

Утверждено  
решением наблюдательного совета  
Протокол от 23.03.2021 № 14

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

**(с изменениями от 12.07.2021 (протокол № 18), от 12.09.2022 (протокол № 35),  
от 03.04.2023 (протокол № 46), от 20.04.2023 (протокол № 47), от 12.02.2024  
(протокол № 57), от 13.12.2024 (протокол № 70), от 31.01.2025 (протокол № 2),  
от 18.04.2025 (протокол № 77))**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.3. Цели и принципы закупок

1.4. Термины, определения и сокращения

1.5. Способы закупок

1.6. Информационное обеспечение закупок

1.7. Реестр заключенных договоров

1.8. Договор

1.9. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1.10. Особенности участия в закупках физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

### ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Планирование закупок

2.2. План закупки

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

2.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

3.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок

3.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

3.1.2. Документация о конкурентной закупке

3.1.3. Разъяснение, изменение и отмена конкурентной закупки

3.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

3.1.5. Обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств по договору

3.1.6. Антидемпинговые меры

3.1.7. Участники закупок и требования к ним

3.1.8. Особенности участия в закупке коллективных участников

3.1.9. Заявка на участие в конкурентной закупке

3.1.10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок. Требования к содержанию протоколов, составляемым комиссией по осуществлению конкурентных закупок

3.1.11. Условия допуска к участию в конкурентных закупках

3.1.12. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

3.1.13. Утратил силу

3.1.14. Порядок заключения договора

3.1.15. Порядок заключения договора по результатам конкурентных закупок в электронной форме

3.2. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

3.3. Утратил силу.

3.3.1. Утратил силу

3.3.2. Утратил силу

3.3.3. Утратил силу

3.4. Закрытые закупки

3.5. Конкурс

3.5.1. Общие правила проведения конкурса

3.5.2. Извещение о проведении конкурса

3.5.3. Конкурсная документация

3.5.4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.5.5. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

3.5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.5.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.5.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.6. Аукцион

3.6.1. Общие правила проведения аукциона

3.6.2. Извещение о проведении аукциона

3.6.3. Аукционная документация

3.6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.6.6. Порядок проведения аукциона

3.6.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.7. Запрос предложений

3.7.1. Общие правила проведения запроса предложений

3.7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.7.3. Документация о проведении запроса предложений

3.7.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

3.7.5. Порядок проведения запроса предложений

3.7.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.8. Запрос котировок

3.8.1. Общие правила проведения запроса котировок

3.8.2. Извещение о запросе котировок

3.8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.8.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

3.8.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.9. Особенности закупок, направленных на заключение договоров с несколькими победителями

#### ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

4.1. Закупка у единственного поставщика

4.2. Порядок заключения договора по итогам закупки у единственного поставщика

4.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине

4.4. Отбор ofert в электронном магазине

4.5. Неконкурентная процедура в электронной форме с элементами конкурса и неконкурентная процедура в электронной форме с элементами аукциона

#### ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Особенности исполнения договора

5.2. Изменение, расторжение договора

#### ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Перечень продукции, при закупке которой срок оплаты устанавливается в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.8.5-1 Положения о закупке

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) регламентирует закупочную деятельность ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение о закупке применяется во всех случаях расходования средств для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) на закупку товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке, за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение о закупке не применяется в случаях, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.3. Положение о закупке устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в

документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных закупок руководствуются настоящим Положением о закупке.

1.1.5. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения о закупке изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.6. Положение о закупке при необходимости может быть изменено наблюдательным советом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет).

1.1.7. Положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

## 1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

1.2.2. Требования Положения о закупке обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.2.3. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия работников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения о закупке устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет).

## 1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## 1.4. Термины, определения и сокращения

1.4.1. В настоящем Положении о закупке используются следующие термины:

1) аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);

2) день – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

3) документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 3.1.2.3 настоящего Положения о закупке;

4) единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) заказчик или Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет), Заказчик);

б) закупка – совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах);

7) закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

8) закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур;

9) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

10) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением о закупке;

12) комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок;

13) конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на

основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

14) лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

15) недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

16) оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ;

17) победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

18) поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

19) процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о закупке;

20) сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.rsmu.ru>);

21) способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

22) субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

23) уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке;

24) усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

25) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

26) электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет;

27) электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

28) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а

Заказчик, при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика;

29) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

1.4.2. В настоящем Положении о закупке используются следующие сокращения:

1) ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) контрагент – поставщик, подрядчик или исполнитель;

6) НМЦД – начальная (максимальная) цена договора;

7) Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

8) Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

10) Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства

Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

11) Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ;

12) СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

13) Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

14) электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

## 1.5. Способы закупок

1.5.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

1.5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

1.5.6. При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.5.7. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- а) закупка у единственного поставщика;
- б) ценовой запрос в электронном магазине;
- в) отбор ofert в электронном магазине;
- г) неконкурентная процедура в электронной форме с элементами конкурса;
- д) неконкурентная процедура в электронной форме с элементами аукциона.

1.5.8. Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

1.5.9. Заказчик осуществляет закупки в открытой форме. Закупка в закрытой форме осуществляется только в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений.

1.5.10. Закупки могут проводиться Заказчиком как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

1.5.11. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением № 1352 проводятся только среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.5.12. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 4 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, не осуществляется в электронной форме (осуществляется в неэлектронной форме):

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Положением о закупке.

1.5.13. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке в отношении закрытых конкурентных закупок, и с учетом нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с частью 4 статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ.

1.5.14. Заказчик выбирает оператора электронной площадки для проведения закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Положением о закупке, с учетом требований к операторам электронной площадки, установленных Законом № 223-ФЗ.

1.5.15. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.5.16. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.5.17. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.5.18. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда осуществление закупок конкурентными способами невозможно или нецелесообразно.

## 1.6. Информационное обеспечение закупок

1.6.1. Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) настоящее Положение о закупке и изменения, внесенные в него;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, и внесенные в него изменения;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, и внесенные в него изменения. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещение о конкурентной закупке и внесенные в него изменения;

5) документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, и внесенные в него изменения;

7) разъяснения документации о конкурентной закупке;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и по результатам ее проведения;

9) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации и включаемые в реестр договоров, заключенных Университетом в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом в указанный реестр договоров не включается информация и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе;

10) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке.

1.6.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.6.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.6.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости

договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.6. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.6.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, о заключении договоров и об исполнении договоров, сведения о которых составляют государственную тайну. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.6.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

В случае проведения Университетом конкурентной закупки с НМЦД, не превышающей пределы сумм, установленные настоящим пунктом Положения о закупке, сведения о такой закупке товаров, работ, услуг размещаются в ЕИС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче

банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.10. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## 1.7. Реестр заключенных договоров

1.7.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.7.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные нормативными правовыми актами, в реестр договоров.

1.7.3. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, при этом в срок исполнения договора для целей настоящего пункта не включается срок гарантийных обязательств.

1.7.4. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

## 1.8. Договор

1.8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

1.8.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

1.8.3. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке. Договором, заключенном с единственным поставщиком, может быть установлено предоставление контрагентом обеспечение исполнения договора, а также обеспечение гарантийных обязательств.

1.8.4. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.8.5. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, установленных настоящим Положением о закупке.

1.8.5-1. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается отличный от срока, указанного в пункте 1.8.5 Положения о закупке, в случае:

1) если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства,

2) закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением 1 к Положению о закупке. Срок оплаты составляет не более 30 (тридцати) дней с даты подписания заказчиком документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). Настоящий подпункт применяется если не осуществляется закупка в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также с субъектом малого и среднего предпринимательства,

3) наличия в договоре условия о гарантийном удержании. Сумма гарантийного удержания выплачивается контрагенту в течение 30 дней с даты выполнения контрагентом условий договора, связанных с выплатой гарантийного удержания,

4) закупки товаров, работ, услуг, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.8.6. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

1.8.7. При заключении договора в нем могут быть указаны единичные расценки на весь ассортимент поставляемых товаров, работ, услуг. Только в этом случае Заказчик вправе осуществлять оплату поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем общей цены договора.

1.8.8. В случае, если в извещении о проведении закупки и в документации о закупке указана максимальная цена договора и цена единиц товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок, то в договоре в обязательном порядке указываются единичные расценки на весь ассортимент предусмотренных договором товаров, работ, услуг.

1.8.9. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

1.8.10. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере не более одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Порядок ее расчета должен быть указан в договоре. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств,

предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

1.8.11. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором.

1.8.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.8.13. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.14. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

1.8.15. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 3.1.5.9 Положения о закупке. При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать пятнадцать рабочих дней с даты поступления от поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки на возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

1.8.16. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, в договор включается обязательство поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктом 3.1.5.9 Положения о закупке. За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном договором.

