

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол
от 21.02.2022
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 03.03.2022
№ 178 рук

**Положение о реализации проекта
«Оценка и развитие управленческих компетенций в российских
образовательных организациях» в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Проект «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (далее – Проект) является совместным Проектом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «РСВ»). Ответственным за реализацию Проекта в Университете структурным подразделением является Центр надпрофессионального образования Управления внеучебной деятельности обучающихся (далее – Центр надпрофессионального образования), отвечающий за оценку и развитие универсальных управленческих компетенций у обучающихся.

1.2. Центр надпрофессионального образования в рамках реализации настоящего Проекта осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.2.1. Соглашением от 7 октября 2021 года № 01-19/186 о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»;

1.2.2. Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Наблюдательного совета АНО «РСВ» от 30 апреля 2021 года № Пр-716 с целью предоставления равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина Российской Федерации;

1.2.3. Законодательством Российской Федерации;

1.2.4. Уставом Университета;

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.2.6. Настоящим Положением о реализации Проекта;

1.2.7. Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль за реализацией Проекта в Университете возлагается на руководителя Центра надпрофессионального образования.

2. Задачи и функции в рамках реализации Проекта в Университете

2.1. Развитие и масштабирование Проекта.

2.2. Участие в организации консультационного и методического сопровождения ответственных по Проекту лиц.

2.3. Информирование обучающихся о ходе Проекта, в том числе с помощью информационных ресурсов Университета.

2.4. Выстраивание коммуникаций с обучающимися, (качественная обратная связь по всем вопросам, связанным с Проектом).

2.5. Предоставление обучающимся обратной связи по результатам тестирования и помощь в интерпретации индивидуальных отчетов обучающихся, прошедших тестирования.

2.6. Формирование для обучающихся индивидуального плана развития (основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций), а также на собственных возможностях.

2.7. Сопровождение процесса развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций согласно индивидуальному плану развития обучающегося.

2.8. Информирование АНО «РСВ» о технических проблемах при реализации Проекта посредством электронной почты.

2.9. Уведомление (в течение одного календарного дня) АНО «РСВ» в случае внештатных ситуаций, связанных с Проектом (факты фото- и видеосъемки материалов заданий и результатов выполнения заданий, несанкционированное размещение фотографий и видеоматериалов оценочных заданий в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий и иные ситуации).

2.10. Выстраивание коммуникаций с работодателями - партнерами и другими потенциальными партнерами Проекта, приглашение (привлечение) их к участию в реализации Проекта, в части качественной обратной связи по всем вопросам Проекта.

2.11. Участие в организации разработки шаблонов соглашений:

- между Университетом и обучающимися, которые принимают участие в Проекте;

- между Университетом и работодателями-партнерами.

2.12. Участие в формировании плана-графика функционирования Проекта совместно с АНО «РСВ».

2.13. Согласование ключевых показателей эффективности Проекта совместно с АНО «РСВ».

2.14. Направление информации по запросу АНО «РСВ» о ключевых показателях эффективности Проекта осуществляется посредством официального письма, подписанного ректором Университета или проректором, курирующим

деятельность Центра надпрофессионального образования, в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей и полномочий членов ректората Университета.

2.15. Участие в заседаниях Экспертного совета по реализации Проекта по приглашению АНО «РСВ».

3. Права и ответственность в рамках реализации Проекта

3.1. Руководитель Центра надпрофессионального образования осуществляет непосредственный контроль и руководство за реализацией Проекта в Университете, в том числе координируя работу ответственных по Проекту лиц выполнение ими задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.2. При реализации Проекта руководитель Центра надпрофессионального образования имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений сведения, необходимые для реализации Проекта;

3.2.2. Разрабатывать документы по вопросам деятельности Проекта и иные локальные нормативные акты, необходимые для реализации Проекта;

3.2.3. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

3.3. Степень ответственности работников Центра надпрофессионального образования определяется их должностными инструкциями.

3.4. Степень ответственности третьих лиц Проекта определяется локальными нормативными актами Университета.

4. Взаимоотношения

4.1. Руководитель Центра надпрофессионального образования при реализации Проекта взаимодействует с:

4.1.1. АНО «РСВ».

4.1.2. Структурными подразделениями Университета, ответственными лицами по Проекту.

4.1.3. Работодателями – партнерами.

4.1.4. Государственными и негосударственными образовательными организациями.

4.1.5. Федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами, общественными и иными организациями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.