

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол
от 18.11.2019
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 29.11.2019
№ 1100 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о Старостате ординаторов

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность старост ординаторов кафедр ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) и работу совета старост ординаторов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между ординаторами кафедры, администрацией и Советом обучающихся. Староста представляет интересы ординаторов своей кафедры перед администрацией Университета и в общественных организациях.

1.4. Староста ординаторов кафедры избирается из ординаторов, обучающихся на кафедре, отдельно для ординаторов первого и второго года обучения.

1.5. Совет старост ординаторов (далее - Старостат) является коллегиальным совещательным органом при администрации Университета и органом самоуправления в сфере реализации учебной деятельности обучающихся, созданным в целях координации деятельности администрации и самоуправления обучающихся по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на формирование активной гражданской позиции, умений и навыков для компетентного и ответственного участия в жизни общества.

1.6. Членами Старостата являются старосты ординаторов кафедр. Деятельность Старостата носит гласный и общедоступный характер и определяется настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Старостат

2.1. Цели и задачи деятельности Старостата.

2.1.1. Целью деятельности Старостата является содействие в улучшении организации учебного процесса, стимулирование самостоятельной творческой и научной деятельности ординаторов, воспитание у будущих специалистов ответственности посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

2.1.2. Задачами Старостата являются:

2.1.2.1. Координация деятельности старост ординаторов кафедр;

2.1.2.2. Развитие самоуправления ординаторами в Университете;

2.1.2.3. Обеспечение связи между ординаторами, администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета;

2.1.2.4. Содействие совершенствованию учебного и внеучебного процесса;

2.1.2.5. Развитие у ординаторов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

2.1.2.6. Защита прав ординаторов;

- 2.1.2.7. Поиск путей и средств для повышения мотивации учебной и научной деятельности ординаторов Университета;
- 2.1.2.8. Выявление, поддержка и наиболее полное использование учебного, научного и творческого потенциала ординаторов;
- 2.1.2.9. Обеспечение распространения информации о приказах и изменениях локальных нормативных актов, регламентирующих режим учебного процесса, в среде ординаторов Университета;
- 2.1.2.10. Обеспечение культуры поведения ординаторов в Университете и за его пределами;
- 2.1.2.11. Поддержка инициатив ординаторов в учебной и внеучебной деятельности;
- 2.1.2.12. Формирование у ординаторов учебной дисциплины.
- 2.2. Права и обязанности Старостата.
 - 2.2.1. Старостат в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:
 - 2.2.1.1. Выносить на обсуждение Совета обучающихся предложения по вопросам, относящимся к компетенции Старостата;
 - 2.2.1.2. Запрашивать и получать, при согласовании с администрацией, необходимые документы и аналитические материалы в структурах Университета для выполнения возложенных на Старостат функций;
 - 2.2.1.3. Приглашать для участия в работе Старостата представителей администрации и профессорско-преподавательского состава, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
 - 2.2.1.4. Рассматривать жалобы и заявления ординаторов, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;
 - 2.2.1.5. Взаимодействовать с центром изучения общественного мнения (далее – ЦИОМ);
 - 2.2.1.6. Заслушивать доклады и отчёты членов Старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Старостата;

2.2.1.7. Использовать иные, разрешенные законодательством Российской Федерации, формы деятельности, направленные на реализацию целей и задач Старостата.

2.2.2. Обязанности Старостата:

2.2.2.1. Проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, формирование активной гражданской позиции ординаторов, воспитания чувства долга и патриотизма;

2.2.2.2. Стимулировать обучающихся к научной, творческой, волонтерской и иной внеучебной деятельности;

2.2.2.3. Содействовать в реализации решений администрации Университета, затрагивающих интересы обучающихся;

2.2.2.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;

2.2.2.5. Ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации Университета отчет о проделанной работе.

3. Староста ординаторов кафедры

3.1. Цели деятельности старосты ординаторов кафедры.

3.1.1. Основными целями деятельности старосты кафедры является помощь деканату факультета подготовки кадров высшей квалификации в оперативном информировании ординаторов и организация повседневной деятельности ординаторов, оповещение ординаторов о внеучебной деятельности Университета, которая способна благоприятно повлиять на образовательный процесс или способствовать физическому, духовному, интеллектуальному и моральному росту, предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений), представление интересов ординаторов перед администрацией и Старостатом.

3.2. Права и обязанности старосты ординаторов кафедры.