1.8.17. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

б) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

1.8.18. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в подпункте б) пункта 1.8.17 настоящего Положения о закупке, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.8.19. В договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, включается обязательное условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

1.8.20. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.8.20-1. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8.20-2. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

1.8.20-3. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

1.8.21. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года, за исключением:

а) договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, канализации и подключения

(присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, которые могут заключаться на один год с возможностью пролонгации;

б) договоров об отчуждении исключительного права и иных договоров (соглашений), связанных с осуществлением исключительного права на объекты интеллектуальных прав или права использования таких объектов, в том числе лицензионных и сублицензионных договоров, срок исполнения которых определяется законом, соглашением сторон и/или локальными нормативными актами Университета;

в) договоров, заключаемых в соответствии с пунктами 8 и 9 пункта 4.1 настоящего Положения о закупке, срок исполнения которых может быть равен сроку исполнения договоров, в которых Университет выступает исполнителем (соисполнителем) по таким договорам;

г) договоров, срок исполнения которых определен заказчиком;

д) иных договоров, срок исполнения которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.22. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, где контрагентом является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в договор включаются следующие обязательные условия:

а) об обязанности контрагента самостоятельно уплачивать все необходимые налоги и платежи и нести ответственность за своевременное и правильное их исчисление и уплату,

б) о представлении контрагентом заказчику чек, сформированный с использованием мобильного приложения «Мой налог»<sup>1</sup>,

в) об обязанности контрагента сообщать о снятии контрагента с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход и об ответственности за неисполнение указанной обязанности.

## 1.9. Особенности проведения закупок

### у субъектов малого и среднего предпринимательства

1.9.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением о закупке с учетом требований постановления № 1352.

1.9.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке конкурентных и неконкурентных закупок:

---

<sup>1</sup> Мобильное приложение «Мой налог» - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) лица, в отношении которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.3. Для осуществления закупок, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.9.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением № 1352 и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает четыреста миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участником которой может являться любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.9.8. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

1.9.9. При осуществлении такой закупки в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.9.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Если в документации о конкурентной закупке, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

1.9.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

1.9.12. Взаимодействие оператора электронной площадки и банка по вопросу блокирования средств участника, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.9.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

1.9.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

1.9.15. Если в документации о конкурентной закупке, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.9.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем «е» подпункта 9 пункта 1.9.16 Положения о закупке;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Отсутствие в заявке на участие в закупке информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, не является основанием для отклонения такой заявки, при этом такая заявка считается содержащей предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства.

Подтверждением происхождения товара является указание в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения товара, за исключением предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ случаев, при которых установлены иные информация и документы, подтверждающие происхождение товара;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

14) в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, не допускается.

1.9.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 1.9.16 Положения о закупке.

1.9.18. При осуществлении закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения о закупке, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.9.19. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен,

заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения о закупке.

1.9.20. При осуществлении закупки с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

1.9.21. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

1.9.22. Закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, путем проведения ценового запроса в электронном магазине, осуществляются в порядке, установленном разделом 4.3 Положения о закупке, с соблюдением следующих условий:

1) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) определение согласно критериям оценки заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым

(которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

7) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 4 настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.9.23. Критерием оценки заявок участников проведения ценового запроса в электронном магазине является цена товаров, работ, услуг и(или) договора.

1.9.24. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.9.25. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.9.26. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.9.27. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.28. Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки,

заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.9.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

#### 1.10. Особенности участия в закупках физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1.10.1. Раздел 1.9 настоящего Положения о закупке применяется в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

1) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

2) заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1.9.2 Положения о закупке Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».



## ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Планирование закупок

2.1.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

### 2.2. План закупки

2.2.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте план закупки на срок не менее чем один год.

2.2.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.2.3. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.2.4. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке. В план закупки может не включаться информация:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или

муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.2.5. Внесение изменений в план закупки может осуществляться в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах (работах, услугах), в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) изменилась стоимость планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), что было выявлено в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, при заключении государственного контракта или иного договора в качестве исполнителя);

4) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

5) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

2.2.6. Внесенные в план закупки изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС очередной версии плана закупки.

2.2.7. При осуществлении конкретной закупки (информация о которой подлежит включению в план закупки) внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении этой закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

### 2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

2.3.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.3.2. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3.3. Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о внесении в

него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

#### 2.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги

2.4.1. Определение НМЦД и в предусмотренных настоящим Положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится при формировании плана закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения НМЦД отражается в указанных документах.

2.4.1-1. При проведении закупки в извещении, документации о закупке устанавливаются сведения об НМЦД в одном из следующих вариантов:

1) сведения об НМЦД;

2) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора. Формула цены состоит из изменяемых и неизменяемых показателей. При этом неизменяемый показатель определяется по результатам закупки, на основании которого осуществляется выбор победителя (в случае проведения конкурентных способов закупки) или устанавливается в договоре (в случае закупки у единственного поставщика);

3) цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

2.4.1-2. Формула цены и максимальное значение цены договора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4.1-1 Положения о закупке может устанавливаться в следующих случаях:

1) заключения договора на закупку страховых услуг;

2) заключения договора приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующие поставщики электроэнергии»);

3) заключения агентских договоров, договоров поручения, договоров комиссии, предметом которых является совершение одной из сторон по поручению другой сделок с третьими лицами или иных действий при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения от результата исполнения поручения;

4) заключения договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения

размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- 5) заключения договора на закупку финансовых услуг;
- 6) заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов;
- 7) иных случаях, установленных локальным актом заказчика.

2.4.2. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке.

2.4.3. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

2.4.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.4.4.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться.

2.4.4.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

2.4.4.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

2.4.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Заказчик осуществляет одну (или несколько) из следующих процедур:

2.4.5.1. направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее, чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок

соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе;

2.4.5.2. размещает запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

2.4.5.3. осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных Заказчиком, принимая в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

2.4.5.4. осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

2.4.5.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2.4.5.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

2.4.5.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

2.4.5.4.4. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

2.4.5.4.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

2.4.5.4.6. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

2.4.5.4.7. информация информационно-ценовых агентств;

2.4.5.4.8. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

2.4.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС, может содержать:

2.4.6.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2.4.6.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.4.6.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

2.4.6.4. сроки предоставления ценовой информации;

2.4.6.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

2.4.6.6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

2.4.7. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 2.4.5.3 Положения о закупке, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

2.4.7.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10%;

2.4.7.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13%;

2.4.7.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цена товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17%;

2.4.7.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

2.4.8. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Допускается использование менее чем трех цен товара, работы, услуги в случае не предоставления таких цен некоторыми поставщиками (подрядчиками, исполнителями) из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которым Заказчик направил запросы о предоставлении ценовой информации.

2.4.9. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение;}$$

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;

$\langle u \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

2.4.9.1. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, проводятся дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах либо из расчетов исключается цена, влияющая на увеличение коэффициента вариации.

2.4.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n ci,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$  - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ci - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

2.4.11. При определении и обосновании НМЦД Заказчик вправе использовать минимальную цену единицы товара, работы, услуги, минимальную сумму цен единиц товара, работы, услуги из предоставленных источников ценовой информации.

2.4.12. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 2.4.13-2.4.15 Положения о закупке.

2.4.13. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг

подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.4.13.1. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v * \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$  - НМЦД, определяемая тарифным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.4.14. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

2.4.14.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.4.15. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.4.3 Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.4.16. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.4.17. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 2.4.3 Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы.

2.4.18. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных

единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения о закупке, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением о закупке не установлено иное.

2.4.19. При осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения определение НМЦД Заказчик производит в соответствии с приказом Минздрава России от 19.12.2019 № 1064н «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения».

2.4.20. При применении формулы цены договора на закупку горюче-смазочных материалов, продуктов питания и пр., заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке, в договоре следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате контрагенту в ходе исполнения договора:

$$Цд = Цфакт \times V1 + Цфакт \times V2 + Цфакт \times Vn...$$

где Цд – цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы;

Цфакт – фактическая отпускная цена за единицу товара на момент каждой поставки, указываемая в отчетном документе контрагентом. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn – объем поставки товара.

## ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

### 3.1. Общий порядок проведения конкурентных закупок

#### 3.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

3.1.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.1.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- иные сведения, определенные положением о закупке.

3.1.1.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке.

3.1.1.4. Заказчик вправе предусмотреть в извещении требование обеспечения исполнения договора.

### 3.1.2. Документация о конкурентной закупке

3.1.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Неотъемлемой частью документации является проект договора.

