

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

№ 650 рук от «02» августа 2021

Правила проведения вступительных испытаний по программам высшего образования – программам ординатуры с использованием дистанционных технологий

Вступительные испытания (ВИ) поступающих по программам высшего образования – программам ординатуры проводится в форме тестирования. Тестирование проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции на платформе Zoom, с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1. Технические требования при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.1. Технические условия для проведения ВИ с использованием ДОТ для поступающих обеспечиваются ими самостоятельно.

1.2. Помещения для поступающих, участвующих в прохождении ВИ должны быть оснащены: персональным компьютером/ноутбуком (со скоростью не менее 2Мбит/с), подключенным к системе видеоконференцсвязи; видеокамерой, позволяющей продемонстрировать членам экзаменационной комиссии (ЭК) помещение, в котором он находится и обеспечивающей непрерывную трансляцию процедуры ВИ; микрофоном, обеспечивающим передачу аудиоинформации от поступающего членам ЭК; наушниками (при необходимости). Доступ с иных устройств не допускается.

Помещение, в котором находится поступающий должно быть изолированным (иметь закрывающуюся дверь), во время проведения ВИ в помещении не должны находиться посторонние лица; в помещении должны отсутствовать демонстрационные материалы, которые могут служить источником информации для поступающего по вопросам программы ВИ. Рабочая поверхность стола, на котором расположен ПК поступающего, должна быть свободна от посторонних предметов, включая телефон, любые компьютерные устройства, книги, тетради, бумаги с текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

Во время проведения ВИ запрещается пользоваться любыми источниками информации, отключать звук или видео, выходить из комнаты.

Технические требования

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome, Firefox, IE, Safari и т.п.
Операционная система	Windows 7/8/10, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Динамики (колонки)	опционально (для связи с членом экзаменационной комиссии)
Сеть (интернет)	2Мбит/с

2.Регистрация в конференции ZOOM

2.1. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания, приглашение на конференцию ZOOM направляются поступающему на электронную почту и размещаются на сайте Университета.

2.2. После получения приглашения на конференцию ZOOM по электронной почте поступающему необходимо пройти регистрацию на конференции в соответствии с датой и временем в приглашении (если поступающий не был ранее зарегистрирован в ZOOM).

Необходимо вводить ФИО, соответствующие действительности.

После нажатия **Зарегистрироваться** кнопки , следует выполнять инструкции на экране дисплея до момента приглашения на конференцию для прохождения процедуры идентификации.

2.3. Войти в конференцию возможно за 15 минут до начала ВИ и в течение 15 минут от времени начала ВИ, указанного в расписании (размещено на сайте Университета). По истечении данного интервала считается, что поступающий не явился для прохождения ВИ.

Включение камеры и микрофона обязательно, в противном случае поступающий не допускается до вступительного испытания.

3. Процедура идентификации

3.1. Проведение ВИ с использованием дистанционных технологий осуществляется с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и постоянным контролем со стороны членов ЭК за соблюдением процедуры прохождения ВИ.

Процедура идентификации обучающегося происходит через предъявление удостоверяющих документов (документ, удостоверяющий личность поступающего, позволяющий четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество: паспорт). Поступающий должен назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу удостоверяющего документа с фотографией. В случае непредоставления документов поступающий отстраняется от прохождения ВИ, членами ЭК составляется акт об отстранении от прохождения ВИ в связи с невозможностью идентификации поступающего.

4. Организация и проведение ВИ с использованием дистанционных технологий.

4.1. После подтверждения идентификации поступающий получает от члена экзаменационной комиссии индивидуальные логин и пароль для прохождения вступительного испытания, заходит на сайт: <http://rts.rosminzdrav.ru>, вводит полученные логин и пароль и приступает к тестированию. Запрещается передавать свои учетные данные (логин и пароль) третьим лицам.

Иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие СНИЛС, проходят тестирование на сайте: **fmza.ru**

4.2. Во время прохождения процедуры тестирования запрещается отключать камеру и микрофон, не допускается частичный или полный уход поступающих из поля видимости веб-камеры во время прохождения ВИ, запрещается во время прохождения ВИ покидать свое рабочее место. При прохождении ВИ поступающему запрещается пользоваться какими-либо техническими средствами связи и любой техникой, кроме той, которая используется непосредственно для прохождения ВИ. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами. В случае выявления нарушений со стороны абитуриентов, члены экзаменационной комиссии составляется акт нарушения правил приема. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого

составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.3. В ходе проведения процедуры тестирования членами ЭК в обязательном порядке осуществляется видео и аудио запись. Запись трансляции другими участниками ВИ, включая поступающих, запрещена.

4.5. При возникновении проблем, связанных с работой системы тестирования (не можете войти в личный кабинет, нет возможности начать тестирование, на экране отсутствуют варианты ответов и т.д.), поступающий обращается к членам экзаменационной комиссии.

В случае потери связи и выхода из видеоконференции после запуска процедуры тестирования поступающему необходимо прервать процедуру тестирования, сообщить об этом членам экзаменационной комиссии и по электронной почте: **prk-ord@rsmu.ru** в течение 60 минут направить заявление с личной подписью (скан, фото) о переносе тестирования по техническим причинам. Экзаменационная комиссия составляет акт об аннулировании результатов тестирования по техническим причинам. Поступающему назначается повторное тестирование. При отсутствии заявления с личной подписью (скан, фото) результат аннулируется без права повторного тестирования.

4.6. Процедура тестирования

- В адресной строке интернет браузера набираем имя сайта: **<http://rts.rosminzdrav.ru>**,



Единая информационная система приема в ординатуру. Проведение вступительного испытания

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

Вы не вошли в систему
[В начало](#)
[Сводка хранения данных](#)

- Вводим «Логин» и «Пароль», выданный вам ЭК.

Вход

- Нажимаем клавишу
- Требуется сверить корректность указания фамилии и имени в верхнем правом углу страницы и наименования тестирования, указанных на сайте с данными поступающего. Если данные указаны корректно, перейти к прохождению тестирования, нажав на название теста. Для перехода к тестированию нужно нажать кнопку «Начать тестирование».
- До завершения тестирования Вы можете вернуться и ответить на ранее не отвеченные вопросы, либо изменить ранее данные ответы.

4.7. Завершение тестирования.

- Поступающий может досрочно завершить тестирование, ответив на все вопросы теста. После ответа на все вопросы, необходимо завершить попытку, нажав кнопку «Закончить попытку».
- Для окончания тестирования поступающий должен проверить наличие ответов на все вопросы и нажать кнопку «Отправить все и завершить тест». Нужно подтвердить свой выбор, нажав кнопку «Отправить все и завершить тест». Завершение теста произойдет автоматически при истечении 60 минут, отведенных на тестирование.
- На экране появится результат прохождения теста
- Сообщите членам экзаменационной комиссии о завершении тестирования.
- После завершения тестирования поступающий сохраняет протокол по результатам тестирования в формате .pdf и отправляет протокол на электронную почту: **prk-ord@rsmu.ru**
- После отправки протокола с результатами тестирования поступающий может закрыть конференцию ZOOM и завершить работу.