

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)

\_\_\_\_\_ С.А. Лукьянов

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора инициативных проектов развития**  
**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России**  
**(Пироговский Университет)**  
**в 2026 году**

г. Москва  
2026 г

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Условия участия в Отборе .....	3
3. Этапы проведения отбора .....	4
3.1. Этап 1. Подача, рассмотрение и отбор заявок.....	4
3.2. Этап 2. Предпроектная проработка и защита проектов .....	5
3.3. Этап 3. Реализация проектов и прием результатов.....	7
4. Порядок предоставления финансирования .....	7
5. Заключительные положения.....	8
Приложение 1. Форма заявки.....	9
Приложение 2.1. Паспорт проекта.....	11
Приложение 2.2. Смета проекта.....	13

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора (далее – Отбор) инициативных проектов развития (далее – Проекты) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) в 2026 году (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения процедуры определения перечня Проектов для реализации в 2026 году и условия приема результатов.

1.2. Отбор проводится в целях реализации Программы развития Университета на 2025–2036 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (в рамках реализации проекта «Система оценки эффективности научно-педагогических сотрудников»).

1.3. Ключевые цели проведения Отбора:

- Вовлечение сотрудников Университета (в т.ч. НПП) в достижение стратегических целей развития университета;
- Развитие системы финансовой и нефинансовой мотивации НПП с учетом их компетенций, опыта и сферы интересов;
- Апробация комплекса организационно-управленческих мер поддержки институтов и НПП.

1.4. Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Отбора курирует проректор по стратегическому развитию.

1.5. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России;
- Программой развития ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на 2025-2036 годы;
- Иными законодательными актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Условия участия в Отборе**

2.1. Проекты должны реализовываться в интересах Программы развития Университета и обеспечивать вклад в достижение одной из Стратегических целей:

- СЦ.1. Университет как центр передового и эффективного высшего биомедицинского образования;
- СЦ.2. Университет как востребованный центр биомедицинского образования взрослых на протяжении всей жизни;
- СЦ.5. Университет как значимый участник международного образовательного и научного пространства;

2.2. Команда проекта должна включать не менее трех работников Университета по основному месту работы.

2.3. Каждый участник проекта может принимать участие одновременно только в одной заявке на Отбор в любом статусе (руководитель проекта, участник проекта).

2.4. В Отборе не допускается участие проектов, аналогичных по содержанию проектам, поданным на незавершенные внутренние отборы и/или конкурсы Университета и/или уже финансируемые за счет иных источников.

2.5. Участие команды проекта во всех этапах Отбора, предусмотренных данным Порядком, является обязательным.

2.6. Оценка, ранжирование и отбор заявок и проектов, а также прием результатов реализации проектов осуществляется экспертной комиссией, утвержденной приказом ректора Университета (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия полномочна принимать решение при наличии кворума не менее 50% от состава Комиссии, утвержденного приказом.

2.8. Функции председателя Комиссии осуществляет проректор по стратегическому развитию Университета.

2.9. Комиссии формируется из числа штатных сотрудников Университета, а также может включать внешних экспертов, обладающих специальными знаниями и опытом в соответствующих областях.

### **3. Этапы проведения отбора**

#### **3.1. Этап 1. Подача, рассмотрение и отбор заявок**

3.1.1. Первый этап Отбора проводится в срок с 15 апреля по 14 мая 2026 года и включает в себя процедуры подачи заявок командами, а также их рассмотрение Комиссией на предмет соответствия требованиям Порядка (допуск к оценке заявок) и оценка по существу (отбор заявок на второй этап).

3.1.2. Заявка на Отбор представляется в формате электронной анкеты (по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/69ca190995add54564467445>) по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.1.3. <https://forms.yandex.ru/u/69ca190995add54564467445>

3.1.4. К Отбору принимаются заявки на русском языке, полученные в установленные сроки:

- дата начала приема заявок – 15 апреля 2026 года;
- дата окончания приема заявок – 4 мая 2026 года (до 10:00).

3.1.5. Представляя заявку на Отбор, команда проекта в лице руководителя проекта соглашается с условиями Отбора, указанными в настоящем Порядке.

3.1.6. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на Отбор заявку, направив соответствующее уведомление посредством электронной почты на адрес [ryabova\\_ts@rsmu.ru](mailto:ryabova_ts@rsmu.ru).