3.1.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.1.2.3. В документации о конкурентной закупке указываются сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам конкурентной закупки;

10) требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случаях если это предусмотрено процедурой закупки);

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) иные сведения, определенные положением о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом Положения о закупке, в документации о закупке в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

3.1.2.4. Заказчик вправе предусмотреть:

- антидемпинговые меры;
- требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках;
- требование обеспечения исполнения договора;
- требование обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

3.1.2.5. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3.1.2.6. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

3.1.2.7. Документация о конкурентной закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

3.1.2.8. Если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, поставляемый товар должен быть новым (т.е. не был в употреблении, не проходил ремонта, в том числе восстановления, замены составных частей, восстановления потребительских свойств).

3.1.2.9. Документация о конкурентной закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в ЕИС, на официальном сайте и доступны для ознакомления без взимания платы.

3.1.2.10. Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок (конкурс, аукцион и иные способы) предоставляется национальный режим в порядке, предусмотренном статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

### 3.1.3. Разъяснение, изменение и отмена конкурентной закупки

3.1.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

3.1.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания на участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.3.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.1.3.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.3.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.1.3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.1.3.7. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснениями положений документации о конкурентной закупке, которые размещены надлежащим образом.

3.1.3.8. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.3.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия этого решения.

3.1.3.10. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

### 3.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

3.1.4.1. По решению Заказчика при проведении закупок может быть установлено требование о предоставлении участником обеспечения своей заявки на участие в закупке. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени.

3.1.4.2. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может быть установлено Заказчиком, если НМЦД не превышает установленный Законом №223-ФЗ размер.

3.1.4.3. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки может составлять не более пяти процентов НМЦД.

3.1.4.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или при проведении электронных процедур блокированием на счете оператора электронной площадки или специальном банковском счете денежных средств в размере, необходимом для обеспечения заявки (конкретный порядок предоставления обеспечения заявки указывается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

3.1.4.5. В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, то применяются нормы законодательства.

3.1.4.6. Независимая гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения заявки, должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.4.7. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать условия, установленные Законом № 223-ФЗ и документацией о закупке, в том числе:

1) сумму независимой гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 3.1.4.6 настоящего Положения о закупке;

3) срок удовлетворения требования заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

4) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

Документы, прилагаемые к требованию по независимой гарантии, должны быть предоставлены в виде оригинала либо копии. Оригинал документа подписывается, а копия заверяется подписью руководителя заказчика или лица, подписавшего требование по независимой гарантии, и печатью заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.4.8. Недопустимо включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

3.1.4.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки, а при проведении электронных процедур закупки прекращается блокирование денежных средств на счете оператора электронной площадки или специальном банковском счете в следующих случаях:

1) заключение договора;

2) подписание итогового протокола, размещения в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке итогового протокола конкурентной закупки в электронной форме;

3) отмены закупки;

4) отклонения заявки участника закупки;

5) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии пунктом 3.1.11.2. Положения о закупке;

7) получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.

3.1.4.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 7 (семи) рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 3.1.4.9. Положения о закупке, с учетом следующих особенностей:

1) в случае, указанном в подпункте 1) пункта 3.1.4.9 Положения о закупке, возврат осуществляется в отношении денежных средств победителя закупки и участника закупки, которому присвоено второе место

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 3.1.4.9 Положения о закупке, возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, которому присвоено второе место.

3.1.4.11. При проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращение блокирования осуществляется в соответствии с правилами оператора электронной площадки, на которой осуществляется закупка, но не должно превышать 7 (семи) рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 3.1.4.9 Положения о закупке.

3.1.4.12. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке при проведении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4.13. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.4.14. Денежные средства, внесенные на счет оператора электронной площадки или на специальный банковский счет (в случае проведения закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке перечисляются на счет Заказчика, в случаях, указанных в пункте 3.1.4.13 Положения о закупке.

### 3.1.5. Обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств по договору

3.1.5.1. По решению Заказчика при проведении конкурентной закупки в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте контракта могут быть установлены следующие требования:

- 1) о предоставлении обеспечения исполнения договора;
- 2) о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору.

3.1.5.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет не более 30% начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о конкурентной закупке. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

3.1.5.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, или безотзывной независимой гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупок. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства контрагента по возмещению убытков заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у контрагента перед заказчиком.

3.1.5.4. В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения исполнения обязательств по договору, то применяются нормы законодательства.

3.1.5.5. Независимая гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства.

3.1.5.6. Утратил силу.

3.1.5.7. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать условия, установленные Законом № 223-ФЗ и документацией о закупке, в том числе:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств контрагентом;

2) обязательства контрагента, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

3) срок действия независимой гарантии с учетом требований пункта 3.1.5.5 настоящего Положения о закупке;

4) срок удовлетворения требования заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

5) право заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией, предоставить требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии. Размер такой денежной суммы должен соответствовать цене договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных контрагентом обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком. Такой размер не должен превышать размера обеспечения исполнения договора. Требование составляется на бумажном носителе или в форме электронного документа;

б) право заказчика передать право требования по независимой гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

7) перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.1.5.8. Недопустимо включать в независимую гарантию следующие условия:

1) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика об оплате по независимой гарантии, если заказчик не представит гаранту уведомление о нарушении подрядчиком, исполнителем условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) о представлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) о представлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии документов судебных актов, подтверждающих неисполнение контрагентом своих обязательств;

4) иных документов, установочных документацией о закупке.

3.1.5.9. В ходе исполнения договора контрагент вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

3.1.5.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет контрагента в течение не более чем пятнадцать рабочих дней с даты получения Заказчиком от контрагента соответствующего требования, при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору, если иной порядок возврата обеспечения исполнения договора не указан в договоре.

Возврат независимой гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.1.5.11. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, предоставляется до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных), за исключением отдельного этапа исполнения договора.

3.1.5.12. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору составляет не более 10 % от цены договора. Оно предоставляется на весь срок гарантийных обязательств. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в договоре, или безотзывной независимой гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору осуществляется контрагентом.

В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, то применяются нормы законодательства.

3.1.5.13. Требование предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке, в случае, если при проведении закупки в документации о конкурентной закупке установлен критерий оценки заявок «Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг».

3.1.5.14. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

3.1.5.15. При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

3.1.5.16. Контрагент вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств. При этом не допускается уменьшение размера обеспечения гарантийных обязательств.

### 3.1.6. Антидемпинговые меры

3.1.6.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником следующего (в случае если применение антидемпинговых мер предусмотрено документацией о конкурентной закупке):

1) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке;

3.1.6.2. Обеспечение, указанное в пункте 3.1.6.1 Положения о закупке, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

3.1.6.3. При невыполнении участником, признанным победителем закупки, требований, установленных пунктами 3.1.6.1. и 3.1.6.2. Положения о закупке, или отсутствия по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии), договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который размещается в ЕИС, на официальном сайте.

3.1.6.4. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

### 3.1.7. Участники закупок и требования к ним

3.1.7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», и правомочных заключать договор по результатам процедуры закупки.

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

3.1.7.2. Для участников конкурентных закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

б) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.7.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

3.1.7.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки

3.1.7.6. Заказчик, при проведении конкурентных закупок (за исключением конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства), в документации о закупке вправе устанавливать следующие дополнительные (квалификационные) требования к участникам конкурентной закупки:

1) наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов,

профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика;

2) наличие положительной деловой репутации, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

3) отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком, выразившемся в расторжении заключенного договора в связи с его полным или частичным неисполнением по вине поставщика (в том числе по обоюдному согласию сторон) или недобросовестным исполнением;

4) наличие кадровых ресурсов и требования к их квалификации, необходимых для выполнения условий договора.

При этом такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников конкурентной закупки. Не допускается установление неизмеряемых (т.е. без конкретной определенности) требований к участникам процедур закупки.

3.1.7.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в конкурентной закупке. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупки, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

### 3.1.8. Особенности участия в закупке коллективных участников

3.1.8.1. Под коллективным участником понимается несколько юридических лиц или несколько физических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки.

3.1.8.2. Утратил силу.

3.1.8.3. Соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1.7.2 и 3.1.7.6. Положения о закупке, считается соблюденным, если им соответствует группа лиц, выступающих на стороне участника закупки, в совокупности, если иное прямо не следует из условий документации о закупке.

3.1.8.4. Утратил силу.

3.1.8.5. Заявка коллективного участника должна содержать соглашение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

1) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

2) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, а также осуществлять иные права и обязанности участника закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке и документацией о закупке;

3) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки;

4) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке;

5) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если оно установлено);

6) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если оно установлено).

3.1.8.6. В состав лиц коллективного участника не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке или участвует в составе другого коллективного участника. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.

