**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студенту института |  |
|  | *(наименование факультета)* |
| обучающемуся по направлению подготовки (специальности) | 39.04.02 Социальная работа  |
| для прохождения  | производственной практики «Преддипломная практика» |   |
|  |  *(наименование практики)* |  |
| в период | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | по | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание практики |
| **1** | **Подготовительный этап:** |
| 1.1 | Пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. |
| 1.2 | Сформировать готовность к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). |
| 1.3 | Ознакомиться со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации. |
| 1.4. | Ознакомиться с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики |
| **2** | **Производственный этап:** |
| 2.1 | Изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации. Провести анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации. |
| 2.2 | Ознакомиться с информационно-методической базой Профильной организации. Проанализировать содержание информационно-методической базы. |
| *2.3* | Ознакомиться с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики. |
| *2.4* | Изучить функционал представителей менеджмента Профильной организации. |
| *2.5* | Принять участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации. |
| *2.6* | Ознакомиться с видами планов Профильной организации, осуществить их анализ. |
| *2.7* | Принять участие в административных совещаниях. |
| *2.8* | Изучить специфику технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| *2.9* | Изучить особенности применения технологий кадрового менеджмента в условиях базы практики. |
| *2.10* | Ознакомиться с методами и технологиями реализации административно - управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации. |
| *2.11* | Изучить специфику социально - проектной деятельности специалистов Профильной организации. |
| *2.12* | Изучить специфику документооборота в Профильной организации. |
| *2.13* | Осуществить самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами Профильной организации. |
| *2.14* | Изучить специфику повышения квалификации специалистов Профильной организации. |
| *2.15* | Ознакомиться с научной организацией труда (НОТ) менеджеров базы практики. |
| *2.16* | Осуществить сбор фактического материала для проведения магистерского (диссертационного) исследования. |
| *2.17* | Изучить специфику межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации. |
| *2.18* | Изучить особенности работы менеджеров базы практики с молодыми специалистами. |
| *2.19* | Изучить критерии (показатели и индикаторы) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| *2.20* | Ознакомиться с персональным менеджментом руководителей в базы практики. |
| *2.21* | Изучить особенности аттестации специалистов Профильной организации. |
| *2.22* | Изучить особенности применения командного менеджмента в условиях базы практики. |
| *2.23* | Осуществить проведение семинара («круглого стола», тренинга, практикума и т.п.) с целью повышения квалификации специалистов Профильной организации. |
| *2.24* | Принять участие в основных видах научно -исследовательской деятельности профильной организации. |
| *2.25* | Изучить специфику реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций. |
| *2.26* | Изучить специфику различных видов отчетной документации Профильной организации. |
| **3** | **Самостоятельная работа:** |
| 3.1 | Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. |
| 3.2 | Заполнить дневник практики, проанализировать и обобщить достигнутые результаты. |
| 3.3 | Проанализировать, сравнить, систематизировать полученные результаты научно - исследовательской работы по тематике ВКР. |
| 3.4 | Сформулировать выводы и констатировать степень успешности проведенной практической работы. Осуществить анализ допущенных ошибок. |
| 3.5 | Провести самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнить результаты самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов. |
| 3.6 | Подготовить наглядные материалы, демонстрирующие достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения преддипломной практики. |
| 3.7 | Подготовить доклад по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. |
| **4** | **Промежуточная аттестация** |
| 4.1 | Подготовка к экзамену |
| 4.2 | Экзамен |
|  | **К защите практики представить следующие документы:** |
| *1.* | *Индивидуальное задание для прохождения практики* |
| *2.* | *Дневник прохождения практики* |
| *3.* | *Отчет о прохождении практики* |
| *4.* | *Характеристику-отзыв руководителя практики от организации* |
| *5.* | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики* |

