

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№

159 / 2020

28.02.2020
Об эффективном размещении заказа
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (за исключением ОСП), п р и к а з ы в а ю:

1. При планировании закупок определить приоритетным способом размещения заказа конкурентные закупки.

2. Закупка у единственного поставщика включается в план закупок при наличии письменного обоснования о невозможности и/или нецелесообразности осуществить закупку конкурентным способом, подписанного курирующим структурное подразделение проректором.

3. Утвердить формы заявки на закупку товаров, работ, услуг и письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика согласно Приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

4. Проректорам, руководителям структурных подразделений:

4.1. При планировании даты заключения договора принимать во внимание сроки, необходимые для заключения договоров посредством проведения конкурентных закупок с момента поступления заявки на закупку товаров, работ, услуг (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа) Управление контрактной службы (далее – УКС):

- начальная максимальная цена договора до 3 млн. руб. - не менее 20 дней (форма торгов - запрос котировок);

- начальная максимальная цена договора более 3 млн. руб. – не менее 50 дней (форма торгов – аукцион/конкурс);

- начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. - не менее 30 дней (форма торгов - запрос предложений);

- начальная максимальная цена договора до 7 млн. руб. (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) - не менее 20 дней (форма торгов - запрос котировок);

- начальная максимальная цена договора до 15 млн. руб. (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) - не менее 30 дней (форма торгов – запрос предложений);

- начальная максимальная цена договора до 30 млн. руб. (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) - не менее 30 дней (форма торгов - аукцион/конкурс);

- начальная максимальная цена договора более 30 млн. руб. (участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) - не менее 50 дней (форма торгов - аукцион/конкурс).

4.2. Обеспечить ежегодно в срок до 30 сентября представление в УКС заявок на закупку товаров, работ, услуг, по которым поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется с 1 января следующего года.

4.3. Основываясь на потребностях в товарах, работах, услугах за предыдущие периоды, обеспечить до 1 ноября представление заявок в УКС для формирования плана закупок на очередной финансовый год.

4.4. Обеспечить представление в УКС для включения закупки в план закупок заявок в печатном и электронном виде (word, excel) с приложением следующих документов: техническое задание, письменное обоснование о невозможности и/или нецелесообразности осуществить закупку конкурентным способом, подписанное курирующим структурное подразделение проректором (в случае заключения договора с единственным поставщиком), расчет цены с приложением запроса цен поставщикам и не менее трех коммерческих предложений от них либо письменного обращения в УКС об осуществлении публичного запроса цен поставщикам через ЕИС, проектно-сметную документацию, дефектные ведомости (в случае закупки строительно-монтажных работ, капитального и текущего ремонта).

5. Проректорам, руководителям структурных подразделений, начальнику УКС:

5.1. Обеспечить включение в план закупки на очередной год объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, из перечня товаров, работ, услуг, утвержденного приказом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от 17.06.2019 № 556 рук.

5.2. Обеспечить снижение количества закупок путем максимального объединения функционально-технологически взаимосвязанных товаров, работ, услуг в единую закупку.

6. Начальнику УКС:

6.1. Обеспечить публикацию в ЕИС плана закупок на следующий календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года;

6.2. Обеспечить при необходимости внесение изменений в план закупок в течение года;

6.3. Обеспечить при необходимости осуществление публичного запроса цен поставщиков через ЕИС, установив:

- срок подготовки запроса не более двух рабочих дней с даты поступления заявки на закупку товаров, работ, услуг в УКС (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа),

- срок предоставления коммерческих предложений не более трех рабочих дней с даты публикации запроса;

6.4. Вносить изменения в план закупки в срок:

- не более трех рабочих дней с момента поступления заявки (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа) и в случае, когда осуществление публичного запроса цен поставщиков через ЕИС не требуется;

- не более 8 рабочих дней с момента поступления заявки (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа), и в случае когда требуется осуществление публичного запроса цен поставщиков через ЕИС;

6.5. Обеспечить публикацию извещений о конкурентной закупке в ЕИС в течение 10 рабочих дней, с даты внесения закупки в план закупок;

6.6. Обеспечить заключение договора с единственным поставщиком в течение:

- 10 рабочих дней, с даты поступления заявки на закупку товаров, работ, услуг в УКС (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа) и в случае, когда осуществление публичного запроса цен поставщиков через ЕИС не требуется;

- 15 рабочих дней, с даты поступления заявки на закупку товаров, работ, услуг в УКС (в полном объеме согласно пп.4.4. настоящего Приказа) и в случае, когда осуществление публичного запроса цен поставщиков через ЕИС требуется.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике Воробцову М.М.

Ректор



С.А. Лукьянов

СОГЛАСОВАНО

Проректор _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по экономике _____

Наименование подразделения _____

Ответственное лицо ФИО, телефон _____

ЗАЯВКА

на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 20__ год.