3.1.8.7. Коллективный участник не может участвовать в закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

### 3.1.9. Заявка на участие в конкурентной закупке

3.1.9.1. Участие в закупках осуществляется без взимания платы Заказчиком.

3.1.9.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

3.1.9.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если Заказчику поступило несколько заявок от одного участника закупки, то все такие заявки от этого участника закупки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.

3.1.9.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, а в случае проведения закупок в электронной форме – оператором торговой площадки, до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.9.5. Заявка на участие в конкурентной закупке, полученная Заказчиком после окончания срока окончания приема таких заявок, не рассматривается Заказчиком.

3.1.9.6. Ценовое предложение участника конкурса, запроса котировок, запроса предложений не может быть меньше или равной нулю.

3.1.9.7. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок на товары, работы, услуги, то в заявке на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений участник дает ценовое предложение относительно цены единицы товара, работы, услуги или суммы единичных расценок товаров, работ, услуг. При этом договор заключается по максимальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных в ходе проведения процедуры закупки.

3.1.9.8. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора участник дает ценовое предложение относительно цены или формулы цены договора в порядке, установленном извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

3.1.9.10. Если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) платежное поручение, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств (за исключением конкурентных закупок в электронной форме);

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки

- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к

лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Отсутствие в заявке на участие в закупке информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, не является основанием для отклонения такой заявки, при этом такая заявка считается содержащей предложение товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства.

Подтверждением происхождения товара является указание в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения товара, за исключением предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ случаев, при которых установлены иные информация и документы, подтверждающие происхождение товара;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о конкурентной закупке.

### 3.1.10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок. Требования к содержанию протоколов, составляемым комиссией по осуществлению конкурентных закупок

3.1.10.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам), для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

3.1.10.1.1. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.1.10.1.2. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1.10.1.1 Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.1.10.1.1 Положения о закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.1.10.1.1 Положения о закупке.

3.1.10.1.3. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.10.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о комиссии по закупкам, которое утверждается Заказчиком. В положении о комиссии по закупкам должны быть отражены:

- 1) порядок формирования и изменения состава комиссии по закупкам;
- 3) состав комиссии по закупкам и компетенция ее членов;
- 4) требования к членам комиссии по закупкам;
- 5) функции комиссии по закупкам при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке;
- 6) права и обязанности членов комиссии по закупкам;
- 7) порядок организации работы комиссии по закупкам;
- 8) порядок принятия решений комиссией по закупкам;

3.1.10.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

3.1.10.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых

предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результатов оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.1.10.5. Протоколы, предусмотренные пунктами 3.1.10.3 и 3.1.10.4 настоящего Положения о закупке, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

### 3.1.11. Условия допуска к участию в конкурентных закупках

3.1.11.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников закупки на их соответствие установленным документацией о закупке требованиям в соответствии с установленными документацией о закупке условиями и порядком допуска к участию в закупке.

3.1.11.2. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях, если они установлены в извещении и документации о закупке:

1) несоответствие участника закупки установленным документацией о закупке требованиям;

2) несоответствие предлагаемого участником закупки товара, работ, услуг установленным документацией о закупке к закупаемым товарам, работам, услугам требованиям;

3) несоответствие заявки требованиям к содержанию и составу заявки на участие в закупке, в том числе непредоставление обязательных документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке;

4) при наличии в заявке предложения о цене договора, цене единицы товара, работ, услуг, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работ, услуг, установленную в документации о закупке;

5) предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков);

6) предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки и (или) о цене договора;

7) нарушение порядка и (или) срока подачи заявки на участие в закупке;

8) несоответствие привлекаемых участником закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, исполнителей) установленным в документации о закупке требованиям к указанным третьим лицам;

9) Утратил силу;

10) отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если осуществляется конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

11) предложение участником закупки в заявке на участие в закупке товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства, в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 установлен запрет закупки товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства;

12) подача заявки на участие в закупке иностранным лицом, в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 установлен запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом;

13) предложение участником закупки в заявке на участие в закупке товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства, если подана заявка с предложением российского товара и такая заявка соответствует требованиям

настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 установлено ограничение закупки товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);

14) подача заявки на участие в закупке иностранным лицом, если на участие в закупке подана заявка российским лицом и такая заявка, признана по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 установлено ограничение закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом.

3.1.11.3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

3.1.11.4. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

3.1.11.5. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

3.1.11.6. Если факты, предусмотренные в пункте 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 3.1.10.3 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;
- 4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке;

б) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в пункте 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

### 3.1.12. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

3.1.12.1. Основания признания конкурентной закупки несостоявшейся:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам проведения закупки все заявки на участие в закупке отклонены;
- 3) на участие в закупке подана только одна заявка;
- 4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- 5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

3.1.12.2. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения закупки;
- 2) провести закупку повторно;
- 3) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, если такой участник и поданная им заявка на участие в процедуре закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- 4) осуществить закупку неконкурентным способом закупки;
- 5) использовать иной конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанной несостоявшейся конкурентной закупке;
- б) Утратил силу.

### 3.1.13. Утратил силу

### 3.1.14. Порядок заключения договора

3.1.14.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

3.1.14.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты

размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

3.1.14.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки

договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

3.1.14.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) если победитель не исполнил требования, предусмотренные разделом 3.1.6. Положения о закупке (в случае снижения при проведении аукциона или конкурса цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора).

3.1.14.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 3.1.14.4. настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.1.14.6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.14.2.-3.1.14.3. Положения о закупке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

3.1.14.7. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в документации о проведении закупки.

3.1.14.8. При заключении договора в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, а в документации о закупке в структуре цены выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, за вычетом НДС выделенного из цены предложенной участником (в том числе окончательного ценового предложения). Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено документацией о закупке.

### 3.1.15. Порядок заключения договора по результатам конкурентных закупок в электронной форме

3.1.15.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о проведении закупки или приглашением принять участие в такой закупке. В договор включаются ценовое предложение и предложение по условиям исполнения договоров, сделанные победителем в заявке на участие в закупке и не противоречащие условиям извещения о проведении закупки и документации о закупке. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана максимальная цена договора и цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок товаров, работ, услуг, то договор заключается по максимальной цене договора с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных по результатам проведенной процедуры закупки. В случае, если ценовое предложение было подано относительно суммы единичных расценок товаров, работ, услуг, то цены единицы товара, работы, услуги в договор вносятся в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки или документации о закупке. При проведении аукциона цены единицы товара, работы, услуги определяются путем применения

понижающего коэффициента, полученного в результате снижения начальной суммы единичных расценок при проведении аукционного торга.

3.1.15.2. Договор по результатам конкурентных закупок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, и Заказчика.

3.1.15.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи, который составляется в соответствии с пунктом 3.1.15.1. Положения о закупке.

3.1.15.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки в электронной форме подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке. В случае, если при проведении конкурентной закупки цена договора снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель соответствующей закупки в электронной форме предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в разделе 3.1.6. настоящего Положения о закупке.

3.1.15.5. В срок, указанный в пункте 3.1.15.4. Положения о закупке, победитель закупки в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 3.1.15.3. Положения о закупке, вправе разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более 2 (двух) раз и не позднее, чем в указанный в настоящем пункте срок. При этом победитель закупки в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

3.1.15.6. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения победителем закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры.

3.1.15.7. После размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 3.1.15.6. Положения о закупке, победитель электронной процедуры осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.1.15.4. и 3.1.15.5. Положения о закупке, в указанные в них сроки.

3.1.15.8. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

3.1.15.9. В случае обнаружения технической ошибки Заказчик вправе отозвать размещенный на электронной площадке проект договора на любом этапе до его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. В таком случае победитель после повторного размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.1.15.4 и 3.1.15.5 настоящего раздела Положения о закупке, в указанные в них сроки.

3.1.15.10. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки (по дате получения Заказчиком такого решения).

3.1.15.11. Победитель закупки в электронной форме признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) если в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.15.4. Положения о закупке, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или предоставил документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, в случаях когда предоставление такого обеспечения победителем обязательно;

2) если победитель не исполнил требования, предусмотренные разделом 3.1.6. Положения о закупке (в случае снижения при проведении аукциона или

конкурса цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора);

3) если победитель закупки направил Заказчику протокол разногласий, предусмотренный пунктом 3.1.15.5. Положения о закупке, по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке договора;

4) если победитель в нарушение пункта 3.1.15.5. Положения о закупке направил протокол разногласий более 2 (двух) раз.

