

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России (Пироговский
Университет)
протокол от 18.11.2024
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России (Пироговский
Университет)
от 18.11.2024
№ 1802 рук

**Порядок и основания предоставления академического отпуска
обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) определяет общие правила предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также для лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа, обучающиеся).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Общие правила предоставления академического отпуска и иных отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам, в связи с созданием университетского стартапа (компании или проекта, осуществляемого обучающимся для поиска, разработки и проверки масштабируемой бизнес-модели в интересах развития Университета) на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), поданное в Департамент развития и поддержки обучающихся/ деканат факультета/ учебный отдел Института/отдел сопровождения образовательной деятельности Института / отдел основных образовательных программ Института. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии):

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока академического отпуска.

б) для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

в) для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения - справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;

- в связи с уходом за больным членом семьи – справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

г) для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д. по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося) – документ, выданный соответствующим компетентным органом по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.

- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах, – документы, подтверждающие данные обстоятельства.

д) для предоставления академического отпуска в связи с созданием университетского стартапа:

- в целях создания университетского стартапа – стартап-проект или иной документ, содержащий планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа;

- при наличии созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающегося на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

2.4.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

2.4.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося на основании свидетельства о рождении ребенка.

2.5.1. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно его прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

2.5.2. При выплате пособия по уходу за ребенком сохраняется полное государственное обеспечение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 подается обучающимся в соответствующий деканат (иное структурное подразделение) Университета.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается ректором Университета или уполномоченным им проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом Университета.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подготавливается Департаментом развития и поддержки обучающихся/ деканатом факультета/ учебным отделом Института/ отделом сопровождения образовательной деятельности Института/ отделом основных образовательных программ Института.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев, когда обучающийся изъявил собственное желание об отчислении (на основании письменного заявления), при отсутствии у такого обучающегося оснований для его отчисления по инициативе Университета в соответствии с локальным нормативным актом Университета, определяющим порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, или в связи со смертью (на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС или иными документами, подтверждающими смерть обучающегося, выданными уполномоченными органами).

2.10. В случае, если лицо обучается в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, плата за обучение с него не взимается.

2.11. Основанием для выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является письменное заявление обучающегося, поданное в Департамент развития и поддержки обучающихся/ деканат факультета/ учебный отдел Института/ отдел сопровождения образовательной деятельности Института / отдел основных образовательных программ Института.

Заявление должно быть предоставлено обучающимся не позднее даты окончания срока, на который был предоставлен отпуск. К заявлению (для продолжения обучения) прилагаются следующие документы:

- в случае выхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям (как при досрочном выходе, так и в связи с окончанием срока, на который он был предоставлен) – справка врачебной комиссии (ВК)

учреждения здравоохранения о том, что обучающийся здоров и к обучению приступить может. В случае отсутствия у обучающегося намерения продолжения освоения образовательной программы (отчисления), выход из академического отпуска возможен без предоставления справки врачебной комиссии;

- в случае выхода обучающегося из академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета.

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком на основании приказа Университета.

Проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска и допуске к занятиям подготавливается Департаментом развития и поддержки обучающихся/ деканатом факультета/ учебным отделом Института/отделом сопровождения образовательной деятельности Института/ отделом основных образовательных программ Института.

2.13. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщивший в деканат (иное структурное подразделение) причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из Университета в установленном локальным нормативным актом порядке.

2.14. Выплата обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком назначенной государственной академической и социальной стипендии, других видов стипендий, компенсационных и других выплат, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок

3.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.