**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет))**

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| *(Ф.И.О. студента)* | | | | | |
| студенту института | |  | | | |
|  | | *(наименование института)* | | | |
| обучающемуся по направлению подготовки (специальности) | | 39.04.02 Социальная работа | | | |
| для прохождения | производственной практики «Технологическая практика» | | | |  |
|  | | *(наименование практики)* | | |  |
| в период | | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | по | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание практики |
| **1** | **Подготовительный этап:** |
| 1.1 | Пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. |
| 1.2 | Сформировать готовность к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). |
| 1.3 | Ознакомиться со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации. |
| 1.4 | Ознакомиться с нормативно-правовыми основами функционирования базы практики (Профильной организации), с нормативно-правовыми основами осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики. |
|  |  |
|  |  |
| **2** | **Производственный этап:** |
| 2.1 | Изучить информационно-методическую базу Профильной организации. Осуществить анализ содержания информационно-методической базы. |
| 2.2 | Ознакомиться с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики. |
| 2.3 | Изучить функционал представителей менеджмента Профильной организации. |
| 2.4 | Ознакомиться с видами планов Профильной организации, провести их анализ. |
| 2.5 | Принять участие в консультативной, информационно-просветительской, реабилитационной, правозащитной и др. работе специалистов Профильной организации. |
| 2.6 | Изучить специфику технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.7 | Принять участие в административных совещаниях. |
| 2.8 | Изучить особенности применения технологий кадрового менеджмента в условиях базы практики. |
| 2.9 | Ознакомиться с методами и технологиями реализации административно-управленческих функций представителей менеджмента Профильной организации. |
| 2.10 | Изучить специфику социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.11 | Изучить специфику документооборота в Профильной организации. |
| 2.12 | Поучаствовать в реализации социально-проектной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.13 | Изучить специфику повышения квалификации специалистов Профильной организации. |
| 2.14 | Осуществить самостоятельное профессиональное взаимодействие с клиентами Профильной организации. |
| 2.15 | Ознакомиться с научной организацией труда (НОТ) менеджеров базы практики. |
| 2.16 | Изучить специфику межведомственного взаимодействия специалистов Профильной организации. |
| 2.17 | Изучить особенности работы менеджеров базы практики с молодыми специалистами. |
| 2.18 | Изучить критерии (показатели и индикаторы) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.19 | Ознакомиться с персональным менеджментом руководителей базы практики. |
| 2.20 | Изучить особенности аттестации специалистов Профильной организации. |
| 2.21 | Изучить особенности применения командного менеджмента в условиях базы практики. |
| 2.22 | Изучить специфику реализации представителями менеджмента Профильной организации контрольных функций. |
| 2.23 | Изучить специфику различных видов отчетной документации Профильной организации. |
| 2.24 | Подготовить и сдать отчет по итогам прохождения практики. |
| **3** | **Самостоятельная работа:** |
| 3.1 | Подобрать методы и материалы для выполнения индивидуального задания по практике. |
| 3.2 | Заполнить дневник практики, выполнить анализ достигнутых результатов и обобщить их. |
| 3.3 | Сформулировать выводы и констатировать степень успешности проведенной практической работы. Провести анализ допущенных ошибок. |
| 3.4 | Осуществить самоанализ конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации. Сравнить результаты самоанализа конкретного случая профессионального взаимодействия с клиентами Профильной организации с анализом специалистов-профессионалов. |
| 3.5 | Подготовить наглядные материалы, демонстрирующие достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения производственной (технологической) практики. |
| 3.6 | Подготовить и сдать отчет по итогам прохождения практики. |
| **4** | **Промежуточная аттестация** |
| 4.1 | Подготовка к экзамену |
| 4.2 | Экзамен |
|  | **К защите практики представить следующие документы:** |
| *1.* | *Индивидуальное задание для прохождения практики* |
| *2.* | *Дневник прохождения практики* |
| *4.* | *Отчет о прохождении практики* |
| *5.* | *Характеристику-отзыв руководителя практики от организации* |
| *6.* | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики* |