3.2.1. Староста ординаторов кафедры имеет право:

3.2.1.1. Представлять интересы ординаторов кафедры в выборных и административных органах Университета;

3.2.1.2. Ходатайствовать перед администрацией факультета подготовки кадров высшей квалификации и Старостатом о рассмотрении личных заявлений и просьб ординаторов;

3.2.1.3. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции Старостата, в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, администрацию Университета, Совет обучающихся, Первичную профсоюзную организацию студентов ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и другие структуры Университета;

3.2.1.4. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Старостатом;

3.2.1.5. Участвовать в работе и управлении Старостата в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Староста кафедры обязан:

3.2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Устава Университета, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета и иных локальных нормативных актов Университета ординаторами кафедры;

3.2.2.2. Своевременно информировать ординаторов о решениях ректората, деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации, органов самоуправления обучающихся по вопросам, касающимся организации деятельности ординаторов;

3.2.2.3. Оказывать помощь деканату факультета подготовки кадров высшей квалификации в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости ординаторов кафедры;

3.2.2.4. Осуществлять контроль за состоянием учебной дисциплины ординаторов на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, соблюдением техники безопасности;

3.2.2.5. Оповещать ординаторов об изменениях в расписании учебных занятий;

- 3.2.2.6. Своевременно доводить до сведения ординаторов, имеющих задолженности по конкретным дисциплинам в конце учебного семестра информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации;
- 3.2.2.7. Выполнять в установленные сроки задания декана факультета подготовки кадров высшей квалификации, заместителя декана факультета подготовки кадров высшей квалификации и администрации Университета;
- 3.2.2.8. Своевременно информировать о сроках подачи документов на любые формы материальной поддержки и социальной защиты ординаторов;
- 3.2.2.9. Организовывать ординаторов для участия во внеучебной деятельности Университета;
- 3.2.2.10. На основании запроса из деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации предоставить отчет, соответствующий запросу;
- 3.2.2.11. Информировать ординаторов кафедры обо всех мероприятиях, проводимых в Университете;
- 3.2.2.12. Воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам ординаторов;
- 3.2.2.13. Посещать заседания Старостата;
- 3.2.2.14. Принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Старостата;
- 3.2.2.15. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства, взятые на себя перед Старостатом;
- 3.2.2.16. Отчитываться по запросу о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед Старостатом в соответствии с запросом.
- 3.3. Порядок назначения и освобождения старосты.
- 3.3.1. Кандидатуру старосты кафедры на учебный год утверждает декан факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании рекомендации ответственного за ординаторов и мотивированного мнения ординаторов кафедры.
- 3.3.2. При отсутствии на Старостате без уважительной причины старосты администрацией может быть поставлен вопрос о его смене.

3.3.3. Староста может быть освобожден досрочно от выполняемых обязанностей решением деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации вопроса о досрочном освобождении старосты от исполнения своих обязанностей может служить рекомендация ответственного за обучение ординаторов на кафедре, протокол решения Старостата, протокол решения собрания более 50% ординаторов кафедры);
- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

3.3.4. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть поощрен.

4. Староста ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации

4.1. Цели деятельности старосты ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.1.1. Основными целями деятельности старосты ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации является координация работы старост ординаторов кафедр и организация внеучебных мероприятий с участием ординаторов в Совете обучающихся.

4.2. Права и обязанности старосты ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.2.1. Староста ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации имеет право:

4.2.1.1. Представлять и защищать права и интересы ординаторов в сфере учебной и внеучебной деятельности в Совете обучающихся, перед администрацией;

4.2.1.2. Следить за исполнением принятых на заседаниях Старостата решений Совета обучающихся среди старост ординаторов кафедр, в случае невыполнения ходатайствовать о смене старост ординаторов кафедр;

4.2.1.3. Делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Старостата;

4.2.1.4. Выносить замечание члену Старостата в случае нарушения его обязанностей;

4.2.1.5. Выбирать из числа старост ординаторов кафедр своего заместителя;

4.2.1.6. Созывать внеочередное заседание Старостата, информируя участников не менее чем за неделю до предстоящей даты заседания;

4.2.1.7. Определять даты проведения и повестку заседаний Старостата;

4.2.1.8. Вносить в Совет обучающихся и органы самоуправления обучающихся предложения о поощрении ординаторов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни факультета и Университета;

4.2.1.9. Вносить в администрацию, деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, ЦИОМ предложения ординаторов:

- об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности ординаторов (тематика, формы организации исследований);

- по улучшению условий быта и обучения ординаторов.

4.2.2. Староста ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации обязан:

4.2.2.1. Осуществлять текущее руководство Старостата, организовывать и контролировать его работу, регулярно проводить заседание Старостата (не реже одного раза в семестр). О дате собрания Старостата членов Старостата оповещать не менее, чем за две недели до собрания Старостата;

4.2.2.2. Ежегодно отчитываться о своей работе перед Советом обучающихся и администрацией, а также по запросу Совета обучающихся или

администрации факультета подготовки кадров высшей квалификации (оформление и содержание отчёта определяется запросом).

4.2.3. Кандидатура старосты ординаторов факультета подготовки кадров высшей квалификации выдвигается Советом обучающихся и согласовывается деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации.

5. Иные положения

5.1. Деятельность Старостата может быть прекращена досрочно по решению Совета обучающихся, учёного совета Университета или ректората.

5.2. Для обеспечения деятельности Старостата администрация Университета предоставляет в пользование помещение (кабинет), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, в пределах целесообразности.

5.3. Заседания Старостата могут проводиться в открытом режиме.