3.1.7. Руководитель проекта вправе подать скорректированную или новую заявку в установленные сроки, но только после того как была отозвана предыдущая в соответствии с п. 3.1.5 Порядка.

3.1.8. К Отбору НЕ допускаются заявки, поданные с нарушением требований настоящего Порядка, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета и/или законодательства РФ.

3.1.9. Рассмотрение и отбор заявок Комиссией осуществляется в срок до 14 мая 2026 г. включительно в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Максимальное значение критерия (в баллах)
1.	Соответствие проекта стратегическим целям Программы развития Университета 2025-2036 гг., степень вклада в достижение цели	5
2.	Реалистичность и практическая реализуемость проекта	5
3.	Эффект для Университета	5
4.	Эффект для внешнего контура	5
5.	Соответствие проекта приоритетному направлению развития*	5

3.1.10. Количество баллов заявки по каждому критерию определяется, как среднеарифметическое значение баллов всех членов Комиссии. Общее количество баллов заявки определяется, как сумма баллов по всем критериям. Итогом 1-го этапа Отбора является ранжированный список заявок в порядке убывания баллов.

3.1.11. Количество заявок, допущенных во 2-й этап Отбора, определяется Комиссией на основании ранжированного списка заявок по итогам 1-го этапа Отбора.

3.1.12. Результаты 1-го этапа Отбора оформляются протоколом, в котором указывается:

- состав Комиссии;
- сведения о поданных заявках;
- сведения об отклоненных заявках, включая основания отклонения;
- ранжированный список заявок, допущенных к оценке, включающий баллы по критериям, общий балл и сведения о допуске во второй этап Отбора.

3.1.13. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

## **3.2. Этап 2. Предпроектная проработка и защита проектов**

3.2.1. Второй этап Отбора проводится в срок с 15 мая по 25 июня 2026 года и включает в себя процедуры предпроектной проработки заявок и сопровождение подготовки проекта к защите, а также публичную защиту проектов перед Комиссией руководителями проектов, отбор и утверждение перечня проектов для реализации в 2026 году;

---

\* Приоритетные направления развития в 2026 году – Программы дополнительного профессионального образования, Программы входящей международной академической мобильности, Сетевые образовательные программы

3.2.2. Предпроектная проработка проводится в формате проектировочной сессии и включает в себя три очных однодневных модуля, а также межмодульную работу проектных команд.

3.2.3. Результатом предпроектной проработки должна стать готовая проектная документация (Паспорт проекта (Приложение 2.1) и Смета проекта (Приложение 2.2)) и презентация для защиты.

3.2.4. Команды проектов, не принимающие участие в предпроектной проработке и/или не предоставившие до защиты документацию, указанную в п. 3.2.3., снимаются с Отбора и не могут претендовать на финансирование проекта.

3.2.5. Итоговая оценка проектов проводится в формате публичной очной защиты проекта руководителем перед Комиссией на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки проекта	Максимальное значение критерия (в баллах)
1.	Соответствие проекта стратегическим целям Программы развития Университета 2025-2036 гг., степень вклада в достижение цели	5
2.	Реалистичность и практическая реализуемость проекта	5
3.	Эффект для Университета	5
4.	Эффект для внешнего контура	5
5.	Соответствие проекта приоритетному направлению развития*	5
6.	Ресурсная модель проекта (в т.ч. четкость и детальность бюджета на статьи расхода, соответствие запрашиваемых сумм реальным потребностям, соотношение между ожидаемыми затратами и предполагаемыми результатами )	5
7.	Оценка рисков проекта и комплекса мер по их нивелированию	5

3.2.6. Количество баллов проекта по каждому критерию определяется, как среднеарифметическое значение баллов всех членов Комиссии. Общее количество баллов заявки определяется, как сумма баллов по всем критериям.

3.2.7. Итогом 2-го этапа Отбора является ранжированный список проектов в порядке убывания баллов.

3.2.8. Количество проектов, рекомендованных к реализации по итогам 2-го этапа Отбора, определяется Комиссией на основании ранжированного списка проектов с учетом объема финансового обеспечения проектов, но не более общего объема финансирования Отбора.

