

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол
от «18» ноября 20 19
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «16» 11 20 20
№ 496 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о Корпусе старост

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Корпусе старост (далее – Положение) регламентирует деятельность старост академических групп, потоков (курсов), факультетов ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) и работу Совета старост.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Староста - обучающийся Университета, который является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между обучающимися (группой, потоком, курсом, факультетом), деканатом факультета, управлением внеучебной деятельности (далее – Управление) и Советом обучающихся и имеет дополнительные права и обязанности.

1.4. Выделяют старост академической группы (далее – староста группы), подгруппы, потока, курса, факультета, ординаторов 1 и 2 года обучения. В зависимости от факультета - количество и наличие старост может быть разным.

1.5. В рамках учебной деятельности старосты подгрупп, групп, потоков и курсов непосредственно подотчетны курирующему заместителю декана факультета. Староста факультета подотчетен непосредственно декану.

1.6. В рамках общественной деятельности старосты подгрупп, групп, потоков, курсов и факультетов подотчетны начальнику Управления, а также курирующему работнику Управления.

1.7. В рамках профильной деятельности староста подгруппы подчиняется старосте группы и обладает тем же набором прав и обязанностей, что и староста группы.

1.8. В рамках профильной деятельности староста группы подчиняется старосте потока (курса). Староста потока (курса) утверждается приказом Университета. Отличия должностных обязанностей старосты потока (курса) от старосты группы представлены в пункте 4.

1.9. В рамках профильной деятельности староста потока (курса) подчиняется старосте факультета. Староста потока (курса) утверждается приказом Университета. Отличия должностных обязанностей старосты факультета от старосты потока (курса) представлены в пункте 5.

1.10. Показателем работы старосты является рейтинг. К рейтинговому ранжированию допускаются студенты, прошедшие обучение и имеющие значок старосты.

2. Старостат

2.1 Совет старост (далее - Старостат) является органом студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, созданным в целях координации учебной и внеучебной деятельности обучающихся с деканатом факультета, Управлением и Советом обучающихся по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование активной гражданской позиции, умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества, а так же по поддержанию, контролю и совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Деятельность Старостата курируется проректором по стратегическому развитию.

2.3. Руководство Старостата осуществляется курирующим работником Управления.

2.4. Старостат входит в состав Совета обучающихся и является его неотъемлемой частью.

2.5. Права Старостата:

2.5.1. Выносить на обсуждение заседаний Совета обучающихся предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;

2.5.2. Запрашивать и получать, при согласовании с деканатом факультета и Управлением, необходимые документы и аналитические материалы в структурных подразделениях Университета для выполнения возложенных на Старостат функций;

2.5.3. Приглашать для участия в работе Старостата представителей деканата факультета, Управления и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

2.5.4. Рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;

2.5.5. Взаимодействовать с центром изучения общественного мнения (далее – ЦИОМ);

2.5.6. Заслушивать доклады и отчёты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата;

2.5.7. Использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Старостата.

2.6. Обязанности Старостата:

2.6.1. Координировать деятельность старост академических групп;

- 2.6.2. Выявлять проблемы студенчества в организации образовательного процесса, поиск средств и методов решения этих проблем;
- 2.6.3. Содействовать развитию студенческого самоуправления в Университете;
- 2.6.4. Обеспечивать связь между студентами, деканатом факультета, Управлением и профессорско-преподавательским составом Университета;
- 2.6.5. Содействовать совершенствованию учебного и внеучебного процесса;
- 2.6.6. Развивать у студентов навыки управленческой деятельности, умение работать в коллективе, коммуникативные и другие надпрофессиональные навыки;
- 2.6.7. Обеспечивать распространения информации о распоряжениях Университета, принятии и изменениях локальных нормативных актов, касающихся учебного процесса, а также иной информации, исходящей от деканата факультета и Управления, в студенческой среде Университета;
- 2.6.8. Обеспечивать культуру поведения в Университете и за его пределами;
- 2.6.9. Поддерживать студенческие инициативы, касающиеся учебной и внеучебной деятельности, а также инфраструктуры Университета;
- 2.6.10. Содействовать организации учебного процесса;
- 2.6.11. Содействовать реализации решений деканатов факультетов, Управления и других структурных подразделений Университета, затрагивающих интересы студенчества;
- 2.6.12. Вовлекать студентов во внеучебную деятельность;
- 2.6.13. Содействовать участию студентов в мероприятиях Университета;
- 2.6.14. Содействовать участию студентов в опросах ЦИОМ;
- 2.6.15. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;
- 2.6.16. Ежегодно предоставлять на рассмотрение Управления отчёт о проделанной работе.
- 2.7. О дате проведения заседания Старостата члены Старостата оповещаются заместителем декана факультета и (или) курирующим работником Управления не менее, чем за неделю до собрания Старостата. При экстренных проведениях заседания Старостата его члены оповещаются не менее чем за три дня до собрания.
- 2.8. Членами Старостата являются старосты потоков (курсов).
- 2.9. Решение Старостата является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Старостата и за него проголосовали более половины присутствующих.
- 2.10. Старостат факультета – это подразделение Старостата, членами которого являются старосты потоков (курсов), принадлежащие одному факультету. Число Старостатов факультетов соответствует количеству факультетов.
- 2.11. Старостат факультета имеет такие же права и обязанности, как и Старостат.
- 2.12. Руководителем Старостата факультета является староста факультета.
- 2.13. Деятельность Старостата носит гласный и общедоступный характер, регулируется настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Староста группы

3.1. Староста учебной группы – это студент, который наделен установленными настоящим Положением правами и обязанностями, главной целью деятельности которого является помощь деканату факультета в оперативном управлении академической группой по овладению образовательной программой и в организации повседневной деятельности группы.