*Дата выдачи индивидуального задания:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Срок защиты отчета по практике:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета (закрепленной кафедры)  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| прохождения | производственной практики «Преддипломная практика» |  |
|  | *(наименование практики)* |  |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студента института |  |
|  | *(наименование)* |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | 39.04.02 Социальная работа  |
| Форма обучения  | очная |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |  |
| Учебная группа № |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель практики от Университета |  |
|  |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* |
| Руководитель практики от профильной организации |  |
|  |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* |
| Место прохождения практики: |  |
|  | *(адрес, контактные телефоны)* |
| Срок прохождения практики: | с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | по | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Содержание практики[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Содержание выполненной работы | Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. обучающегося)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. руководителя)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

*(название практики)*

Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики** | **Критерии оценивания****результатов практики / Баллы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Анализ проблемной ситуации как системы; выявление ее составляющих и связей между ними |  |
| 2 | Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению |  |
| 3 | Критическая оценка надежности источников информации; работа с противоречивой информацией из разных источников |  |
| 4 | Разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |  |
| 5 | Формирование сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |  |
| 6 | Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления |  |
| 7 | Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |  |
| 8 | Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости |  |
| 9 | Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта |  |
| 10 | Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта |  |
| 11 | Выработка стратегии командной работы; организация на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели |  |
| 12 | Организация и коррекция работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений |  |
| 13 | Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде |  |
| 14 | Организация (предложение плана) обучения членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |  |
| 15 | Делегирование полномочий членам команды и распределение поручений, установление обратной связи по результатам, принятие ответственности за общий результат |  |
| 16 | Установление контактов и организация общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |  |
| 17 | Составление в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров |  |
| 18 | Составление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке |  |
| 19 | Создание различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке |  |
| 20 | Организация обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. |  |
| 21 | Представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участие в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |  |
| 22 | Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития |  |
| 23 | Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |  |
| 24 | Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |  |
| 25 | Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование |  |
| 26 | Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки |  |
| 27 | Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков |  |
| 28 | Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |  |
| 29 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 30 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 31 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 32 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы |  |
| 33 | Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне |  |
| 34 | Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации |  |
| 35 | Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. |  |
| 36 | Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций |  |
| 37 | Разработка элементов профессионального инструментария в сфере социальной работы  |  |
| 38 | Применение существующих и внедрение инновационных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы  |  |
| 39 | Использование методов оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы  |  |
| 40 | Коррекция применения конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности  |  |
| 41 | Разработка программы фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы  |  |
| 42 | Проведение фундаментального и/или прикладного исследование в сфере социальной работы  |  |
| 43 | Анализ результатов проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы  |  |
| 44 | Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности |  |
| 45 | Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения  |  |
| 46 | Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения  |  |
| 47 | Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан  |  |
| 48 | Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан  |  |
| 49 | Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан  |  |
| 50 | Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций  |  |
| 51 | Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации  |  |
| 52 | Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы  |  |
| 53 | Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управление их реализацией  |  |
| 54 | Подготовленность к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП |  |
| 55 | Владение методами, технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации |  |
| 56 | Владение методами педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы бакалавриата и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации |  |
| 57 | Умение разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП |  |
| 58 | Владение системой методов разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ бакалавриата и(или) ДПП |  |
| *Всего: высчитывается общее количество баллов:* |  |

***Предложения и пожелания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. студента) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ**

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия И.О.*)

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная,

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего производственную практику «Преддипломная практика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название профильной организации (базы практики)*)

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;

- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Отзыв[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на отчет по | производственной практике «Преддипломная практика» |  |
|  | *(наименование практики)* |  |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студента института |  |
|  | *(наименование)* |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | 39.04.02 Социальная работа  |
| Форма обучения  | очная |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |  |
| Учебная группа № |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сведения о наличие отчетных документов | Есть/нет |
| *Индивидуальное задание для прохождения практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации* |  |
| *Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики* |  |
| 2. Содержание отчетных документов, представленных студентом | Оценка |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Характеристику-отзыв* |  |
|  |  |
|  Итого: |  |
| 3. Качество выполнения индивидуального задания |  |
| *Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию*  |  |
| *Объем и качество выполнения индивидуального задания:* |  |
|  |  |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

1. Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется студентом [↑](#footnote-ref-2)
3. Ведется студентом за каждый день практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оформляется руководителем практики от университета [↑](#footnote-ref-4)