

## **ПРИНЯТО**

ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
Протокол № 4  
от «16» декабря 2024г

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
(Пироговский Университет)  
от «20» января 2025г № 20 рук

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Университет на 2025/26 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет) (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее - Порядок приема);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский

медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (Пироговский Университет), Университет), а также иных законодательных актов, подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы приёма в высшие учебные заведения, и локальных нормативных актов Университета, принятых в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации самостоятельно.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе членов комиссии.

2.2. Сформированный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии (ректором) и приказом Университета.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатели апелляционных комиссий, ответственный секретарь приёмной комиссии, председатели и члены предметных комиссий, члены приёмной комиссии.

Кроме того, в состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций по вступительным испытаниям могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной

комиссии в соответствии с настоящим Положением. Председатель апелляционной комиссии имеет решающий голос.

2.5. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии – на период приема документов и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

### **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов, включая председателя (заместителя) апелляционной комиссии и председателя (заместителя) предметной комиссии по предмету вступительного испытания, в отношении которого рассматривается апелляция.

3.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются: законность, компетентность, коллегиальность, объективность и гласность проведения всей апелляционной процедуры.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.7. Решение апелляционной комиссии обязательно для исполнения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

4.1.1. выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

4.1.2. принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

4.1.3. запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания экзаменационных работ и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

4.2.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

4.2.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.2.3. своевременно информировать председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4.2.4. соблюдать конфиденциальность;

4.2.5. соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, хранение документов).

4.3. Член апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

4.4. Члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок подачи апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, предварительно ознакомившись со своей работой и результатами её оценки (Приложение 1):

- после объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов или в течении следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания;
- для просмотра работы поступающий обращается в приёмную комиссию с заявлением, предоставляя документ, удостоверяющий его личность. Разъяснение обоснованности оценки, выставленной абитуриенту, даётся экзаменатором на просмотре работы.

5.2. В случае несогласия с оценкой после просмотра вступительного испытания или нарушения, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания, он имеет право обратиться в апелляционную комиссию с аргументированным письменным заявлением (о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов за вступительное испытание и(или) несогласием с выставленной оценкой результатов вступительного испытания) о проведении апелляции. Заявление на имя председателя апелляционной

комиссии (заместителя председателя) подаётся в апелляционную комиссию поступающим или (доверенным лицом) в день просмотра работы или ознакомления с результатами вступительного испытания, а также может быть подано в день проведения вступительного испытания.

5.3. Заявление о проведении апелляции подается (направляется) одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (для иностранных граждан);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117513, г. Москва, улица Островитянова, дом 1, строение 6.

## **6. Порядок рассмотрения апелляций**

6.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.2. Процедура проведения апелляции не является пересдачей вступительного испытания, в ходе проведения процедуры апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.4. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует полученную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

6.5. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица), как в документе удостоверяющим личность (Паспорт).

6.7. Университет проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий в случае подачи апелляции иностранным гражданином.

6.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Апелляция

по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации самостоятельно

Председателю апелляционной комиссии  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(Пироговский Университет)

от поступающего (-ей) на программу бакалавриата/ программу специалитета/  
программу магистратуры/ программу ординатуры/ программу аспирантуры  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Предмет (дисциплина) вступительного испытания:

\_\_\_\_\_ Образовательная программа:  
\_\_\_\_\_

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – выбрать нужное:
  - нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
  - несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить при наличии).

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.