



ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

На кафедре гигиены института профилактической медицины им. З.П. Соловьёва ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России одной из комбинированных форм (самостоятельная и аудиторная семинарская работа) изучения учебного материала является написание и аудиторная защита реферата по темам, утверждённым кафедрой.

Тема реферата обычно выбирается студентом из общего списка, утверждённого кафедрой гигиены института профилактической медицины им. З.П. Соловьёва ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, и согласовывается с преподавателем.

Реферат должен быть напечатан (написан от руки) на белых листах бумаги формата А4 и соответствовать следующим требованиям:

Реферат должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание) с указанием страниц.
3. Введение.
4. Основная часть: разделы, параграфы и т. п.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы и Интернет-ресурсов.
7. Сноски (в самом тексте или в конце страницы).
8. Нумерация страниц.
9. Сдаётся в файле или папке (возможно использование скрепкошины или скрепление листов брошюратором).

Этапы написания реферата:

- Определить и выделить проблему.
- На основе информационных источников самостоятельно изучить проблему.
- Провести обзор выбранной литературы и иных источников.
- Логично изложить материал.

Схема оформления титульного листа реферата

1. Вверху листа (по центру) указывается полное название высшего учебного заведения, название кафедры с принадлежностью к факультету: *Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова МЗ РФ), Кафедра гигиены института профилактической медицины им. З. П. Соловьёва.*

2. Ниже названия высшего учебного заведения и названия кафедры необходимо указать сведения о заведующем кафедрой и преподавателе (*фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность*).
3. В центре листа (по центру) указывается: *тип работы- реферат, название дисциплины (студенту необходимо уточнить название изучаемой дисциплины в учебном плане и/или у преподавателя кафедры), название темы, выбранной из списка тем, утверждённых кафедрой и согласованной с преподавателем*.
4. Ниже темы реферата необходимо указать сведения об исполнителе (авторе) (*фамилия, имя, отчество, курс, факультет, номер учебной группы с указанием подгруппы*).
5. Внизу листа (по центру, через запятую или в две строки) указывается город, где написан реферат и год.

Рекомендуемая структура реферата

Оформление текста в реферате осуществляется стандартным шрифтом Times New Roman с использованием кегля (размера шрифта) — 14. Также при оформлении реферата требуется установить междустрочный интервал на значении 1,5.

Поля согласно требованиям стандарта: сверху и справа по 1,5 сантиметра, снизу и слева по 3 сантиметра.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделяются жирным шрифтом.

Обычно: 1 заголовок – шрифт размером 16 кегель, 2 заголовок – шрифт размером 14 кегель, 3 заголовок – шрифт размером 14 кегель, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равным трём интервалам. Чтобы после оформления работы получить автоматическое оглавление, необходимо проставить названия глав как «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3».

Текст печатается на одной стороне листа. Сноски и примечания обозначаются либо в самом тексте, так [3, с. 215-216], либо внизу страницы¹. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные инструменты Microsoft Word или иного текстового редактора:

Нумеровать необходимо все страницы, кроме титульного листа и содержания (на этих листах номер страницы не указывается, но учитывается), арабскими цифрами. То есть, вы начинаете нумеровать с цифры «3» с первого листа после содержания. Нумерация, как правило, проставляется «автоматически» при использовании необходимых инструментов вашего текстового редактора.

Важно! Нумерацию страниц необходимо размещать внизу страницы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

Уникальность реферата при проверке в системе «Антиплагиат» должна быть не менее 60%.

¹ - Гигиена : в 2 т. : учеб. для студ. учреждений высш. мед. образования / под ред. Ю. П. Пивоварова. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.
Т. 1 / [Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. С. Зиневич]. – с. 215-216.

Оформление разделов реферата

Оглавление (содержание) реферата – следующий, после титульного листа, раздел и включает смысловое деление текста на разделы, параграфы и т. д., соответствующее название указывается в плане (не допускается включать в план слова «введение», «закключение» и т. п.). Каждый раздел, выделенный в оглавлении (содержании) реферата необходимо уточнять страницами, на которых будет изложен подробно освещаемый вопрос. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте (рекомендовано использовать автоматическое оглавление вашего текстового редактора).

