

ПРИНЯТО  
Учёным Советом ГБОУ ВПО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол № 9  
от «27» Июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ГБОУ ВПО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от «04» 07 2016 г.  
№ 354/ур

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике обучающихся,**  
**осваивающих образовательные программы высшего образования –**  
**программы подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре, программы ординатуры**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования «Российский национальный**  
**исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения практики обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н); Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Практика является обязательной частью основных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – программы ординатуры), реализуемых в соответствии с ФГОС ВО в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения обучающимися по программам аспирантуры (далее – аспиранты) и обучающимися по программам ординатуры (далее – ординаторы) профессиональных умений и навыков профессиональной работы.

1.4 Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов и ординаторов.

1.5 Цель практик – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи практик:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами;
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики соответствующих программ аспирантуры и программ ординатуры, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.6 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах аспирантуры и программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы аспирантуры и программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ аспирантуры и программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

1.7 Организация проведения практик, предусмотренных программами аспирантуры и программами ординатуры, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры и программы ординатуры (далее - профильная организация).

Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) программы аспирантуры и специальности программы ординатуры;

- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам и ординаторам выполнить программу практики;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.8 За взаимодействие с клиническими базами и базами Университета, заключение договоров с профильными организациями отвечает лечебный отдел Университета.

1.9 Практика может быть организована непосредственно в Университете при наличии соответствующих условий для её проведения.

## **2 Виды и способы проведения практики по программам аспирантуры и программам ординатуры**

2.1 Основным видом практики аспирантов и ординаторов является производственная практика.

2.2 Типы производственной практики предусмотрены программами аспирантуры и программами ординатуры.

2.2.1 Типы производственной практики программ аспирантуры:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – научно-производственная практика аспирантов;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика аспирантов.

2.2.2 Тип производственной практики программ ординатуры – производственная (клиническая) практика.

Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

2.3 По способу проведения практики аспирантов и ординаторов подразделяют на выездные и стационарные.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (распределенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3 Содержание и порядок организации практик по программам аспирантуры, ординатуры**

3.1 Содержание производственной практики аспирантов и ординаторов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям ординатуры, с учётом особенностей организаций - баз практик и утверждается проректором курирующим направление подготовки.

3.2 В программе практики должны быть отражены вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов и

ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3 Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами и ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.4 За организацию практики аспирантов и ординаторов отвечает заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку по программам аспирантуры и программам ординатуры.

3.5 Направление аспирантов и ординаторов на практику оформляется приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Проект приказа о прохождении практики аспирантов и ординаторов готовит отдел подготовки кадров высшей квалификации факультета дополнительного профессионального образования (далее – ПКВК ФДПО) на основании пунктов 4.1, 4.2, 4.3 данного Положения.

Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.

3.6 Результаты прохождения практики аспирантами и ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики.

Практика аспирантов и ординаторов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.

3.7 Практика для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной

практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением Университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов и ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

#### **4 Руководство практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры**

4.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры назначается(ются) руководитель(и) практики.

4.1.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры и программам ординатуры, проходящей в структурных подразделениях Университета, назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов и ординаторов.

Педагогическая практика аспирантов проводится на кафедрах Университета под руководством научного руководителя.

4.1.2 Для руководства научно-производственной практикой аспирантов и производственной (клинической) практикой ординаторов, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики от кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов и ординаторов (руководство научно-производственной практикой аспиранта осуществляется его научным руководителем; руководство производственной (клинической) практикой ординатора – сотрудником кафедры, осуществляющей подготовку по программе ординатуры, из числа профессорско-преподавательского состава);

- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3 Руководитель практики от кафедры, осуществляющей подготовку обучающихся:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам, ординаторам;
- распределяет обучающихся по местам практики;
- передаёт данные по распределению обучающихся на практику в отдел ПКВК ФДПО в форме служебной записки от заведующего соответствующей кафедры на имя проректора, курирующего направление подготовки;
- выдаёт направление на практику обучающимся за 5 дней до начала научно-производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора) (*Приложение 1*);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программами аспирантуры и программами ординатуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (*Приложение 2*).

4.4 Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики (Приложение 3).

## **5 Права и обязанности аспирантов и ординаторов**

5.1 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- вести дневник, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем, ординатором – совместно с руководителем практики;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на заседании соответствующей кафедры, представить отчет по практике и дневник (Приложения 4, 5, 6).