3.1.15.12. Заказчик в течение 3 (трех) дней, следующих за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

3.1.15.13. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора для такого участника обязательно. Этот участник признается победителем такой процедуры и его заявке присваивается первый номер. В проект договора, который составляется в соответствии с пунктом 3.1.15.1. настоящего раздела Положения о закупке, включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента размещения протокола о признании победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

3.1.15.14. Процедура заключения договора с участником признанным победителем в соответствии с пунктом 3.1.15.13. Положения о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.15.1.-3.1.15.9. настоящего раздела Положения о закупке.

3.1.15.15. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе

предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в документации о проведении закупки.

### 3.2. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

3.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.2.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении о закупке.

3.2.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.6. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 3.2.2. Положения о закупке, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Законом № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

3.2.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.3. Утратил силу.

3.3.1. Утратил силу.

3.3.2. Утратил силу.

3.3.3. Утратил силу.

### 3.4. Закрытые закупки

3.4.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3.4.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2 и 3.5 Закона № 223-ФЗ и разделов 3.5-3.8 настоящего Положения о закупке, в части, не противоречащие положениям настоящего раздела.

3.4.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается в ЕИС.

3.4.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении о закупке для конкретного вида закупок.

3.4.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

3.4.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## 3.5. Конкурс

### 3.5.1. Общие правила проведения конкурса

3.5.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.5.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.1.3 В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.

3.5.1.4. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

### 3.5.2. Извещение о проведении конкурса

3.5.2.1. В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.1.1.2. настоящего Положения о закупке.

3.5.2.2. В извещении о проведении конкурса могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

3.5.2.3. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

### 3.5.3. Конкурсная документация

3.5.3.1. Конкурсная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

3.5.3.2. Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

3.5.3.3. Сведения в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3.5.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.1.2.3. настоящего Положения о закупке.

### 3.5.4. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.5.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

3.5.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
  - 1.1) сумма цен за единицу товара, работы или услуги;

- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

3.5.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 3.5.4.2 Положения о закупке, причем одним из этих критериев должна быть цена договора либо сумма цен за единицу товара, работы или услуги. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

3.5.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 1, 1.1, 3, 4 пункта 3.5.4.2. Положения о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100$$

где ЦБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

3.5.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3.5.4.2. Положения о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100$$

где СБ<sub>i</sub> - количество баллов по критерию;

С<sub>min</sub> - минимальное предложение из сделанных участниками;

С<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается.

3.5.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 – 10 пункта 3.5.4.2. Положения о закупке, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%.

3.5.4.7. Предложениям участников конкурса по показателям, указанным в 3.5.4.6. Положения о закупке, присваиваются баллы в следующем порядке:

1) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, когда заказчиком установлена шкала оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{ПБ}_i = \text{П}_{\min} / \text{П}_i \times \text{ЗП}$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки;

ЗП - значимость показателя.

2) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБ<sub>i</sub>), определяется:

а) в случае если  $\text{П}_{\min} > \text{П}_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{ПБ}_i = \text{П}_{\min} / \text{П}_i \times \text{ЗП},$$

б) в случае если  $\text{П}_{\min} \leq \text{П}_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{ПБ}_i = \text{П}_{\text{пред}} / \text{П}_i \times \text{ЗП},$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

П<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

П<sub>пред</sub> - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$P_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки;

ЗП - значимость показателя.

3) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, когда заказчиком установлена шкала оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $ПБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{\max} \times ЗП$$

где  $ПБ_i$  - количество баллов по показателю;

$P_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$P_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки;

ЗП - значимость показателя.

4) В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $ПБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $P_{\max} < P_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{\max} \times ЗП$$

б) в случае если  $P_{\max} \geq P_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$ПБ_i = P_i / P_{\text{пред}} \times ЗП$$

где  $ПБ_i$  - количество баллов по показателю;

$P_i$  - предложение участника, которое оценивается;

$P_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$P_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки;

ЗП - значимость показателя.

5) В целях оценки заявок (предложений) может применяться шкала оценки. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке устанавливает количество баллов, присуждаемое за

определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки.

3.5.4.8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на коэффициент значимости критерия.

3.5.4.9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

3.5.4.10. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

3.5.4.11. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 3 – 10 настоящего раздела Положения о закупке. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

### 3.5.5. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

3.5.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.5.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является момент размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. Окончание срока подачи заявок – время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов. При проведении конкурса в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.2. настоящего Положения о закупке.

3.5.5.3. Для участия в открытом или закрытом конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении конкурса в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными

3.5.5.4. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения и после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются в журнале

регистрации заявок. (при проведении конкурса в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника открытого или закрытого конкурса выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью ответственного по закупкам работника заказчика.

3.5.5.5. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в конкурсе, если на конверте с заявкой не указано наименование конкурса или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка

3.5.5.6. Работники Заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.5.5.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

### 3.5.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.5.6.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в месте, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители.

При проведении конкурса в электронной форме данная процедура не проводится.

3.5.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель единой комиссии или другое должностное лицо, назначенное им, обязан объявить присутствующим участникам закупки о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

3.5.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии,

что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3.5.6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При проведении открытого конкурса указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе, на официальном сайте.

3.5.6.6. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

3.5.6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

### 3.5.7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.5.7.1. Комиссия по закупкам в срок, установленный конкурсной документацией, рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

3.5.7.2. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии по закупкам, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

3.5.7.3. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

### 3.5.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

3.5.8.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

3.5.8.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

3.5.8.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

3.5.8.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.5.8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

3.5.8.6. Размещенный в ЕИС протокол оценки и сопоставления заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении.

3.5.8.7. В случае получения от участника конкурса после размещения итогового протокола в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса в письменном виде, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

3.5.8.8. В случае если на участие в конкурсе подана одна заявка или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в конкурсе, оценка и сопоставление такой заявки не проводится.

### 3.5.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.5.9.1. Заказчик при проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.5.9.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.5.9.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.5.9.2 Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.5.9.2. Положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.5.9.2. Положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.5.9.2 Положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.5.9.2. Положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 3.5.9.2. Положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.5.9.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара,

работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 10 и 14 пункта 1.9.16 Положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11, 12 и 14 пункта 1.9.16 Положения о закупке, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1.9.16 Положения о закупке.

### 3.6. Аукцион

#### 3.6.1. Общие правила проведения аукциона

3.6.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.6.1.3. В целях определения участника закупки, предложившего наилучшую цену исполнения договора (победителя аукциона) Заказчик проводит:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- подведение итогов аукциона;
- иные действия (этапы), предусмотренные аукционной документацией.

3.6.1.4. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

### 3.6.2. Извещение о проведении аукциона

3.6.2.1. В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.1.1.2. Положения о закупке.

3.6.2.2. В извещении о проведении аукциона могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

3.6.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

### 3.6.3. Аукционная документация

3.6.3.1. Аукционная документация готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

3.6.3.2. Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора.

3.6.3.3. Сведения в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.6.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.1.2.3. Положения о закупке.

### 3.6.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.6.4.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи. При проведении аукциона в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.2. настоящего Положения о закупке.

3.6.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является момент размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Окончанием срока подачи заявок является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.6.4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются

достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

3.6.4.4. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

3.6.4.5. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются в журнале регистрации заявок (при проведении аукциона в электронной форме оператором электронной площадки). По требованию участника аукциона выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью ответственного по закупкам работника заказчика.

3.6.4.6. Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в аукционе, если на конверте с заявкой не указано наименование аукциона или его реестровый номер и Заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.

3.6.4.7. Работники Заказчика, оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.6.4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

### 3.6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.6.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением

о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.6.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

3.6.5.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.6.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.6.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.6.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.6.5.7. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

### 3.6.6. Порядок проведения аукциона

3.6.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.6.2. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

3.6.6.3. Ход аукциона фиксируется в протоколе проведения аукциона. Может осуществляться аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

3.6.6.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) ответственный по закупкам работник заказчика непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, ответственный по закупкам работник заказчика перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с пунктом 3.6.6.5. настоящего Положения о закупке «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

3.6.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.6.8. Утратил силу.

3.6.6.9. Утратил силу.

3.6.6.10. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 3.1.10.4 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование, ИНН/КПП/ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН/ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6.6.11. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом. Протокол подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

3.6.6.13. Аукцион в электронной форме проводится в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, на сайте оператора электронной площадки в порядке, предусмотренном требованиями регламента электронной площадки.

При этом оператор электронной площадки обеспечивает участие в аукционе тех участников закупки, которые признаны участниками аукциона.

«Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Время для подачи первого предложения о цене составляет десять минут с момента начала аукциона.

В случае поступления предложения о цене, снижающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о

цене продлевается на десять минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

Если в течение десяти минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, выполняется автоматическое завершение аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

В случае если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, заказчик заключает договор с участником аукциона, первым подавшим заявку на участие в аукционе.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене Договора, поступившее ранее других предложений.

