

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от «16» 16 20 16  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от «16» 16 20 16  
№ 900/нп

**Положение**  
**об особенностях проведения итоговой (государственной итоговой)**  
**аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования в**  
**федеральном государственном автономном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об особенностях проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Положение) регламентирует условия, основания, порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и порядок работы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательных стандартов ВО, утвержденных Университетом самостоятельно (далее – ОС ВО), иных нормативных правовых актов в сфере образования, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ИА, ГИА) может проводиться в следующих формах:

- экзамен (государственный экзамен);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

1.4. Возможность проведения экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО по соответствующей основной образовательной программе, в отдельных случаях – законодательными актами Российской Федерации.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников - членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии (далее –ЭК, ГЭК).

1.5. Экзамен (государственный экзамен), защита ВКР, научный доклад проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, а также электронное тестирование.

1.6. Расписание проведения ИА (ГИА) доводится до сведения обучающихся и членов ЭК (ГЭК) не позднее, чем за месяц до начала процедуры проведения экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада.

1.7. Проведение экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации образовательной программы высшего образования в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации образовательной программы высшего образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий либо какой-либо ее части;
- в связи с угрозой наступления или наступлением чрезвычайных

ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ЭК (ГЭК) в одной аудитории.

1.8. При проведении экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий, используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающихся;

- контроль соблюдения требований к проведению ИА (ГИА);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ЭК (ГЭК) при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ИА (ГИА);

- осуществлять аудио- и видеозаписи процедуры ИА (ГИА);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.9. Заседания ЭК (ГЭК), во главе с председателями, как правило, проводятся на территории Университета согласно дате, времени и аудитории, указанным в расписании ИА (ГИА).

Аудитории, в которых проводятся заседания ЭК (ГЭК) при проведении процедуры ИА (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- системой вывода изображения на видеокамеру (при необходимости);

- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ЭК (ГЭК));

- средствами обеспечения аудио- и видеозаписи.

1.10. Обучающиеся, пребывающие по месту жительства, самостоятельно обеспечивают себе технические возможности к оборудованию помещений для проведения экзамена (государственного экзамена) и (или) защиты ВКР, научного доклада в режиме видеоконференции.

Оборудование должно соответствовать требованиям, указанным в п. 1.8. настоящего Порядка, в том числе обеспечивать:

- устойчивую двустороннюю аудио- и видеосвязь с членами ЭК (ГЭК);

- устойчивое видеоизображение с углом обзора, охватывающим посадочное место обучающегося и рабочую поверхность стола перед ним.

1.11. Для обучающихся, проживающих в общежитиях Университета и не имеющих условий, указанных в п. 1.10. настоящего Положения, оборудование помещений для проведения экзамена (государственного экзамена) и (или) защиты ВКР, научного доклада в режиме видеоконференции осуществляется Университетом на территориях общежитий в комнатах для самоподготовки.

1.12. При отсутствии у обучающегося, пребывающего по месту жительства,

технической возможности для участия в ИА (ГИА), по заявлению, поданному в деканат факультета не позднее чем за 5 дней до начала ИА (ГИА), ему может быть предоставлена возможность:

- пройти ИА (ГИА) в течение 6 месяцев после завершения ИА (ГИА), в соответствии с п. 40 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2015 № 636; в соответствии с п.37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

- пройти ИА (ГИА) на территории Университета с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

В случае если заявление не подано в установленный срок, обучающийся признается участвующим в ИА (ГИА).

1.13. Университет обеспечивает техническое сопровождение ИА (ГИА), проводимой в режиме видеоконференции, и несет ответственность за соблюдение технических требований на территории Университета.

1.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 30 минут председателю ЭК (ГЭК) предоставляется право отменить заседание ЭК (ГЭК), о чем составляется акт.

Начальник Управления информационных технологий представляет проректору по учебной работе письменное объяснение о причинах технических сбоев и принятых мерах по их устранению.

Секретарь ЭК (ГЭК) незамедлительно информирует проректора по учебной работе и декана факультета о несостоявшемся заседании ЭК (ГЭК).

В случае отмены заседания ЭК (ГЭК), государственный экзамен, защита ВКР переносится на другое время в период работы ЭК (ГЭК), о чем информируются обучающиеся и члены ЭК (ГЭК).

1.15. В случае невыхода обучающегося на связь во временной отрезок, отведенный для экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада в указанный в расписании день, обучающийся считается не явившимся на данный экзамен (государственный экзамен), защиту ВКР, научный доклад.

1.16. В случае невозможности обучающегося выйти на связь по техническим причинам он должен незамедлительно связаться с представителем деканата/секретарем ЭК (ГЭК)/руководителем ВКР/научным руководителем научно-квалификационной работы, иным контактным лицом ЭК (ГЭК) и сообщить о проблеме. Вопрос о дальнейшем участии обучающегося в ИА (ГИА) решается председателем ЭК (ГЭК) при содействии деканата факультета в индивидуальном порядке.