5.2 Аспиранты и ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по специальности в ординатуре;
- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;
- аспиранты и ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты и ординаторы проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013 г., регистрационный № 28970) и от 5.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015 г., регистрационный №35848).

## **6 Подведение итогов практики по программам аспирантуры и программам ординатуры**

6.1 По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю, ординатор – руководителю практики, – отчёт и дневник по практике (*Приложения 4, 5, 6*).

6.2 Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

6.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учётом требований ФГОС ВО.

6.4 Результаты прохождения практики отражаются в зачётных ведомостях, в зачетных книжках и учебных карточках аспирантов и ординаторов.

6.5 Аспиранты и ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на отдел ПКВК ФДПО, несёт декан ФДПО.

7.2 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на кафедры, осуществляющие подготовку по программам аспирантуры и программам ординатуры, несёт заведующий кафедрой.

7.3 Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением на лечебный отдел, осуществляющий взаимодействие с клиническими базами и базами РНИМУ, несёт руководитель лечебного отдела.

7.4 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом

ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. Проректор по учебной работе /А.И. Коробко/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. Начальник юридического отдела /Е.Д. Волкова/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. Начальник отдела документационного обеспечения /Н.В. Безлихотнова/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. Декан факультета дополнительного профессионального образования /О.Ф. Природова/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации факультета дополнительного профессионального образования /О.И. Тогушова/

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России направляет Вам для  
прохождения производственной - \_\_\_\_\_ - практики  
(тип практики для аспирантов, ординаторов)

в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аспиранта / ординатора \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_ формы  
обучения по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре /  
специальности ординатуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта / ординатора)

Практика проводится в соответствии с приказом \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой аспирантов / ординаторов и оказать  
содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на аспиранта / ординатора отзыв –  
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта / ординатора \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность ординатуры \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые аспирантом / ординатором при прохождении практики

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций \_\_\_\_\_

Перечень изученных аспирантом / ординатором за время работы вопросов \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых аспирантом / ординатором навыков и умений \_\_\_\_\_

Характеристика работы аспиранта / ординатора \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Отзыв руководителя практики от организации может быть оформлен следующим образом:

- либо в виде письма на официальном бланке организации за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения;
- либо в виде письма на листе А4 за подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения и печатью организации.

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО аспиранта / ординатора \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность ординатуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы аспиранта / ординатора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
  3. Направление подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_
  4. Профиль направления подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_
  5. Год обучения \_\_\_\_\_
  6. Форма обучения \_\_\_\_\_
  7. Вид практики \_\_\_\_\_
  8. Тип практики \_\_\_\_\_
  9. Тема научно-квалификационной работы  
(диссертации) \_\_\_\_\_
  10. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  11. Руководитель практики от РНИМУ  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_
  12. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  13. Сроки практики по графику учебного процесса \_\_\_\_\_  
Научный руководитель (руководитель практики)  
\_\_\_\_\_
- Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание кафедры на \_\_\_\_\_ практику

*(указывается вид и тип практики)*

1.

2.

3.

4.

5.

6.      Индивидуальное задание

Подпись руководителя практики  
(научного руководителя) \_\_\_\_\_







Отчёт аспиранта \_\_\_\_\_ был заслушан  
(ФИО)  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель (руководитель практики)

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Специальность ординатуры \_\_\_\_\_
4. Год обучения \_\_\_\_\_
5. Форма обучения \_\_\_\_\_
6. Вид практики \_\_\_\_\_
7. Тип практики \_\_\_\_\_
8. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

9. Руководитель практики от РНИМУ  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_

10. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

11. Сроки практики по графику учебного процесса \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Задание кафедры на производственную (клиническую) практику ординатора**

1.

2.

3.

4.

5.

6.      Индивидуальное задание

Подпись руководителя практики

---







Отчёт ординатора \_\_\_\_\_ был заслушан на  
(ФИО)  
заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЁТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

(указывается вид и тип практики)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Аспирант / ординатор  
Направление подготовки, профиль /  
специальность ординатуры \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(аспиранта /ординатора)

Руководитель практики от Университета  
(для аспирантов научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание, должность)

Отчёт аспиранта / ординатора \_\_\_\_\_ был заслушан  
(ФИО)

на заключительной конференции на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)