По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется протокол проведения аукциона, который должен содержать сведения, указанные в пункте 3.1.10.4 настоящего Положения о закупке.

3.6.6.14. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

### 3.6.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.6.7.1. Заказчик при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.6.7.2. В целях определения участника закупки и выявления победителя, Заказчик проводит:

1) рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) процедуру подачи ценовых предложений участников закупки, используя ресурс торговой электронной площадки;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона в электронной форме.

3.6.7.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.6.7.4. В течение одного часа после окончания срока подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

3.6.7.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме не допускается установление критериев и порядка оценки.

3.6.7.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.9.16. Положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.9.16. Положения о закупке. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1.9.16. Положения о закупке.

3.6.7.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

### 3.7. Запрос предложений

#### 3.7.1. Общие правила проведения запроса предложений

3.7.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров выполнения работ, оказания услуг.

3.7.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 15 000 000 руб. (пятнадцати миллионов рублей) и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

- 1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

3.7.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

3.7.1.4. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;
- 2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением о закупке и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, переторжку.

3.7.1.5. Не допускается взимать с участников плату за участие в запросе предложений.

#### 3.7.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.7.2.1. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.1.1.2. настоящего Положения о закупке.

3.7.2.2. В извещении о проведении запроса предложений могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

3.7.2.3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации и размещается Заказчиком в ЕИС.

### 3.7.3. Документация о проведении запроса предложений

3.7.3.1. Документация о проведении запроса предложений готовится, утверждается и размещается в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

3.7.3.2. Неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений является проект договора.

3.7.3.3. Сведения в документации о проведении запроса предложений должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3.7.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.1.2.3. настоящего Положения о закупке.

### 3.7.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

3.7.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

3.7.4.2. Критерии оценки, порядок оценки заявок по критериям, методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с разделом 3.5.4. настоящего Положения о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

### 3.7.5. Порядок проведения запроса предложений

3.7.5.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением о закупке для проведения конкурса, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

### 3.7.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.7.6.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

3.7.6.2. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса предложений в следующие сроки:

а) не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

## 3.8. Запрос котировок

### 3.8.1. Общие правила проведения запроса котировок

3.8.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.8.1.2. Запрос котировок может проводиться, если НМЦД не превышает 7 000 000 руб. (семь миллионов рублей) и проведение аукциона нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

3.8.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

3.8.1.4. Порядок проведения запроса котировок определяется настоящим разделом Положения о закупке, а также (в случае осуществления закупки в электронной форме) регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировки.

### 3.8.2. Извещение о запросе котировок

3.8.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в пункте 3.1.1.2. настоящего Положения о закупке.

3.8.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

3.8.2.3. В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

3.8.2.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС.

### 3.8.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

3.8.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать документы, предусмотренные пунктами 3.1.9.10. Положения о закупке.

3.8.3.2. При проведении запроса котировок в электронной форме, подача и прием заявок осуществляется в соответствии с разделом 3.2. настоящего Положения о закупке.

3.8.3.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

3.8.3.4. Утратил силу.

3.8.3.5. Утратил силу.

3.8.3.6. Утратил силу.

3.8.3.7. Утратил силу.

### 3.8.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

3.8.4.1. Утратил силу.

3.8.4.2. Утратил силу.

3.8.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по закупкам по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 3.1.11.2. настоящего Положения о закупке.

3.8.4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

3.8.4.5. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

3.8.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня после его подписания.

3.8.4.7. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом единой комиссией решении о допуске или отказе в допуске к участию в запросе котировок.

3.8.4.8. Утратил силу.

3.8.4.9. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном пунктами 3.1.14 – 3.1.15 настоящего Положения о закупке.

3.8.4.10. Утратил силу.

### 3.8.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.8.5.1. Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

3.8.5.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения запроса котировок в электронной форме не допускается установление критериев и порядка оценки.

3.8.5.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.9.16 Положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

### 3.9. Особенности закупок, направленных на заключение договоров с несколькими победителями

3.9.1. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одной такой закупке, в том числе по закупке, участниками которых могут быть только СМСП.

3.9.2. Возможность заключения по одной закупке (лоту) более одного договора с разными участниками предусматривается документацией о закупке. Не допускается проведение запроса котировок с выбором нескольких победителей по одному лоту.

3.9.3. В рамках одной процедуры закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке (лоту) путем применения одного из следующих механизмов:

1) выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними;

2) выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

3.9.4. В случае проведения процедуры закупки с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между победителями, в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема товара (работы, услуги) среди победителей по итогам закупки;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку товара (работы, услуги), указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) особенности исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

3.9.5. В случае проведения процедуры закупки с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о такой закупке должны быть установлены:

1) порядок определения победителей;

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку товара (работы, услуги), указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

4) право Заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания неисполнения обязательств ненадлежащими;

5) возможность увеличить объем исполнения обязательств по договору в ходе его исполнения на объем, предназначавшийся иным победителям, в случае неисполнения такими победителями своих обязательств по договорам, при сохранении цен за единицу продукции;

б) особенности исполнения договоров, заключенных по результатам закупки.

3.9.6. Участник может подать только одну заявку по одной закупке (лоту). При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей закупки с целью распределения общего объема потребности Заказчика между ними, в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

3.9.7. Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается при закупке следующей продукции:

- 1) НИР;
- 2) поставка продуктов питания;
- 3) продукция, единичные расценки по которой устанавливаются заранее по перечню (прейскуранту);
- 4) иная продукция, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и/или обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

3.9.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения закупки, устанавливается в соответствии с п. 3.1.5 настоящего Положения.

## ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

### 4.1. Закупка у единственного поставщика

4.1.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 5 000 000 руб. (пять миллионов рублей);

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

3) нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением; необходимо провести дополнительную закупку работ и услуг с целью продолжения ранее начатых работ и услуг по научной и (или) исследовательской деятельности для обеспечения единства результатов по таким работам и услугам;

4) требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие работников Заказчика в выставке, конференции, семинаре, тренинге, стажировке, спортивном или культурном мероприятии, услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, прочих мероприятиях, направленных на обучение работников Заказчика;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

5.1) осуществления закупки товаров, работ, услуг вследствие срочной необходимости (в том числе в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия);

5.2) возникновения непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

5.3) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

5.4) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

5.5) возникла необходимость в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

б) процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии;

8) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора или иного договора, по которому Заказчик является исполнителем или привлекает в ходе исполнения контракта либо договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контракте либо договоре работ, услуг;

9) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для научной и (или) научно-технической деятельности Заказчика, в том числе научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-технических, технологических и иных работ, а также необходимых для достижения иных целей, связанных с участием Заказчика в реализации федеральных программ – за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено грантодателями, или за счет субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) закупаются коммунальные услуги;

11) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

12) закупаются услуги по техническому обслуживанию и санитарному содержанию помещений Заказчика;

13) осуществления закупки услуг связи, в том числе услуг телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуг сотовой связи, услуг почтовой связи, услуг телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

16) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

17) закупаются услуги на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

18) осуществляется закупка на приобретение исключительного или неисключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, если единственному поставщику принадлежит исключительное или неисключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии или сублицензионного договора;

19) закупаются услуги, связанные с направлением работников Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), в том числе услуги по организации командировок и выездных мероприятий работников;

20) осуществляется закупка подарочных наборов и сувенирных изделий;

21) закупаются услуги средств массовой информации;

22) закупаются услуги, связанные с подбором персонала;

23) закупаются услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, закупка, связанная с поставкой, или изготовлением бланков государственного образца (бланк диплом о профессиональной переподготовке, бланк приложения о профессиональной переподготовке, образец диплома о среднем профессиональном образовании, бланк удостоверения о краткосрочном повышении квалификации, зачётные книжки, студенческие билеты, а также в иных случаях) для удовлетворения нужд Университета;

24) закупаются услуги спутникового телевидения;

25) закупаются финансовые и юридические услуги;

26) закупаются почтово-телеграфные услуги и знаки почтовой оплаты;

27) осуществляется закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта

предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

27.1) осуществляется закупка медицинских изделий (расходных материалов), которые предназначены для оказания своевременной помощи пациенту при наличии медицинских показаний (по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых медицинских изделий (расходных материалов) не должен превышать объем, необходимый для указанного пациента в течение одного месяца. Кроме того, при осуществлении закупки медицинских изделий (расходных материалов) в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться медицинские изделия (расходные материалы), предназначенные для назначения двум и более пациентам;

28) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд обеспечения мобилизационной подготовки;

29) осуществляется закупка продуктов питания;

