**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студенту института | клинической психологии и социальной работы |
|  | *(наименование факультета)* |
| обучающемуся по направлению подготовки (специальности) | 39.03.02 Социальная работа  |
| для прохождения  | производственной практики «Квалификационная практика» |   |
|  |  *(наименование практики)* |  |
| в период | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | по | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание практики  |
| **1** | **Подготовительный этап:**  |
| 1.1 | Пройти инструктажи по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. |
| 1.2 | Сформировать готовность к взаимодействию с субъектами профессиональной среды базы практики (сотрудниками, клиентами, представителями администрации, с социальными партнерами Профильной организации и др.). |
| 1.3 | Ознакомиться со спецификой профессиональной деятельности управленческого состава (руководителей структурных подразделений и др.) Профильной организации |
| 1.4 | Изучить нормативно-правовые основы функционирования базы практики (Профильной организации), нормативно-правовые основы осуществления профессиональной деятельности различных специалистов базы практики |
| **2** | **Производственный этап:**  |
| 2.1 | Изучить структуру и основные направления деятельности Профильной организации. Осуществить анализ содержания основных направлений деятельности Профильной организации. |
| 2.2 | Ознакомиться с информационно-методической и нормативно-правовой базой Профильной организации. Провести анализ содержания информационно-методической базы. |
| 2.3 | Ознакомиться с целями, задачами, спецификой деятельности специалистов по социальной работе и особенностями обслуживаемого контингента базы практики. |
| 2.4 | Изучить специфику технологий профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.5 | Изучить критерии (показатели и индикаторы) эффективности профессиональной деятельности специалистов Профильной организации. |
| 2.6 | Обосновать целесообразность разработки социального проекта с учетом внутреннего и внешнего анализа проблемы.  |
| 2.7 | Сформулировать проектную идею. |
| 2.8 | Осуществить SMART-тест и SWOT-анализ в управлении социальным проектом. |
| 2.9 | Сформировать календарный план-графика социального проекта с указанием функциональных зон ответственности. |
| 2.10 | Изучить фандрайзинг в управлении социальным проектом. |
| 2.11 | Сформировать систему критериев оценки эффективности социального проекта. |
| 2.12 | Проработать технологии реализации социального проекта. Обозначить предполагаемые результаты. |
| 2.13 | Подготовить презентацию социального проекта. |
| **3** | **Самостоятельная работа:**  |
| 3.1 | Осуществить подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. |
| 3.2 | Заполнить дневник практики, провести анализ достигнутых результатов и обобщить их. |
| 3.4 | Сформулировать выводы и констатировать степень успешности проведенной практической работы. Проанализировать допущенные ошибки в процессе подготовки проекта. |
| 3.5 | Подготовить наглядные материалы, демонстрирующие достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения квалификационной практики. |
| 3.6 | Подготовить и сдать отчет по итогам прохождения практики. |
| **4** | **Промежуточная аттестация**  |
| 4.1 | Подготовка к экзамену |
| 4.2 | Экзамен |
|  | **К защите практики представить следующие документы:** |
| *1.* | *Индивидуальное задание для прохождения практики* |
| *2.* | *Дневник прохождения практики* |
| *3.* | *Отчет о прохождении практики* |
| *4.* | *Характеристику-отзыв руководителя практики от организации* |
| *5.* | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики* |

*Дата выдачи индивидуального задания:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

*Срок защиты отчета по практике:* "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от Университета (закрепленной кафедры)  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| прохождения | производственной практики «Квалификационная практика» |  |
|  | *(наименование практики)* |  |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студента института | клинической психологии и социальной работы |
|  | *(наименование)* |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | 39.03.02 Социальная работа  |
| Форма обучения  | очная |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |  |
| Учебная группа № |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель практики от Университета |  |
|  |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* |
| Руководитель практики от профильной организации |  |
|  |  | *(Ф.И.О., контактный телефон)* |
| Место прохождения практики: |  |
|  | *(адрес, контактные телефоны)* |
| Срок прохождения практики: | с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | по | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Содержание практики[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  | Содержание выполненной работы | Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. обучающегося)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |
|  | *(подпись)* | *(Ф.И.О. руководителя)* |
| дд.мм.гггг. |  |  |

