

ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Протокол № 3
«10» ноября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

№ 340 рук.
от «03» 12 2014

**Положение
о конфиденциальной информации
в государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальной информации в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Положение) устанавливает общие нормы о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайны, служебной тайны, врачебной тайны), порядок их охраны от недобросовестной конкуренции, определяет единый для всех работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского, Трудового и Уголовного кодексов Российской Федерации, и законов Российской Федерации: от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 26.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 № 1111) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других

нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

1.3. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию Университета, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, работающих по трудовому договору, заключенному с Университетом, которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим положением и включает в себя: коммерческую тайну, врачебную тайну, служебные сведения, персональные данные сотрудников и другую информацию ограниченного распространения.

2.2. Коммерческая тайна - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

2.4. Врачебная тайна - информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении в осуществляющих медицинскую деятельность структурных подразделениях Университета, включая филиал.

2.5. Допуск к сведениям, составляющих конфиденциальную информацию - процедура оформления права доступа работника Университета к ознакомлению со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации.

2.6. Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, - передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Университета умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, относящихся к конфиденциальной информации Университета, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

3. Сведения, относимые к конфиденциальной информации Университета

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации:

3.1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

3.1.2. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

3.1.3. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, в период осуществления профессорско-преподавательской работы, а также - сведения полученные в результате работы и участия в приемных, предметных, апелляционных, аттестационных комиссиях.

3.1.4. Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электронной и почтовой связи, которые стали известны работнику Университета в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

3.1.5. Разновидностью конфиденциальной информации являются сведения, относящиеся к коммерческой тайне Университета, имеющие признаки, перечисленные в п. 2.2. настоящего Положения:

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами;

- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них;

- сведения о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности Университета, на получение которых не имеется разрешения Университета;

- сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, научно-исследовательских, технических, технологических и финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях или переговорах.

3.2. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Университета, не относятся сведения, которые указаны в п.3 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», постановлении Правительства РСФСР от 05.12.91 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальной информации Университета

4.1. Отнесение сведений к категории конфиденциальной информации осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям в следующем порядке:

4.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной коммерческой или иной ценности какой-либо информации, руководитель структурного подразделения письменно уведомляет об этом ректора Университета. Решение о защите прав Университета на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории конфиденциальной информации Университета принимает ректор Университета.

4.1.2. При принятии решения о целесообразности защиты прав Университета на конкретный объект путем отнесения ключевых сведений о нем к категории конфиденциальной информации Университета, ректором издается приказ, содержащий:

- название объекта;
- краткую характеристику объекта, обеспечивающую его идентификацию;
- перечень охраняемых сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного за проведение мероприятий по охране сведений об объекте.

4.1.3. Приказ, изданный ректором Университета, доводится до руководителя работ и начальника соответствующего подразделения Университета.

4.1.4. В перечень охраняемых сведений об объекте включается лишь то количество сведений, несанкционированное Университетом разглашение или передача которых другим организациям и лицам могут лишить объект его коммерческой ценности для Университета. Содержание охраняемых сведений в тексте распоряжения не разглашается.

4.1.5. Учет сведений, отнесенных к категории врачебной тайны, ведут все структурные подразделения Университета, осуществляющие медицинскую деятельность.

5. Порядок оформления и прекращения допуска к конфиденциальной информации

5.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации осуществляется работником на добровольной основе.

5.2. На основании приказа об отнесении сведений к категории конфиденциальной информации Университета, руководитель структурного подразделения составляет список специалистов, административных и технических работников, ознакомленных с указанными сведениями или с частью этих сведений в связи с выполнением служебных обязанностей. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, а также работник, которому будет открыт доступ к сведениям, относящимся к конфиденциальной информации, для исполнения определенного задания, по первому требованию ознакомиться с настоящим Положением и дает обязательство о неразглашении сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

5.3. Доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, осуществляется только после дачи работником соответствующего обязательства.

5.4. Доступ работника к сведениям, относящимся к конфиденциальной информации, может быть прекращен в следующих случаях;

- прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной конфиденциальной информации;
- по инициативе ректора Университета.

6. Меры по охране конфиденциальной информации Университета

6.1. Необходимым условием принятия решения о выплате Университету возмещения со стороны, организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, является осуществление Университетом действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

6.2. Руководитель структурного подразделения, работники Университета имеющие доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию Университета, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Университета, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, образцы техники, машиночитаемые носители);

- соблюдения установленных в Университете правил работы с электронными устройствами

и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования криптографии и средств защиты информации от несанкционированного доступа);

- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.

- передачи другим организациям и лицам сведений содержащих конфиденциальную информацию Университета, только в рамках договоров заключенных этими организациями и лицами с Университетом, с отражением в тексте договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и руководителем структурного подразделения Университета.

6.3. Документы (в том числе на электронных носителях), содержащие конфиденциальную информацию Университета, хранятся в сейфах руководителей работ. Без разрешения руководителя структурного подразделения запрещается выносить документы из кабинетов. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении данных, содержащих конфиденциальную информацию Университета, на персональных компьютерах (ПК), обеспечивается защита от несанкционированного доступа к этим данным и их несанкционированной передачи.

Также, запрещается допуск посторонних лиц к ПК с конфиденциальной информацией.

Перечень подлежащих выполнению конкретных мероприятий и требований определяется особенностями охраняемых сведений.

Организацию работы по информационной защите конфиденциальных данных осуществляет отдел системно-технического обеспечения и связи управления по информационным технологиям.

6.4. Копирование информации, составляющей конфиденциальную информацию, допускается только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. На первом экземпляре документа (компакт-диска), с которого снималась копия, ставится отметка о лице, копировавшем информацию, дате и количестве экземпляров.

Руководитель структурного подразделения Университета организует контроль выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации Университета, привлекая, в необходимых случаях, специалистов отдела охраны интеллектуальной собственности Университета.

6.5. В целях охраны конфиденциальной информации работники Университета, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Университете режим конфиденциальной информации;

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Университет и его контрагенты и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

- не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Университет и его контрагенты в течение трех лет после прекращения трудового договора;

- возместить, причиненный Университету ущерб, если работник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- сообщать непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения о ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию

- передать Университету при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию.

7. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации

7.1. В случае разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством

7.2. Собрание сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии законом.

7.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

7.4. Возмещение ущерба, причиненного Университету в связи с нарушением прав Университета на его конфиденциальную информацию, производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Университета), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

7.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Университета, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего положения и тем самым способствовавшие нарушению конфиденциальности информации, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Университета.

7.6. На основании информации о фактах нарушения прав Университета на его конфиденциальную информацию руководство Университета, при не достижении договоренности об удовлетворении претензий, принимает меры по восстановлению и защите нарушенных прав и возмещению причиненного ущерба.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено и/или изменено на основании приказа ректора Университета в установленном порядке.

Проректор по общим вопросам

А.В. Казанцев

Проректор по безопасности

Н.Р. Сахратуллин

Согласовано:

Начальник Управления
информационных технологий

Д.С. Карпенко

Начальник юридического отдела

С.А. Шавленко

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, сертификации,
стандартизации

Н.И. Очеретина