30) возникла потребность в закупаемых товарах, работах, услугах, а срок заключения договора и планируемый срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги откладываются в связи с проведением уполномоченным органом проверки закупки. Настоящий пункт положения распространяется на закупку товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых осуществляется партиями и/или установленной периодичностью;

31) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

32) осуществляется закупка наркотических средств и психотропных веществ, услуг по их доставке, хранению и ввозу (вывозу);

33) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

34) осуществляется закупка услуг по пассажирским перевозкам, в том числе такси;

35) закупка работ (услуг), выполняемых физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание преподавательских, консультационных услуг;

36) осуществляется оплата регистрационных взносов за участие представителей Заказчика в конференциях, семинарах и других мероприятиях;

37) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на основании приказа ректора;

38) осуществляется закупка услуг по независимой оценке имущества;

39) осуществляется закупка обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), комплексного страхования автотранспортных средств (КАСКО);

40) осуществляется закупка услуг онлайн-бронирования номеров в гостинице Заказчика;

41) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств, членов международного экспертного совета и иных лиц иностранных организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечения питания, услуги связи, услуги устного синхронного перевода и письменного перевода, а также иные сопутствующие расходы;

42) закупаются услуги на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

43) осуществляется закупка товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (по сравнению с рыночными), если такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

44) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на средства, предоставленные физическими и (или) юридическими лицами в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований) для указанных в договоре целей;

45) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у контрагента, определенного решением Наблюдательного совета Университета на основании представленных Заказчиком обоснования необходимости закупки товаров, работ, услуг, обоснования выбора контрагента, обоснования цены договора;

46) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для организации клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации и оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (в том числе порядок направления пациентов для оказания такой медицинской помощи);

47) осуществляется закупка запасных частей к медицинскому и технологическому оборудованию до момента заключения договора по конкурентной процедуре для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

48) осуществляется закупка работ (услуг) по ремонту медицинского и технологического оборудования до момента заключения договора по конкурентной процедуре для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы

Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

49) заключения агентского договора по обеспечению реализации санитарно-курортных путевок и услуг.

50) закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если закупаемый товар входит в перечень из постановления от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

#### 4.2. Порядок заключения договора по итогам закупки у единственного поставщика

4.2.1. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

4.2.1-1. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в простой письменной форме либо в электронной форме.

4.2.2. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобретения его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с пунктом 2.4.3 Положения о закупке.

4.2.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатываются Заказчиком и не подлежат размещению в ЕИС.

4.2.4. Утратил силу.

4.2.5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в простой письменной форме заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

4.2.5-1. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в электронной форме заключается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи сторон договора и с применением информационных технологий и (или) технических устройств.

4.2.6. Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема с целью уклонения от проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.7. Пункт 4.2.6 Положения о закупке не распространяется на закупки товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 2, 4, 6-50 пункта 4.1.1 Положения о закупке.

4.2.8. Допускается пролонгация договора, заключенного по итогам закупки в порядке, установленном главой 4 настоящего Положения о закупке, если договором предусмотрено право пролонгации такого договора и при этом в случае пролонгации не изменяются существенные условия договора (за исключением объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и сроков исполнения договора). Пролонгация договора является заключением нового договора.

4.2.9. При осуществлении закупок у единственного поставщика Заказчик предоставляет национальный режим в соответствии с положениями, установленными статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

### 4.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине

4.3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг допускается при указании данного условия в извещении о закупке.

Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать десять миллионов рублей.

4.3.1-1. Ценовой запрос в электронном магазине может осуществляться среди участников, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.3.1-2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг путем проведения ценового запроса в электронном магазине включается в план закупки.

4.3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик. Описание предмета

закупки осуществляется без соблюдения требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

- 3) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, при ее установлении;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги,
- 6) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок,
- 7) порядок, дату рассмотрения заявок,
- 8) указание на право заказчика отказаться от проведения ценового запроса в электронном магазине (п. 4.3.4 Положения о закупке),
- 9) обязательные требования к участникам и перечень документов, подтверждающих их соответствие таким требованиям;
- 10) требование к обеспечению заявок;
- 11) требование к обеспечению исполнения договора;
- 12) требование о применении антидемпинговых мер.

4.3.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

4.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

4.3.4-1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в сведения о ценовом запросе, размещенном в электронном магазине, в любое время до окончания срока подачи заявок. Изменять предмет закупки не допускается.

В случае внесения изменений в сведения о проведении ценового запроса, размещенном в электронном магазине, срок подачи заявок на участие в таком запросе ценовых предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в электронном магазине указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4.3.5. Заказчик формирует ценовой запрос посредством функционала электронного магазина.

В случае если регламентом электронного магазина установлены иные по сравнению с установленными Положением о закупке правила проведения закупки процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронного магазина, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

4.3.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

4.3.7. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

4.3.7-1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в ценовом запросе в электронном магазине. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

Заявки предоставляются участниками в форме, установленной Заказчиком.

4.3.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

4.3.8-1. Результаты рассмотрения заявок и определения победителя оформляются протоколом комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения ценового запроса в электронном магазине. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов ценового запроса в электронном магазине размещается в электронном магазине в течение трех дней с даты рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов ценового запроса в электронном магазине должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) состав комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения ценового запроса в электронном магазине;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки предложений участников;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.3.8-2. Срок рассмотрения заявок участников не может превышать трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

4.3.9. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса, направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

4.3.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 4.3.9 настоящего Положения о закупке, в срок, указанный Заказчиком.

4.3.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Положения о закупке документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

4.3.12. Ценовой запрос признается несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 3.1.12.1 Положения о закупке.

4.3.13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

4.3.14. Срок заключения договора не должен превышать двадцать дней.

4.3.15. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками закупки.

4.3.16. Информация о заключенном договоре по результатам проведения ценового запроса в электронном магазине включается в реестр заключенных договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

#### 4.4. Отбор ofert в электронном магазине

4.4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

4.4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

4.4.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

4.4.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

4.4.5. Перед подачей oferty лица, желающие принять участие в отборе ofert, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

4.4.6. Offerты, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах, с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В offerтах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая offerту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в offerте, участник обязан актуализировать offerту, размещенную в электронном магазине.

4.4.7. Участники, предоставляя offerты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей offerте. Участники, предоставляя offerты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, размещенными в электронном магазине.

4.4.8. Лучшей признается offerта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных offerт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

4.4.9. Договор заключается на условиях, указанных в форме договора, заказе и offerте победителя.

4.4.10. По итогам сопоставления offerт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

4.4.11. Победитель должен представить заказчику, подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.4.10 настоящего Положения о закупке документы, в срок, указанный заказчиком.

4.4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.4.10 настоящего Положения о закупке документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.

4.4.13. Offerта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать ofertу участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

4.4.14. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют oferty участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

4.4.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением о закупке.

#### 4.5. Неконкурентная процедура в электронной форме с элементами конкурса и неконкурентная процедура в электронной форме с элементами аукциона

4.5.1. Заказчик в условиях международных экономических санкций, введенных недружественными иностранными государствами в отношении Российской Федерации, а также в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» осуществляет закупки неконкурентными способами в виде неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами конкурса и неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами аукциона.

4.5.2. Неконкурентная процедура в электронной форме с элементами конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном для конкурса в электронной форме с учетом особенностей, установленных разделом 4.5 Положения о закупке.

4.5.3. Неконкурентная процедура в электронной форме с элементами аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном для аукциона в электронной форме с учетом особенностей, установленных разделом 4.5 Положения о закупке.

4.5.4. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, сведения о закупках не размещаются на официальном сайте.

4.5.6. Заказчик при проведении неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами конкурса и неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами аукциона размещает в ЕИС извещение о проведении закупки.

4.5.7. Срок заключения договора по результатам закупки устанавливается извещением и документацией о закупке. Срок заключения договора не может превышать двадцати дней с даты размещения итогового протокола, составленного по результатам такой закупки.

4.5.8. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку в любое время до заключения договора.

4.5.9. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить любые условия договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, документацией о закупке, включая количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, в том числе более чем на 30% от начальной (максимальной) цены договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

4.5.10. В случае закупки товаров, работ, услуг путем проведения неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами конкурса и неконкурентной процедуры в электронной форме с элементами аукциона, где участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение исполнения договора предоставляется участником в соответствии с требованиями, установленными соответствующей документацией о закупке.

## ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

### 5.1. Особенности исполнения договора

5.1.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением о закупке, в том числе:

а) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в случаях, предусмотренных договором;

б) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора в соответствии с требованиями Положения о закупке, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора на условиях договора.

5.1.2. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором. При этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с порядком, установленным договором и настоящим Положением о закупке.

