

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «16» 16 20 16
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «16» 16 20 16
№ 900/нч

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экстернате в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает условия и порядок зачисления экстерна в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), образовательных стандартов ВО, утвержденных Университетом самостоятельно (далее - ОС ВО), иных нормативных правовых актов в сфере образования, в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

эстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся, который освоил образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

самообразование - форма получения образования (не является формой обучения - очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;

экстерн - лицо, зачисленное в Университет, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования (далее - ОП ВО) в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена требованиями соответствующего ФГОС ВО и (или) ОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по ОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

1.7. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы в Университете.

1.8. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

1.9. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

1.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления заявителя (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется два раза в год в период работы комиссии по восстановлению лиц в число обучающихся (далее – комиссия по восстановлению).

2.3. Заявление подается в деканат факультета Университета, где согласуется с деканом факультета на предмет возможности зачисления лица для обучения на соответствующей ОП ВО в качестве экстерна.

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об образовании государственного образца:

- а) подтверждающего наличие среднего общего образования/среднего профессионального образования – для обучения по программам бакалавриата или программам специалитета;

- б) подтверждающего наличие высшего образования соответствующего уровня - для обучения по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры;

и (или)

- справку об обучении или о периоде обучения;

и (или)

документа об образовании и (или) квалификации образца, установленного образовательной организацией, подтверждающие факт промежуточной и (или) итоговой аттестации в другой образовательной организации.

- 4 фото 3х4;

2.5. Решение о возможности зачисления лица в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА принимается комиссией по восстановлению того факультета, где реализуется интересующая экстерна

образовательная программа. Решение комиссии по восстановлению оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

2.6. При положительном решении о возможности зачисления:

а) Группа договорного обеспечения и ведения учета:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации.

б) Деканат:

- готовит проект приказа о зачислении лица (Приложение 3) для обучения в качестве экстерна по соответствующей образовательной программе;

- оформляет зачётную книжку экстерна;

- формирует личное дело экстерна;

- не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в качестве экстерна, утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя:

- Ф.И.О. обучающегося;

- курс, группа, форма обучения;

- наименование факультета;

- шифр и наименование направления подготовки (специальности);

- наименование направленности (профиля) образовательной программы;

- год зачисления;

- срок промежуточной аттестации;

- объем образовательной программы за один учебный год (иной учебный

период);

- дата выдачи индивидуального учебного плана;

- сведения об обучении:

- наименование учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного испытания в рамках ГИА;
- контактная работа с преподавателем (в часах);
- форма промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- сроки прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- результаты прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

- подпись декана соответствующего факультета, дата подписания;

- подпись обучающегося в том, что он ознакомился с документом, дата

подписания.

в) Декан факультета в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.7. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на зачет в форме перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях в порядке, а также переход на ускоренное обучение в порядке,

установленном локальными нормативными актами Университета;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

2.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- пройти промежуточную аттестацию в полном объеме в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.2. При прохождении промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) экстерн получает в деканате допуск на сдачу экзамена, зачета, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю), практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) заносятся в индивидуальный экзаменационный/зачётный лист, в зачётную книжку и учебную карточку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.4. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей ОП ВО.

3.5. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

4. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников Университета, и регламентируется локальными нормативными актами Университета.

4.2. К ГИА допускается экстерн, не имеющий академической

задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Если по соответствующей ОП ВО содержанием ГИА предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, обучающийся обязан в установленные сроки подготовить и представить выпускную квалификационную работу. Допуск экстернов к ГИА осуществляется на основании приказа Университета.

4.3. Порядок прохождения ГИА экстерном устанавливается программой ГИА по соответствующей ОП ВО.

4.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении по форме, установленной в Университете.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

(Ф.И.О.)
обучающегося(ейся) в _____

(полное наименование образовательной организации)
по направлению подготовки/специальности
_____ на _____ курсе _____ формы обучения

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на направление подготовки/специальность _____

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации или у образовательной организации аннулирована лицензия или освоение основной образовательной программы в форме самообразования, иные причины (оставить нужное).

К заявлению прилагаю копии следующих документов: аттестат об общем среднем образовании; диплом высшего образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; диплом среднего профессионального образования установленного образца Минобрнауки Российской Федерации; справка об обучении установленного образца; диплом высшего образования установленного вузом образца; диплом среднего профессионального образования установленного учебным заведением образца (оставить нужное).

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию - среднего образования:

гимназию № _____; лицей № _____; школу № _____ в г. _____ -

среднего профессионального образования _____

(наименование учебного заведения)

- высшего образования _____

(наименование учебного заведения)

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			
Диплом			

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Ознакомлен:

со Свидетельством о государственной аккредитации
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (с приложением);
с Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с Уставом Университета (с приложением)

(подпись поступающего)

Согласен:

с автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке,
установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

(подпись поступающего)

Предупрежден:

об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов,
подаваемых для зачисления

(подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по восстановлению _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____
(Фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(Фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления и документов - оснований для зачисления _____
(ФИО заявителя)

в качестве экстерна, обучавшегося(йся) в образовательной организации по направлению
подготовки/специальности _____
название образовательной программы

2. Рассмотрение оснований для зачисления заявителя в качестве.

3. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту.

4. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам.

Постановили:

1. Представленные документы признать *достаточным /недостаточным* основанием для зачисления в качестве экстерна.

2. Ходатайствовать о зачислении заявителя в качестве экстерна/Отказать заявителю в зачислении в качестве экстерна.

3. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- 60 ЗЕ -за 1-й курс

4. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Примечания
	2	3	4	5	6

5. Допустить к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ООП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения
	2	3	4	5	6

6. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам: _____

Причина отказа: _____

7. Ходатайствовать о зачислении заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению

подготовки/специальности _____

(наименование образовательной программы)

и установить срок экстерната с «__»__20__г. до «__»__20__г.

8. Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

С протоколом заседания комиссии по восстановлению ознакомлен (-а):

Заявитель

подпись

ФИО

«__»__20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О зачислении в качестве экстерна
_____ факультета

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об экстернате в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом от дата № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить ФИО (личное дело № _____) на _____ факультет по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения на ____ курс в число экстернов для *прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (нужное оставить)* с дата на договорной основе (*в случае зачисления с целью прохождения промежуточной аттестации*) (договор № _____ от дата).

Основание: заявление ФИО от дата, решение комиссии по восстановлению в число обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от дата (Протокол № _____).

2. Декану факультета подготовить индивидуальный учебный план экстерна.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана.

Ректор

/ФИО/