

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

протокол от 20.01.2025

№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

(Пироговский Университет)

от 04.09.2025

№ 1461 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок и устанавливает правила и процедуру зачёта федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другая организация), в том числе иностранных, или в Университете.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369

«Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Университетом самостоятельно, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. При освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), обучающийся имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачёт результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете.

При освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обучающийся также имеет право на зачёт результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.5. Зачёт результатов пройденного обучения Университетом предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, а также принятых для обучения в порядке экстерната по вышеназванным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

б) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры), а также зачисленных в Университет в качестве экстернов для обучения по вышеуказанным программам, по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программам ординатуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

в) для обучающихся, принятых на полный срок получения образования для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дисциплинам (модулям), практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по программе аспирантуры, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете;

г) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

д) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе высшего образования.

1.6. Зачёт результатов пройденного обучения для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования, но отчисленных из Университета или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, за академическую неуспеваемость и вновь поступивших на первый курс Университета, не осуществляется.

1.7. Зачёт результатов пройденного обучения для экстернов, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, не осуществляется.

1.8. Настоящее Положение не регламентирует процедуру зачёта в рамках реализации программ с использованием сетевой формы обучения и применяется при зачёте результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (её части).

1.9. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.11. Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности

образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и зачтённой в установленном порядке, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

1.12. Зачёт результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления для зачёта результатов пройденного обучения

2.1. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – родители), подают на имя директора Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации заявление о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – результаты пройденного обучения) по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в Российской Федерации и (или) иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении и (или) справка о периоде обучения;

- индивидуальный план работы аспиранта (для аспирантов, восстановившихся или вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком для продолжения обучения в Университете);

- документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;

б) документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)).

2.3. Если обучающийся представил документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации,

устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведённого на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документы об обучении, выданные иностранными организациями (справка, академическая справка или иной документ);

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.4. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.5. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.6. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.7. Обучающийся подает заявление и документы к нему в Департамент развития и поддержки обучающихся/Департамент подготовки кадров высшей квалификации в письменной форме или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

По запросу Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации обучающийся обязан предоставить оригиналы документов, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.8. Обучающийся (родитель) имеет право подать заявление о зачёте результатов пройденного обучения по одним и тем же учебным предметам, курсам (в том числе онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа иностранных граждан) и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты начала первого учебного семестра/полугодия;

- для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в другой организации, и представивших справку об обучении – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра/полугодия;

- для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра, на который выходит обучающийся;

- для обучающихся, переведенных из других организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц, ранее обучавшихся в Университете и восстановленных для продолжения получения образования – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра/полугодия, а в случае зачисления после начала семестра – в течение 20 (двадцати) календарных дней после издания приказа о зачислении;

- для лиц, зачисленных на обучение в качестве экстернов, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, – не позднее 20 (двадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет.

2.9. Для рассмотрения по существу заявления обучающегося и документов к нему, директор Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации формирует комиссию по зачёту результатов обучения (далее – Комиссия Департамента), численностью не менее 3 человек из числа работников Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации. Председателем Комиссии Департамента является директор Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации. Председатель Комиссии Департамента назначает секретаря Комиссии Департамента из числа работников Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации. Комиссия Департамента рассматривает заявление и документы, представленные обучающимся/экстерном, по существу, в течение 7 рабочих дней после приема заявления, и принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме перезачёта;
и (или)
- о перечне дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, подлежащих зачёту в форме переаттестации, об определении кафедр для проведения переаттестации, о сроках переаттестации;
и (или)
- об отказе в зачёте результатов пройденного обучения.

3. Сопоставление и оценивание результатов обучения

3.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметом, курсом (онлайн-курсам), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачёта или переаттестации.

3.3. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и их перенос в документы об освоении обучающимся образовательной программы в Университете (далее – перезачет).

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации – фактическая

оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного образования, проводимая в форме промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы, и проставление полученного положительного результата в документы об освоении обучающимся образовательной программы в Университете (далее – переаттестация).