3.2. Права старосты группы:

3.2.1. Сбирать и раздавать зачётные книжки студентов группы для получения допуска к сессии, пропуска для их продления;

3.2.2. Сбирать и раздавать иные документы студентов группы, по поручению заместителя декана или курирующего работника Управления;

3.2.3. Делать замечания студентам, которые пренебрегают Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

3.2.4. При необходимости, представлять интересы группы перед деканатом факультета, старостой потока (курса) или факультета.

3.3. Обязанности старосты группы:

3.3.1. Организация участия группы в жизни факультета, Университета и контроль выполнения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета;

3.3.2. Своевременное информирование студентов о решениях ректората, деканата факультета, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;

3.3.3. Оказание помощи деканату факультета в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости;

3.3.4. Наблюдение за учебной дисциплиной в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений и имущества Университета, соблюдением техники безопасности обучающимися;

3.3.5. Оповещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

3.3.6. Своевременное доведение до сведения студентов, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам в конце учебного семестра, информации об академических задолженностях и порядке их ликвидации;

3.3.7. Выполнение в установленные сроки заданий декана факультета, заместителя декана факультета, начальника Управления или курирующего работника Управления;

3.3.8. Своевременное информирование о сроках подачи документов на любые формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;

3.3.9. Самостоятельное отслеживание информации, касающейся учебной деятельности группы: расписания, местоположение предстоящих занятий, а также мероприятий Университета, доступных для участия студентов и заблаговременное информирование студентов группы;

3.3.10. Незамедлительное сообщение курирующему заместителю декана факультета о возможных или возникших внештатных ситуациях в деятельности группы:

- отсутствие студентов группы в течение двух и более дней подряд;

- наличие неразрешимых конфликтов внутри группы или студентов группы с иными студентами;
- конфликтах студентов группы с преподавателями или иными работниками Университета;
- о расистских, сексистских, антинаучных, антигосударственных, а также иных оскорбительных или дискриминационных высказываниях, поступках студентов и работников Университета;
- об антигосударственных и противозаконных намерениях, высказываниях или поступках студентов группы или иных групп;
- о нарушении учебной деятельности группы: отмена занятий, отсутствие преподавателей на занятии, объединение групп, отступление в преподавании дисциплины от утвержденного учебного плана, отклонение продолжительности занятия от установленного.

3.3.11. Взаимодействие с деканатом факультета, тьютором студенческой академической группы, членами Совета обучающихся в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

3.3.12. Участие в заседаниях Старостата факультета.

3.4. Порядок назначения и освобождения старосты.

3.4.1. Кандидатура старосты группы первого курса на учебный год утверждается приказом ректора по согласованию с курирующим заместителем декана факультета по представлению тьютора группы. На последующие годы обучения статус старосты продлевается автоматически, если нет причин для его изменения.

3.4.2. Тьютор группы первого курса должен представить кандидатуру старосты на согласование курирующему заместителю декана в течение двух недель с начала учебного года, в противном случае, заместитель декана факультета назначает старосту самостоятельно, без учёта мнения тьютора группы.

3.4.3. Староста может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана факультета, рекомендация тьютора учебной группы, протокол решения Старостата факультета, протокол решения собрания двух третей студентов учебной группы, мотивированное представление проректора по учебной работе или проректора по стратегическому развитию);
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

3.4.4. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

3.4.5. За халатное исполнение или пренебрежение своими обязанностями староста может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета.

4. Староста потока (курса)

4.1. Староста курса (потока) – студент из числа старост академических групп, основной целью деятельности которого является передача информации старостам

академических групп, координация их деятельности, а также представление их интересов перед деканатом факультета, Управлением, другими структурными подразделениями Университета и Старостатом.

