

Уважаемые абитуриенты!

Для начисления баллов за **общий стаж работы** на должностях медицинских (или фармацевтических) работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских (или фармацевтических) работников с высшим образованием при подаче заявления необходимо предоставить:

- для работающих в настоящее время:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров, давностью не более 1 месяца** (при предоставлении документов онлайн необходимо загрузить качественную цветную скан-копию заверенной отделом кадров копии трудовой книжки);
- 2) оригинал справки с места работы с указанием объема занимаемой должности (ставка) или цветную скан-копию трудового договора (в т.ч. и с предыдущих мест работы);
- 3) документы, подтверждающие право на работу на должностях медицинских или фармацевтических работников (диплом СПО, протокол/свидетельство о сдаче экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, диплом по специальности и/или свидетельство об аккредитации специалиста (при необходимости)).

- для не работающих в настоящее время:

- 1) оригинал трудовой книжки с отметкой об увольнении (при предоставлении документов онлайн цветную скан-копию трудовой книжки с отметкой об увольнении);
- 2) скан-копию трудового договора с указанием объема занимаемой должности (ставка);
- 3) документы, подтверждающие право на работу на должностях медицинских или фармацевтических работников (диплом СПО, протокол/свидетельство о сдаче экзамена по допуску лиц к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, диплом по специальности и/или свидетельство об аккредитации специалиста (при необходимости)).

** При наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой ставки, справку с места работы или копию трудового договора предоставлять не требуется.*

*** Согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 надпись, заверяющая копию трудовой книжки, должна содержать:*

1. На последнем листе проставляется отметка «Верно» или «Копия верна».
2. Фиксирование должности и ФИО лица, которое заверяет ксерокопию.
3. Подпись лица, заверяющего документ.
4. Указание даты заверения.
5. Ниже всех ранее проставленных записей проставляется отметка «Подлинник документа хранится...».
6. Проставление печати работодателя.
7. Желательно наличие отметки «Работает по настоящее время» на копии трудовой книжки.

Обращаем Ваше внимание, что:

- стаж работы рассчитывается с даты поступления в университет до даты заверения копии трудовой книжки отделом кадров для работающих в настоящее время или до даты увольнения для неработающих;
- все документы должны быть представлены в приемную комиссию в полном объеме при подаче заявления. При отсутствии документа, подтверждающего объем занимаемой ставки, документов, подтверждающих право на работу в занимаемой должности - дополнительные баллы начисляться не будут;
- предоставление оригинала трудовой книжки для неработающих и оригинала справки с работы, оригинала трудового договора в случае подачи документов с использованием портала Университета осуществляется в момент предоставления оригинала документа об образовании, в сроки декретированные Порядком приема.

При наличии в трудовой книжке отметки об объеме занимаемой должности (ставки), справку с места работы или копию трудового договора предоставлять не требуется.

ВНИМАНИЕ! Любые изменения в заявлении, влияющие на количество баллов за индивидуальные достижения абитуриента, производятся путем внесения изменений в ранее поданное заявление в разделе «внести изменения» в личном кабинете на сайте Университета с приложением цветных скан-копий всех страниц документов в формате PDF хорошего качества, дающих основания для начисления дополнительных баллов.

Уважаемые абитуриенты!

Для начисления дополнительных баллов за **участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)** при подаче заявления необходимо:

- 1) Наличие оригинала/цветной скан-копии справки из вуза, подтверждающей опыт добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации на протяжении не менее 2 лет обучения (то есть начало волонтерской деятельности должно быть начато не позднее 1 июня курса, за 2 календарных года до года выпуска студента), последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательной организации;
- 2) Наличие оригинала/цветной скан-копии положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности, подписанной ответственным лицом ВУЗа за волонтерскую деятельность и курирующим проректором.

** Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи*

Методические рекомендации ФЦ поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья МЗ РФ по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру 2022

https://rsmu.ru/fileadmin/templates/DOC/Zakon_RF/Metodicheskie_rekomendacii_po_uchetu_dobrovolcheskoi_dejatelnosti_2022.pdf

Образцы документов

Приложение №1

- на официальном бланке вуза -

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения № ____ от дд.мм.гггг

_____ (ФИО в именительном падеже), студент/выпускник
_____ (№ группы) _____ (факультета)
_____ (название вуза), _____ (дата рождения в формате
дд.мм.гггг), участвовал(а) в добровольческой деятельности в период обучения в
образовательной организации с _____ (дата начала осуществления
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения в объеме **более 300 часов
в течении более 2 лет обучения** (суммарное количество часов _____).
Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован **не ранее
1 января года** выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
деятельность сотрудник, название вуза

подпись Фамилия И.О.

Курирующий заместитель руководителя
вуза

подпись Фамилия И. О.

м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

- на официальном бланке организатора добровольческой деятельности -

ХАРАКТЕРИСТИКА №__от дд.мм.гггг

ФИО волонтера:

Период волонтерской
деятельности: Личные качества
волонтера:

Виды добровольческой деятельности:

1. Содействие в оказании медицинской помощи, медицинского специального и общего ухода.
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые.
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов.
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий).
5. Содействие профорientации школьников в медицину.
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

**необходимость оставить те виды добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решённых задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Переченьприобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

(должность)

(подпись)

М.П

(
ФИО) «__»____20__г.

**Характеристику на волонтера может подписывать организатор волонтерской(добровольческой) деятельности*

**Необходимо в характеристике проставить печать организации*

Уважаемые абитуриенты!

Для начисления дополнительных баллов за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150-ти часов при подаче заявления необходимо предоставить оригинал/цветную скан-копию справки, об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции с номером за подписью ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и курирующего проректора с печатью образовательной организации.

Справка выдается только выпускникам образовательной организации высшего образования не позднее 01 августа 2022 года (включительно) и действительна в течение 1 года с даты выдачи.

Методические рекомендации для ВУЗов по учету добровольческой деятельности, связанной с Covid-19, при поступлении в ординатуру (Минздрав)

https://drive.google.com/file/d/1eMgW5jNwfXln_KFGjt6NxuL75OYtGZAS/view

Образец справки:

- на официальном бланке вуза -

Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции №__ от дд.мм.гггг

_____ (ФИО в именительном падеже), студент
_____ (№ группы) _____ (факультета) _____
(название вуза), _____ (дата рождения дд.мм.гггг), активно
участвовал(а) в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с
осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению
коронавирусной инфекции, в объеме не менее 150 часов.

Срок действия - 1 год с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую
деятельность, название вуза

подпись Фамилия И.О.

Курирующий проректор

подпись Фамилия И. О.

м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

ВНИМАНИЕ! Любые изменения в заявлении, влияющие на количество баллов за индивидуальные достижения абитуриента, производятся путем внесения изменений в ранее поданное заявление в разделе «внести изменения» в личном кабинете на сайте Университета с приложением цветных скан-копий всех страниц документов в формате PDF хорошего качества, дающих основания для начисления дополнительных баллов.