№ п/п	Закупка планируется у единственного поставщика (Да/Нет)	Наименование предмета закупки (общее: например, "ученическая мебель")	Наименование позиции (конкретное: например, "стол", "стул", и т.д.)	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету (возможно указание конкретной модели товара)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. коп.	стоимость, руб. коп.	Ориентировочный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для работ, услуг указать период), в формате дд.мм.гггг.	Наименование структурного подразделения – получателя товара, работы, услуги	Источник финансирования (Целевая субсидия, государственное задание, грант, целевой договор, внебюджетная деятельность (указать номер и дату при наличии) Заполняется при наличии сведений
					шт						
Итого:											

Приложение:

1. Техническое задание (подробное описание тех. Характеристик, параметров, свойств и особенностей предмета закупки)
2. Запрос цен поставщикам, коммерческие предложения (3 шт) или письменное обращение об осуществлении публичного запроса цен поставщикам через ЕИС (выбрать нужное).
3. Обоснование невозможности или нецелесообразности использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Указывается в случае закупки у единственного поставщика).

Руководитель _____
(указать: кафедры, деканата, отдела, Управления, иное)

_____ (подпись)

/_____ (ФИО руководителя)

Дата «__» _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ**о невозможности или нецелесообразности использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Наименование подразделения _____

Адрес электронной почты _____

Номер контактного телефона _____

Ответственное должностное лицо _____

Способ закупки	Проведение закупки у единственного поставщика
Предмет закупки	Указать информацию о предмете закупки, в т.ч. информацию о заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге.
Обоснование невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>1. Закупка осуществляется в соответствии с подпунктом _____ пункта 7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России от 26.11.2019 (расшифровать название)¹.</p> <p>2. Указывается: - причина невозможности проведения конкурентных процедур (информация о сроке, когда выявилась потребность в такой закупке и появились лимиты финансирования, информация о необходимых сроках заключения и исполнения договора с обоснованием того, что временные рамки проведения открытых процедур (не менее 30 дней до заключения договора) приведут к срыву выполнения необходимых работ в срок); Дополнительно могут быть включены иные причины.</p> <p>3. Указать контрагента, с которым планируется заключить договор (почему именно с ним, описание существующего рынка, закупаемого товара/услуг, его деловую репутацию, опыт работы, в т.ч. с Университетом/лечебными учреждениями, иное).</p>
Обоснование Цены контракта	
Используемый метод определения цены контракта с обоснованием (Указать нужное)	1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, не менее 3-х коммерческих предложений, почему выбраны именно они, прикладывается копия запроса коммерческих предложений); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.
Расчет цены контракта	

Проректор по

должность

подпись

ФИО

Руководитель _____

(указать: подразделение)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО руководителя)

¹ Информация о подпунктах пункта 7 Положения размещена на портале ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава в разделе «документы общего доступа» Управления контрактной службы.

ОБОСНОВАНИЕ

невозможности или нецелесообразности использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для научно-исследовательских целей, когда Университет является исполнителем по контракту (подпункты 8 или 8.1 пункта 7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России от 26.11.2019)

Наименование заказчика _____
 Адрес электронной почты _____
 Номер контактного телефона _____
 Ответственное должностное лицо _____

Способ закупки	Проведение закупки у единственного поставщика _____
Предмет закупки	Указать информацию о предмете закупки, в т.ч. информацию о заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге.
Обоснование невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<p>Закупка осуществляется в соответствии с подпунктом __ (указать 8 или 8.1) пункта 7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России от 26.11.2019 (далее-Положение).</p> <p>ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России является исполнителем по договору _____ и в процессе его исполнения возникла потребность в _____, но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за: (указывается):</p> <p>- причина невозможности проведения конкурентных процедур (информация о сроке, когда выявилась потребность в такой закупке и появились лимиты финансирования, информация о необходимых сроках заключения и исполнения договора с обоснованием того, что временные рамки проведения открытых процедур (не менее 20 дней до заключения договора) приведут к срыву выполнения необходимых работ в срок, требование Заказчика);</p> <p>Дополнительно могут быть включены иные причины.</p> <p>Указать контрагента, с которым планируется заключить договор (почему именно с ним, описание существующего рынка, закупаемого товара/услуг, его деловую репутацию, опыт работы, в т.ч. с Университетом/лечебными учреждениями, иное).</p>
Обоснование Цены контракта	
Используемый метод определения цены контракта с обоснованием (Указать <i>нужное</i>)	1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка, не менее 3-х коммерческих предложений, почему выбраны именно они, прикладывается копия запроса коммерческих предложений); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод.
Расчет цены контракта	

Проректор по науке

должность

подпись

ФИО

Руководитель _____
 (указать: подразделение)

(подпись)

/ _____ /
 (ФИО руководителя)