4.2. Староста потока (курса) имеет право:

4.2.1. Ходатайствовать перед деканатом факультета, Управлением и Старостатом о рассмотрении личных заявлений и просьб студентов;

4.2.2. Выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутым на руководящие должности Старостата;

4.2.3. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции Старостата, в деканаты факультетов, Управление и другие структурные подразделения Университета, Совет обучающихся, местную общественную организацию - первичную профсоюзную организацию студентов ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы;

4.2.4. Представлять заместителю декана факультета старост академических групп к лишению статуса старосты за неисполнение или несвоевременное исполнение поручений;

4.2.5. Давать поручения и требовать их выполнения от старост групп в рамках их обязанностей, утвержденных данным Положением;

4.2.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом;

4.2.7. Сложить с себя полномочия на основании личного письменного заявления; Участвовать в управлении Старостатом в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Староста потока (курса) обязан:

4.3.1. На основании запроса от заместителя декана, декана факультета, начальника Управления, а также курирующего работника Управления предоставить отчет, соответствующий запросу;

4.3.2. Следить за качеством выполнения своих обязанностей старостами групп;

4.3.3. Информировать старост академических групп обо всех мероприятиях, в которых принимает участие Университет;

4.3.4. Соблюдать нормативно-правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, Устав Университета и настоящее Положение;

4.3.5. Воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам студентов;

4.3.6. Посещать все заседания Старостата, за исключением уважительных причин (болезнь, коллоквиум, зачет, экзамен или семейные обстоятельства (смерть ближайшего родственника, рождение ребёнка, регистрация брака), а в случае отсутствия на заседании, делегировать своего заместителя, которого выбирает самостоятельно из числа старост групп. Если на Старостате отсутствуют без уважительной причины староста и его заместитель, Старостат обязан немедленно поставить вопрос о сложении полномочий отсутствующего старосты и/или о переизбрании старосты;

4.3.7. Принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата и Совета обучающихся;

4.3.8. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Старостатом;

4.3.9. Отчитываться по запросу о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом в соответствии с запросом.

4.4. Порядок назначения и освобождения старосты потока (курса).

4.4.1. Староста потока (курса) назначается на первом курсе деканом факультета курирующим заместителем декана факультета по представлению курирующего заместителя декана факультета и тьютора факультета из числа старост групп, на последующих курсах по представлению заместителя декана.

4.4.2. Староста потока (курса) может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета вопроса о досрочном освобождении старосты потока (курса) от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана факультета, протокол решения Старостата факультета, мотивированное представление проректора по учебной работе или проректора по стратегическому развитию);

- личного мотивированного заявления старосты потока (курса), поданного в письменной форме.

4.5. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста потока (курса) может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

5. Староста факультета

5.1. Староста факультета – студент из числа старост групп или старост потока (курса), основной целью деятельности которого является улучшение организации функционирования старост, способствование организации учебных и внеучебных мероприятий в Совете обучающихся, представление интересов старост групп и потоков (курсов) перед деканатом факультета и Управлением.

5.2. Староста факультета имеет право:

5.2.1. Представлять и защищать права и интересы студентов факультета в сфере учебной и внеучебной деятельности в Совете обучающихся, перед деканатом факультета и Управлением;

5.2.2. Следить за исполнением принятых на заседаниях Старостата решений Совета обучающихся среди старост потоков (курсов), в случае невыполнения ходатайствовать о смене старосты потоков (курсов);

5.2.3. Делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;

5.2.4. Объявлять замечание члену Старостата в случае нарушения его обязанностей;

5.2.5. Предлагать кандидатуры на место своего заместителя;

5.2.6. Созывать внеочередное заседание Старостата факультета, информируя участников за две недели до предстоящей даты заседания;

5.2.7. Вести рейтинг старост потоков (курсов) в соответствии с установленным порядком;

5.2.8. Определять даты проведения и повестку заседаний Старостата факультета;

5.2.9. Вносить в Совет обучающихся и органы студенческого самоуправления предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной,

исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Университета;

5.2.10. Участвовать в обсуждении выбора меры дисциплинарного взыскания, применяемым к обучающимся;

5.2.11. Вносить в деканат факультета, ЦИОМ предложения группы:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований);

- по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

5.3. Староста факультета обязан:

5.3.1. Осуществлять текущее руководство Старостата факультета, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата факультета (не реже одного раза в семестр);

5.3.2. Обеспечивать взаимодействие со всеми структурными подразделениями Старостата;

5.3.3. Ежегодно отчитываться о своей работе перед Советом Обучающихся и деканатом факультета, а также по запросу начальника Управления или курирующего работника Управления предоставлять отчет (оформление и содержание отчета определяется запросом).

5.4. Порядок назначения и освобождения старосты факультета.

5.4.1. Староста факультета назначается деканом факультета из числа старост соответствующего факультета по представлению Совета обучающихся.

5.4.2. Староста факультета может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета вопроса о досрочном освобождении старосты факультета от исполнения своих обязанностей может служить мотивированное мнение заместителя декана факультета, мотивированное представление проректора по учебной работе или проректора по стратегическому развитию);

- личного мотивированного заявления старосты факультета, поданного в письменной форме.

5.5. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста факультета может быть поощрен в формах, утвержденных локальными нормативными актами Университета.

6. Иные положения

6.1. Деятельность Совета старост может быть прекращена досрочно по решению Совета обучающихся, ученого совета Университета или ректората.

6.2. Для обеспечения деятельности Совета старост Управление предоставляет в пользование помещение (кабинет), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6.3. Заседания Старостата могут проводиться в открытом режиме.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Настоящее положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета.