

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «15» июня 20 20
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 30 » 06 20 20
№ 494/н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования на факультете дополнительного профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования (далее – Положение) на факультете дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Уставом Университета.

2. Настоящее Положение регулирует порядок, условия организации и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) на ФДПО.

3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ДПП.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. ДПП реализуются в виде циклов повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

5. Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6. Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

9. ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11. Обучение по ДПП проводится кафедрами ФДПО и другими подразделениями Университета, ведущими обучение по ДПП, в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом.

12. К обучению по ДПП структурное подразделение может привлекать Работников других подразделений Университета, а также других высококвалифицированных специалистов на основании договора гражданско-правового характера.

13. ФДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного годового государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФДПО;

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана; физические лица по личным заявлениям; граждане иностранных государств, а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

II. Порядок и условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

1. Места на циклы дополнительного профессионального образования предоставляются по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, для Работников Университета по служебной записке от руководителя структурного подразделения Университета, а также по личной заявке специалиста, в том числе сформированной на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3. Специалисты зачисляются на циклы дополнительного профессионального образования приказом Университета, который формируется деканатом ФДПО по представлению кафедр и других структурных подразделений Университета через автоматизированную систему дополнительного профессионального образования (далее - АС ДПО).

4. Условиями зачисления на цикл дополнительного профессионального образования является:

4.1. соответствие зачисляемого специалиста контингенту обучающихся на цикле, указанному в учебно-производственном плане и/или в путевке;

4.2. явка обучающегося на занятия должна быть не позднее 3-х дней от начала цикла;

4.3. предоставление пакета документов в соответствии с программой обучения;

4.4. предоставление путевки на обучение на данном цикле, заполненной со стороны Университета, а также:

- если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверена круглой печатью учреждения;

- если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

4.5. наличие копии приказа о направлении на обучение для основного Работника Университета;

4.6. личное заявление обучающегося и согласие на обработку персональных данных;

4.7. при обучении на договорной основе - копия платежного документа с отметкой об оплате.

5. Для зачисления специалиста на цикл ПК или ПП необходимо предоставить следующий пакет документов:

5.1. в случае изменения фамилии, указанной в основных документах, – копию документа, подтверждающего это изменение;

5.2. копию диплома о высшем образовании;

5.3. копию документа о последипломном образовании (интернатура, ординатура) для цикла ПК более 100 часов и для цикла ПП;

5.4. копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии) для циклов ПК более 100 часов;

5.5. для циклов ПК более 100 часов и для циклов ПП - копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадров или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1

месяц до начала цикла, а для циклов ПК менее 100 часов - справку с места работы, за исключением неработающих лиц;

5.6. справку с места работы по совместительству – при необходимости подтверждения специальности и стажа, за исключением неработающих лиц;

5.7. документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах.

6. Для внесения информации об обучающихся в систему АС ДПО обучающийся предоставляет СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

III. Порядок обучения на циклах дополнительного профессионального образования

1. При приеме на обучение Университет предоставляет возможность обучающимся на циклах ПК и ПП ознакомиться с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. Посещение занятий цикла ПК или ПП является обязательным для всех обучающихся на ФДПО. Допуск к обучению после отсутствия на занятиях более трех дней возможен только после предоставления объяснений в письменной форме на имя заведующего кафедрой о причинах отсутствия.

3. Освоение дополнительных образовательных программ ПП и ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, что определяется ДПП. Для проведения итоговой аттестации создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой определяется приказом Университета.

4. Обучающимся на ФДПО, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе ПК в объеме от 16 до 500 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе ПП в объеме свыше 250 часов.

5. Документ о квалификации (удостоверение или диплом) выдается на бланке, образец которого устанавливается приказом Университета.

6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию (на основании личного заявления) без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

7. При отчислении обучающегося из Университета до окончания срока обучения на цикле, а также при неявке на итоговую аттестацию без уважительной причины или при неудовлетворительном ее результате, обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Основания для отчисления обучающихся

1. Обучающийся на ФДПО подлежит отчислению из Университета:

1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи со смертью;

1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за предоставление поддельных документов и/или сведений;
- в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла.

2. Основанием для отчисления обучающегося на ФДПО является:

2.1. отчисление по собственному желанию - производится по личному заявлению обучающегося;

2.2. отчисление по семейным обстоятельствам - производится по личному заявлению обучающегося;

2.3. отчисление по медицинским показаниям - производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

2.4. отчисление в связи с окончанием срока обучения - обучающийся считается отчисленным с первого дня, следующего за последним днем цикла, в соответствии с приказом Университета о зачислении на обучение на цикл при отсутствии других оснований для отчисления по причинам, предусмотренным п. 1 раздела IV;

2.5. отчисление в связи со смертью обучающегося - производится на основании свидетельства о смерти;

2.6. отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением - производится на основании представления декана ФДПО;

2.7. отчисление в связи с непосещением более 30% занятий от общего объема цикла – производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Университета на имя декана ФДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.8. отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии – производится с даты предоставления служебной записки от руководителя структурного подразделения Университета на имя декана ФДПО и письменного объяснения обучающегося (или акта о невозможности получить объяснение);

2.9. отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок - производится по представлению правоохранительных органов.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.