*Дата выдачи индивидуального задания:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Срок защиты отчета по практике:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета (закрепленной кафедры) |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| прохождения | производственной практики «Технологическая практика» | | | | |  |
|  | | *(наименование практики)* | | | |  |
|  | | | | | | |
| *(Ф.И.О. студента)* | | | | | | |
| студента института | |  | | | | |
|  | | *(наименование)* | | | | |
| обучающегося по  направлению подготовки  (специальности) | | 39.04.02 Социальная работа | | | | |
| Форма обучения | | очная | | | |  |
|  | | *(очная, очно-заочная, заочная)* | | | |  |
| Учебная группа № | |  | | | |  |
|  | |  |  | | |  |
| Руководитель практики  от Университета | | |  | | | |
|  | |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* | | | |
| Руководитель практики  от профильной организации | | |  | | | |
|  | |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* | | | |
| Место прохождения практики: | |  | | | | |
|  | | *(адрес, контактные телефоны)* | | | | |
| Срок прохождения практики: | | с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | по | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | |

**Содержание практики[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. обучающегося)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель практики  от профильной организации |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. руководителя)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

*(название практики)*

Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики** | **Критерии оценивания**  **результатов практики**  **(**задается кол-во исполнений для каждого умения**)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Формулирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления |  |
| 2 | Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |  |
| 3 | Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости |  |
| 4 | Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта |  |
| 5 | Предложение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта |  |
| 6 | Анализ важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития |  |
| 7 | Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |  |
| 8 | Обеспечение создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач |  |
| 9 | Оценка своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), целесообразное их использование |  |
| 10 | Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки |  |
| 11 | Выбор и реализация с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков |  |
| 12 | Выстраивание гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |  |
| 13 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 14 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 15 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 16 | Применение современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы |  |
| 17 | Анализ и обобщение профессиональной информации о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне |  |
| 18 | Описание социально-значимых проблем, объяснение причин их возникновения и прогнозирование путей их решения на основе комплексной профессиональной информации |  |
| 19 | Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. |  |
| 20 | Представление результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или  публикаций |  |
| 21 | Разработка и применение технологий социальной работы в профессиональной деятельности |  |
| 22 | Осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения |  |
| 23 | Организация работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения |  |
| 24 | Осуществление планирования деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |  |
| 25 | Осуществление координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих  деятельность по социальной защите граждан |  |
| 26 | Осуществление оперативного контроля деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |  |
| 27 | Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций |  |
| 28 | Организация оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации |  |
| 29 | Применение технологий социального проектирования, прогнозирования и моделирования в сфере социальной работы |  |
| 30 | Разработка проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты  граждан и управляет их реализацией |  |
| *Всего: высчитывается общее количество баллов:* | |  |

***Предложения и пожелания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. студента) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ**

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия И.О.*)

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная,

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего производственную практику «Технологическая практика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название профильной организации (базы практики)*)

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;

- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Отзыв[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на отчет по | производственной практике «Технологическая практика» | |  |
|  | | *(наименование практики)* |  |
|  | | | |
| *(Ф.И.О. студента)* | | | |
| студента института | |  | |
|  | | *(наименование)* | |
| обучающегося по  направлению подготовки (специальности) | | 39.04.02 Социальная работа | |
| Форма обучения | | очная |  |
|  | | *(очная, очно-заочная, заочная)* |  |
| Учебная группа № | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сведения о наличие отчетных документов | Есть/нет |
| *Индивидуальное задание для прохождения практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации* |  |
| *Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики* |  |
| 2. Содержание отчетных документов, представленных студентом | Оценка |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Характеристику-отзыв* |  |
|  |  |
| Итого: |  |
| 3. Качество выполнения индивидуального задания |  |
| *Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию* |  |
| *Объем и качество выполнения индивидуального задания:* |  |
|  |  |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

1. Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется студентом [↑](#footnote-ref-2)
3. Ведется студентом за каждый день практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Оформляется руководителем практики от университета [↑](#footnote-ref-4)