

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

протокол от «03» 03 20 21

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

от «03» 03 20 21

№ 274/ПК

Правила
приема специалистов на обучение по программам
дополнительного профессионального образования в федеральном
государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на 2021 год

I. Общие положения

1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) являются локальным актом Университета и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), направленным для обучения по программам дополнительного профессионального образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №700н от 07 октября 2015 года «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 года № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- локальными нормативными актами Университета;

- Уставом Университета.

II. Виды, формы и основы обучения по программам дополнительного профессионального образования

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП) в виде циклов повышения квалификации (далее по тексту - ПК) и профессиональной переподготовки (далее по тексту - ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

2. Обучение на Циклахы ПП и ПК по ДПП проводятся кафедрами факультета дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ФДПО) и другими структурными подразделениями Университета, в соответствии с Положением о структурном подразделении в течение всего календарного года в соответствии с учебно-производственным планом ФДПО.

3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании

образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения ДПП ПП - менее 250 часов.

4. ДПП реализуются в очной, очно-заочной, заочной форме с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее по тексту - ДОТ и ЭО).

5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6. ДПП реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7. ФДПО осуществляет обучение по ДПП:

- за счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного на 2021 год государственного задания обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения, граждане иностранных государств (по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с годовым учебно-производственным планом ФДПО;

- за счет средств регионального бюджета обучаются работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники медицинских учреждений по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений здравоохранения;

- на договорной основе обучаются:

работники органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации и работники государственных учреждений здравоохранения по заявкам органов исполнительной власти и государственных учреждений при заполнении бюджетных мест на циклах, проводимых в соответствии с учебно-производственным планом; на циклах, организуемых сверх учебно-производственного плана;

работники других учреждений по заявкам этих учреждений;

физические лица по личным заявлениям;

граждане иностранных государств., а также работники других учреждений по заявкам этих учреждений и индивидуальные предприниматели.

8. Финансирование обучения на циклах ПП и ПКпо ДПП педагогических и научных работников Университета (далее по тексту – Работники) осуществляется за счет средств федерального бюджета, за счет внебюджетных средств Университета, на договорной основе с юридическим лицом, а также за счет собственных средств Работников.

9. Места на циклы обучения по дополнительного профессионального образования ДПП предоставляются по путевкам в соответствии с заявками органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта Российской Федерации, государственных учреждений здравоохранения, негосударственных медицинских учреждений, со служебными записками от структурных подразделений Университета для Работников Университета, а также по личной заявке специалиста или Работника, в том числе сформированной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru).

III. Условия зачисления на циклы дополнительного профессионального образования

1. Условиями зачисления на цикл обучения по ДПП дополнительного профессионального образования является наличие::

- наличие путевки на обучение;
- личное заявление специалиста;
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам целевой аудитории ДПП ПК. с медицинским или фармацевтическим образованием.

2. Явка специалиста на кафедру или в структурное подразделение Университета при очной форме обучения на циклы, продолжительностью 72 часа и более - не позднее 3-х дней от начала цикла, на циклы, продолжительностью менее 72 часов - не позднее первого дня начала цикла, при очно-заочной и заочной форме - представление документов на кафедру в электронном виде в названные сроки.

3. Специалисты, обучающиеся в очно-заочной и заочной формах представляют документы на кафедру или в структурное подразделение Университета в электронном виде в срок не позднее 3-х дней от начала цикла продолжительностью 72 часа и более, на циклы продолжительностью менее 72 часов в срок не позднее первого дня начала цикла.

34. Для зачисления на цикл обучения по ДПП специалисту необходимо предоставить на кафедру или в структурное подразделение Университета, проводящие цикл обучения по ДПППП или ПК, следующие документы:

34.1. Путевка на обучение:

- если путевка выдана юридическому лицу, то она должна быть заполнена по месту работы в соответствии с заявкой на обучение с подписью руководителя или иного уполномоченного лица направившего учреждения и заверенной круглой печатью учреждения (кроме Работников Университета);

- если путевка выдана физическому лицу (обучение на договорной основе), то дополнительного оформления со стороны физического лица не требуется;

- Работник Университета предоставляет путевку, выданную на основании служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения Университета. Путевка и служебная записка предоставляется в отдел кадровуправление по работе с персоналом Университета для оформления приказа о направлении Работника на цикл обучения по ДПППП или ПК не позднее, чем за 7 дней до начала обучения;

34.2. Личное заявление специалиста;

34.3. Ссогласие на обработку персональных данных;

34.4. Ппри изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающего это изменение (без заверения);

34.5. Ккопия диплома о среднем и/или высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании;

34.6. Ккопия документа об последипломном образованииокончании (интернатураы/, ординатура);

34.7. кКопия диплома о ПП (при необходимости);

34.8. Ккопия трудовой книжки (при наличии и при необходимости) или иного документа, подтверждающего стаж работы по специальности (при наличии), с записью «работает по настоящее время», заверенную на каждой странице в отделе кадровой службы или нотариально, с датой заверения не позже, чем за 1 месяц до начала цикла или документ, подтверждающий работу в государственном учреждении – для лиц, зачисляющихся на бюджетной основе;

Работники Университета предоставляют справку из отдела кадров Университета.

34.9. кКопия приказа о направлении на обучение Работника Университета;

34.10. Ккопия платежного документа с отметкой об оплате обучения на договорной (коммерческой) основе.

34.11. Документы об образовании и (или) квалификации, признаваемые законодательством Российской Федерации, легализованные и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации – для лиц, получивших высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах;

34.12. При очно-заочной и заочной форме обучения для зачисления на цикл все вышеперечисленные документы предоставляются обучающимся в электронном виде на электронную почту кафедры или структурного подразделения Университета с последующей досылкой. Для получения удостоверения об окончании обучения обучающемуся необходимо прислать Почтой России (или любой почтовой службой доставки) заверенных копии копий указанных документов, оригинала справки с места работы и подписанный подписанного договора по адресу, указанному в путевке.

45. Специалист зачисляется на цикл обучения по ДПП дополнительного профессионального образования приказом ректора Университета, который формируется деканатом ФДПО по представлению кафедр и других структурных подразделений Университета через автоматизированную систему дополнительного профессионального образования (далее по тексту - АС ДПО).

56. Для внесения информации о специалисте в систему АС ДПО необходимо представить СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) и паспорт.

67. Университет оставляет за собой право не зачислять специалиста или Работника на обучение в следующих случаях:

- квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами целевой аудитории, указанной в ДПП ПК;
- не предоставлен пакет документов в соответствии с разделом III, п.2. настоящих Правил.

78. Прием на обучение на циклы по ДПП по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных специалистом.

Прием специалиста или Работника на разные циклы обучения по ДПП, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

89. При приеме на обучение Университет предоставляет возможность ознакомления обучающихся на циклах ПП и ПК с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

IV. Порядок изменения и дополнения настоящих Правил

1. Настоящие Правила могут быть отменены, изменены или дополнены в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности.
2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в том же порядке, в каком было утверждены настоящие Правила.

СОГЛАСОВАНО:

«23» 03 2021

Проректор по послевузовскому и
дополнительному образованию

/О.Ф. Природова/

«23» 03 2021

Начальник юридического отдела

/Е.Д. Волкова/

«23» 03 2021

Начальник отдела
документационного обеспечения

/Н.В. Безлихотнова/

«23» 03 2021

Декан ФДПО

/Е.Ю. Сергеенко/