3.2.9. В целях соблюдения общего объема финансирования, предусмотренного на проведение Отбора, Комиссия вправе утвердить итоговые объемы финансирования по проектам, отличные от заявленных. Сокращение финансирования может быть применено к любому количеству проектов из ранжированного списка (от одного до всех) как пропорционально

\* Приоритетные направления развития в 2026 году – Программы дополнительного профессионального образования, Программы входящей международной академической мобильности, Сетевые образовательные программы

запрашиваемым суммам, так и в индивидуальном (непропорциональном) порядке в отношении одного, нескольких либо всех проектов-победителей.

3.2.10. Результаты 2-го этапа Отбора оформляются протоколом, в котором указывается:

- состав Комиссии;
- сведения о заявках, прошедших во второй этап Конкурса для предпроектной проработки;
- сведения о проектах по итогам публичной защиты: ранжированный список, включающий баллы по критериям, общий балл проекта и сведения о рекомендации к реализации, включая объем финансового обеспечения.

3.2.11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.2.12. Итоги 2-го этапа Отбора оформляются приказом ректора Университета на основании протокола Комиссии (перечень проектов с указанием тематики, состава команд проектов, и объема финансового обеспечения на 2026 г.).

### **3.3. Этап 3. Реализация проектов и прием результатов**

3.3.1. Третий этап начинается после утверждения итогов 2-го этапа Отбора и выделения финансирования.

3.3.2. Реализация проектов (или их этапов, запланированных на 2026 год) должна быть завершена до 15 декабря 2026 года.

3.3.3. По итогам выполнения проекта (или этапа проекта, запланированного на 2026 год) руководитель представляет результаты перед Комиссией в формате публичного очного доклада.

3.3.4. Комиссия осуществляет прием выполненных работ, в том числе производит оценку соответствия результата за 2026 год, заявленному в проекте, формирует рекомендации о возможности продления проекта на 2027 год. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.3.5. В случае нарушения условий настоящего Порядка Университет прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации.

## **4. Порядок предоставления финансирования**

4.1. Использование финансирования на реализацию проекта осуществляется с учетом требований к условиям и порядку расходования средств, установленных в Университете для соответствующего направления расходов (оплата труда, закупки).

4.2. Сумма на реализацию одного проекта (этапа) в 2026 году не может превышать 2,0 млн. руб.

4.3. Руководитель проекта отслеживает финансово-экономические и организационные показатели проекта в части утвержденной сметы, включая, но не ограничиваясь, приемом работников, закупкой товаров/работ/услуг.

4.4. Руководитель проекта несет ответственность за полноту и своевременность предоставления информации и документов о фактах хозяйственной деятельности в финансовые службы Университета, за исключением уплаты страховых взносов.

4.5. Перечисления выплат по статье ФОТ (с учетом начислений) на финансовое обеспечение реализации проекта осуществляются в срок до 30 ноября 2026 года.

4.6. Перечисления выплат по иным статьям сметы проекта на финансовое обеспечение реализации проекта осуществляются в срок до 01 ноября 2026 года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Университет извещает руководителя проекта о допуске/недопуске заявки к оценке на этапах Отбора, графике участия в мероприятиях по предпроектной проработке заявки, графике защиты проекта перед Комиссией, результатах отбора проектов и иных организационных аспектах Отбора посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке, и/или посредством размещения информации на сайте.

5.2. При подаче заявки на участие в отборе инициативных проектов развития ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России руководитель проекта гарантирует, что не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Университет материалов и их использование Университетом для проведения экспертизы и для обнародования.

5.3. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, принадлежат Университету.

5.4. Настоящий Порядок и другая информация о проведении Отбора, размещаемая Университетом, не является предложением оферты. К проведению Отбора не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Университет не возмещает расходы, понесенные заявителями (участниками Отбора) в связи с участием в Отборе.

5.6. Подачей заявки на участие в Отборе заявитель (участники Отбора) разрешает Университету использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Отбора.

