

4 семестр

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации с изменениями и дополнениями (при наличии).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Супервизия» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практическое занятие), коллоквиумы, самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к занятиям семинарского типа (практические занятия) обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к устному опросу или выступлению на заданную тему.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев;
- подготовки тематических сообщений и выступлений;
- выполнения письменных контрольных работ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Супервизия» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль.

Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Наличие литературы в библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Преодоление трудностей учения [Текст] : нейропсихологический подход : [учебное пособие для высших учебных заведений]/Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. - Москва : Академия, 2015. - 283 с.	32	-
2	Психологическая супервизия : [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Г. В. Залевский. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 176 с. – (Высшее образование).). – Режим доступа: http://urait.ru	-	Удаленный доступ https://urait.ru/book/psihologicheskaya-superviziya-495120
3	Клиническая психология [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / под ред. Б. Д. Карвасарского. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 896 с. – (Учебник для вузов). - Режим доступа: http://ibooks.ru	-	Удаленный доступ https://ibooks.ru/bookshelf/376857/reading
4	Медицинская психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Фролова. –Минск : Вышэйш. шк., 2016. – 384 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com	-	Удаленный доступ https://e.lanbook.com/book/92430
5	Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/М. А. Ишкова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 115 с. – Режим доступа: http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp .	-	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/I

			SBN97859765242791.html
6	Клиническая нейропсихология : учеб. пособие для вузов / Н. К. Корсакова, Л. И. Моско-вичюте. – 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] – Москва : Юрайт, 2022. – 165 с. – (Высшее образование). -Режим доступа: http://urait.ru	-	Удаленный доступ https://urait.ru/book/klinicheskaya-neuropsihologiya-493038

9.2. Перечень ресурсов ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus»
<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>
 Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
 Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии
министерства здравоохранения российской федерации. Методические
(клинические) рекомендации http://psyurus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной
корпорации психологов России http://psyurus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по
опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и
государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.
3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:
 - Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;

- Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-МЗ-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А-19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;
- Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Adobe Flash Player, [get/adobe.com/ru/flashplayer/otherversions](http://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Google Chrom, www.google.ru/intl/ru/chrom/browser/privacy/eula_text.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Mozilla Firefox, Mozilla Public License, www.Mozilla.org/MPL/2.0, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- 7-Zip, GNU Lesser General Public License, www.gnu.org/licenses/lgpl.html, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- FastStone Image Viewer, GNU Lesser General Public License, (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;
- Windows 8.1 Enterprise Windows 8.1 Professional, дог. № 65162986 от 08.05.2015, (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно.

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная в помещениях Университета.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).
4. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Заведующий кафедрой

Гарданова Ж.Р.

Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины

«Супервизия»

для образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «_____» на _____ учебный год.

Рабочая программа дисциплины с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «___» _____ 20___).

1. Изменения внесены в п.

Далее приводится текст рабочей программы дисциплины в части, касающейся изменений.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Инициалы и фамилия)

	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	
2.	Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость	
3.	Содержание дисциплины	
4.	Тематический план дисциплины	
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	
6.	Организация промежуточной аттестации обучающихся	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
8.	Методические указания обучающимся по освоению дисциплины	
9.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Приложения:	
1)	Сведения об изменениях в рабочей программе дисциплины	