3.5. Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета совпадает полностью или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 75% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета:

- а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

или

- б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачёт результатов пройденного обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности в образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы совпадает или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанная в зачётных единицах и/или в академических часах, в документе, подтверждающем пройденное обучение, составляет не менее 50% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета.

и (или)

- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности в прилагаемом документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.7. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, указанных в учебном плане (плане научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы Университета в зачётных единицах. Норма трудоемкости зачетной единицы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Университете.

4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) на ускоренное обучение

4.1. Решение Комиссии Департамента о зачёте результатов обучения оформляется протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протокол оформляется секретарем Комиссии Департамента по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии Департамента.

4.2. В случае принятия Комиссией Департамента решения о перезачёте результатов пройденного обучения, результаты перезачёта, а именно наименование дисциплины (модуля), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности, трудоемкость, форма промежуточной аттестации и оценка, заносятся в Протокол.

4.3. В случае принятия решения о зачёте результатов обучения в форме переаттестации, Комиссия Департамента устанавливает форму её проведения идентичную той, что установлена для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы, сроки ее прохождения, в том числе, в период проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности, согласно расписанию занятий или экзаменов.

4.4. Переаттестация результатов пройденного обучения организуется Департаментом развития и поддержки обучающихся/Департаментом подготовки кадров высшей квалификации совместно с Центрами реализации образовательных программ институтов, проводится на профильных кафедрах или в отделе по производственной практике (для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в форме и в порядке, предусмотренном учебным планом (планом научной деятельности – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.5. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. В состав комиссии, как правило, включается два-три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности. В состав комиссии назначается председатель комиссии.

Переаттестация результатов обучения в отделе по производственной практике осуществляется комиссией, назначаемой начальником отдела по производственной практике (для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) из числа профильных преподавателей Университета.

Если переаттестация осуществляется в период проведения промежуточной аттестации, то её осуществляют преподаватели или комиссии, которые назначаются приказом Университета для проведения плановой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательными программами по дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности в текущем семестре/полугодии.

4.6. Перед проведением переаттестации обучающемуся/экстерну предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы, утвержденной в Университете, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

4.7. По результатам проведения переаттестации, председатель комиссии оформляет зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист, а в случае её (его) отсутствия, в течение двух рабочих дней после проведения переаттестации,

подаёт служебную записку на имя директора Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации, содержащую информацию о результатах переаттестации (Приложение 3).

4.8. В случае положительного результата переаттестации (получение обучающимся оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), директор Департамента развития и поддержки обучающихся/ Департамента подготовки кадров высшей квалификации визирует зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист или служебную записку от председателя аттестационной комиссии резолюцией «зачесть результаты пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности».

Результаты пройденного обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности, которые были зачтены обучающемуся в форме перезачёта и (или) переаттестации, заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ординатуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в аттестационный лист (для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при переаттестации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности), в учебную карточку и в зачётную книжку (при наличии у соответствующей категории обучающихся), а также учитываются при составлении индивидуального учебного плана обучающегося.

Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса, семестра/полугодия обучения, записи в экзаменационной (зачетной) ведомости, учебной карточке делаются директором или уполномоченным работником Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» в зачётной/экзаменационной ведомости/аттестационном листе заполняются председателем аттестационной комиссии или уполномоченным работником Департамента развития и поддержки обучающихся/Департамента подготовки кадров высшей квалификации.

4.9. В случае отрицательного результата переаттестации (получение обучающимся оценок «неудовлетворительно», «незачтено»), директор Департамента развития и поддержки обучающихся/ Департамента подготовки кадров высшей квалификации визирует зачётную/экзаменационную ведомость/аттестационный лист или служебную записку от председателя аттестационной комиссии резолюцией «отказать в зачете результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике».

4.10. Обучающийся, которому Комиссией Департамента отказано в зачёте результатов пройденного обучения, осваивает дисциплину (модуль), проходит практику, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность согласно учебному плану (индивидуальному плану работы – для программ подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) соответствующей образовательной программы высшего образования.