## **2. Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в режиме видеоконференции**

2.1. За 30 минут до начала заседания ЭК (ГЭК), секретарь ЭК (ГЭК) и представитель Управления автоматизации и информационных систем осуществляет проверку наличия и работы техники, каналов связи, готовности оборудования к проведению ИА (ГИА) в режиме видеоконференции или электронного тестирования.

2.2. Комиссия во главе с председателем ЭК (ГЭК) начинает заседание с подключения всех обучающихся, экзаменуемых в назначенный день.

2.3. Председатель ЭК (ГЭК) либо лицо, уполномоченное председателем ЭК (ГЭК):

- представляет членов комиссии;
- знакомит обучающихся с процедурой проведения ИА (ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий;
- объявляет регламент ответов обучающихся, устанавливает очередность ответов (например, по алфавиту или по желанию);
- объявляет порядок выбора билетов на экзамене (государственном экзамене);
- объявляет время и порядок выставления оценок.

2.4. Секретарь ЭК (ГЭК) и (или) члены ЭК (ГЭК):

- проводят идентификацию личности экзаменуемого посредством сверки его изображения на экране, в паспорте (студенческом билете) с изображением в зачетной книжке (в электронной учебной карточке), для чего обучающийся по их требованию предъявляет для просмотра указанные документы таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко;

- сверяют личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ЭК (ГЭК);

- визуально проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривают поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

Секретарь ЭК (ГЭК) ведет протоколы заседаний ЭК (ГЭК).

2.5. Для подготовки обучающегося к устному ответу на вопросы билета экзамена (государственного экзамена), проводимого с применением дистанционных образовательных технологий, должно быть предусмотрено время.

2.6. На ответ по вопросам билета, в том числе по дополнительным вопросам членов ЭК (ГЭК), отводится не более 30 минут на одного обучающегося. Время на проведение электронного тестирования устанавливается программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.7. Для защиты ВКР обучающийся готовит два экземпляра ВКР, один из которых сдается в Университете в бумажном виде (не позднее даты получения диплома о высшем образовании), а второй – представляется в ЭК (ГЭК) секретарем ЭК (ГЭК) на защите.

Не позднее, чем за пять дней до начала защиты обучающийся направляет итоговый вариант ВКР, отзыв и рецензию руководителю ВКР /секретарю ЭК

(ГЭК) в формате pdf.

Все ВКР размещаются секретарем ЭК (ГЭК) в облачном хранилище данных до начала работы ГЭК для ознакомления в ходе защиты ВКР.

Пакет документов, необходимый для проведения научного доклада по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, должен быть представлен секретарю ГЭК в электронном виде (в формате pdf) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения научного доклада. Наличие в электронном виде пакета документов, необходимого для научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, является обязательным условием для проведения защиты.

2.8. В ходе проведения экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада ответы обучающихся фиксируются с помощью видеозаписи в режиме реального времени.

Видеозапись хранится на переносном жестком диске на факультете в течение одного года после окончания работы ЭК (ГЭК).

2.9. Результаты экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада обсуждаются членами ЭК (ГЭК) без осуществления видеосвязи с обучающимися.

После фиксации результатов экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада в протоколах видеосвязь с обучающимся возобновляется.

Председатель ЭК (ГЭК) либо по его поручению один из членов ЭК (ГЭК) объявляет обучающимся результаты экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада.

2.10. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении ИА (ГИА) для обучающихся из числа инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.11. Обучающийся – инвалид до начала проведения ИА (ГИА) подает письменное заявление либо о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА (ГИА) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, либо об отсутствии необходимости создания специальных условий.

### **3. Проведение апелляций в режиме видеоконференции**

3.1. По результатам ИА (ГИА) обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Подача апелляций по результатам ИА (ГИА) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.3. Апелляция подается обучающимся в Апелляционную комиссию посредством направления заявления не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (государственного экзамена), защиты ВКР, научного доклада. Заявление, заверенное подписью обучающегося, направляется по электронной почте на электронный адрес деканата факультета.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК (ГЭК) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в том числе в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в режиме видеоконференции в порядке и с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством отправки скан-копии протокола на адрес электронной почты обучающегося. Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется работниками деканата факультета.

Факт ознакомления подтверждается распечаткой деканатом ответного электронного письма о получении и ознакомлении обучающегося со скан-копией протокола. Письмо подшивается к протоколу апелляционной комиссии.

3.6. В случае если обучающийся принял решение отозвать апелляцию, он должен подать заявление, заверенное личной подписью, об отзыве апелляции до заседания апелляционной комиссии и направить на электронный адрес деканата факультета.

#### **4. Порядок оформления документов**

4.1. Оформление документов по результатам ИА (ГИА) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. При оформлении протоколов заседаний ЭК (ГЭК) в протоколах фиксируется, что экзамен (государственный экзамен), защита ВКР, научный доклад проводились в соответствии с настоящим Положением посредством применения дистанционных образовательных технологий.

#### **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.