5.1.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Указанная экспертиза может быть проведена Заказчиком как своими силами или к ее проведению могут привлекаться сторонние эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы

оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.1.4. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом данный срок не продлевает срок исполнения договора (этапа) поставщиком, установленный в договоре.

5.1.5. По решению заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика (инициатор закупки), или иной уполномоченный работник заказчика.

5.1.6. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который утверждается Заказчиком и подписывается всеми членами приемочной комиссии, а в случаях приемки без создания приемочной комиссии – подписывается Заказчиком. При отказе от приемки результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в связи с их несоответствием условиям договора, поставщику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.1.7. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

5.1.8. К приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, к проведению экспертизы, не могут быть допущены:

- 1) физические лица:

а) имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится приемка, экспертиза;

б) являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика (подразделением заказчика, осуществляющим закупку), должностными лицами или работниками поставщика либо состоящие с ними в браке;

2) физические или юридические лица в случае, если Заказчик или поставщик прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

5.1.9. Члены приемочной комиссии, эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Заказчика в случае выявления обстоятельств и информации о несоответствии требованиям, установленным пунктом 5.1.8 Положения о закупке.

5.1.10. В случае выявления в составе приемочной комиссии, экспертов, экспертных организаций лиц, не соответствующих требованиям пункта 5.1.8 Положения о закупке, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения приемки, экспертизы иного сотрудника, эксперта, иной экспертной организации соответственно.

5.1.11. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

5.1.13. В случае нарушения поставщиком условий договора к нему применяются меры ответственности, предусмотренные условиями договора.

## 5.2. Изменение, расторжение договора

5.2.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

5.2.2. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий исполнения договора.

5.2.3. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора поставки товаров вправе увеличить количество предусмотренных договором товаров не более чем на пятьдесят процентов или уменьшить количество предусмотренных договором товаров не более чем на семьдесят процентов от общего количества (объема) всех товаров, являющихся предметом поставки по заключенному договору, или от общей цены договора, в случае изменения потребности в товарах.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара. При уменьшении предусмотренных договором количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

5.2.3.1. При исполнении договора на поставку товаров, заключенного без определенного количества товаров, Заказчик вправе увеличить не более чем на 50% и уменьшить не более чем на 70% стоимость договора. Цена единицы товара не изменяется.

5.2.4. При исполнении договора подряда при выявлении работ, которые Заказчик не мог предусмотреть при заключении договора, Заказчик вправе увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более чем на 70% от общего объема выполняемых по такому договору работ в денежном выражении согласно сметному расчету, указанному в договоре, включая используемые при выполнении таких работ материалы, при изменении потребности Заказчика в указанных работах.

5.2.4.1. При исполнении договора подряда на выполнение проектных работ, цена такого договора может быть снижена по результатам проверки в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации.

5.2.5. При исполнении договора оказания услуг Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем услуг или товаров, используемых при оказании услуг, не более чем на 50% от общей цены договора или от общего количества (объема) услуг или товаров, используемых при оказании услуг по заключенному договору, при изменении потребности Заказчика в указанных услугах или товарах, или при выявлении дополнительной потребности Заказчика в услугах или товарах, непредусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора при сохранении стоимости единицы услуги (товара), указанной в договоре, соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

5.2.5.1. При исполнении договора оказания услуг, заключенного без определенного объема услуг, Заказчик вправе увеличить не более чем на 50% и уменьшить не более чем на 70% стоимость договора. Стоимость единицы услуги не изменяется.

5.2.6. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации ставок налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц, регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, а также при изменении иностранным контрагентом стоимости работ (услуг) в случае продления договора на очередной период.

5.2.7. Цена договора может быть изменена по соглашению сторон в случае заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, а также в случаях осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению.

5.2.8. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре, без изменения цены договора.

5.2.9. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора.

5.2.10. При исполнении договора по согласованию сторон допускается изменение срока исполнения обязательств по договору, срок действия договора в случае:

а) если необходимость изменения сроков вызвана просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, но при условии, если срок исполнения договора не являлся критерием оценки заявок при проведении конкурентной закупки,

б) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующим документом,

в) если необходимость таких изменений возникла вследствие независимых от контрагента и Заказчика причин после заключения договора,

г) если по окончании срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки по цене единицы продукции, денежные средства, предусмотренные таким договором, не израсходованы заказчиком в полном объеме,

д) если в течение срока действия договора фактический объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг оказался менее предусмотренного договором по причине снижения потребности Заказчика в указанных объемах в данный период времени;

е) возникновения у заказчика дополнительной потребности в товарах, работах, услугах в соответствии с пунктами 5.2.3, 5.2.3.1, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.5.1 Положения о закупке.

5.2.11. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случаев, предусмотренных статьей 3.1-4 Закона №223-ФЗ.

5.2.11.1. При исполнении договора по согласованию сторон допускается изменение (в том числе дополнение) места поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

5.2.13. Изменение условий договора при его исполнении допускается в случае если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

5.2.14. Изменение условий договора при его исполнении допускается в случае необходимости изменения источника финансирования, реквизитов сторон, порядка и сроков оплаты, включения в договор заверений об обстоятельствах в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае необходимости устранения ошибок в расчете цены договора, не связанных с изменением указанного в договоре количества товара, объема работ, услуг,

изменением цены за единицу товара, работы, услуги, при условии, что устранение таких ошибок не влечет за собой изменение существенных условий договора.

5.2.14-1. По согласованию с заказчиком контрагент вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между контрагентом и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных контрагентом в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

5.2.15. При исполнении договора, предметом которого является капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений или оборудования, допускаются изменения по соглашению сторон видов, объемов и стоимости работ внутри смет(ы), определяющей(их) такие виды, объемы и стоимость работ. При этом такие изменения должны быть обусловлены внесением изменений в проектную (рабочую) документацию и не должны влечь за собой увеличение общей цены договора. При необходимости, по требованию заказчика контрагент по договору должен провести проверку достоверности определения сметной стоимости изменяемых работ в экспертном органе (экспертной организации).

5.2.16. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

5.2.17. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора в следующих случаях:

а) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств,

б) если в ходе исполнения договора будет установлено, что контрагент и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки,

в) непредставления надлежащего обеспечения исполнения обязательств по договору взамен обеспечения, утратившего свою обеспечительную функцию.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в иных случаях, предусмотренных договором.

5.2.17-1. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято контрагентом при условии, если это было предусмотрено договором.

5.2.18. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнения его нормативными правовыми актами.

## ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

6.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях, определенных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

6.5. При осуществлении закупок в условиях международных экономических санкций, введенных недружественными иностранными государствами в отношении Российской Федерации, а также в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры», сведения о закупках не размещаются в ЕИС.

6.6. При закупке товаров, работ, услуг в условиях международных экономических санкций, введенных недружественными иностранными государствами в отношении Российской Федерации, допускается:

1) не применять штрафные санкции в связи с нарушением контрагентом обязательств, предусмотренных договором. При подготовке проекта договора заказчиком включается обязательное условие о неприменении в 2022 году штрафных санкций в связи с нарушением контрагентом обязательств, предусмотренных договором, ввиду ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств. При этом в процессе исполнения

ранее заключенного договора Заказчик вправе внести указанное условие по соглашению сторон в порядке, предусмотренном разделом 5.2 Положения о закупке,

2) изменение (продление) срока исполнения договора, но не более чем на один квартал календарного года,

3) увеличение цены единицы товара, работы, услуги,

4) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса.

Подпункты 2-4 настоящего пункта применяются в случаях, если при исполнении договора в условиях санкционного давления со стороны иностранных государств возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. При этом контрагент направляет заказчику в письменной форме предложение об изменении существенных условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение.

Предусмотренные подпунктами 2-4 настоящего пункта изменения осуществляются после предоставления контрагентом в соответствии с договором обеспечения исполнения такого договора, если изменение влечет возникновение новых обязательств контрагента, не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и требование обеспечения исполнения договора было установлено в закупочной документации при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

## Приложение 1 к Положению о закупке

Перечень продукции,  
при закупке которой срок оплаты устанавливается в соответствии с подпунктом 2  
пункта 1.8.5-1 Положения о закупке

№ п/п	ОКПД2	Наименование продукции
1	10	Продукты пищевые
2	11.07	Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках
3	17.12	Бумага и картон
4	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
5	20.20	Пестициды и агрохимические продукты прочие
6	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки
7	21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
8	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
9	26.60	Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях
10	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
11	31.09	Мебель прочая
12	32.50	Инструменты и оборудование медицинские
13	41.10	Документация проектная для строительства
14	41.20	Здания и работы по возведению зданий
15	81.29	Услуги по чистке и уборке прочие
16	86.90	Услуги в области медицины прочие
17	96.0	Услуги персональные прочие