

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

протокол от 21.03.2022

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

от 23.06.2022

№ 662 рук

**Положение
об ускоренном обучении
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует основания, условия, организацию и порядок перевода на ускоренное обучение лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательная программа высшего образования, ОП ВО), в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осуществляющими образовательную деятельность, а также обучающимися по ОП ВО, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Студент, экстерн, ординатор, аспирант, в том числе с ограниченными возможностями здоровья – далее обучающийся.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

Экстерн – лицо, зачисленное в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры.

Ординатор – лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

Аспирант – лицо, зачисленное в установленном порядке в Университет для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными

Университетом самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Обучающийся имеет академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП ВО. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случаях, установленных настоящим Положением.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся ОП ВО на основе индивидуального учебного плана в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения ОП ВО, установленным Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО, с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей.

1.6. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем ОП ВО, планируемые результаты освоения образовательной программы. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе с учетом результатов обучения по программам среднего профессионального образования и/или высшего образования и/или дополнительного профессионального образования различного уровня на основе процедуры зачета.

1.7. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.8. Лицам, обучающимся за счёт средств федерального бюджета и переведённым на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия по итогам выполнения индивидуального учебного плана в семестре в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и другие формы социальной поддержки всех обучающихся из числа студентов.

1.9. С лицами, обучающимися по ОП ВО на договорной основе и допущенными к ускоренному обучению, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за учебный год.

1.10. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязано освоить ОП ВО в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.11. Лицо, переведенное на ускоренное обучение, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

1.12. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

1.13. Ускоренное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Университета.

1.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прохождения практической подготовки, практики, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов и обучающихся с ОВЗ при ускоренном обучении проводится в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2. Основания и условия для перевода на ускоренное обучение

2.1. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающемуся:

а) принятому на полный срок обучения для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры:

- который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0;

и (или)

- имеет способности, позволяющие освоить программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее трех промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций.

б) принятому на полный срок обучения для освоения программы ординатуры или программы аспирантуры,

- который имеет высшее образование, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, и ему

был произведен зачет результатов обучения при условии, если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, или легализованный в Российской Федерации в установленном порядке, со средним баллом 5,0;

и (или)

- имеет способности, позволяющие освоить программу ординатуры или программу аспирантуры в более короткий срок на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, по результатам которых он не являлся академическим задолжником и имел средний балл 5,0 по результатам каждой из промежуточных аттестаций.

2.2. Обязательным условием для перевода на ускоренное обучение является отсутствие у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.3. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся при ускоренном обучении осуществляется:

2.3.1. По программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Университете, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики;

и (или)

- повышения темпа освоения ОП ВО для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

2.3.2. По программе ординатуры, программе аспирантуры посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) программы ординатуры, программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся в Университете, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) – учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики;

и (или)

- посредством повышения темпа освоения программы ординатуры, программы аспирантуры для лиц, имеющих соответствующие способности и демонстрирующих их в процессе обучения.

3. Организация и порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение

3.1. Обучающийся, имеющий желание и основания для перевода на ускоренное обучение, подаёт в деканат соответствующего факультета заявление на

имя ректора Университета о переводе на ускоренное обучение (Приложение 1 или 2).

3.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

3.3. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов:

а) документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и(или) о квалификации,

и(или)

- справки об обучении и(или) о периоде обучения;

и(или)

- индивидуального учебного плана аспиранта Университета.

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

3.4. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или

документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или)

иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

3.6. Если обучающийся представил документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п.3.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

3.7. Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.8. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, декан факультета или лицо, исполняющее его обязанности, формирует комиссию деканата факультета по переводу обучающегося на ускоренное обучение (далее – Комиссия) численностью не менее 3 человек из числа работников деканата. Председателем Комиссии является декан факультета. Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о подтверждении оснований для перевода на ускоренное обучение;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачета и (или) переаттестации;
- об определении кафедр для проведения переаттестации;
- о сроках и процедуре переаттестации;
- об отсутствии оснований для зачета;

- об отсутствии оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение.

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, и определяет кафедру, которая будет проводить переаттестацию.

3.10. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результаты перезачета заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета или его заместителем.

3.11. Переаттестация результатов обучения организуется деканатом по допускам и проводится на профильных кафедрах или в отделе производственной практики в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.12. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Переаттестация результатов обучения в отделе производственной практики осуществляется комиссией, назначаемой начальником отдела производственной практики. В состав комиссии входит два - три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Назначается председатель комиссии.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

3.13. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете дисциплин (модулей), практик и (или) в переводе на ускоренное обучение в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

3.14. Решение о переводе (об отказе в переводе) обучающегося по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на ускоренное обучение по

индивидуальному учебному плану принимается ученым советом факультета и оформляется приказом Университета.

3.15. Для обучающихся по программам ординатуры и программам аспирантуры решение о переводе (об отказе в переводе) принимает комиссия по переводу обучающихся факультета подготовки кадров высшей квалификации на ускоренное обучение (далее – Комиссия ФПК ВК). Состав Комиссии ФПК ВК утверждается приказом Университета, председатель Комиссии – проректор по послевузовскому и дополнительному образованию. Решение Комиссии оформляется приказом Университета.

