

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России (Пироговский

Университет)

протокол от 01.09.2025

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России (Пироговский

Университет)

от 07.10.2025

№ 1669 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации»

1. Настоящее Положение об апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок подачи и проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также студентами и экстернами, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Студент – лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Экстерн – лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, экстерн).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

5. Апелляция по результатам второй повторной промежуточной аттестации подается лично обучающимся в письменном виде по установленной форме (Приложение 1) в Центр реализации образовательных программ Института (далее – Центр)/Департамент по международному развитию (для иностранных студентов), за которым закреплена образовательная программа, на которой обучается обучающийся, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации, включая день проведения промежуточной аттестации.

6. Апелляция, поданная другим лицом и (или) позже установленного срока, не принимается и не рассматривается.

7. В апелляции обучающийся должен аргументированно изложить факты нарушения процедуры проведения второй повторной промежуточной аттестации и (или) обосновать причины несогласия с полученными им результатами второй повторной промежуточной аттестации.

8. Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

9. Апелляции от обучающихся, удаленных со второй повторной промежуточной аттестации за нарушение правил ее проведения, не принимаются.

10. Для рассмотрения апелляций, поданных обучающимися, формируется апелляционная комиссия.

11. Персональный состав апелляционной комиссии, в том числе председатель апелляционной комиссии и его заместители, секретарь апелляционной комиссии (с правом голоса) и члены апелляционной комиссии, а также срок ее полномочий утверждается приказом Университета.

12. В состав апелляционной комиссии входят: проректор по учебной работе, заместитель проректора по учебной работе, директор Департамента развития и поддержки обучающихся, директор Департамента международного развития, директора институтов, заведующие кафедрами, иные работники Университета.

13. На заседания апелляционной комиссии могут приглашаться преподаватели и иные работники Университета без права голоса.

14. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии принимается председателем апелляционной комиссии и доводится секретарём апелляционной комиссии до её членов и приглашенных лиц не позднее, чем за один день до заседания.

15. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) ее членов (включая председателя апелляционной комиссии) из состава апелляционной комиссии, утвержденного приказом Университета.

16. Апелляция, поданная в Центр/Департамент по международному развитию (для иностранных студентов), в течение одного рабочего дня, не считая дня подачи апелляции, передается сотрудниками Центра/Департамента по международному развитию в Департамент развития и поддержки обучающихся.

17. При получении апелляции директор Департамента развития и поддержки обучающихся информирует председателя апелляционной комиссии о поступлении апелляции и передает ему апелляционное заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы (при наличии).

18. Председатель апелляционной комиссии запрашивает, или поручает это сделать секретарю апелляционной комиссии, у заведующего кафедрой материалы по проведению промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию (письменную работу, конспект ответа, лист устного опроса и т.д.)

19. В течение 2 (двух) рабочих дней, не считая дня поступления запроса, заведующий кафедрой передает председателю/секретарю апелляционной комиссии материалы по проведению промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию.

20. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее поступления в Департамент развития и поддержки обучающихся (не включая день поступления).

21. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся по адресу электронной почты, указанной в заявлении об апелляции, работником Департамента развития и поддержки обучающихся не позднее, чем за один день до дня заседания апелляционной комиссии.

22. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии, надлежащим образом извещенного о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции в его отсутствие.

23. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

24. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляцию;
- отклонить апелляцию.

25. В случае удовлетворения апелляции обучающегося ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике повторно. Апелляционная комиссия устанавливает сроки проведения повторной промежуточной аттестации, но не ранее чем через два рабочих дня после дня рассмотрения апелляции. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из ее членов, назначенного по решению председателя.

26. Если представленные в апелляционную комиссию материалы по проведению промежуточной аттестации обучающегося, подавшего заявление об апелляции, позволяют апелляционной комиссии выставить новую оценку, не проводя повторную промежуточную аттестацию, то повторная промежуточная аттестация не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторную промежуточную аттестацию, принимает апелляционная комиссия большинством голосов.

27. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами (Приложение 2), которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии, присутствовавшие на заседании.

Секретарь апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней доводит до сведения обучающегося решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

28. В случае удовлетворения апелляции обучающегося и изменения результата проведенной промежуточной аттестации, на основании протокола заседания апелляционной комиссии, работники Департамента развития и поддержки обучающихся оформляют ведомость по промежуточной аттестации и делают соответствующую запись в зачетной книжке обучающегося.

29. Протокол апелляционной комиссии хранится в Департаменте развития и поддержки обучающихся в течение года как документ строгой отчетности; копия протокола вкладывается в личное дело обучающегося.

30. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не принимается.

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
«О рассмотрении апелляции по результатам проведения промежуточной
аттестации»
от « _____ » _____ 20 _____

Рассмотрение апелляции обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)
форма обучения _____, группа _____, о нарушении установленной
процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим на результат
промежуточной аттестации в форме зачета/защиты курсовой работы/экзамена
(подчеркнуть нужное)
по дисциплине (практике) _____,
(наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану)
по образовательной программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности) _____,
(код, наименование направления подготовки (специальности))
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

Отклонить апелляцию обучающегося
или

Удовлетворить апелляцию обучающегося и установить срок проведения повторной
промежуточной аттестации указать дату /

Удовлетворить апелляцию обучающегося и выставить оценку указать оценку по
результатам промежуточной аттестации.
(Оставить нужное)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Ознакомлен _____
(фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося)