

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шаг 1. Для работы в Автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (АС ДПО) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Яндекс Браузер или последняя версия браузера Google Chrome.


Скачать бесплатную версию браузера Яндекс Браузер можно здесь: <https://browser.yandex.ru/desktop/main/>

Скачать бесплатную версию браузера Google Chrome можно здесь: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>


Шаг 2. Настройка браузера:

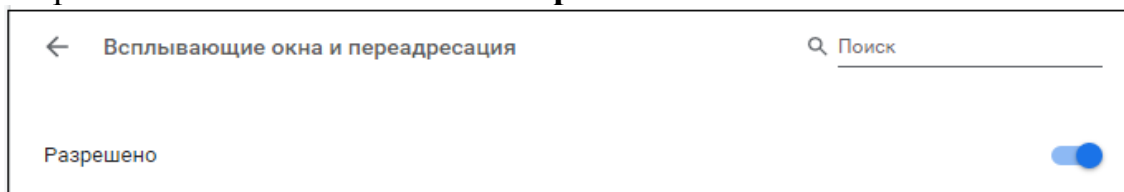
По умолчанию браузер блокирует всплывающие окна. При этом в правой части адресной строки на несколько секунд выводится сообщение

, а затем остается значок . Чтобы открыть заблокированное окно:


1. В адресной строке нажмите на значок "Всплывающее окно заблокировано" .
2. Выберите пункт "Всегда показывать всплывающие окна [адрес сайта] и разрешить перенаправление с него" > Готово.

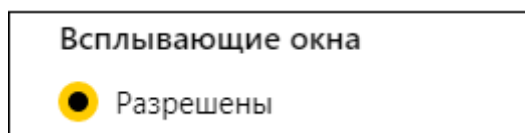
1. Как включить всплывающие окна в Google Chrome.

1. Откройте Google Chrome на компьютере.
2. В правом верхнем углу нажмите на значок с тремя точками  (Настройка и управление Google Chrome) → далее «**Настройки**».
3. В разделе «**Конфиденциальность и безопасность**» выберите «**Настройки сайтов**».
4. Нажмите «**Всплывающие окна и переадресация**» и установите переключатель в положение «**Разрешено**».



2. Как включить всплывающие окна в Яндекс Браузере.

1. Откройте Яндекс Браузер на компьютере.
2. В правом верхнем углу нажмите на значок меню  (Настройки Яндекс Браузера) → далее «**Настройки**».
3. В разделе «**Сайты**» выберите «**Расширенные настройки сайтов**».



3. В случае некорректной работы АС ДПО или при возникновении системных ошибок, необходимо **очистить кэш браузера**. Для того, чтобы ознакомиться с инструкцией по очистке кэш браузера перейдите по ссылке <https://yandex.ru/support/common/browsers-settings/cache.html>

Открыть окно «Очистка истории» можно, нажав одновременно клавиши: Ctrl + Shift + Del . Выберите временной диапазон – «Все время», установите флажки напротив типов данных, которые нужно удалить и нажмите «Удалить данные».

Шаг 3. После установки и настройки браузера или при его наличии перейдите по ссылке: <http://fdpo.rsmu.ru> и введите имя пользователя и пароль в соответствующие окна.

Примечание: логин и пароль придет на адрес Вашей электронной почты, указанный в личной карточке слушателя за несколько дней до начала цикла.

Если Вы не получили логин и пароль, проверьте в почте папку «Спам».

Если в папке «Спам» также нет письма с вашими учетными данными, обратитесь в службу технической поддержки (контактные данные указаны на последнем листе инструкции).

Шаг 4. Войдите в «Личный кабинет». В меню выберите пункт меню «Мои циклы», подпункт «Текущие циклы» и нажмите в окне справа ссылку с названием цикла.

Внимание! В отдельных случаях даты прохождения итоговой аттестации могут быть продлены и выходить за рамки проведения цикла. В этом случае, для доступа к дистанционным материалам и тестированию Вам необходимо выбрать подпункт «Завершенные циклы».

Шаг 5. Вам открывается окно Вашего цикла Вашей группы со следующими вкладками в меню:

- Общие сведения
- Предварительное тестирование (*если предусмотрено программой*)
- Учебное содержание

Общая часть (нажать на знак)

Очные занятия (*перечень*)


Дистанционные занятия (*переход к дистанционным материалам*)

Индивидуальная часть (*если предусмотрено программой*)

- Расписание
- Статистика (*индивидуальная образовательная активность*)
- Итоговая аттестация (информацию о дате проведения ИА можно получить у куратора цикла, по умолчанию в системе доступ к тестированию открывается в последний день цикла в 9:00, если не заявлено иначе).

Шаг 6. Для прохождения итогового тестирования в меню слева выберите пункт **«Итоговая аттестация»**. Для прохождения тестирования нажмите в окне справа кнопку **«Получить вариант»**, а затем в полученном варианте ссылку **«Перейти к тестированию»**.

В окне Итоговой аттестации, щелкните по подпункту меню **«Итоговая аттестация»** и результаты отобразятся в строке с вариантом тестирования. Для повторного прохождения тестирования нажмите еще раз кнопку **«Получить вариант»**.

 С более подробной инструкцией и информацией о дате открытия дистанционных занятий, дате открытия итоговой аттестации, количестве вопросов итоговой аттестации и т.д. можно ознакомиться в системе на странице **«Общие сведения»** учебно-методического комплекса Вашего цикла подпункта **«Текущие циклы»**. **Также по данным вопросам можно обратиться на кафедру к куратору цикла.**

Информационная и техническая поддержка АС ДПО:

- **Консультирование по техническим вопросам:**
Телефон: +7 (495) 434-22-66 доб. 30-59 (30-74)
понедельник-четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 16.45
E-mail: fuv_online@rsmu.ru
- **Консультирование по вопросам работы на Портале НМиФО**
(формирование заявки, внесение результатов обучения):
Телефон: + 7 (499) 749-72-59
понедельник-четверг с 08.00 до 17.00; пятница с 08.00 до 15.30
E-mail: iana290571@mail.ru
- **Консультирование по организационным вопросам** (подача заявки на обучение, получение путевки на обучение):
E-mail: fuv@rsmu.ru
Для получения более подробной информации обратитесь в деканат ФДПО: <https://rsmu.ru/structure/edu-dept/fdpo/cme-admission/>