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Квалификационная практика**

*(название практики)*

Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная

Организация, в которой проходил практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики** | **Критерии оценивания****результатов практики**  |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. |  |
| 2 | Определяет интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |  |
| 3 | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. |  |
| 4 | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. |  |
| 5 | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |  |
| 6 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |  |
| 7 | Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта |  |
| 8 | Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм |  |
| 9 | Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |  |
| 10 | Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |  |
| 11 | Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |  |
| 12 | При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |  |
| 13 | Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; |  |
| 14 | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |  |
| 15 | Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |  |
| 16 | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |  |
| 17 | Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |  |
| 18 | Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. |  |
| 19 | Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. |  |
| 20 | Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. |  |
| 21 | Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |  |
| 22 | Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. |  |
| 23 | Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. |  |
| 24 | Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. |  |
| 25 | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |  |
| 26 | Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |  |
| 27 | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. |  |
| 28 | Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |  |
| 29 | Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 30 | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. |  |
| 31 | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |  |
| 32 | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |  |
| 33 | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). |  |
| 34 | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. |  |
| 35 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. |  |
| 36 | Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |  |
| 37 | Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 38 | Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы |  |
| 39 | Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы |  |
| 40 | Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне |  |
| 41 | Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |  |
| 42 | Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. |  |
| 43 | Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. |  |
| 44 | Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |  |
| 45 | Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |  |
| 46 | Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы. |  |
| 47 | Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан |  |
| 48 | Использует комплексные подходы оценки потребностей в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |  |
| 49 | Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. |  |
| 50 | Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. |  |
| 51 | Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |  |
| 52 | Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. |  |
| 53 | Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. |  |
| 54 | Умеет проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению |  |
| 55 | Умеет определять индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза |  |
| 56 | Умеет разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению |  |
| 57 | Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения |  |
| 58 | Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. |  |
| 59 | Подбирает и использует инструментарий для проведения прикладных исследований, проводит мониторинг и обобщает полученные результатов мониторинга |  |
| 60 | Представляет результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных |  |
| 61 | Использует данные исследований в разработке программ помощи и поддержки, профилактики негативных явлений, изменений социокультурного окружения  |  |
| 62 | Осуществляет оценку результатов работы специалистов в проектах или программах, разрабатывает оригинальные, авторские приемы проведения обследований |  |
| 63 | Умеет выявлять и измерять показатели качества социального обслуживания и мер социальной поддержки  |  |
| 64 | Умеет выявлять и измерять показатели эффективности социального обслуживания |  |
| 65 | Умеет оценивать качество и эффективность социального обслуживания |  |
| 66 | Умеет использовать потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |  |
| 67 | Готовит предложения при разработке и реализации социальных программ и проектов |  |
| 68 | Участвует в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения |  |
| 69 | Умеет применять маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг |  |
| 70 | Умеет подготовить предложения по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения |  |
| 71 | Умеет собирать, анализировать и систематизировать информацию о необходимости оказания адресных услуг, определять виды социально-правовой, психолого-педагогической и медицинской помощи различным типам семей с детьми. |  |
| 72 | Умеет разрабатывать индивидуальные программы сопровождения разных типов семей с детьми, определять и подбирать членов необходимой межведомственной команды для оказания различных видов помощи различным типам семей с детьми |  |
| 73 | Умеет работать в команде, определять свое место в команде на основе объективной оценки своей роли, координировать действия членов межведомственной команды по реализации индивидуальной программы |  |
| 74 | Умеет проводить консультации; подбирать и использовать профилактические меры и современные технологии, обеспечивать посредничество между семьей и детьми и различными специалистами. |  |
| 75 | Умеет организовать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки |  |
| 76 | Умеет организовать межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг |  |
| 77 | Умеет обеспечивать комплексные взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения |  |
| *Всего: высчитывается общее количество баллов:* |  |

***Предложения и пожелания:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О. студента) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |  |  |

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. МП

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ**

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия И.О.*)

Институт клинической психологии и социальной работы, форма обучения очная,

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_,

проходившего производственную практику «Квалификационная практика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название профильной организации (базы практики)*)

*Основные положения характеристики:*

- дисциплинированность;

- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам организации;

- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)

- неосвоенные практические навыки, причины;

- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

*Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!*

Руководитель практики от профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)**

**Отзыв[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на отчет по | производственной практике «Квалификационная практика» |  |
|  | *(наименование практики)* |  |
|  |
| *(Ф.И.О. студента)* |
| студента института | Клинической психологии и социальной работы |
|  | *(наименование)* |
| обучающегося по направлению подготовки (специальности) | 39.03.02 Социальная работа  |
| Форма обучения  | очная |  |
|  | *(очная, очно-заочная, заочная)* |  |
| Учебная группа № |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сведения о наличие отчетных документов | Есть/нет |
| *Индивидуальное задание для прохождения практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации* |  |
| *Учебно-методические документы или иные материалы, подготовленные в ходе практики* |  |
| 2. Содержание отчетных документов, представленных студентом | Оценка |
| *Отчет о прохождении практики* |  |
| *Дневник прохождения практики* |  |
| *Характеристику-отзыв* |  |
|  |  |
|  Итого: |  |
| 3. Качество выполнения индивидуального задания |  |
| *Результаты практики соответствуют выданному индивидуальному заданию*  |  |
| *Объем и качество выполнения индивидуального задания:* |  |
|  |  |

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

1. Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется студентом [↑](#footnote-ref-2)
3. Ведется студентом за каждый день практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оформляется руководителем практики от университета [↑](#footnote-ref-4)