5.7. Поддержанные по результатам Отбора проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

**Заявка на участие в Отборе инициативных проектов развития  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
в 2026 году**

РАЗДЕЛ	ПОЛЯ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ	ТИП ОТВЕТА
1. ПРОЕКТ	Наименование проекта	Короткое поле для ввода
	Тип продукта, создаваемого в рамках проекта <i>(например, программа ДПО, программа входящей международной акад. мобильности, сетевая образовательная программа и т.п.)</i>	Короткое поле для ввода
2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА	Фамилия, имя, отчество	Короткое поле для ввода
	Дата рождения	Календарь
	Ученая степень	Короткое поле для ввода
	Ученое звание	Короткое поле для ввода
	Должность	Короткое поле для ввода
	Структурное подразделение Университета	Короткое поле для ввода
	Телефон	Ввод телефона с проверкой формата
	Электронная почта	Ввод почты с проверкой формата
4. ЧЛЕНЫ КОМАНДЫ	Фамилия, имя, отчество	Короткое поле для ввода
	Дата рождения	Календарь
	Ученая степень	Короткое поле для ввода
	Ученое звание	Короткое поле для ввода
	Должность	Короткое поле для ввода
	Структурное подразделение Университета	Короткое поле для ввода
	+ еще	Добавить еще одного члена команды (поля аналогичные)
5. СООТВЕТСТВИЕ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ РНИМУ	Стратегическая цель Программы развития РНИМУ	Выпадающий список
	Обоснование, как проект работает на достижение стратегических целей и показателей Программы развития	Длинное поле для ввода

6.	РЕАЛИСТИЧНОСТЬ И ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗУЕМОСТЬ ПРОЕКТА	Ожидаемые конкретные результаты от реализации проекта	Длинное поле для ввода
		Обоснование достижимости поставленных задач и получения предполагаемых результатов	Длинное поле для ввода
		Имеющийся у команды проекта задел по проекту, наличие опыта совместной реализации проектов	Длинное поле для ввода
7.	ЭФФЕКТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	Эффекты для внешнего контура	Длинное поле для ввода
		Эффект проекта для Университета	Длинное поле для ввода
8.	При подаче заявки на участие в отборе инициативных проектов развития ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России руководитель проекта гарантирует, что не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Университет материалов и их использование Университетом для проведения экспертизы и для обнародования.		Отметить галочкой

**«НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»**

*сроки реализации*

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Приводится краткое описание проекта с точки зрения его соответствия Программе развития РНИМУ (как проект работает на достижение стратегических целей и показателей Программы развития).*

*Программа развития РНИМУ: <https://rsmu.ru/about/overview/prioritet-2030>*

**Цель проекта** – *сформулировать цель, на достижение которой направлен Проект.*

**Задачи проекта**

*Сформулировать задачи, которые будут поддерживать достижение цели*

	Решаемая задача	Предлагаемое решение	Планируемый результат	Метрики (чем (в чем?) измеряем результат?)
1.				
2.				
...				
n				

**КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

**Ключевой результат проекта**

*Интегральный по всему проекту, качественный*

№ п/п	Ключевой результат проекта, количественный	Ед. изм.	Целевое значение	Планируемая дата достижения
1.				
2.				
3.				

**КОМАНДА ПРОЕКТА**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль и основные функции в проекте	Место работы, должность
1.			
2.			
...			
n			

## ДОРОЖАЯ КАРТА (ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ) ПРОЕКТА

Этап проекта	Описание	Решаемая задача	Предлагаемое решение	Ключевой результат ЭТАПА проекта	Сроки реализации		Конкретные мероприятия	Ключевой результат мероприятия проекта	Сроки реализации	
					дата начала	дата окончания			дата начала	дата окончания

## ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

Результат проекта	Сроки и формат обсуждения	Требования / условия внедрения	Участники (структурные подразделения / коллегиальные органы и т.д.)

## Приложение 2.2. Смета проекта

№ П/П	НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ	СУММА, РУБ.
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>	
1.1.	Команда проекта	
1.1.1.	Руководитель проекта	
1.1.2.	Член команды 1	
1.1.3.	Член команды 2	
	.....	
Начисления на ФОТ		
1.2.	Привлеченные исполнители (ГПХ)	
1.2.1.	Задача 1	
1.2.2.	Задача 2	
	.....	
Начисления на ФОТ		
<b>2.</b>	<b>Приобретение товаров и услуг</b>	
2.1.	Товар / услуга 1	
2.2.	Товар / услуга 2	
	.....	
<b>3.</b>	<b>Прочие расходы</b>	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПОРЯДКА проведения отбора инициативных проектов развития**  
**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России**  
**в 2026 году**

Первый проректор		Надарейшвили Г.Г.
Проректор по стратегическому развитию		Ильинова Ю.Г.
Проректор по учебной работе		Милушкина О.Ю.
Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию		Природова О.Ф.
Директор Дирекции Программ развития		Доронина О.А.