

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 494 рук от «30» июня 2020

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации на 2020/21 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно организации, программы ординатуры) на 2020/2021 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2019 № 946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н "Об утверждении

Положения об аккредитации специалистов", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2016 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов", Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302) (далее - Положение о целевом обучении), с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2020 № 214 «О внесении изменений в Правила установления квоты приёма на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», с разъяснениями по применению положений приказа Минздрава России от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечней специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», Приказом Министерства здравоохранения от 26 июня 2020 года №636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры на 2020/21 учебный год», с Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 11.12.2019 № 2873 по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
31.08.08 Радиология	2 года	очная

31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	очная
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	очная
31.08.13 Детская кардиология	2 года	очная
31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
31.08.15 Детская урология-андрология	2 года	очная
31.08.16 Детская хирургия	2 года	очная
31.08.17 Детская эндокринология	2 года	очная
31.08.18 Неонатология	2 года	очная
31.08.19 Педиатрия	2 года	очная
31.08.20 Психиатрия	2 года	очная
31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года	очная
31.08.22 Психотерапия	2 года	очная
31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	очная
31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
31.08.29 Гематология	2 года	очная
31.08.30 Генетика	2 года	очная
31.08.31 Гериатрия	2 года	очная
31.08.32 Дерматовенерология	2 года	очная
31.08.34 Диетология	2 года	очная
31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	очная
31.08.36 Кардиология	2 года	очная
31.08.37 Клиническая фармакология	2 года	очная
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
31.08.42 Неврология	2 года	очная
31.08.43 Нефрология	2 года	очная
31.08.45 Пульмонология	2 года	очная
31.08.46 Ревматология	2 года	очная
31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	очная
31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
31.08.51 Фтизиатрия	2 года	очная
31.08.53 Эндокринология	2 года	очная
31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	очная
31.08.55 Колопроктология	2 года	очная
31.08.57 Онкология	2 года	очная
31.08.58 Оториноларингология	2 года	очная
31.08.59 Офтальмология	2 года	очная
31.08.60 Пластическая хирургия	2 года	очная
31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и	2 года	очная

лечение		
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	2 года	очная
31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года	очная
31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровья	2 года	очная
31.08.73 Стоматология терапевтическая	2 года	очная
31.08.74 Стоматология хирургическая	2 года	очная
31.08.75 Стоматология ортопедическая	2 года	очная
31.08.76 Стоматология детская	2 года	очная
31.08.77 Ортодонтия	2 года	очная

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

5.1 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5.2 документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

5.3 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

5.4 документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

5.5 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Университета до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса раздельно по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При дистанционном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию оригинала документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение

осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

11. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Университетом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительных испытаний;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Порядка и Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2020 года включительно и продолжается не менее 30

рабочих дней.

Сроки подачи документов и проведения вступительных испытаний указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Принятые документы, необходимых для поступления, хранятся только в главном здании ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России по адресу: 117997, г. Москва, улица Островитянова, дом 1.

16. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, посредством онлайн-прокторинга.

17. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

18. Документы, направленные в Университет согласно пункту 16 Правил принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);

7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

8) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка и Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) контактный телефон, почтовый адрес и действующий адрес электронной почты;

12) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления скан-копий подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

21. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица) - как в документе, удостоверяющем личность.

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии);

4) сертификат специалиста (при наличии);

- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка, пункта 21 Особенности (при наличии);
- 6) военный билет (при наличии);
- 7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);
- 9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (при наличии), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

24. Поступающие могут прикреплять к заявлению в электронной форме скан-копии оригиналов или копий документов (на бумажном носителе или утвержденном бланке, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения:
 - представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа установленного образца);
 - оригинал свидетельства о признании иностранного образования (если применимо);
 - оригинал целевого договора (если применимо);
 - оригиналы документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений;

2) подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места по договорам с оплатой образовательных услуг, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования (если применимо);
- оригиналы документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений;
- оригинал договора об оказании платных образовательных услуг.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