4.11. Обучающийся, которому произведен зачёт результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.12. Копия протокола решения Комиссии Департамента в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

4.13. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов пройденного обучения (в том числе ведомости и служебные записки председателей комиссий, проводивших аттестацию обучающихся), и протокол решения Комиссии Департамента.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, которым были зачтены результаты пройденного обучения, освобождаются от изучения (прохождения, выполнения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, при освоении соответствующей образовательной программы.

Обучающийся, которому были зачтены результаты пройденного обучения и который был переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, посещает все учебные занятия, проходит практику и осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением зачтенных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, а также проходит промежуточную аттестацию согласно расписанию занятий и расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте пройденного обучения, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) образовательной программы, расписанием занятий и расписанием экзаменов утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения.

5.3. При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении. В справку о периоде обучения и (или) об обучении заносятся только те дисциплины (модули), практики и иные результаты обучения, которые были изучены и/или зачтены в соответствии с учебным планом образовательной программы

(индивидуальным планом работы – для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на момент отчисления обучающегося.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

к Положению о порядке зачёта ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Директору Департамента развития и поддержки
обучающихся/Директору Департамента подготовки
кадров высшей квалификации

(фамилия и инициалы)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося или Ф.И.О. родителя /законного представителя
с указанием Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по образовательной программе

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры)

(направление подготовки /специальность / научная специальность)

направленность (профиль)

(номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

На основании документа _____
(наименование документа)

выданного в _____
(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть результаты пройденного обучения по дисциплинам (модулям), результаты
прохождения практик, результаты научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научной (научно- исследовательской) деятельности в документе об образовании и/или квалификации, справке об обучении и/или периоде обучения; трудоёмкость (в ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации, оценка	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета), научной (научно- исследовательской) деятельности, подлежащие зачету; трудоёмкость (в ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации, оценка
1	2	3	4	5

Копии прилагаемого (-ых) документов верны. Подлинность документов подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии Департамента
развития и поддержки обучающихся / подготовки кадров высшей квалификации
(оставить нужное)
по зачету результатов пройденного обучения

от «__» _____ 20__

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(фамилии и инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления _____

(статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)/научной специальности
(нужное подчеркнуть)

(код и наименование направления подготовки /специальности/научной специальности)

направленность (профиль) _____

(наименование)

и документов, подтверждающих основания для зачёта результатов обучения.

1.1. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения которых подлежат зачёту в порядке перезачёта и (или) переаттестации. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании документов, представленных обучающимся (далее – *оставить нужное*):

2.1. Перезачесть результаты пройденного обучения по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета), научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой, защита курсовой работы, экзамен)	Оценка	Примечания
1	2	3	4	5	6

2.2. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим ранее освоенным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам и (или) научной (научно-исследовательской) деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета), научной (научно-исследовательской) деятельности	Трудоёмкость (ЗЕТ/час)	Форма промежуточной аттестации (зачёт, зачет с оценкой, защита курсовой работы, экзамен)	Кафедра, ответственная за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5

2.3. Отказать в зачёте результатов пройденного обучения по следующим ранее освоенным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам, научной (научно-исследовательской) деятельности:

Причина отказа: _____

Приложение: документы-основания для зачёта результатов пройденного обучения, представленные обучающимся: _____

(фамилия и инициалы)

на ___ листах.

Председатель комиссии,
 Директор Департамента развития
 и поддержки обучающихся/
 Директор Департамента подготовки кадров
 высшей квалификации

_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____/_____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о порядке зачёта ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Директору Департамента развития и поддержки
обучающихся/Директору Департамента подготовки
кадров высшей квалификации

(фамилия и инициалы)

от председателя комиссии по проведению
переаттестации обучающегося

(Ф.И.О., должность председателя комиссии)

Служебная записка

На основании решения комиссии Департамента развития и поддержки обучающихся/
Департамента подготовки кадров высшей квалификации проведена переаттестация пройденного
обучения:

ФИО обучающегося	
Образовательная программа	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс обучения	
Учебная группа	
Название дисциплины/ практики/ научной (научно- исследовательской) деятельности	
Кафедра, проводившая переаттестацию	
Семестр изучения дисциплины по учебному плану ОП ВО	
Форма проведения переаттестации	
Дата проведения переаттестации	
Оценка	

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____