Введение. Во введении излагается цель и задачи работы, приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, научное и практическое значение для соответствующей отрасли.

Основная часть реферата содержит точку зрения автора на основе анализа информационных источников, материал, который отобран автором для рассмотрения проблемы. В общем смысле основным в реферате должно быть раскрытие темы, достижение того результата, который задан во введении.

Наглядные материалы. Наглядными материалами могут служить рисунки, фотографии, графики, диаграммы, таблицы и т. д. Все вышеперечисленное должно иметь сквозную нумерацию (способ нумерации, при которой номера страниц/ документов/ рисунков/ схем присваиваются последовательно, по нарастанию) и обязательные ссылки в тексте. Цитируемые источники указываются в сносках.

Заключение. В заключении автор формулирует выводы по разделам реферата или подводит итог по работе в целом. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части реферата, может содержать предложения по проблемам, выделенным в вводной части и подробно раскрытым автором в основной части реферата.

Список используемой литературы, интернет и других источников. При подготовке реферата необходимо использовать литературные источники глубиной поиска не более 5 лет (т. е. **не ранее** 2019 года).

Не допускается ссылка на нормативные документы, утверждённые во времена Советского союза (за исключением, исторических ссылок или при условии их уникальности), а также на недействующие нормативно-правовые документы.

Не допускается ссылка на интернет-ресурсы без указания автора и названия статьи или учебника.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилии автора или названия сборника), сначала – основные и периодические, в конце – интернет-источники (при наличии). Необходимо указать издательство, город и год издания. Список должен включать не менее 10 печатных источников.

Пример: Гигиена : в 2 т. : учеб. для студ. учреждений высш. мед. образования / под ред. Ю. П. Пивоварова. – 6-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020.

Т. 1 / [Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, Л. С. Зиневич]. – 320 с.

Рекомендации по оформлению источников²

1. Первый вид источника - книга, учебное пособие или научный труд, который написали от одного до трёх авторов. Оформляется он так: фамилия и инициалы автора, название труда (с большой буквы), город, в котором была издана книга, точки и двоеточие, название издательского дома, год издания, точка, количество страниц, точка.

2. Если книга состоит из одного тома, но авторов у неё более трёх, то в начале указывается название книги, а затем один из авторов с пометкой [и др.]. При желании можно перечислить всех авторов, за ошибку это засчитано не будет.

3. Статья из журнала и газеты оформляется по тому же принципу, что и книга (также играет роль количество авторов). Разница лишь в том, что название статьи и название издания разделяют две косые черты, ещё нужно указывать номер издания.

4. Если вы используете многотомное издание, то нужно указать в ссылке, какой именно том вы использовали.

5. Большую часть информации сегодня приходится брать из интернета, электронные источники информации оформляются по-особенному. Сначала указывается автор и название публикации, затем, название и тип электронного ресурса. После даётся ссылка на страницу с текстом и указывается дата обращения к нему.

6. Нормативно-правовые документы в список литературы не вносятся. При их использовании, документ, на который ссылается автор реферата, оформляется в виде сноски (возможно использование автоматической сноски из инструментов вашего текстового редактора).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

«**Отлично**» 9-10 баллов - реферат написан на актуальную тему, содержание реферата полностью раскрывает заявленную тему, использована современная литература, реферат написан грамотно, не содержит стилистических и орфографических ошибок, оформлен в полном соответствии с представленными выше требованиями.

«**Хорошо**» 8 баллов - реферат написан на актуальную тему, содержание реферата полностью раскрывает заявленную тему, реферат написан грамотно, не содержит стилистических и орфографических ошибок, реферат оформлен с отступлениями от предъявляемых требований (использована устаревшая литература, неправильно оформлен список литературы).

«**Удовлетворительно**» 7 баллов – реферат написан на актуальную тему, содержание реферата раскрывает заявленную тему, встречаются стилистические и орфографические ошибки, реферат оформлен с отступлениями от предъявляемых требований (нет плана и списка литературы, неправильно оформлены наглядные материалы).

Во всех остальных случаях реферат к защите не допускается и оценивается «**неудовлетворительно**» 0-6 баллов **без возможности повторного написания!!!**

²- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»