26. При поступлении в Университет из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа: в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления (до выхода приказов о зачислении) на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат поданных документов не осуществляется. В случае отзыва документов или заявления о согласии на зачисление путем подачи заявления об отказе от зачисления после публикации приказов о зачислении, указанные заявления отзываются не

позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительное испытание проводится Университетом в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

31. Тестирование проводится с использованием дистанционных технологий и онлайн-прокторинга, с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2020/2021 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации;

По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка и Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка и Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результат проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса. Возврата документов указанным лицам не производится.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо), имеет право присутствовать (с применением дистанционных технологий) при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
Документ установленного образца с отличием	55 баллов
Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013, регистрационный №27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 №420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014, регистрационный №33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	

- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
*Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150-ти часов ^(А)	20 баллов^(А)
*Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождения практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и(или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30-ти календарных дней ^(Б)	30 баллов^(Б)
Средний балл диплома:	иные

		индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от 4,0 до 4,19	1 балл	
от 4,2 до 4,39	2 балла	
от 4,4 до 4,59	3 балла	
от 4,6 до 4,79	4 балла	
от 4,8 до 5,0	5 баллов	
Результаты участия в Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых:		
Публикация тезиса	1 балл	
Выступление с устным или постерным докладом, подтвержденное сертификатом участника и публикацией тезиса	2 балла	
Наличие статуса призёра Пироговской конференции (3 место за устные и постерные доклады, специальные призы, призы спонсоров), подтверждённого дипломом призера, выступление с устным или постерным докладом и публикацией тезиса	3 балла	
Наличие статуса призёра Пироговской конференции (2 место за устные и постерные доклады), подтверждённого дипломом призера, выступление с устным или постерным докладом и публикацией тезиса	4 балла	
Наличие статуса победителя Пироговской конференции (1 место за устный доклад студента, 1 место за устный доклад молодого ученого, 1 место за постерный доклад), подтверждённого дипломом победителя, выступление с устным или постерным докладом и публикацией тезиса	5 баллов	
Иное:		
Наличие не менее одной статьи в научном журнале, входящем в список ВАК, автором или соавтором которой является поступающий	3 балла	
Стаж работы не менее 9 месяцев в структурных подразделениях ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	3 балла	

**Всего не более
5 баллов**

* В случае, если поступающий имеет достижения по подпунктам (литерам) ^(А) и ^(Б) баллы начисляются только по подпункту (литере) ^(Б)

Учет критериев индивидуальных достижений, по каждому из остальных подпунктов настоящего пункта, осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. В соответствии с Приложением к настоящим Правилам установлены даты, не позднее которых поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр - заявление о согласии на зачисление; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявление о согласии на зачисление и квитанция на оплату образовательных услуг.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам ординатуры по очной форме обучения в конкретную организацию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление не более двух раз.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в данную организацию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отзыве ранее поданного заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и Правил. В случае выявления

факта наличия у поступающего иного не отозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 года, регистрационный № 31136).

Университет не возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Университет вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года №302.

58. Целевой прием осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

59. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик): по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; по

трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и(или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22

Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Университет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в 2020 году

Этапы приема	Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан*	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан**
Сроки начала приема документов	06 июля 2020		
Сроки завершения приема документов	10 августа 2020		
Сроки проведения вступительных испытаний	с 11 августа 2020 года по 14 августа 2020 года		
Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление	17 августа 2020 года	21 августа 2020 года (или копия документа установленного образца и согласие на зачисление)	
Сроки зачисления (издание приказов)	18 августа 2020 года (зачисление по целевой квоте) 20 августа 2020 года (зачисление на основные конкурсные места)	24 августа 2020 года 25 августа 2020 года	
Основание для зачисления	Заявление о согласии на зачислении	Заявление о согласии на зачисление; Документ об оплате обучения (квитанция)	

* иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы;

** иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации необходимо оформление визы.