3.16. На основании заявления, поданного обучающимся, деканат готовит и представляет на ученый совет факультета/в Комиссию ФПК ВК:

- личное заявление обучающегося (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью декана факультета, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- протокол заседания комиссии деканата факультета о зачете дисциплин (модулей) и (или) практик, подписанный председателем комиссии – деканом факультета и членами комиссии (при наличии);

- проект индивидуального учебного плана.

Для подготовки индивидуального учебного плана и документов для рассмотрения ученым советом факультета/Комиссией ФПК ВК обучающийся обязан представить в деканат оригиналы документов, на основании которых было принято решение об ускоренном обучении и переводе обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.17. На основании решения ученого совета факультета/Комиссии ФПК ВК об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета в течение трех рабочих дней выдает или направляет обучающемуся выписку из решения ученого совета факультета/Комиссии ФПК ВК об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа.

3.18. На основании решения ученого совета факультета/Комиссии ФПК ВК о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану деканат факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 4) и выписку из протокола ученого совета факультета/Комиссии ФПК ВК и представляет их ректору.

3.19. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета знакомят обучающегося с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.

3.20. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения, выписка из решения ученого совета факультета/Комиссии ФПК ВК, копия приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

4. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

4.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению об ускоренном обучении
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России

Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (статус, Ф.И.О. обучающегося)
_____ (наименование факультета)
обучающегося по образовательной программе
_____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры,
аспирантуры)
по направлению подготовки/специальности/
научной специальности (оставить нужное)
_____ (код, наименование)
_____ (направленность (профиль))
_____ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

На основании документа(ов) _____
(наименование документа)

выданного(ых) в _____

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики и перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков освоения основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Копию документа(ов) прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

«Ходатайствую»
Декан факультета

(подпись)

/Инициалы, фамилия/

Приложение 2
к Положению об ускоренном обучении
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России

Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (статус, Ф.И.О. обучающегося)
_____ (наименование факультета)
обучающегося по образовательной программе
_____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры,
аспирантуры)
по направлению подготовки/специальности/
научной специальности (оставить нужное)
_____ (код, наименование)
_____ (направленность (профиль))
_____ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков обучения путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Копию зачётной книжки и индивидуального учебного плана аспиранта (оставить нужное) прилагаю.

_____ (подпись обучающегося, дата)

«Ходатайствую»
Декан факультета

_____ (подпись)

/Инициалы, фамилия/

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии деканата _____ факультета от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____, декан факультета.
(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления и документов - оснований для перевода на ускоренное обучение, представленных _____,

(статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося на _____ факультете по направлению подготовки /специальности/ научной специальности _____, направленность (профиль) _____

(код и наименование)

(наименование)

2. Рассмотрение оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы.

3. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту.

4. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам.

Постановили:

1. Представленные документы признать *достаточным/недостаточным* основанием для перевода, обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы.

2. Ходатайствовать о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы. / Отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы

3. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ОП ВО, реализуемой Университетом)	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Примечания
1	2	3	4	5	6

4. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (по ОП ВО, реализуемой Университетом)	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения
1	2	3	4	5	6

5. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам: _____

Причина отказа: _____

6. Ходатайствовать о переводе обучающегося на ____ курс *очной/очно-заочной/заочной* формы обучения и установить срок обучения по индивидуальному учебному плану по ОП ВО _____.

Председатель комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному
учебному плану на _____ факультете

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением об ускоренном обучении в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом от дата № __, Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом от дата № __, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ФИО (личное дело № _____), обучающегося на _____ факультете по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности/научной специальности код наименование (нужное оставить), направленность (профиль) наименование по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (нужное оставить) на _____ курсе на бюджетной основе / бюджетной основе по договору о целевом обучении (договор № __ от дата) / договорной основе (договор № __ от дата) (нужное оставить) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с дата.

Основание: заявление ФИО от дата с резолюцией декана, выписка из решения ученого совета _____ факультета ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от дата (Протокол № __) / выписка из решения комиссии по переводу обучающихся факультета подготовки кадров высшей квалификации на ускоренное обучение от дата (Протокол № __).

2. Установить срок получения образования - _____.

3. Декану наименование факультета подготовить индивидуальный учебный план обучающегося.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана.

Ректор

(подпись)

/Инициалы, фамилия/

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20 ____	Проректор по учебной работе/ Проректор по дополнительному и послевузовскому образованию <i>(оставить нужное)</i>	<i>/Инициалы, фамилия/</i>
« ____ » _____ 20 ____	Начальник юридического отдела	<i>/Инициалы, фамилия/</i>
« ____ » _____ 20 ____	Руководитель группы учета и расчета с учащимися	<i>/Инициалы, фамилия/</i>
« ____ » _____ 20 ____	Начальник отдела документационного обеспечения	<i>/Инициалы, фамилия/</i>
« ____ » _____ 20 ____	Декан _____ факультета	<i>/Инициалы, фамилия/</i>

Должность, фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя