

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России (Пироговский  
Университет)  
протокол от 18.11.2024  
№ 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России (Пироговский  
Университет)  
от 18.11.2024  
№ 1802 рук

**Положение  
об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций  
по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных  
(государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой  
(государственной итоговой) аттестации обучающихся  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования «Российский национальный исследовательский  
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, утвержденными в Университете самостоятельно, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Апелляционная комиссия по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее – апелляционная комиссия) формируется в Университете с целью рассмотрения апелляций обучающихся, оспаривающих результаты аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Порядок формирования, полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и административным работникам Университета. Для работы в апелляционной комиссии могут приглашаться представители Министерства здравоохранения Российской Федерации и учреждений здравоохранения г. Москвы. Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий в календарном учебном году.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета.

2.3. Апелляционная комиссия формируется сроком на один календарный год.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены и секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. В случае отсутствия проректора по учебной работе председателем является лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам и порядку рассмотрения апелляций.

2.6. Изменение персонального состава апелляционной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава апелляционной комиссии. При этом срок полномочий нового члена апелляционной комиссии ограничивается сроком полномочий апелляционной комиссии.

Заместитель председателя, член апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- увольнения;
- утери документов апелляционной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена апелляционной комиссии;
- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия уполномочена рассматривать апелляции от обучающихся по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного итогового) экзамена.

2.8. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии принимается председателем и доводится секретарём комиссии до её членов и приглашенных лиц не позднее, чем за один день до заседания.

2.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней, включая день подачи заявления об апелляции.

2.10. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, декан факультета/директор Института и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.11. На апелляционную комиссию возлагаются следующие функции:

- определение соответствия процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно утверждённого Университетом, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете, Положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете, Программы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний по программам высшего образования, реализуемым в Университете;

- принятие решения об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- принятие решения об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- принятие решения об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена (государственного экзамена);

- принятие решения об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (государственного экзамена);

- подготовка рекомендаций, направленных на совершенствование работы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, процедуры аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и качество

разработки учебно-методической документации для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

### **3. Апелляция и порядок её подачи обучающимся**

3.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена) (Приложение 1, 2).

3.2. Апелляцией является письменное аргументированное заявление обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания или о несогласии с результатами экзамена (государственного экзамена).

Рассмотрение дополнительных вопросов в ходе процедуры апелляции, кроме заявленного в тексте апелляции, не допускается. Апелляция с просьбой о прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации или отдельного аттестационного (государственного аттестационного) испытания повторно, по причинам, не связанным с нарушением процедуры проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, не принимается.

3.3. Апелляция подаётся обучающимся лично секретарю экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по направлению подготовки (специальности) на следующий рабочий день после объявления результатов прохождения аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

3.4. Если апелляция подана не надлежащим заявителем и (или) не соблюдены сроки ее подачи, секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии вправе принять решение об отказе в принятии апелляции.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, программу аттестационных (государственных аттестационных) испытаний по соответствующей образовательной программе, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена (государственного экзамена)) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), иные материалы.

Председатель апелляционной комиссии предварительно знакомится с апелляциями и принимает решение о проведении заседания апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии доводит до членов апелляционной комиссии, председателя (заместителя председателя) экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, декана факультета/директора Института и обучающегося время и место проведения заседания апелляционной комиссии.

## 4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. В ходе заседания апелляционной комиссии:

- секретарь докладывает членам комиссии о поступившей апелляции по существу и поступивших материалах по сути апелляции;
- зачитывается заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, при необходимости заслушивается позиция председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по сути апелляции;
- при необходимости заслушиваются: обучающийся, подавший апелляцию; приглашённые члены и секретари экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии; декан факультета/директор Института или их заместители;
- изучаются материалы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в части, касающейся обучающегося, подавшего апелляцию, программа аттестационных (государственных аттестационных) испытаний, иные документы, относящиеся к процедуре проведения соответствующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- заслушиваются мнения председателя и членов апелляционной комиссии;
- принимается решение по сути апелляции, согласно требованию пункта 2.11 настоящего Положения.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается путём открытого голосования. Решение апелляционной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протокол заседания комиссии (Приложение 3, 4). Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии.

Оригиналы протоколов и заявления хранятся в апелляционной комиссии. Дело апелляционной комиссии в начале очередного календарного года сдаётся секретарём апелляционной комиссии в архив Университета. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Университета 75 лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.4. Секретарь готовит выписки из решения апелляционной комиссии, подписывает их у председателя апелляционной комиссии, а затем выдаёт (под роспись) секретарю экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающемуся, подавшему апелляцию (по его требованию).

Выписка из решения апелляционной комиссии, приобщается к материалам итоговой (государственной итоговой) аттестации, а затем подшивается и хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего Положения, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание не позднее трёх рабочих дней, до дня прохождения выпускником очередного аттестационного (государственного аттестационного) испытания, либо в сроки, установленные учебным планом для реализации образовательной программы (в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО).

4.7. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Университете, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и графиком образовательного процесса.

4.8. В случае, указанном в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего Положения, решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена (государственного экзамена) и выставления нового. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию.

4.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам,  
связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных)  
испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся  
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (статус, ФИО обучающегося)

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (код наименование)

направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

### Заявление

Прошу Вас аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения  
аттестационного (государственного аттестационного) испытания \_\_\_\_\_  
(оставить нужное)

\_\_\_\_\_  
(форма и наименование аттестационного (государственного аттестационного) испытания)

в связи с нарушениями процедуры его проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(приводятся конкретные факты нарушений процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания,

\_\_\_\_\_ которые стали причиной апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

/ Инициалы, фамилия/

Приложение 2  
к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (статус, ФИО обучающегося)

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (оставить нужное)

\_\_\_\_\_ (код наименование)

направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

### Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку, полученную мной по результатам прохождения аттестационного (государственного аттестационного) испытания  
(оставить нужное)

\_\_\_\_\_,  
(форма и наименование аттестационного (государственного аттестационного) испытания)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводятся конкретные факты, послужившие причиной апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

/ Инициалы, фамилия/



к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного**  
**(государственного аттестационного) (оставить нужное) испытания**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы)

Председатель (зам. председателя) ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**СЛУШАЛИ:**

Рассмотрение апелляции обучающегося \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_, форма обучения *очная, очно-заочная, заочная (оставить нужное)* о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное): *экзамен (государственный экзамен)/выпускная квалификационная работа (оставить нужное)* по образовательной программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное)* по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_.  
(наименование)

**РЕШЕНИЕ**  
**апелляционной комиссии:**

(далее оставить нужное)

**1. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное).**

(Если изложенные в апелляции сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат испытания).

**1. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное). Установить новый срок аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное).**

(Если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество обучающегося)

к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет)

## ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) (оставить нужное) испытания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы)

Председатель (зам. председателя) ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

### СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции обучающегося \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_, форма обучения очная, очно-заочная, заочная (оставить нужное) о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проведенного в форме экзамена (государственного экзамена)/защиты выпускной квалификационной работы (оставить нужное) по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (оставить нужное) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_.  
(наименование)

### РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

(далее оставить нужное)

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное).

(Если изложенные в апелляции сведения не подтвердились и не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

1. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное). Выставить по результатам аттестационного (государственного аттестационного) испытания (оставить нужное), проведенного в форме экзамена (государственного экзамена)/защиты выпускной квалификационной работы (оставить нужное), иной результат - оценку «\_\_\_\_\_».

(Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания).

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество обучающегося)