

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 18.11.2024
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 18.11.2024
№ 1802 рук

Положение
о комиссии по восстановлению в число обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по восстановлению в число обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет полномочия, состав и обязанности, регламент работы комиссии по восстановлению в число обучающихся.

1.2. В своей деятельности комиссия по восстановлению в число обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о восстановлении лиц, отчисленных из Университета:

– по собственному желанию или по уважительной причине;

– в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий, за академическую задолженность, за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации или получение на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (кроме обучавшихся ранее по программам аспирантуры, разработанным на основе федеральных государственных требований);

– за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, по приговору суда.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных директором Департамента развития и поддержки обучающихся /деканатом факультета/учебным отделом Института/отделом сопровождения образовательной деятельности Института/отделом основных образовательных программ Института, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре/полугодии), образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа), по форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

– решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе по той же образовательной программе или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

– решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

– решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Университета.

2.3. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Университета, без объяснения причин отказа.

2.4. О принятом решении, о сроках явки в Университет, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), Департамент развития и поддержки обучающихся/деканат факультета/учебный отдел Института/отдел сопровождения образовательной деятельности Института/отдел основных образовательных программ Института уведомляет лицо, претендующее на

восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии путем публикации решения Комиссии на сайте Университета.

2.5. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, Департамент развития и поддержки обучающихся/деканат факультета/учебный отдел Института/отдел сопровождения образовательной деятельности Института/отдел основных образовательных программ Института сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями Комиссии лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

3. Состав и обязанности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: ректор, проректор по учебной работе, проректор по послевузовскому и дополнительному образованию, проректор по молодежной политике, директор Департамента развития и поддержки обучающихся, деканы (заместители деканов) факультетов/директора институтов (заместители директоров институтов), советник, начальник юридического отдела, член совета обучающихся и другие должностные лица. Персональный состав Комиссии определяется приказом Университета.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – ректор Университета.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.4. Заместитель председателя:

- организует работу Комиссии;
- планирует и согласовывает с председателем даты заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений

членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в период летних и зимних каникул.

4.5. Заседание Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации проводится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии, а также директором Департамента развития и поддержки обучающихся. Протоколы по восстановлению от Департамента развития и поддержки обучающихся/ факультета/ Института являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии и подписываются директором Департамента развития и поддержки обучающихся/ деканом факультета/директором Института в части, их касающейся.

4.7. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании решения комиссии на основании приказа Университета. Проекты приказов готовят работники Департамента развития и поддержки обучающихся/деканата факультета/учебного отдела Института/отдела сопровождения образовательной деятельности Института/отдела основных образовательных программ Института.

4.8. Приказы о восстановлении издаются:

- в части, касающейся восстановления для обучения на бюджетной основе
- в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения Комиссией;
- в части, касающейся восстановления в число обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения - в течение 10 рабочих дней с момента оплаты обучения. Заключение договора и оплата стоимости обучения согласно договору должны быть осуществлены заказчиком образовательных услуг не позднее 5 рабочих дней с начала очередного учебного семестра/полугодия.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.